

最新外企面试英文自我介绍长篇(大全10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

外企面试英文自我介绍长篇篇一

2. 你家庭环境中有哪些有助于你成长的因素？
3. 你父母的教育原则是什么？
4. 你认为自己的内在气质比较父亲还是母亲？具体表现在哪些方面？
5. 你父母对你有何希望？
6. 你儿时的理想是什么？
7. 家庭经历对你有何影响？
8. 你是否崇敬过其他人，什么事使你对他人惊讶、赞叹不已？

(二) 有关中小学阶段

1. 你在读书期间最感兴趣的课程是什么？为什么？
2. 你在读书期间最不感兴趣的课程是什么、为什么？
3. 当初你怎么会选择你就读的学校？

4. 读书期间如何和同学、老师相处？在校期间，你是怎样与同学打交道
5. 学习成绩如何？你如何看待学习成绩的好坏？
6. 你采用何种方法学习？你认为你的方法有效性如何？
7. 你在学习如何看待竞争？
8. 哪一位老师对你的影响最大？为什么？
9. 你心中的偶像是谁？为什么？
10. 你喜欢读哪一类课外读物？为什么？
11. 你如何处理学习、课余、社会活动的关系？
12. 你参加过学校组织的哪类活动？
13. 你是如何度过寒、暑假的？
14. 在校期间你做什么工作，并总结了何类经验？
15. 你的学习目的是什么？
16. 在学习中对自已有什么要求？
17. 在你的学习生活中，什么事情人最乐意去做，为什么？
18. 在校期间，你的烦恼是什么，或者最令你不开心的事情是什么？

（三）有关大学学习

1. 你为何在该大学学习？

2. 你为何选择这个专业？（如更改专业和增加专业，则提相应的问题）
3. 你专业的的强项和弱项在哪里？
4. 描述一下你的学习态度。
6. 在校期间你有何高峰点？
7. 你的学术成就如何？
8. 你参加过高校哪一类活动？在活动中你起到什么样的作用？
9. 读书期间对政治上有何要求？
10. 你还接受过哪些培训？
11. 你的自学如何？

（四）有关职业经历

1. 在你过去的经历中得过何种奖励？取得过哪些成果和荣誉？
2. 你工作中最大的过错是什么？受过哪些挫折？
3. 工作上受过哪些专业培训？效果如何？
4. 你与哪种类型的上司、同事、下级合得来？
5. 你是怎样与你的上司一起工作的？你认为你的优缺点是什么？
6. 你担任过什么领导职务？
7. 你怎样管理下级？

8. 你怎样与同事协作？
9. 影响你工作的主要因素是什么？
10. 怎样处理工作与生活的关系？
11. 你怎样处理在工作中遇到的困难？请举例说明。
12. 对原单位的哪些方面你最不满意？
13. 在原单位你承担的工作重要性如何？
14. 你对自己工作的评价如何？
15. 你如何看待企业的规章制度、劳动纪律？
16. 你离职的原因是什么？
17. 对所欲应聘的岗位，你自我感觉如何？
19. 我们每个人都犯错误，你能否说一下，你工作中最大的错误或失误是什么？
20. 你得到了哪些教训？对你以后的工作有何帮助？
21. 如果工作中出现风险你怎么办？
22. 你如何听取和处理不同意见？
23. 领导和周围的同事对你工作的评价如何？
24. 在工作中你还接受过哪些培训？起了什么作用？
25. 在工作中你还希望得到哪些培训？

26. 你如何去面对挑战性工作？

（五）有关未来目标

1. 你对应聘的职业有什么看法？
2. 你将怎样去适应新的职业
3. 你接受新的知识有何认识？
4. 你是否有信心做好今后的工作，为什么？
5. 你为何来本公司应聘？
6. 你认为本公司与其他公司有何不同？
7. 本公司的优点是什么？缺点是什么？
9. 五年后，你想在工作中处于何种地位？
10. 你的生活目标是什么？

（六）有关自我评价

2. 你认为你给别人的第一印象与一个真实的你有何差别？
3. 非常了解你的朋友是怎样描述你的？
4. 你最喜欢跟哪种性格类型的上司、同事、下级合作？
5. 你容易解决何类矛盾？
6. 你认为近几年你本人会有哪些改变？
7. 你怎样看待取得比你好的成绩的同事？

83. 你的适应能力和应变能力如何？

9. 你的归纳、总结能力如何？

10. 你怎样接受上级的指示？

11. 你认为自己最适合什么样的工作？

12. 你认为你最擅长什么？

13. 你认为自己处理人际关系能力如何？

（七）针对个人的最后一个问题

对涉及你的能力、长处、短处等方面，我们可能现在还没有充分

外企面试英文自我介绍长篇篇二

1、我们为什么要聘用你（测试你的沉静与自信。）给一个简短、有礼貌的回答：“我能做好我要做的事情、”我相信自己，我想得到这份工作。

2、为什么你想到这里来工作（这应该是你喜爱的题目。）因为你在此前进行了大量的准备，你了解这家公司。组织几个原因，最好是简短而切合实际的。

3、这个职位最吸引你的是什么（这是一个表现你对这个公司、这份工作看法的机会。）回答应使考官确认你具备他要求的素质。

4、你是否喜欢你老板的职位 回答当然是“yes”如你不满意，可补充：“当我有这个评测能力时，或“有这样一个空缺时吧”。5、你是否愿意去公司派你去的那个地方 如果你回答“no”

你可能会因此而失掉这份工作，记住：你被雇用后你可以和公司就这个问题再行谈判。

6、谁曾经给你最大的影响 选一个名字即可，最好是你过去的老师等，再简短准备几句说明为什么。

7、你将在这家公司呆多久回答这样的问题，你该持有一种明确的态度，即：能待多久待多久，尽可能长，“我在这里继续学习和完善自己。

8、什么是你最大的成就 准备一两个成功的小故事。

9、你能提供一些参考证明吗 你该准备好一些相关的整洁的打印件，并有现在的电话和地址。

10、从现在开始算，未来的五年，你想自己成为什么样子？或者：告诉我，你事业的目标 回答一定要得体，根据你的能力和经历。

11、你有和这份工作相关的训练或品质吗 说明要短，举两三个最重要的品质，要有事实依据。

12、导致你成功的因素是什么 回答要短，让考官自己去探究，比如只一句话：“我喜欢挑战性工作。

13、你最低的薪金要求是多少（这是必不可少的问题，因为你和你的考官出于不同考虑都十分关心它。）你聪明的做法是：不做正面回答。强调你最感兴趣的是这个机遇和挑战并存的工作，避免讨论经济上的报酬，直到你被雇用为止。

在外企工作，英语当然是必不可少的工具之一。英语也是外企面试中必定会考察的一项内容。所以，流利的英语口语就是外企面试技巧之二。可是，说一口流利的英语不是一件容易的事情，大家在面试之前一定要好好练习。

在外企工作可以感受不一样的氛围和企业文化，在面试之前，首先要准备一份英语自我介绍，内容不能太简单也不能太繁琐。主要包括姓名，年龄，籍贯，毕业院校，工作经验等信息。然后可以上网看看一些英语面试时经常会问到的问题，可以记下来，总结出自己的答案。面试之前，自己最好在家对着镜子练习几遍，调整好状态。

在生活中，心态是很重要的，面试的时候也不例外。拥有良好的心态也是外企面试的技巧之一。要尽量战胜自己的恐惧心理、紧张心理和胆怯心理。我们还要明白，就算这次面试失败了也无所谓，至少我们努力过，不后悔。只要摆正心态，就有好的发挥。

守时守约在人们的日常生活中已成为起码的礼数，迟到、失约更是外企面试中的大忌。这不但会表现出求职者没有时间观念和责任感，更会让面试官觉得你对这份工作没有热忱，从而对你的第一印象大打折扣。

