

最新河长制考核结果报告(优秀9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

河长制考核结果报告篇一

为认真贯彻落实卫生部《医师定期考核管理办法》和《××省〈医师定期考核管理办法〉实施细则》的文件精神，做好医师定期考核工作，加强医师执业管理，规范医师执业行为，提高医师素质，保证医疗质量和医疗安全，结合我院实际，制定本实施方案。

成立医院医师定期考核委员会，并设立医师定期考核管理办公室。

医师考核委员会人员组成：

主任：

副主任：

委员：

医师考核委员会负责拟定医师考核工作制度，对医师定期考核工作进行检查、指导，保证考核工作规范进行。

考核委员会下设办公室在医务科。

考核办公室负责对全院执业医师定期考核工作的组织、协调、指导，考核结果及医师注册数据汇总，上报卫生行政主管部门

门备案。

（一）考核对象为依法取得医师资格，经注册在本院执业的执业医师和执业助理医师。医师类别为临床、中医（包括中医、民族医、中西医结合）、口腔和公共卫生。

（二）医师定期考核每两年为一周期。在考核周期内，拟变更执业地点或有《执业医师法》第三十七条所列情形之一但未被吊销执业证书的医师，提前进行考核。医师在考核周期内无正当理由不参加考核的认定为考核不合格。

（三）每年对执业注册满两年的医师进行考核，一般在本年度的12月开始，至次年的2月底前完成，3月底前将《医师定期考核结果登记表》，报送至注册机关，并将考核结果书面通知其本人。在考核周期内，考核不合格需再次考核，拟变更执业地点或有《执业医师法》第三十七条所列情形之一但未被吊销执业证书的医师，应当由医院医务科通知考核委员会办公室提前进行考核。

（一）考核内容

医师定期考核内容分为三个部分：工作成绩考核、职业道德评定和业务水平的测评。对从事母婴保健工作医师的考核还应包括《母婴保健法》及其实施办法规定的考核内容。

工作成绩考核内容包括：医师执业过程中，遵守有关规定和要求，考核期内完成工作数量、质量和政府指令性工作情况。

职业道德评定内容包括：医师执业中坚持救死扶伤，“以病人为中心”的服务理念，以及医德医风、医患关系、团结协作、依法执业情况以及卫生部《关于建立医务人员医德考评制度的指导意见（试行）》的规定等。

业务水平测评内容包括：业务水平考核根据执业医师的级别、

类别和专业区别对待，重点测评法律法规和“三基”（基本知识、基本理论和基本技能），以及学习和掌握新知识、新理论、新技术和新方法的能力。业务水平测评分为临床基本技能操作考核和卫生法规、专业知识综合笔试考核两部分。

（二）考核标准：

1、工作成绩和职业道德

（1）与考核医师上一年度考核情况及平时考核、考评结果相结合进行。

（2）建立健全的工作成绩和职业道德考评制度，作为对医师进行职业道德评定的依据。

（3）工作成绩、职业道德考核由考核医师所在科室负责提出评定意见，报人事科进行复核。

2、业务水平测评

业务水平测评可以采用以下几种形式：

- （1）个人述职；
- （2）有关法律、法规考核或考试；
- （3）相关专业考核；
- （4）相关专业技能操作考试；
- （5）检查其本人书写的医学文书；
- （6）患者评价和同行评议；
- （7）卫生行政部门规定的其他形式。

具体要求按省卫生厅医师定期考核标准进行。

（一）考核实施前

- 1、考核办公室于考核日前60日将考核事宜通知需接受定期考核的医师，同时上报医师注册机关。
- 2、医师注册机关在接到上述报告10日内向考核办公室提供名单内医师考核周期内行政处罚情况。

（二）考核实施

考核程序包括简易程序和一般程序。

1、简易程序

- （1）具有5年以上执业经历，考核周期内有良好行为记录的；
- （2）具有12年以上执业经历，在考核周期内无不良行为记录的；
- （3）具有副主任医师及以上技术职务者，在考核周期内无不良行为记录的；
- （4）医师离退休后由本单位返聘，在考核周期内无不良行为记录的。

对符合简易程序考核的医师，由本人从工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，所在科室在《医师定期考核表》上签署评定意见，由人事科进行复核，报院考核办公室审核批准。

- 2、对采取一般程序考核的医师，先由其从工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，科室对其进行工作成绩、职业道德评定，在《医师定期考核表》上签署评定意见，

