

最新员工试用转正申请书(通用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工试用转正申请书篇一

尊敬的领导：

首先，感谢您给我机会到xx物业管理有限公司xx分公司从事办xxx工作，来到工作有3个多月了，在此提交转正申请书。

刚来公司，因为之前对物业这个行业接触比较少，并且感觉到之前在这个位置上的同事做得非常的优秀。我就感觉到了一种无形压力，有点怀疑自己是不是能做到很优秀。有点不自信，总是怕自己做不好，做的不对。因为有很多的东西和公司一些事务都不是很熟悉。因此我知道刚开始的一段时间我的工作做得很不好。

但是，我比较幸运的是有同事的帮助和朋友的鼓励，让我一步一步的进步和适应这份工作到现在的热爱这份工作。在特地感谢办公室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中让我感悟到要时刻把握自己的岗位职责，深刻认识该职位处于承上启下，对内对外“关节点”的重要作用。必须很好地承担秘书，参谋、协调、服务和联络等具体工作。时刻提醒自己必须有高度的事业心，遵守公司的纪律，提高工作效率。

工作这段时间让我深深的感觉到了，自己的工作实践经验的

不足和不能很好做到领导交待下来的工作任务。以及现在的工作思路，还没有很好的条理性。但是，我相信我在以后的工作当中，可以做更好。

因此，我制订了一个工作计划。首先，培养努力的工作的态度，每天要多整理一些有关的资料，做好领导的好助手。从工作中寻找乐趣，让自己更热爱这份工作，为公司做好文字处理工作。掌握记录的基本方法，为业务方面提供第一手资讯。培养自己善于交流的习惯，为公司做好对外的窗口。诚心诚意地待人交际，节约公司的经费开支提高工作效率。

但是我还是希望领导能够时刻指点我的工作和工作中的不足，让我及时的改进和提高工作能力。愿意接受领导长期考验。而且我建议公司所有的成员，能相互信任，相互扶助，相互交流和学习。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

员工试用转正申请书篇二

您好！

在一年的教学工作当中，我在学校领导的支持和老教师同事们热情的帮助下，认真的做好了我的教学工作，无论是个人素质，教学能力都得到了很大的提高，从一名师范毕业的大学生到现在能够独当一面的小学教师，我经历了很多，成长了很多，也就我这一年的工作向您汇报，并向领导提出转正的申请。

我从之前学生的身份转换成教师的身份，把自己的所学教给学生们，小学的孩子是活泼好动的，他们不像大人，很多知识不是说一次就能懂得，或者不是那么的理解，虽然教材已经比较简单，但是即使我这个老师看来，也有很多东西是值得深思的，在教学上，我认真的备课，不懂的地方问同事，在课堂上把知识讲透，尽量讲得更加易懂，让学生们能较快的吸收，课后我都是认真的布置好课后的作业，作业收上来后批改好作业，对有进步的学生进行鼓励，对成绩不是很好的那些学生，我不是不管他们，而是做好指导，不会做的题目，多给他们讲几次，不懂的知识，也是反复的跟他们强调，在工作结束后，我都会好好的总结这次的教学有没有没教好，学生听懂了多少的东西，我能不能再讲的细一些，让学生更容易理解。在遇到困难的问题时，我也是多请教老教师，同事们也是会告诉我这个问题怎么解决，甚至还有好几种方法。我也在深入的教学工作中，渐渐的熟悉了自己的工作，能够更好的做好教学。

在没有工作的空闲里，我都会从网上搜一些经典的教育视频，经典的老师讲课的课程来进行学习，提高自己在教学方面的能力，每月都坚持的去看一本书，特别是关于孩子教育的书籍，我都是有认真的看，做笔记，并且应用到我课堂的教学工作当中去。同时我也是积极的把自己的知识面多拓宽，不但是我自己教学的，还有其他知识也是去学习，这样也是可以让让我掌握更多的方法和知识来进行运用到教学当中。

我廉洁自律，遵守学校的教师要求，不抽烟，不喝酒，认真做好工作，平常也不去什么乱七八糟的地方，给学生们做好榜样，一年的工作中，我没有迟到过也没有早退，在学生面前也是做好一个老师应该做的，在和同事的相处中都是认真请教的态度，我是一个新教师，很多东西都不懂，在和同事相处中，我也是多向他们学习，让自己更快的适应工作，更好的做好教学。

放假的时候，我也是在家多看书，多看视频来学习，只有不

断的进步，我才能更好的做好教学的工作，而今一年的时间过去了，我也觉得我的能力达到了转正的要求，所以向领导申请，也望领导认真考虑，予以批准。谢谢！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

员工试用转正申请书篇三

尊敬的领导：

你好！

我于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的'还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年x月起，转正工资调整为xxxx元/月。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工试用转正申请书篇四