面试官提醒求职者，去面试时最好提前10至15分钟或准时到达。如因有要事迟到或缺席，一定要尽早打电话通知该公司，并预约另一个面试时间。

很多跳槽者在面对雇主“你为什么要离开原来的公司”这一问题时，往往会数落原单位的不是，比如薪水过低、原雇主不能知人善任、同事间勾心斗角等，将自己跳槽的原因全部推到原单位的过错上，并极力赞扬新雇主如何如何好，以博得面试官的好感。

事实上，在面试官眼里这样的求职者只会逢迎拍马，不找自身的原因，这样的人工作一定不认真。更重要的是，即使是对方的过错，而一味地推脱自己的责任、数落别人，也只会让面试官觉得你记仇、不念旧情和不懂得与人相处，反而更会导致面试官的反感。

由于外企的工作环境、薪水待遇等相对较好，求职的人自然不少，很多人为了使自己在竞争中脱颖而出，就使出了包括韦小宝式的撒谎功夫，伪造自己的职业史，将不属于自己的功劳据为己有。

这样做的求职者忽略了一个很重要的事实，就是作为一个跨国公司，诚信是做人最起码的要求，任何雇主都不会聘用没有诚信、随时撒谎的人作为自己的员工。即使在面试现场能蒙混过关，但谎言一旦被揭穿，那么你的好日子就到头了。因此，面试时千万要实话实说，不能无中生有。

一般来讲，每个人的面试时间都不会太长。因此，求职者都会想方设法在规定的时间内尽可能多展现出自己的才能。但求职者在推销自己的同时，还是要记住中国的一句老话——一言多必失。

面试的目的是了解你简历上不能体现的能力，面试官的目的非常明确，因此，你在推销自己时切忌滔滔不绝、喋喋不休。否则，面试官会觉得你不善于抓住问题的重点，总结归纳的能力太差。但也不要错过表现自己的机会，有的求职者由于担心管不住自己的嘴，在回答问题时只有一两句，甚至只回答“yes”或“no”这也是不可取的，应该尽量做到谈吐自如。

外资企业非常看重员工自身的职业规划，如果你的求职目标太多，这个岗位不适合就希望到那个岗位工作的话，这会给面试官留下没有明确事业目标的印象。虽然一些求职者的其他条件不错，但无事业目标就会缺少主动性和创造性，给企业带来损失。面试官倒情愿聘用一个各方面表现虽稍逊色，但具有事业目标和热忱的求职者！

注：更多精彩文章请关注三联求职面试技巧栏目。

外企面试英文自我介绍长篇篇三

1. 离职原因：每一段工作离职的原因是什么都要进行阐述，尤以最近一段为主；
5. 是否有个性化服务：举搞定医生的例子，在与医生接触中，都用什么学术指导和情感投资（规避带金销售）
8. 未来职业规划：附件中有，当然要结合自己的情况，切记不要空洞；
9. 是否热情、积极、勤奋、自信：面试流程中无论面试官问什么问题都要听清楚后，从容回答，积极配合面试官的节奏，多举自己的例子与面试官分享，要把面试官当成客户一样对待，不卑不亢。

这是外企常问的问题。一般人回答这个问题过于平常，只说姓名、年龄、爱好、工作经验，这些在简历上都有，其实，外企最希望知道的是求职者能否胜任工作，包括：最强的技能、最深入研究的知识领域、个性中最积极的部分、做过的最成功的事，主要的成就等，这些都可以和学习无关，也可以和学习有关，但要突出积极的个性和做事的能力，说得合情合理外企才会相信。外企很重视一个人的礼貌，求职者要尊重考官，在回答每个问题之后都说一句“谢谢”。外企喜欢有礼貌的求职者。

这个问题外企不希望求职者直接回答“数学”、“体育”之类的具体课程，如果直接回答还说明了理由，不仅代表求职者对这个学科不感兴趣，可能还代表将来也会对要完成的某些工作没有兴趣。这个问题外企招聘者最想从求职者口里听到：我可能对个别科目不是特别感兴趣，但是正因为这样，我会花更多的时间去学习这门课程，通过学习对原本不感兴趣的科目也开始有了兴趣，对于本来就有兴趣的科目我自然

学习得更认真，所以各门课的成绩较为平衡。通过这样的问题，外企可以找到对任何事情都很感兴趣的求职者。

这个问题外企问的概率很大，通常不希望听到直接回答的缺点是什么等，如果求职者说自己小心眼、爱忌妒人、非常懒、脾气大、工作效率低，外企肯定不会录用你。外企喜欢求职者从自己的优点说起，中间加一些小缺点，最后再把问题转回到优点上，突出优点的部分。外企喜欢聪明的求职者。

外企的招聘者很精明，问这个问题可以试探出很多问题：如果求职者学习成绩好，就会说：“是的，我的成绩很好，所有的成绩都很优异。当然，判断一个学生是不是好学生有很多标准，在学校期间我认为成绩是重要的，其他方面包括思想道德、实践经验、团队精神、沟通能力也都是很重要的，我在这些方面也做得很好，应该说我是一个全面发展的学生。”如果求职者成绩不尽理想，便会说：“我认为是不是一个好学生的标准是多元化的，我的学习成绩还可以，在其他方面我的表现也很突出，比如我去很多地方实习过，我很喜欢在快节奏和压力下工作，我在学生会组织过××活动，锻炼了我的团队合作精神和组织能力。”经验的招聘者一听就会明白，外企喜欢诚实的求职者。

外企面试时询问家庭问题不是非要知道求职者家庭的情况，探究隐私，外企不喜欢探究个人隐私，而是要了解家庭背景对求职者的塑造和影响。外企希望听到的重点也在于家庭对求职者的积极影响。外企最喜欢听到的是：我很爱我的家庭！我的家庭一向很和睦，虽然我的父亲和母亲都是普通人，但是从小，我就看到我父亲起早贪黑，每天工作特别勤劳，他的行动无形中培养了我认真负责的态度和勤劳的精神。我母亲为人善良，对人热情，特别乐于助人，所以在单位人缘很好，她的一言一行也一直在教导我做人的道理。外企相信，和睦的家庭关系对一个人的成长有潜移默化的影响。

外企对这个问题很感兴趣，只有有备而来的求职者能够过关。

求职者可以直接在网上查找对你所申请的行业部门的信息，只有深入了解才能产生独特的见解。外企认为最聪明的求职者是对所面试的公司预先了解很多，包括公司各个部门，发展情况，在面试回答问题的时候可以提到所了解的情况，外企欢迎进入企业的人是“知己”，而不是“盲人”。

外企喜欢问求职者弱点，但精明的求职者一般不直接回答。他们希望看到这样的求职者：继续重复自己的优势，然后说：“对于这个职位和我的能力来说，我相信自己是可以胜任的，只是缺乏经验，这个问题我想我可以进入公司以后以最短的时间来解决，我的学习能力很强，我相信可以很快融入公司的企业文化，进入工作状态。”外企喜欢能够巧妙地躲过难题的求职者。

外企的工资水平是很灵活的，何种能力拿何种工资。外企喜欢直率的人，但这个问题却不能正面回答，外企希望听到：“以我的能力和我的优势，我完全可以胜任这个职位，我相信我可以做得很好。但是贵公司对这个职位的描述不是很具体，我想还可以延后再讨论”。外企欢迎求职者给其定薪的自由度，而不是咬准一个价码。

外企很想知道未来的员工能为企业做什么，求职者应再次重复自己的优势，然后说：“就我的能力，我可以做一个优秀的员工在组织中发挥能力，给组织带来高效率和更多的收益”。外企喜欢求职者就申请的职位表明自己的能力，比如申请营销之类的职位，可以说：“我可以开发大量的新客户，同时，对老客户做更全面周到的服务，开发老客户的新需求和消费。”等等。

外企的这个问题看上去可有可无，其实很关键，外企不喜欢说“没有问题”的人，因为其很注重员工的个性和创新能力。外企不喜欢求职者问个人福利之类的问题，如果有人这样问：贵公司对新入公司的员工有没有什么培训项目，我可以参加吗？或者说贵公司的晋升机制是什么样的？外企将很欢迎，