并于业务水平测评日前30日报人事科复核；复核合格后，考核委员会办公室组织进行业务水平测评。

（三）考核实施后

1、考核办公室考核结束后30日内，将《医师定期考核结果登记表》和《医师定期考核表》反馈考核委员会，并通知医师本人；同时按要求将《医师定期考核结果登记表》报卫生主管部门备案。

2、被考核医师对考核结果有异议的，可以在收到考核结果30日内，向考核办公室提出复核申请。考核办公室应当在接到复核申请之日起30日内组织对医师考核结果进行复核，并将考核意见书面通知医师本人。

（一）考核办公室要为被考核医师建立医师定期考核档案，按《医师定期考核档案》填表及归档说明建立医师档案，将医师执业行为记录（包括良好行为和不良行为）及《医师定期考核表》及时存入其档案中。档案的建立和日常的管理由医院医务科负责。

良好行为记录包括医师在执业过程中受到县级以上的奖励、表彰，完成政府指定性任务及取得的技术成果等；不良行为记录包括因违反医疗卫生管理法律法规和诊疗规范、常规受到的行政处罚、处分，以及发生的医疗事故等。

医师定期考核结果分为合格和不合格。工作成绩、职业道德和业务水平中任何一项不能通过评定或测评的，或有《医师定期考核管理办法》第二十七条所列情形之一的，即为不合格。

（二）每次考核结束后30日内，医院考核办公室及时将被考核医师的《医师执业证书》报送到注册机关。如考核不合格，经培训3-6个月后再次进行考核，如再次考核仍不合格，则由

卫生行政部门注销其执业注册，收回其《医师执业证书》。

医院医师定期考核委员会负责监督考核办公室的考核工作，在考核办公室考核工作结束一周内，对医师定期考核的资料进行随机抽查。对考核办公室违反《医师定期考核管理办法》，将依据《执业医师法》、《医疗机构管理条例》和《医师定期考核管理办法》第二十八条至第三十一条等有关规定报请卫生行政主管部门给予严肃处理。

河长制考核结果报告篇二

为切实加快发展我县第三产业，努力提高全县三产业发展水平，全方位培育发育健全的市场体系，克服以前“干好干坏一个样、评先评优凭印象”的恶习，真正做到奖勤罚懒、奖优罚劣，根据县发展第三产业领导小组年初下发的第三产业工作考核方案，特制定本考核方案。

- 1、领导：县发展第三产业领导小组
- 2、成员：县三产办、商务局等单位同志组成。

第一组：

带队领导：谭庆淼

成员：龚鹏飞 印维平 张文玉

考核单位：子良乡、太平镇、三圣乡、维新镇、蒙泉镇、夹山镇、二都乡、楚江镇、新关镇、易家渡镇、秀坪园艺场，夹山管理处、县供销社、县劳动局、县交通局、县公路局、县文化局、县广电局、县人民银行、县科技局、县教育局、县卫生局。

第二组：

带队领导：李 芳

成 员：李向阳 廖 巍 杨国庆

考核单位：南北镇、东山峰管理区、壶瓶山镇、罗坪乡、所街乡、雁池乡、磨市镇、白云乡、新浦乡、皂市镇、白云山林场，皂市水库管理局、县房管局、县民政局、县商务局、县移动公司、县联通公司、县电信局、县旅游局、县体育局、县邮政局、县城管执法局。

1、交通工具及差旅费用：县三产办、商务局各负责一个小组的费用。

2、严格考核，严肃纪律。根据考核细则及要求，各考核小组客观公正地给各单位评分，并做好考核情况的详细记录。坚决杜绝人情分、印象分。每小组只能评6个先进单位，其中乡镇3个、县直3个。

3、时间要求：本次考核工作于12月18日完成：

12月16日—12月18日，召开各组碰头会，将全县考核工作情况汇总、研究，形成完整的考核材料，上交县领导。

为建立健全激励奖惩机制，调动员工的积极性，特制订本年终考评方案。

一、考评原则。遵循“客观公正、实事求是、全面考核、注重实绩”的原则，客观反映公司所属各部门的工作业绩和工作目标执行情况，以及员工的工作表现和工作成果。

二、考核对象：全体员工（不含公司总经理）。

三、考评组织：

考评小组成员由等同志组成。考评小组负责指导考评工作、

审核考评结果等，人事行政部具体组织实施考评工作。

四、考评方法：

（一）考评前，要求全体人员撰写年度工作总结，作为年终考核、评先评优的依据之一。

（二）员工年度综合考评。

结合考虑员工工作业绩考核和综合表现考评情况，工作业绩考核平均得分占年度综合考评的60%，综合表现得分占40%。
即：年度综合考评得分=工作业绩考核平均得分*60%+综合表现考评得分*40%。