我于20年月日进入学校，转眼已经在学校个月了。作为一名刚参加工作的毕业生，初来学校，我曾经有过不知该如何与人相处、如何做好工作的担忧。但是在学校宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化中，我很就快进入工作角色，融入其中。

这个月期间，我热爱自己的岗位，遵守学校的制度，有效利用时间，保证工作按时完成。其中有与团队一同完成工作的喜悦，也有遇到挫折的困惑。但是在部门领导和同事的帮助与支持下，我逐渐熟悉了系统的操作，熟练掌握了增班、排课等具体操作。在日常的沟通与交流中，也一步步地了解学校各个部门的同事与其负责事宜。为了使工作更好的完成，我积极向同事请教，努力清晰工作的思路，对待本职工作认真细心，尽力完成。因为我知道做好每一项工作，代表的不仅仅是自己的态度，而且关乎集体的.能力与荣誉。

经过这个月，我现在已经能够独立处理教务专员的事务，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习，提高自己的各项能力。在接下来的工作中，我会进一步加强自身的锻炼，继续完备专业知识，努力提高工作能力。与同事们团结友爱互助，力争明确、准确、准时地完成工作，做到当日事当日毕，为日后工作的完善提供良好的前提。感谢领导和同事这段时间来对我的帮助和支持，在以后的工作中我一定会更加努力地去发现和弥补不足之处，在教务岗位上做到更完善，做一个优秀的员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为学校的正式员工，望批准。

此致

敬礼

XXX

年月日

员工试用转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何与人共处，该怎样做好工作，但是融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一直严格要求自己，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自己的业务知识，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想、报答公司培养的机会。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工试用转正申请书篇六

您好!

我是xx部门的xx□于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx□透过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧□xxxx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx部门，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们

成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的潜力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼！

XXX

XX年XX月XX日

员工试用转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出珍贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的关心下，我对工作流程了解很多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热忱，急躁地关心他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，赐予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，急躁地和他们沟通，于他们谈心，避开和他们冲突，影响公司形象。

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些平安（措施）不到位的，比如：‘进入施工区域没戴平安帽；高空作业没系平安带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都根据公司的制度、程序进行整改惩罚，把各项平安措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的’支配是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最终一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也经常关怀同事，常常于他们谈心、沟通，他们不快乐时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们快乐。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的阅历。

工作中我也有许多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提示自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展现自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力气。

盼望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

员工试用转正申请书篇八

尊敬的各位领导：

您们好！

自5月18日进入公司至今已有四个月，这四个月的时间对于我来说有着不同寻常的意义。从学校到社会，从学生到职员，从学习到工作，环境有改变，身份有改变，职责有改变。四个月的时间，我努力适应并不断成长；我学以致用并积极学习积累新知识、新经验。四个月的时间，不管是工作还是生活，我都已经融入进xx这个大家庭。因此，我特提出申请，申请成为xx的正式员工。现在，我就这段时间的工作情况向各位领导认真汇报。

按照公司的安排，首先，我在生产部和品管部分别实习了一个星期。生产部的实习，让我了解了产品的整个生产流程和要求，明白产品生产是一个精密、严谨的过程，工作人员需要具备高度的责任心和极其细致认真的工作态度。在品管部实习期间，我明确了品管部的职责范围，学习了药品生产质量管理等方面的知识，并针对自己在药品行业方面知识的缺乏，在同事的指导下查看了大量的书籍和，并做了相关笔记。通过实习，我看到了我们公司产品的优良品质是建立在“以科技为本，以科学管理为核心”的基础上，这让我对我们公司的发展充满信心；同时我也慢慢熟悉了公司的环境，并积极调整心态，认清自己的优势与不足，为接下来的工作做准备。

在学术部工作期间，不管工作任务大小、难易，我都积极、认真对待。并在工作过程中，灵活运用自己掌握的知识，虚心学习同事的经验，这样通常能让我取得事半功倍的效果。

第一□xx通讯的编辑。因为知道这将是以后工作的重点，所以刚进公司就对它特别关注，从1998年略显稚嫩的新生儿到现在已基本成熟、定型的内部交流刊物，我读懂了它成长的

艰难，也体会到了公司对它的重视与关注。作为公司内部交流的平台，它已经起到了学术指导、经验交流、信息传递、文化传播的作用。但为了适应公司的快速发展，如何让它更贴切、更到位的为大家服务，给大家带来新鲜感和实用性，仍是所有xx人所共同关注并期待的。通过xx年第3.4期通讯的约稿、组稿、排版、校对、印发工作，我从xx及其他各位领导和同事那学到了很多。比如稿件的选择，比如工作时的细心等。亲身体验也更让我感觉到肩上的任务艰巨。

第二：肿瘤相关知识及公司产品知识的学习。由于肿瘤领域的专业性，而我们公司是专业生产厂家，掌握一定的.专业知识及产品知识是非常必要的，对于无任何基础的我来说，更需要加强学习。虽有一定的难度，但通过同事的帮助和自己的努力，在培训测试中成绩良好，获得好评。