因为体现出你对学习的热情和对公司的忠诚度以及你的上进心。

这是个问题是重要的，但自身平时的积累和历练还是很重要的，武巍祝各位在自己的职场道路上一路走好。

外企面试英文自我介绍长篇篇四

外企面试应注意对着装既不要太不在意也不要过于讲究、着意。首先、你面试时所穿的服装最好能与应聘的工作和职位联系起来。例如，某应聘者前去应聘一个外企部门经理秘书，她选穿一套剪裁合体，做工精良的传统套装，看上稳重、斯文，因为这份“成熟感”她被录用了。

其次，如可能的话，面试者应了解主试人的性格气质，力求自己的服装风格与之相和谐融洽，给主试人留下亲切的形象。如主试人较保守，你最好不要穿鲜艳亮丽的服装；又如西方人对那些西服里面穿着“y”字领的衬衫而不打领带的人有反感，觉得不够稳重，给人以轻浮的感觉。一般来讲，保守一些的颜色更易被接受，深色西装、白衬衫、黑皮带、黑皮鞋都是商务着装的首选。

男士外企面试着装技巧：

穿双排扣的西装，钮扣一定要全部扣上；单排扣的在正式场合须扣上一个；两粒扣的应扣上不扣下；三粒扣的应扣中间一粒。非正式场合，单排扣的西装可以全部不扣。西装袖口处的商标应摘除。西装的衣袋、裤袋不要装东西。永远不要把手插在西服上衣的两侧口袋，这被认为没有教养。

领带的长度以至皮带扣处为宜。领带夹的位置放在衬衫从上往下数的第四粒钮扣处为宜，西装上衣系上扣子后，领带夹应当

看不见. 袜子的颜色应该比西裤的颜色深.

女生外企面试的着装打扮:

女生面试时最好不要戴首饰. 正式场合不戴首饰是可以的. 白天不要戴钻石首饰及闪光的装饰品. 套装和连衣裙是比较正式的礼服. 年轻的女大学生应选深颜色的套装, 以给人稳重大方之感. 过短的裙子、暴露的上衣出席正式场合将会被视为无礼. 毛衣和牛仔裤永远不属于办公室. 女生面试时, 第一印象要给人沉着稳重又不失聪慧伶俐的感觉, 同时还要不乏现代女性的时尚气息.

某外企hr经理古女士表示, 着装方面的原则是行头不要抢了人的风头。穿着不要过于隆重, 比如黑色职业套装就是个禁忌, 可以选择藏蓝或者深灰色。另外, 名牌也不要选, 比如穿着burberry(巴宝莉)就来了, 面试官会认为应聘者很不稳定, 直接就会否定掉。同时, 服装颜色也切忌太过鲜艳, 像亮片装、乞丐装、洞洞鞋(crocs)透明装、低胸装等都是禁忌服饰。高跟鞋可以穿, 但不要穿过高的高跟鞋。

妆容切忌化浓妆面试

古女士表示, 不论是应聘公关岗位, 或是其他与人沟通较多的岗位, 都不要化浓妆面试, 淡妆足矣。如果不会化妆, 也不要硬撑门面地乱化, 只要干净整齐就好。

另外, 女生如果戴美瞳隐形眼镜, 尽量选择黑色或棕色, 不要选灰色或是带花纹的。

头饰不要太花哨, 烫发可以, 但切忌爆炸头、金色等抢眼发型。女生特别注意, 在选择头饰上不要过于花哨。

对于佩戴饰物, 古女士建议, 项链、手链、戒指都可以戴, 但每样不要超过两件。带有骷髅等个性形状的饰物切忌佩戴。

另外，香水可以喷，但不要过浓。

国企人力主管 着装大方得体即可

对于着装方面，某国企人力资源主管胡女士认为，国企在面试上对于服装要求没有太多限制，只要给人第一印象大方、得体即可。最主要还是看面试的企业属于哪个行业，比如设计或it行业的着装就相对随意些，不要求非穿职业套装。像有些时尚、休闲款的小西装、毛衣，搭配裙子、裤子都是可以的。但禁忌穿短裙、网袜等比较前卫、个性的服饰，服装颜色不要过于鲜艳。男生最好穿衬衫，不一定要打领带，如果穿西装切忌选择有反光效果的面料，建议选藏蓝色或灰色。

妆容不用刻意准备

国企面试重在考查能力而非外表，所以在妆容方面不用刻意修饰。胡女士建议，如果女生不会化妆，就不要化，简单地涂些口红就可以提升精神状态。另外，带色的指甲油最好不要涂。

烫染发是可以的，但切忌黄色等过于醒目的颜色，或是乱发等个性化的发型。胡女士建议，长头发的女生最好把头发扎起来，显得干净、利落。

应届毕业生最好不用香水。胡女士说，国企就是看中应届毕业生的可塑性和发展性，喷香水会显得有些社会化，完全没有必要。另外，首饰也尽量少戴。

要参加外企面试，首先要注意的就是面试的着装及礼仪。因为正规的商务着装和适当的办公礼仪不仅可以给别人树立专业可靠的形象。另外，穿着得体、举止适宜也是对同事、客户、合作伙伴表现出的基本礼貌。

那么面试应该穿什么类型的衣服呢？首先要特别强调的是短

裤，无领无袖t-shirt, 超短裙，吊带裙，人字拖鞋，凉拖鞋，这种严重影响形象的，是坚决不能穿来面试的，也是外企坚决杜绝的着装。另外运动鞋，牛仔裤□t恤和polo衫这些服装，虽然有的外企在某些时候是允许穿这样的，但是面试的时候为了体现出专业和可靠的形象，也不要穿。

面试外企的时候应该穿职业正装。对于男士来讲，最普遍的职业正装便是西装了，颜色黑色或灰色为好，衣长应过臀部，衬衫领口略高于西装领口；裤长不露袜子，以到鞋跟处为准；裤腰前低而后高，裤型可根据潮流选择，裤边不能卷边，如果是夏天，可穿正式的职业衬衫即可，下身还是要着西裤，鞋子为普通皮鞋，不要太另类的鞋子。而对于女士来说，可选择的花样就比较多了，最常见的便是西服套装、套裙、两件套裙等，女士穿裙子就应该配长筒丝-袜或者连裤袜，不要穿鲜亮的颜色，也不要带任何图案，黑色肉色即可。而且袜口不能露在裙摆外边。面试的时候还应随身携带一双备用的透明丝-袜，以防袜子拉丝或跳丝，鞋子可为皮鞋或长筒靴都可以，切记不要花哨，颜色要庄重沉稳一些。

面试的当日一定不能迟到，如果不确定到面试地点需要多长时间，可以提前先去面试地点一次，确保面试当天不要发生任何意外。面试过程中要大方得体，如果面试官问到自己不懂的地方，千万不要慌张，应该沉下心来想一些与此相关的自己知道的内容，冷静从容会给自己大大加分。面试的过程也是一个考验自己处理人际关系的过程，待人要礼貌，对遇见的每一个人都要有礼貌，因为很可能这些人就是自己以后的同事或者上司。自始至终要站有站相，坐有坐相，讲话速度不宜过快也不宜过慢，音量适中。面试时间长短根据职位不同会有所不同。整个面试过程中不要做些小动作，不要看表，面试结束后要对面试官表示感谢，并礼貌离场。

以上是外企面试应该注意的着装细节和面试时应该遵守的基本礼仪，俗话说“人是衣服，马是鞍”，好的形象和修养会给人完全不一样的感觉，所以千万不要忽视这些细节。

一般来说，套裙是首选。在颜色选择方面，求职者会选择冷色调套裙，比如炭黑、雪青、紫红等。上衣和裙子可以是一色的，也可以采用上浅下深或上深下浅的组合。在面料选择方面，求职场合穿的套裙应该用高档面料缝制，上衣和裙子要采用同一质地、色彩的素色面料。在款式选择方面，上衣要注重平整、挺括、贴身，较少使用饰物和花边进行点缀；裙子要以窄裙为主，并且裙长要到膝或者过膝。