1、工作业绩考评内容：即《xx年度目标管理考核办法》。

2、综合表现考评内容。主要考核员工工作态度（15%）、工作能力（25%）、忠诚度（15分）、团队精神（15%）、创造性（15%）、组织纪律（15%）等方面情况（详见：员工年终考评表）。

3、综合表现考评权重。员工自评占10%，互评占20%，直接上级评价占40%，总经理评价占30%。

4、汇算计分。人事行政部根据相应权重计算出年度综合考评分，报考评组审核评定。

（三）、公布考评结果，发放年终奖。

考评结果为a者，全额发放年终考评奖；考评结果为b者，发放年终考评奖的90%；考评结果为c者，发放年终考评奖的60%；考评结果为d者，不予发放年终考评奖。

（一）考评结果将作为员工岗位聘任、评先评优、奖励等方

面的依据。

（二）年终综合考评后，由公司研究适当计发年终考评奖，并确定具体金额。

（三）对被评为先进员工、优秀员工、明星员工的，经公司研究，可给予一定的奖励金额。

（四）对连续二年被评为优秀员工、明星员工的，经公司研究决定，可优先晋升、加薪。

（五）在企业经营管理中对公司有重大贡献、创造较大的直接或间接效益的员工，由总经理决定给予一定的奖励。

（一）1月15日前，撰写个人述职，完成员工自评、互评。

（二）1月20日前，公司组织考评工作，人事行政部汇算计分，考评组审核评定并公布考评结果。

（一）各员工在对一年来的工作进行认真总结的同时，还要检查尚有哪些工作未完成，对未完成的工作应在春节前加以落实，努力做到今年任务圆满完成。

（二）员工在年终考评测评中应秉着实事求是、客观公正、认真负责的态度，如实反映自己一年来的工作表现，做到不随意应付，不弄虚作假。部门对员工的考评也应做到客观、公正。

河长制考核结果报告篇三

一、落实常规：

1、上课：

- (1) 严格按课表上课，不准私自窜课，违反一次扣5分。
- (2) 上课教师不及时，违反一次扣5分。
- (3) 上课组织不好，违反一次扣5分。
- (4) 出席簿每天详细记录，未做到一次扣5分。
- (5) 体活课教师要有组织，教师及时参与，违反一次扣5分。

2、活动：

- (6) 上厕所、课间活动要有组织，教师要跟班，违反一次扣5分。
- (7) 到儿童活动区（秋千、滑梯等）活动时，教师要有组织，违反一次扣5分。
- (8) 严格禁止儿童到不安全的活动，发现一次扣5分。

注：如教师不按要求去做，出现后果自负，并扣除当月的奖励工资。

3、午睡：

- (9) 按时组织午睡，未按时组织发现一次扣5分。
- (10) 保证午睡纪律，学生乱发现一次扣5分。
- (11) 要保持教室宿舍卫生，被褥叠放整齐，否则一次扣5分。

4、接送学生：

- (12) 教师准时在门口迎接学生，与家长、学生礼貌问好，违者一次扣5分。

(13) 放学要有组织，按时送到校门口，违反一次扣5分。

5、安全：

(14) 教师要认真做好本班孩子的安全教育和看护工作，保证孩子在园期间的安全，如因教师原因，导致孩子出现安全事故，责任完全由教师个人负责，并且根据情节扣10——20分，情节严重的扣除当月工资。