第三：协助部门领导及同事办理相关事务。比如复印资料、发传真、电话联络、收发邮件、打印文稿、校对文稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情虽小而杂，但我始终是一丝不苟的对待，因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟练了现代办公设备以及相关办公软件的操作。

第四：会议的前期准备工作，包括请柬、海报、展架等的制作。在xx的指导下，从请柬的挑选、购买到请柬内页邀请函的拟写、排版;还有海报的设计、修改、出小样、修改、定稿、验货等，这一系列繁杂的过程要求我们必须非常的细致、负责。

在工作过程当中，我的理解能力、接受能力获得同事的好评，但我也发现了我的不足之处，比如不够沉稳、细心，工作缺少主动性等，在今后的工作中我一定会积极改进。

工作的熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事的交流沟通也是重要的一方面。同事的热情与宽容让我受到感染，同

时我也明白良好的人际关系能改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。所以，不管是工作还是生活，我都主动和同事交流，比如请教问题、串门聊天，一起做饭、健身运动等，这些活动不仅让我得到他们很多帮助，解决了很多困难，也拉近了我和同事之间的距离，消除了我人生地不熟的陌生感，更加强了我的团队意识。

最后，衷心感谢各位领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会；我一定会珍惜这来之不易的机会，努力工作，严格要求自己，争取不断进步。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工试用转正申请书篇九

尊敬的领导：

半年时间已过去，又是一个新的开头，在上半年的工作中，我仔细做好了自已的本分工作，不断的在提高，不断的在上进，我不敢遗忘自己来到xx酒店的初心，也始终本着好好工作的心态在上班，这半年的工作也结束了，回想一下也是过得很快，这半年有收获，也有需要加强的地方，更多的是自己子在工作中的进步吧。

自去年下半年酒店的财务整顿之后，我就始终根据酒店的工作方针执行，对于日常酒店的流水做好严格的把关，特殊是开销，每一分钱都要备注好，严格执行上级的命令，这半年来我始终明确自己的方向，以做好财务工作为首要，一开头

我不适应整顿后的财务部门，由于整顿后的财务一切都比之前严格了很多，日常的工作流程都要严格的遵守。

这半年来我把自己全部的精力都投入到儿了工作当中，每天上班第一件事就是把一天的（工作方案）好，然后回顾一下前一天的工作有什么事情没有完成的准时完成，从来不敢有任何的马虎大意，不自己的工作失误找任何理由，我觉得作为一名财务，要有一颗随时担当责任的心，一颗责任心才是最重要的，日常的工作当中我不仅仅是做好自己的分内工作，我还要不断的学习，向财务部门的前辈们吸取阅历，我觉得这是特别重要的事情，做好分内的事情是首要，但是做一名优秀的财务也是重中之重。

这半年中我每个月都会按时的上交财务报表，对于酒店财务部门提出一些乐观的看法，酒店每天的费用报销，都做到了仔细的核实，上半年来没有消失过任何的漏洞，选购方面，我会准时跟选购员核实一些费用的开支，跟目前市场上的一些产品的价格询问，做到万无一失，在一个就是每个月的发放工资，这个时候是最忙的时候，也是最简单出乱子的时候，每个月发放工资，我都会仔细的做好自己的工作，对于每一位酒店员工的.工资，都会核实好，把工作的明细都会做出标识，上半年中没有消失工资方面的事故，对于员工关于工资方面的问题，我都会乐观的解答，不管是什么大大小小的问题，能赐予关心的就赐予关心。

这半年的工作让我明白了作为一名酒店财务的重要性，经过长期的这种工作状态我成长了许多，在工作的过程中更加的稳重了，同时也有一些不足，就是在工作中我不能够准时的处理一些突发事情，临时的应变力量还是有待加强，我会连续努力的。

试用期已结束，现在我的工作技能基本把握，在此我提出转正申请，盼望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

员工试用转正申请书篇十

尊敬的公司领导：

我叫xxx,于xx年xx月x日进入公司,根据公司的需要和安排,于xx工程项目部担任施工员工作,根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工.

在这两个月的施工员工作中,我认真学习一个市政施工员应有的职责,团结同事,虚心向同事及领导学习专业知识,认真及时做好领导布置的每一项工作,严格按照国家规范和设计要求对现场进行施工管理.施工放样测量的`过程中,务必做到准确,细心,按图施工,以扎实的技术面对工作中遇到的问题.不断向前辈们学习,增长自己的实际施工经验.每天下班前,认真记录好当天的施工日记.确实完成领导交付的工作,和工地同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦.工地领导和同事不断给我帮助和指导,促进了我工作的成熟性.配合项目负责人积极地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步.

在这两个月的工作中,我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的,有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力.公司给了我这样一个发挥的舞台,我就要珍惜这次机会,为公司的发展竭尽全力.在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日