女生着套裙有四忌

一忌套裙不合身，上衣最短可以齐腰，其袖长要盖住手腕，裙子最长可以达到小腿的中部；

四忌不穿衬裙，可以选择透气、吸湿、单薄、柔软面料的衬裙，而且颜色应为单色，如白色、肉色。

外企：着装行头不要抢风头

某外企hr经理表示，着装方面的原则是行头不要抢了人的风头。穿着不要过于隆重，比如黑色职业套装就是个禁忌，可以选择藏蓝或者深灰色。另外，名牌也不要选，比如穿着burberry(巴宝莉)就来了，面试官会认为应聘者很不稳定，直接就会否定掉。同时，服装颜色也切忌太过鲜艳，像亮片装、乞丐装、洞洞鞋(crocs)透明装、低胸装等都是禁忌服饰。高跟鞋可以穿，但不要穿水台过高的高跟鞋。

妆容切忌化浓妆面试

古女士表示，不论是应聘公关岗位，或是其他与人沟通较多的岗位，都不要化浓妆面试，淡妆足矣。如果不会化妆，也不要硬撑门面地乱化，只要干净整齐就好。

另外，女生如果戴美瞳隐形眼镜，尽量选择黑色或棕色，不要选灰色或是带花纹的。

头饰不要太花哨，烫发可以，但切忌爆炸头、金色等抢眼发型。女生特别注意，在选择头饰上不要过于花哨。

对于佩戴饰物，项链、手链、戒指都可以戴，但每样不要超过两件。带有骷髅等个性形状的饰物切忌佩戴。另外，香水可以喷，但不要过浓。

国企：着装大方得体即可

对于着装方面，某国企人力资源主管认为，国企在面试上对于服装要求没有太多限制，只要给人第一印象大方、得体即可。最主要还是看面试的企业属于哪个行业，比如设计或it行业的着装就相对随意些，不要求非穿职业套装。像有些时尚、休闲款的小西装、毛衣，搭配裙子、裤子都是可以的。但禁忌穿短裙、网袜等比较前卫、个性的服饰，服装颜色不要过于鲜艳。男生最好穿衬衫，不一定要打领带，如果穿西装切忌选择有反光效果的面料，建议选藏蓝色或灰色。

妆容不用刻意准备

国企面试重在考查能力而非外表，所以在妆容方面不用刻意修饰。如果女生不会化妆，就不要化，简单地涂些口红就可以提升精神状态。另外，带色的指甲油最好不要涂。

烫染发是可以的，但切忌黄色等过于醒目的颜色，或是乱发等个性化的发型。长头发的女生最好把头发扎起来，显得干净、利落。

应届毕业生最好不用香水。国企就是看中应届毕业生的可塑性和发展性，喷香水会显得有些社会化，完全没有必要。另外，首饰也尽量少戴。

一、外企着装技巧

（一）、外企着装技巧之男士

- 1、西服套装, 颜色首选深蓝色(沉稳又不过于沉闷), 或为其它深色.
- 2、与西服套装相搭配的简单图案的领带.
- 3、白色或浅色的领尖带扣的西装衬衫(注:上图中领带为灰色微小圆点图案, 不是纯黑色无图案领带).
- 4、擦亮的正装皮鞋, 深色.
- 5、不要戴耳环!如果你平时戴, 面试前请取下.
- 6、发型修剪整齐, 短发最佳.
- 7、指甲干净, 修剪整齐.
- 8、极为清淡的科隆香水.
- 9、轻便的公文包或公事包.

（二）、外企着装技巧之女士

- 1、女生面试时最好不要戴首饰. 正式场合不戴首饰是可以的.
- 2、白天不要戴钻石首饰及闪光的装饰品.
- 3、 套装和连衣裙是比较正式的礼服. 年轻的女大学生应选深颜色的套装, 以给人稳重大方之感.
- 4、过短的裙子、暴露的上衣出席正式场合将会被视为无礼. 毛衣和牛仔裤永远不属于办公室.
- 5、 女生面试时, 第一印象要给人沉着稳重又不失聪慧伶俐的

感觉,同时还要不乏现代女性的时尚气息.

外企面试英文自我介绍长篇篇五

求职者应聘面试,除了自身的气质和学识水平外,衣着给主试人以第一印象,那是一种无声的身体语言,静悄悄地传递着自我,所以得体的着装肯定对你走向成功之路是有帮助的。外企面试着装当然也不例外,因此,这时候了解外企面试着装礼仪就显得尤为重要了。下面是爱美女性网小编结合自身经历总结的面试着装礼仪,供各位参考。

1、服装要得体

女士求职服装一般以西装,套裙为宜,这是最通用、最稳妥的着装,不论年龄,一套剪裁合体的西装、套裙和一件配色的衬衣或罩衫外加相配的小饰物,会使你看起来显得优雅而自信,会给对方留下良好的印象。切忌穿太紧、太透和太露的衣服。

2、鞋子要便利

女士如何穿鞋也有学问,总的原则是应和整体相协调,在颜色和款式上与服装相配。面试时,不要穿长而尖的高跟鞋,中跟鞋是最佳选择,既结实又能体现职业女性的尊严,设计新颖的靴子也会显得自信而得体。

3、深蓝色或其它自然深色西服套裙。

4、裙长略微过膝,站立时绝不要高于膝盖!

5、饰品简洁,除耳环外不要有其它可见的身体穿孔型饰品(如鼻环、眉环等)。

- 6、化妆应淡雅、保守、低调。
- 7、极为清淡的科隆香水或其它香水。
- 8、白色或浅色衬衫，面料为纯棉或真丝。
- 9、传统颜色的连裤丝-袜，保持整洁(无破损或脱丝)，随身携带备用丝-袜。
- 10、浅口无带皮鞋，鞋跟2.5厘米至5厘米。(不要穿系带凉鞋、沙滩鞋或厚底坡跟鞋!)

.

耳饰最好是耳钉之类小巧的,手上可以戴手表,最好不要戴太复杂的手链.项链一定要跟自己的服装搭配,切忌复杂另类.手指甲要干净,如果要图指甲油,最好选择透明的颜色.

女生面试着装技巧穿鞋是怎样的呢?总的原则是应和整体相协调,在颜色和款式上与服装相配.面试时,不要穿长而尖的高跟鞋,中跟鞋是最佳选择,既结实又能体现职业女性的尊严.设计新颖的靴子也会显得自信而得体.但穿靴子时,应该注意裙子的下摆要长于靴端.

袜子不能有脱丝.时装设计师们都认为,肉色作为商界着装是最适合的.为保险起见,你应在包里放一双备用,以免脱丝能及时更换.另外,不论你的腿有多漂亮,都不应在面试时露着光腿.这也是女士面试着装技巧的内容之一.

最好是单肩包,斜挎包不建议.包里的东西要适量,不易塞得满满的.记得把面试要带的东西放在最外层,方便取出.

如果你不是艺术家,也不是阔太太,而是一个追求正规职业的女性,就不要涂指甲油,不要留长指甲.作为求职的.毕业生,一

切装扮都应当以专业化为原则. 你不妨观察一下正规公司的女性, 她们很少有涂抹指甲油的, 而且会经常修剪指甲.

女性的裙装不要太短、太暴露, 开气不能太高, 否则稍一动作就会很尴尬. 在坐着的时候, 双腿还需并拢. 讲到裙装的风格, 建议大家平时多观察外企公司职业女性着装的色调和品位, 在不同风格中找出适合自己体形与气质的样式.

黑色的皮鞋最为传统, 也最为保险. 鞋子上不要有太多的花饰点缀, 不要太花哨. 鞋跟不能太高, 走起路来容易崴脚, 每一步都小心翼翼也会显出你不自信. 鞋跟也不宜太低, 平底皮鞋通常是休闲时穿的, 正规场合不合适.