6、物品保管：

(15) 教师要保管好班级及宿舍内的所有物品，如因教师疏忽，导致班级、宿舍内的物品丢失或损坏，由教师自己按价赔偿，并根据情节扣5——10分。

二、师德水平：

1、对待儿童要有耐心、爱心、细心，语言要有亲和力，与家长沟通要热情，有礼貌（做到起身相迎、笑脸相送）发现语言粗鲁、行为不良者，一次扣10分。

2、上课期间，不许接打手机，手机应在振动状态，违反一次扣3分

3、在征求家长对教师是否满意的问卷中，发现一人次家长不满意，并提出理由的扣1分。

4、尊重孩子的人格，不准谩骂、侮辱、体罚或变相体罚幼儿，发现一次扣3分。

三、考勤：

1、迟到、早退一次扣3分，少上一节课扣4元，有事必须请假，否则，视为旷工每天扣50元，三天以上者扣除当月工资。

2、缺勤一天扣20元（婚、丧、嫁、娶除外）。

四、奖励：

1、定员：

小、中、大班定员人数分别为15、25、30人，每超一人每月奖励10元。

2、活动：

对园内举行的各项活动，参与组织质量按一、二、三等奖分别加20、15、10分，（注：一等一名，二等二名，三等二名）。

3、安全：

对一学期无任何安全事故发生的班级，教师奖励50元。

4、教学：

对于上级部门组织的各项教学活动，参与教师按区、市、省、国家分别奖励20、40、60、80分。

5、物品管理：

对于班级和宿舍内的任何物品，以学期为单位，完好无损的奖励20分。

河长制考核结果报告篇四

随着经济社会的快速发展，各行各业都面临着新的挑战 and 机遇。为了更好地推动各项工作的深入发展，确保全面建设小康社会目标的顺利实现，各级政府和各类组织纷纷制定了攻

攻坚战考核方案。作为参与者之一，我不同的阶段分别参与了两次攻坚战考核，积累了一些心得体会。

首先，攻坚战考核方案的初衷是要激发全体工作人员的工作热情和责任感。通过实施一系列的考核指标和评价机制，可以更好地调动工作人员的积极性，推动工作落实。我发现，只要大家都认清考核指标的重要性，就会主动担起责任，努力完成各项工作任务。考核方案在实际中充分考量了各种因素，既有总体目标指标，又有具体细化的分项指标，为工作人员提供了清晰的工作方向，有力地推动了工作的实施。

其次，攻坚战考核方案的制定和实施需要各方面的全力支持。只有所有相关部门都积极配合，才能以最高效的方式实施考核，才能取得最为理想的效果。我所在的单位在攻坚战考核方案的实施过程中，注重与其他部门的沟通合作，及时汇总权责清单和行动计划，加强协调。通过与其他单位的互帮互助，我们共同提升了工作的质量和效率，事半功倍地完成了攻坚战任务。

再次，攻坚战考核方案需要及时调整和完善。在实际操作中，我们发现有些考核指标的设定不合理，或者实施过程中出现了一些困难和问题。针对这些情况，应该及时反馈和调整。我所在的单位在过去的两次攻坚战考核中都进行了及时的总结和反馈，并通过评估和改进，不断完善考核方案，提高了效果。这也告诉我们，考核方案并非一成不变的，而是需要根据实际情况进行调整，以适应不同阶段的工作需求。

最后，攻坚战考核方案的执行需要注意平衡各方利益。在实施考核时，要充分考虑各利益相关方的意见和利益，避免只看重某一方面指标的情况发生。只有全面平衡各方利益，才能真正实现考核方案的价值。我们在实施攻坚战考核方案时，注重与各相关部门的协调与沟通，及时解决意见和利益冲突，确保各项指标的平衡实施。

总的来说，攻坚战考核方案在推动工作发展和提高工作效率方面发挥了重要作用。我们在实际工作中深刻认识到，考核方案的制定需要激发全体工作人员的积极性，实施需要多方协作，调整需要及时反馈，执行需要平衡各方利益。只有在这些方面做好工作，才能真正实现攻坚战考核方案的目标。希望在未来的工作中，我们能够积极应对挑战，不断完善考核方案，为推动经济社会发展做出更大的贡献。

河长制考核结果报告篇五

公平公正、激励先进

- 1、班主任服从学校分工，乐意接受学校班主任工作；
 - 2、班主任思想品德高尚，乐意为学校奉献，为学生服务；
 - 3、班主任自觉遵守国家有关法律法规，遵守学校劳动纪律，无违法违纪行为；
 - 4、班级管理在同层次班级中成绩突出：班风正，学风浓，成绩好（或者进步明显）。
 - 5、班级积极参加学校组织的各种健康积极有益的学生活动；
 - 6、积极做好差生转化工作，班级无重大偶发事件；
- 1、不遵守国家、学校及相关部门有关规定，有体罚和变相体罚学生的班主任，不得参加评选。
 - 3、有重大偶发事件的班级及班主任，不得参加评选；
 - 4、有明显不支持学校工作的班级不得参加评选。
 - 5、初中有流生班级及班主任不得参加评选。