女生公务员面试着装要求:

- 1、：自然是省力又美观的选择，女生不用为上下间的而苦恼。
- 2、裁剪合体的小(搭配直筒深色西裤)：公务员面试最佳选择之一，不用过分花哨，只要在基本款上添加一点小细节、小装饰就好了。
- 3、：也是公务员面试时最好选择之一，与小西装相配套，显得成熟干练。
- 4、干练的裤子：黑色(或色)直筒能带给你干练的中性魅力，和各种体型也都容易搭配，也是面试着装的好选择。
- 5、大方的裙子：略带中庸的及膝裙让女士重拾往日的温情，即不失现代的淑女风范，又自然地保留了流行的味道，是女生公务员面试着装的好选择。
- 6、深色系：由于给人真诚稳重踏实的印象，但是女生公务员面试着装不过要避免全身上下都是深色的，看起来老气横秋，可以用粉色衬衣(低领亮色)来点缀。

了解女生公务员面试着装对于面试的结果还是有比较大的帮助的，总体来说公务员面试着装还是要求以简洁大方为主的，一般来说职业装都是可以的。

外企面试英文自我介绍长篇篇六

1. 请介绍一下你自己。

这是外企常问的问题。一般人回答这个问题过于平常，只说姓名、年龄、爱好、工作经验，这些在简历上都有，其实，外企最希望知道的是求职者能否胜任工作，包括：最强的技能、最深入研究的知识领域、个性中最积极的部分、做过的最成功的事，主要的成就等，这些都可以和学习无关，也可以和学习有关，但要突出积极的个性和做事的能力，说得合情合理外企才会相信。外企很重视一个人的礼貌，求职者要尊重考官，在回答每个问题之后都说一句“谢谢”。外企喜欢有礼貌的求职者。

2. 在学校你最不喜欢的课程是什么？为什么？

这个问题外企不希望求职者直接回答“数学”、“体育”之类的具体课程，如果直接回答还说明了理由，不仅代表求职者对这个学科不感兴趣，可能还代表将来也会对要完成的某些工作没有兴趣。这个问题外企招聘者最想从求职者口里听到：我可能对个别科目不是特别感兴趣，但是正因为这样，我会花更多的时间去学习这门课程，通过学习对原本不感兴趣的科目也开始有了兴趣，对于本来就有兴趣的科目我自然学习得更认真，所以各门课的成绩较为平衡。通过这样的问题，外企可以找到对任何事情都很感兴趣的求职者。

3. 说说你最大的优缺点？

这个问题外企问的概率很大，通常不希望听到直接回答的缺点是什么等，如果求职者说自己小心眼、爱忌妒人、非常懒、脾气大、工作效率低，外企肯定不会录用你。外企喜欢求职者从自己的优点说起，中间加一些小缺点，最后再把问题转回到优点上，突出优点的部分。外企喜欢聪明的求职者。

4. 你认为你在学校属于好学生吗？

外企的招聘者很精明，问这个问题可以试探出很多问题：如果求职者学习成绩好，就会说：“是的，我的成绩很好，所有的成绩都很优异。当然，判断一个学生是不是好学生有很多标准，在学校期间我认为成绩是重要的，其他方面包括思想道德、实践经验、团队精神、沟通能力也都是很重要的，我在这些方面也做得很好，应该说我是一个全面发展的学生。”如果求职者成绩不尽理想，便会说：“我认为是不是一个好学生的标准是多元化的，我的学习成绩还可以，在其他方面我的表现也很突出，比如我去很多地方实习过，我很喜欢在快节奏和压力下工作，我在学生会组织过××活动，锻炼了我的团队合作精神和组织能力。”有经验的招聘者一听就会明白，外企喜欢诚实的求职者。

5. 说说你的家庭。

外企面试时询问家庭问题不是非要知道求职者家庭的情况，探究隐私，外企不喜欢探究个人隐私，而是要了解家庭背景对求职者的塑造和影响。外企希望听到的重点也在于家庭对求职者的积极影响。外企最喜欢听到的是：我很爱我的家庭！我的家庭一向很和睦，虽然我的父亲和母亲都是普通人，但是从小，我就看到我父亲起早贪黑，每天工作特别勤劳，他的行动无形中培养了我认真负责的态度和勤劳的精神。我母亲为人善良，对人热情，特别乐于助人，所以在单位人缘很好，她的一言一行也一直在教导我做人的道理。外企相信，和睦的家庭关系对一个人的成长有潜移默化的影响。

6. 说说你对行业、技术发展趋势的看法？

外企对这个问题很感兴趣，只有有备而来的求职者能够过关。求职者可以直接在网上查找对你所申请的行业部门的信息，只有深入了解才能产生独特的见解。外企认为最聪明的求职者是对所面试的公司预先了解很多，包括公司各个部门，发展情况，在面试回答问题的时候可以提到所了解的情况，外企欢迎进入企业的人是“知己”，而不是“盲人”。

7. 就你申请的这个职位，你认为你还欠缺什么？

外企喜欢问求职者弱点，但精明的求职者一般不直接回答。他们希望看到这样的求职者：继续重复自己的优势，然后说：“对于这个职位和我的能力来说，我相信自己是可以胜任的，只是缺乏经验，这个问题我想我可以进入公司以后以最短的时间来解决，我的学习能力很强，我相信可以很快融入公司的企业文化，进入工作状态。”外企喜欢能够巧妙地躲过难题的求职者。

8. 你期望的工资是多少？

外企的工资水平是很灵活的，何种能力拿何种工资。外企喜欢直率的人，但这个问题却不能正面回答，外企希望听到：“以我的能力和我的优势，我完全可以胜任这个职位，我相信我可以做得很好。但是贵公司对这个职位的描述不是很具体，我想还可以延后再讨论”。外企欢迎求职者给其定薪的自由度，而不是咬准一个价码。

9. 你能给公司带来什么？

外企很想知道未来的员工能为企业做什么，求职者应再次重复自己的优势，然后说：“就我的能力，我可以做一个优秀的员工在组织中发挥能力，给组织带来高效率和更多的收益”。外企喜欢求职者就申请的职位表明自己的能力，比如

申请营销之类的职位，可以说：“我可以开发大量的新客户，同时，对老客户做更全面周到的服务，开发老客户的新需求和消费。”等等。

10. 你还有什么问题吗？

外企的这个问题看上去可有可无，其实很关键，外企不喜欢说“没有问题”的人，因为其很注重员工的个性和创新能力。外企不喜欢求职者问个人福利之类的问题，如果有人这样问：贵公司对新入公司的员工有没有什么培训项目，我可以参加吗？或者说贵公司的晋升机制是什么样的？外企将很欢迎，因为体现出你对学习的热情和对公司的忠诚度以及你的上进心。

1. 请介绍一下你自己。

这是外企常问的问题。一般人回答这个问题过于平常，只说姓名、年龄、爱好、工作经验，这些在简历上都有，其实，外企最希望知道的是求职者能否胜任工作，包括：最强的技能、最深入研究的知识领域、个性中最积极的部分、做过的最成功的事，主要的成就等，这些都可以和学习无关，也可以和学习有关，但要突出积极的个性和做事的能力，说得合情合理外企才会相信。

2. 在学校你最不喜欢的课程是什么？为什么？

这个问题外企不希望求职者直接回答“数学”、“体育”之类的具体课程，如果直接回答还说明了理由，不仅代表求职者对这个学科不感兴趣，可能还代表将来也会对要完成的某些工作没有兴趣。这个问题外企招聘者最想从求职者口里听到：我可能对个别科目不是特别感兴趣，但是正因为这样，我会花更多的时间去学习这门课程，通过学习对原本不感兴趣的科目也开始有了兴趣，对于本来就有兴趣的科目我自然学习得更认真，所以各门课的成绩较为平衡。通过这样的问

题，外企可以找到对任何事情都很感兴趣的求职者。

3. 说说你最大的优缺点？

外企喜欢求职者从自己的优点说起，中间加一些小缺点，最后再把问题转回到优点上，突出优点的部分。外企喜欢聪明的求职者。

4. 你认为你在学校属于好学生吗？

外企的招聘者很精明，问这个问题可以试探出很多问题：如果求职者学习成绩好，就会说：“是的，我的成绩很好，所有的成绩都很优异。当然，判断一个学生是不是好学生有很多标准，在学校期间我认为成绩是重要的，其他方面包括思想道德、实践经验、团队精神、沟通能力也都是很重要的，我在这些方面也做得很好，应该说我是一个全面发展的学生。”有经验的招聘者一听就会明白，外企喜欢诚实的求职者。

为了达到你的目的，你不得不放弃哪些“你所珍视的”管理理念？

诚实和舒服二者，哪个对你更重要？

你是从成功中还是失败中学到的东西更多？

诚实总是最上策吗？

在过去几年中，你在容忍下属犯错的程度上有无变化？

你认为在你的组织中权力来自哪里？为什么？

在什么情况下你会说谎？

顾客永远是对的吗？

是否所有的商务关系都应该有固定时间段，或者说存在失效期？

外企面试英文自我介绍长篇篇七

近年来，随着越来越多的外商的进驻，很多人在应聘的过程中都很有可能会被要求参加英语面试。以下是小编整理的外企英文面试实用技巧，希望大家看后有所收获。

应聘者在参加英语面试前大都作过充分的语言知识的准备与练习。那么在众多的英语语法规则中为什么要单独强调时态的运用呢？其一是因为由于和汉语的表达习惯不同（汉语中动词没有时态变化），这是一个口语中极其常见的错误。但同时来说，时态又是比较基本的语法点，一旦用错，会让面试官对面试者的英语能力产生质疑。其二是因为在面试过程中，往往会涉及到很多关于个人经历，教育背景，工作经验，职业规划等方面的问题，因此在表述某件事情或是某个想法的时候，一定要注意配合正确的时态，否则就会造成差之毫厘，失之千里的后果。例如：你已经参加过某项专业技能培训与你正在参加或计划参加就是完全不同的。

任何面试都带有一定程度的主观性。也就是说面试官是否欣赏你也可能成为最后的决定性因素。因此在英语面试的过程中，应当尽量避免由于对英语语言的驾驭能力不足，而引发的不敬甚至冒犯。

具体而言，主要有两种做法要特别注意避免。首先是要避免使用过于生僻的单词，或是地方俚语之类接受群体相对较小的表达方式。因为这种表达方式很有可能造成听者的困惑与曲解。

其次则是要避免过多、过于主观地谈及宗教文化或时事政治

方面的问题。不少面试者出于第一项提到的急于展示英语水平的目的，或是想给面试官留下深刻印象的目的，常常会犯这个错误。

在英语面试中，面试官很有可能来自不同的国家与地区，有一定的个人倾向。因此作为面试者，在不了解情况的状态下，如果谈到此类话题，谨慎而有节制的发言才是上上策。

一般而言，对于非英语专业要求的工作，面试常常主要是英语口语形式。但是要注意的是这与英语考试的口试不同，面试人员通常是由公司的人事主管，应聘部门主管或公司高层组成，他们更关心和器重的是你的专业知识和工作能力，而英语此时只是一种交流工具，或者说是你要展示的众多技能中的一种，因此要切忌为说英语而说英语，有些人就怕自己的英语减分，为了希望给面试官留下英语水平高的印象，常常会大量的使用事先准备好的花哨的词汇及句式，而真正针对面试官所提问题的、与工作有关的个人见解却很少，内容空泛，逻辑混乱。最后除了得到一句英语不错的夸奖之外，恐怕很难有理想的收获。因为在漂亮英语和聪明头脑之间，面试官总是会选择后者的。

以上所谈三点技巧，相信你已经熟记于心了。此外别忘了，任何面试中，整洁的衣着，大方的仪态一定是会助你一臂之力的。

外企面试英文自我介绍长篇篇八

在此记录一些求职感想，和大家分享，也是对自己的一种记载，日后细细品味。

一、求职方针

(一) 求职准备

“你平时去面试微笑得多吗？”同学问道。

“好像很少，我看到面试官都不微笑的，感觉自己一个人在笑，很傻啊……”我回答。

(二) 求职

谈完了面试的准备，下面就求职的具体过程分享一些感触：

1、电面

2、面试

1) 关于群面

做真实的自己

但在以下几种情况下，我是不会担任领导的：

群面中有同学表现出足够强大的专家权，我不会去担任领导。

与众不同

最后强调两点：

群面绝对不是一个人的舞台。

2) 关于单面

下面是本人总结的一些技巧：

观察面试官

中西文化差异

面试是讲默契的

宣讲会

写到这里，基本上面试的分享就记载完了。找工作期间，发生了很多事，遇到了很多人，无法一一记录。一路以来，得到了很多朋友的帮助，内心感激之情，实在是言语无法表达的。谢谢你们的支持，鼓励与陪伴！还有很多公司的面试官□hr给我的帮助、照顾、耐心和体谅。我实在是一个幸运的人。朋友是一辈子的，我也绝不会辜负你们对我的信任！

外企面试英文自我介绍长篇篇九

试是如愿走上心仪工作岗位的必经关卡。面试时，除努力展现自身的能力、素质外，得体的穿着、温和的谈吐、大方的举止，也能为人加分不少。接下来小编搜集了外企求职面试礼仪，欢迎阅读查看。

一、面试之前

1、服饰

男士得穿上整洁的服装，但不必刻意打扮。女士应穿得整洁、明亮，叮当作响的珠宝首饰物、过浓的香水、没拉直的丝袜、未修过的指甲或是蓬松的头发等，都足以抵消求职信给予考官的良好印象。

选择服装的关键是看职位要求。应聘银行、政府部门，穿着偏向传统正规；应聘公关、时尚杂志等，则可以适当地在服装

上加些流行元素。除了应聘娱乐影视广告这类行业外，最好不要选择太过突兀的穿着。应届毕业生允许有一些学生气的装扮，可以穿休闲类套装。此外应聘时不宜佩戴太多的饰物，这容易分散考官的注意力。

2、守时

守时是职业道德的基本要求，提前10-15分钟到达面试地点效果最佳。提前半小时以上到达会被视为没有时间观念，但在面试时迟到或是匆匆忙忙赶到却是致命的。不管你有什么理由，迟到也会被视为缺乏自我管理和约束能力。

如果路程较远，宁可早点出门，但早到后不宜立刻进入办公室，可在附近的咖啡厅等候。

二、面试之中

1、肢体语言

1) 眼神：

交流中目光要注视对方，但万万不可死盯着别人看。如果不止一个人在场，要经常用目光扫视一下其他人，以示尊重和平等。

2) 握手：

当面试官的手朝你伸过来之后，握住它，握手应该坚实有力，双眼要直视对方。不要太使劲，不要使劲摇晃；不要用两只手，用这种方式握手在西方公司看来不够专业。手应当是干燥、温暖的。如果你刚刚赶到面试现场，用凉水冲冲手，使自己保持冷静。如果手心发凉，就用热水捂一下。

3) 坐姿：

不要紧贴着椅背坐，不要坐满，坐下后身体要略向前倾。一般以坐满椅子的三分之二为宜。这可以让你腾出精力轻松应对考官的提问，也不至让你过于放松。

4) 小动作：

在面试时不可以做小动作，比如折纸、转笔，这样会显得很不严肃，分散对方注意力。不要乱摸头发、胡子、耳朵，这可能被理解为你在面试前没有做好个人卫生。用手捂嘴说话是一种紧张的表现，应尽量避免。