年级组、德育处考核：在月考核和期终考核基础上根据班级教学质量、常规管理考核、班级形象、巩固率、学生竞赛获奖、德育论文获奖等班级工作实绩（以年级为单位）评选学期3个“优秀班级”和“优秀班主任”。之后送交德育处复审核。

校长室审核：在年级组、德育处考核的基础上，由校长室根据各部门反映的情况和校长平时巡视的情况，对所选班级进行审核，审核无误后，即批准成为“优秀班级”和“优秀班主任”。

河长制考核结果报告篇六

近年来，为了推动经济社会发展，各级政府纷纷开展攻坚战工作，以解决一些长期存在的难题。攻坚战的成功与否，关系到地方经济发展的质量和效益。为了确保攻坚战工作顺利进行，各地制定了相应的考核方案。作为一名工作人员，我参与了攻坚战考核方案的制定和执行，通过这一过程，我深刻体会到了考核工作的重要性、挑战性和学习成长的机会。

首先，攻坚战考核方案要充分考虑实际情况。攻坚战工作是地方发展中的一项重大行动，考核方案要与地方实际情况紧密结合，不能一刀切。在制定考核方案的过程中，我们充分了解了包括人口、资源、环境等在内的具体情况，以及各项指标实施的可能性和难度。在考核方案中，我们科学合理地确定了目标和指标，注重目标的可量化与可达到性，为攻坚战工作的顺利推进提供了重要保障。

其次，攻坚战考核方案要突出问题导向。攻坚战工作的目的是解决具体问题，考核方案必须对问题的解决情况进行评估。制定考核方案时，我们把目标定位在问题上，将工作重点放在解决问题上，注重提高工作效益和成果。考核方案中设定了合理可行的时间节点和具体的解决方案，以便各级政府和相关部门能够有针对性地开展工作的，及时推动问题的解决。

再次，攻坚战考核方案要注重绩效评估。攻坚战工作的绩效评估是对参与工作人员的一种激励机制，也是为了让工作人员了解自己的工作情况，进而调整工作方向和方法。我们在考核方案中制定了明确的绩效评分标准和流程，并设立了绩效奖励制度。通过这样的绩效评估，可以激发工作人员的积极性和创造性，促进攻坚战工作的顺利推进。

此外，攻坚战考核方案的执行需要注重宣传和培训。考核方案的顺利执行离不开全员的共同努力和理解支持。在考核方案制定后，我们组织了一系列的宣传和培训活动，让各级政府和相关部门的工作人员充分了解考核方案的目标、指标和要求，增强他们的工作动力和责任感。通过这样的宣传和培训，工作人员对攻坚战考核方案的理解度和执行力得到了显著提高。

最后，攻坚战考核方案的执行需要及时调整和改进。攻坚战工作是一项复杂的系统工程，可能出现各种意想不到的情况和问题。为了顺利推进攻坚战工作，考核方案必须根据实际工作情况及时调整和改进。在考核方案执行的过程中，我们保持了密切的沟通与交流，及时收集和整理了各级政府和相关部门的工作进展和反馈意见，针对问题进行了调整和改进，确保了攻坚战工作的顺利进行。

通过参与攻坚战考核方案的制定和执行，我学到了很多关于工作方法和团队合作的经验。攻坚战工作是一项长期和复杂的任务，没有最好的方案，只有更好的方案。在攻坚战考核方案的制定和执行过程中，我们不断学习和总结经验，及时调整和改进工作方法，提高工作效率和质量。我相信，通过我们的共同努力，攻坚战工作将取得更加显著的成果，推动地方经济发展进一步提速。

河长制考核结果报告篇七

为进一步强化社会管理综合治理工作，全面落实县委综治工

作责任目标要求，扎实有效地推进平安建设，构建和谐社会，提高我镇社会管理综合治理整体水平，现制订我镇20xx年度综治考核方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，坚持实事求是，公开公正的原则，对各村（居）、镇直各单位社会管理综合治理工作进行考评。以全面了解情况，认真总结经验，切实整改问题，严格奖惩兑现，促进社会管理综合治理各项措施进一步落实，确保全镇社会治安平稳、社会政治稳定。