2、谈吐

语言是求职者的第二张名片，它客观反应了一个人的文化素质和内涵修养。面试时对所提出的问题要对答如流，恰到好处，又不夸夸其谈，夸大其词。谈吐上应把握以下几个要点：首先，要突出个人的优点和特长，并有相当的可信度。语言要概括、简洁、有力，不要拖泥带水，轻重不分。其次，要展示个性，使个人形象鲜明，可以适当引用别人的言论，如用老师、朋友的评论来支持自己的描述。第三，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词。第四要注意语言逻辑，介绍时层次分明、重点突出。最后，尽量不要用简称、方言、土语和口头语，以免对方难以听懂。当不能回答某一问题时，应如实告诉对方，含糊其辞和胡吹乱侃会导致失败。

三、面试之后

为了加深招聘人员的印象，增加求职成功的可能性，面试后的两三天内，求职者最好给招聘人员写封信表示感谢。感谢信要简洁，最好不超过一页纸。信的开头应提及自己的姓名、简单情况以及面试的时间，并对招聘人员表示感谢。感谢信的中间部分要重申对公司、应聘职位的兴趣。信的结尾可以表示对自己的信心，以及为公司的发展壮大做贡献的决心。

迟到会影响自身的形象，而且大公司的面试往往一次要安排很多人，迟到了几分钟，就很可能永远与这家公司失之交臂了。

但招聘人员是允许迟到的。这一点一定要清楚，否则，招聘人员一迟到，您的不满情绪就流于言表，这样招聘人员对您的第一印象就大打折扣了。请注意前面的“前三分钟决策原则”，因此您一但稍露愠色，就满盘皆输了。况且招聘人员的确有其迟到的理由：一是业务人员作招聘时，公司业务自然优先于招聘事宜，因此可能会因业务而延误了时间；二是前一个面试可能会长于预定的时间；三是人事部或秘书没协调好，这种情况经常发生。还有的主管人员由于整天与高级客户打交道，做招聘时难免会有一种高高在上的感觉，因此对很多面试细节都会看得比较马虎，这样也就难免搞错。也有人故意要晚，这也是一种拿派的方式，因此您对招聘人员迟到千万不要太介意。记住，现在是您在求职，而不是别人在求您上岗。同时，您也不要太介意面试人员的礼仪、素养。如果他们有不妥之处，如迟到等，您应尽量表现得大度开朗一些，这样往往能使坏事变好事。前面提到，面试无外是一种人际磨合能力的考查，您得体周到的表现自是有百利而无一害的。

卡耐基的故事：

我在香港上卡耐基心理与人际沟通培训课的时候，老师给我们讲了一个例子。有位卡耐基总部的副总裁来香港给培训老师讲课。培训中心地处铜锣湾，这位副总裁下榻的饭店也在铜锣湾，不过五分钟的路程，可他却整整提前了半个小时。我们的老师就问他，为什么提前这么早到。这位副总裁说：“我早到，心里就踏实，就能镇定一下，就更有自信了。我们搞心理培训的人都明白，如果一旦迟到，就很容易心怀愧疚，在课堂上的发挥以及在逻辑思维、语言表达方面都会大打折扣了。听了这一席话以后，每次培训他也都提前到达。这样即使遇上交通堵塞，也都有一定的余地。

如果路程较远，宁可早到30分钟，甚至一个小时。北京很大，路上堵车的情形很普遍，对于不熟悉的地方也难免迷路。但早到后不宜提早进入办公室，最好不要提前10分钟以上出现在面谈地点，否则聘用者很可能因为手头的事情没处理完而觉得很不方便。外企的老板往往是说几点就是几点，一般绝不提前。当然，如果事先通知了很多人来面试，早到者可提早面试或是在空闲的会议室等候，那就另当别论。对面试地点比较远，地理位置也比较复杂的，不妨先跑一趟，熟悉交通线路、地形、甚至事先搞清洗手间的位置，这样您就知道面试的具体地点，同时也了解路上所需的时间。

提到“洗手间”，大家不要笑，实际上这很重要。这里给大家讲一个在国家机关工作的人去外企面试的故事。他在面试前突然想去洗手间，但因对写字楼的环境不熟悉，面试前也没去过，自然一时搞不清到底哪个门是。结果竟一头撞进了火警通道，还冒失地按了火警铃，结果整个楼响成一片，着实轰动了一把。他慌慌张张地躲了一阵之后才去了洗手间，等到再去面试的时候，已错过了预约的时间，此时面试主考已起程去机场了。他也就永远地失去了进入这家公司的机会了。

2、把握进屋时机

进屋后，若发现招聘人员正在填写上一个人的评估表，不要打扰，表现得理解与合作。但也不要自作聪明，在招聘人员不知晓的情况下等在门外不进去，这是不对的。对招聘人员来说，什么时候填写评估表，写多长时间，都是他自己的工作安排；对您来说，如果面试的时间到了，您就应该按点敲门。不过如果招聘人员请您在门外等一下，那就另当别论，此时您就应按他的要求做。其实有的时候，招聘人员已填完了表格，并已开始看自己的文件了，这时，如果您仍自作主张地在外等，就会落得“哑巴吃黄连，有苦说不出”的后果。有的人会让您进来在屋内等一下，您就按他的安排做，不要东张西望、动手动脚、闭目养神或中间插话。这段时间

虽然会比较难熬，但忍一忍也就过去了。如果实在无所事事，边上又有可以看的杂志，那么在经过允许之后，可以翻阅。一般填这种评估表时间都不会太长，不必一定要省这个时间看点什么或干点什么。有经验的招聘人员会妥善处理这种尴尬的局面。比如，他觉得您等的时间长了，就会建议您先看一下桌面上的杂志。这时即使您不想看，也别拒绝，您不看是另外一回事，但礼貌上要友善地接受。

面试人员与秘书都应礼貌对待，许多人对秘书很不礼貌，觉得秘书级别低，不重要。尤其是那些自己有一官半职的人见到比自己级别低的人就想摆出一副官架子。殊不知在外企文化中，级别只代表工作分工的不同，平时大家都是平等的。当然这也不是教您对秘书要阿谀奉承，只是想强调一下外企文化中平等性的原则。有的人虽与招聘人员很谈得来，但秘书对他却很反感。负面的评语传到招聘人员的耳朵里，也会对面试结果产生不利影响。

不仅对招聘人员，对秘书，对别的人也应以礼相待。这主要是一个人的修养问题，要有礼有节。希望大家从现在开始养成习惯。要是现在不养成习惯，到时候再刻意的对别人热情，很可能会显得殷勤过头，这种例子在中国、尤其是在北京见得特别多。大家在初次见面的时候，都要亮出自己的头衔。一旦发现对方比自己级别低或是自己比对方资历浅，高的一方很自然地就摆出了一副长者或资深人员的架势，其实这是很缺乏修养的表现。在北京，这种习气已蔓延到各个行业，遍及各个年龄层了，所以我们要格外注意，从现在开始就要养成对任何人都要有礼貌的习惯。

1. 就座要多客气？进了房间之后，所有的行动要按招聘人员的指示来做，不要拘谨或过于谦让。如果他让您坐，您不要客套的说您先坐，我再坐。这是不对的。大方得体是很重要的。我作为招聘人员面试过许多人，总结出了一些中国人的地域文化特点。过分热情的常是东北人，东北的男同胞尤其如此。您让他坐，他偏不坐，非要让您先坐，他才坐。出门

送客时，一般都觉得应该女士先走。有时面试您的还真是一位女经理，这时您千万别执意让她先行，如果一定要让最多简单地让一下就行了。因为有的时候是别人送你，但她并不走，这样你把她送出去之后，人家还是得回来，多麻烦！所以应客随主便，恭敬不如从命。

2. 到底喝什么？进屋后，招聘人员问您喝什么或提出其它选择时，您一定要明确的回答，这样会显得有主见。最忌讳的说法是：“随便，您决定吧。”这样说不外三个原因，一是中国人的语言习惯，二是出于您的好心，希望就着人家的方便。三是我们受到父辈的影响，觉得到别人那里喝什么吃什么是别人赐予的东西，不应该大言不惭的直接要求。其实，招聘人员给您喝的都是公司的正常支出，大可不必不好意思。大公司最不喜欢没有主见的人，这种人在将来的合作中会给大家带来麻烦，浪费时间，降低效率。

3. 讨论约见时间。如要约定下一次见面时间，有两种极端要避免：一是太随和，说什么时间都行，这样会显得自己很无所事事；二是很快就说出一个时间，不加考虑。较得体的做法是：稍微想一下，然后建议一到两个变通的时间，不要定死，而是供人选择，这样相互留有余地。即使手头有五个可行的时间，也别统统说出来，会显得罗嗦。而且别人一旦觉得您空闲的时间太多就会随其所愿随便约定，这样就会给您带来不便。打个比方，如果您去电影院看电影，若整个影院都是空的，那么您也许会为了找一个合适的位子花上三分钟的时间，把每个座位都试着坐一坐。招聘人员也可能有这样的心理。您先给他一两个时间，如他觉得不合适，他自然马上会说他可行的时间，只要他所提的时间与您的某个空闲相吻合，问题就解决了。但他提的时间万一还不行，您不妨抛出下一套方案。

4. 自然=随便？虽说“礼多人不怪”，但要保持自然，不可客套太多，也不能过于随便。您不要觉得美国公司就很随便，美国公司一样要有礼貌。这个“度”怎么掌握呢？这就要平

时多注意外企文化，多与大家交流。

5. 结束语。结尾时说: "thanks for your time." "thank you very much." or "nice to talk to you." 但不要说得太多。中国人在结尾的时候常说一大堆罗嗦的感激之词，但在外国人听来，会觉得特别虚伪，或特别的不professional。总之，要恰到好处。

1 body language 肢体语言

检点自己的一言一行，因为这些都可能引起别人的注意。而对方的一举一动，虽然无言，却也可能有意。要善于察言观色，明察秋毫，比如，自己说得太多了就要注意一下是不是自己太罗嗦了，没有掌握好时间。

2 eye contact 眼神的交流

您的目光要注视着对方。国外的礼仪书上往往精确到要看到对方鼻梁上某个位置或眼镜下多少毫米，但我们觉得只要笼统地说看着对方的眼部就行了。但要注意不要目光呆滞地死盯着别人看，这样会使人感到很不舒服。如果有不只有一个人在场，你说话的时候要适当用目光扫视一下其他人，以示尊重。

3 active listener 做一个积极的聆听者

听对方说话时，要时有点头，表示自己听明白了，或正在注意听。同时也要不时面带微笑，当然也不宜笑得太僵硬。总之，一切都要顺其自然。

4. 手势

手势不要太多。太多会过多分散别人的注意力。中国人的手势往往特别多，而且几乎都一个模子。尤其是在讲英文的时

候，习惯两个手不停地上下晃，或者单手比划。这一点一定要注意。平时要留意外国人的手势，了解中外手势的不同。另外注意不要用手比划一二三，这样往往会滔滔不绝，令人生厌。而且中西方比划一二三的方式也迥然不同，用错了反而造成误解。

注意您的举手投足：手不要出声响。手上不要玩纸、笔。有人觉得挺麻利的，但在正式场合不能这样，会显得很严肃。手不要乱摸头发、胡子、耳朵，这样显得紧张，不专心交谈。不要用手捂嘴说话，这是一种紧张的表现，很多中国人都有这一习惯。

5. 坐姿的学问

1) 身体稍向前倾

坐时身体要略向前倾。面试时，轻易不要靠椅子背坐，也不要坐满，但也不宜坐得太少，一般以坐满椅子的三分之二为宜。另外，女士要并拢双腿，否则在穿裙子的时候，会尤其显得难看。即使不穿裙子，也要把腿靠拢。新加坡人就有一种习惯，不管男女，在说话时都把腿靠拢。

2) 招聘人员翘脚

如招聘人员翘脚，不要觉得这是他对您不礼貌，其实这是一种文化。这里可能有三种原因。一是招聘人员挺累，想休息一下；二是他觉得招聘工作不太重要，因此很放松；三是对您的心理考验，想看看您的表现。这时如果您显出不满的神情，就会给人留下不好相处的印象。

6. 几点注意

1) 面试时应杜绝吃东西，如嚼口香糖或抽烟等。虽然这是最基本的礼仪，但有人也难免会犯。例如，有人因为自我感觉

良好或为了显示自己的傲气，面试时嘴里还嚼着口香糖，这是很不礼貌的。有人还会忍不住烟瘾，抽上几口。外企里大部分地方都是禁烟的，即使没有这个要求，您抽烟也会显得很不好，很不professional。目前，禁烟已是越来越流行了。面试时，您不妨忍着点。

2) 喝水最忌讳的有两点：一是喝水出声。吃喝东西出声都是极失礼的举动，以后我们在西餐礼仪中还会讲到这点。因此不妨从现在起就练习“默默无闻”的吃饭、喝水。二是若水放的位置不好，很容易洒。一般面试时，别人会给您塑料杯或纸杯，这些杯子比较轻，而且给您倒的水也不太多，这样就更容易洒。一旦洒了水，您就难免紧张，虽然对方会很大度，但也会留下您紧张的印象。所以要小心，一定要放得远一点，喝不喝都没有关系。有些中国人临走了，怕不好意思，就咕咚咕咚喝上几大口，其实没有这个必要。

3) 打喷嚏。打喷嚏之前或之后一定要说excuse me。国外流行打喷嚏五部曲：啊t.....excuse me. bless you. thank you. welcome。

外企面试英文自我介绍长篇篇十

1、你还有什么问题吗

你必须回答 当然。你要准备通过你的发问，了解更多关于这家公司、这次面试、这份工作的信息。

2、为什么你想到这里来工作

(这应该是你喜爱的题目。)因为你在此前进行了大量的准备，你了解这家公司。组织几个原因，最好是简短而切合实际的。

3、这个职位最吸引你的是什么

(这是一个表现你对这个公司、这份工作看法的机会。)回答应使考官确认你具备他要求的素质。

4、你是否喜欢你老板的职位

回答当然是 **yes**。如你不满意，可补充：当我有这个评测能力时，或有这样一个空缺时吧。

5、你是否愿意去公司派你去的那个地方

如果你回答 **no**，你可能会因此而失掉这份工作，记住：你被雇用后你可以和公司就这个问题再行谈判。

6、谁曾经给你最大的影响

选一个名字即可，最好是你过去的老师等，再简短准备几句说明为什么。

7、你将在这家公司呆多久

回答这样的问题，你该持有一种明确的态度，即：能待多久待多久，尽可能长，我在这里继续学习和完善自己。

8、什么是你最大的成就

准备一两个成功的小故事。

9、你能提供一些参考证明吗

你该准备好一些相关的整洁的打印件，并有现在的电话和地址。

10、从现在开始算，未来的五年，你想自己成为什么样子?或

者：告诉我，你事业的目标

回答一定要得体，根据你的能力和经历。

11、你有和这份工作相关的训练或品质吗

说明要短，举两三个最重要的品质，要有事实依据。

12、导致你成功的因素是什么

回答要短，让考官自己去探究，比如只一句话： 我喜欢挑战性工作。

13、你最低的薪金要求是多少

(这是必不可少的问题，因为你和你的考官出于不同考虑都十分关心它。)你聪明的做法是：不做正面回答。强调你最感兴趣的是这个机遇和挑战并存的工作，避免讨论经济上的报酬，直到你被雇用为止。

14、我们为什么要聘用你

(测试你的沉静与自信。)给一个简短、有礼貌的回答： 我能做好我要做的事情我相信自己，我想得到这份工作。

1. 请介绍一下你自己。

2. 在学校你最不喜欢的课程是什么？为什么？

3. 说说你最大的优缺点？

4. 你认为你在学校属于好学生吗？

5. 说说你的家庭。

6. 说说你对行业、技术发展趋势的看法？
7. 就你申请的这个职位，你认为你还欠缺什么？
8. 你期望的工资是多少？
9. 你能给公司带来什么？
10. 你还有什么问题吗？