二、组织领导

镇综治委牵头，镇人大、政府组成考评领导小组，考评单位由镇综治办、六十铺派出所、六十铺法庭、六十铺司法所等成员单位组成。考核工作由镇综治办负责组织。

三、考核重点内容

□1□20xx年初镇委、镇政府与各村（居）、各单位签订的社会治安综合治理责任书落实情况。

（2）关于矛盾纠纷排查调处工作开展情况及治安防范措施落实情况（十户联防报警器和安装情况）。

（3）深入开展平安创建工作，扎实推进“六五”普法活动。

（4）深入开展创建“无邪教村（居）”和“无毒村（居）”活动，落实各项教育转化措施，及时打击、取缔各类邪教和非法宗教活动。

（5）信访工作纳入年度综治工作考评，各村（居）、各单位要做到“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”，若出现一

例进京上访事件，从总分中扣8分；出现一例到省上访事件，从总分中扣6分；出现一例到市上访事件，从总分中扣4分；出现一例到县上访事件，从总分中扣2分。直至扣完为止。全年无一例到县以上政府或其他机关单位上访的村（居）年终奖励一万元。

四、考评方法步骤

1、平时考评与年终考评相结合。相关部门的平时登记资料与镇集中检查考评相结合，各村（居）、镇直有关部门应建立健全信息台帐，事件及非正常上访，危害国家安全案件“flg”及其他邪教案件，其他维稳问题，民转刑案件，护路案（事）件及学校周边环境，青少年犯罪帮教等方面做好规范记录。

2、考评打分。检查组严格按考核方案记分，镇综治部门将结合平时各村（居）各单位的工作情况综合实行100分制考核记分。

3、分类排队。镇综治委将根据综合得分情况，对各村（居）、各单位社会管理综合治理工作进行排名站队、兑现奖惩。对因工作不力发生严重危害社会稳定和社会治安问题，有下列情形之一给予“黄牌警告”。

（1）发生事件或发生多起事件，造成严重社会政治影响和经济损失的；

（2）因事件发生国道、高速公路和重要交通枢纽8小时以上的停运的；

（3）因消防责任制不落实，监管不到位，发生火灾事故，造成人员伤亡或财产损失的；

（4）发生“flg”及其他邪教组织模聚集闹事或破坏事件、造成社会政治影响的；

(5) 发生恶性治安案件的，或被市以上综治委挂牌整治不力，以致造成严重后果的；

(6) 严重执法过错造成事件等严重后果的；

(7) 公众测评结果为最后一名的；

(8) 可防性案件多发，群众反映强烈的；

(9) 上级综治部门根据社会管理综合治理“一票否决”权制有关规定认定的其他应予“黄牌警告”的。

五、奖励与处罚

全镇社会管理综合治理综合考评为先进单位的，报请镇委、镇政府列入全镇年度重点工作表彰奖励，连续三年考核进入先进行列的，以平安村（单位）上报县综治委审批。对平安村（单位）实行动态管理，本年度考核进不了先进的，取消其平安村（单位）称号。对被“黄牌警告”的单位由镇综治委下达社会治安综合治理“黄牌警告”决定。对导致我镇综治工作“一票否决”的直接责任单位责令限期整改，并按责任追究程序进行责任追究，对辖区内垂直单位的考核结果同时向其上级主管部门报告。

六、考核时段

本《方案》的考核时段为20xx年全年。

七、工作要求

1、各村（居）、各单位要积极做好准备，提高迎查意识；

2、考核组组要客观公正、立足实情，实事求是确保检查不流于形式，避免走过场。

20xx年六十铺镇综治考核评分表（100分）

单位名称： 考核时间： 总评分：

项目

考核内容

分值

得分

扣分

一、综治责任落实情况（40分）

5分

2、定期召开会议，特派员能指导工作开展，村与村民组签订责任书有计划、小结

4分

3、综治16本账记录规范

3分

4、开展校园周边环境整治工作有记录有措施

3分

5、平安创建工作有计划、有行动、有申请

4分

6、按时排查调处矛盾纠纷（每周一次）

5分

7、流动人口安置帮教工作有台账、有记录

5分

8、技防工作有底册、及时维修

4分

9、冬防工作（1）治安岗亭冬防硬件（2）各项记录

4分

10、网格化管理工作

2分

11、治安保险工作开展情况

2分

二、维稳工作开展（10分）

1、有计划、有总结

4分

2、重点人员管理有台账，如：常上访人员、下岗人员、退伍军人、高危人员有底册

3分

3、有稳控措施

3分

三、反邪教情况开展（10分）

1、有计划、半年小结

4分

2、开展工作有记录

3分

3、按时上报排查表

3分

四、禁毒工作开展情况（8分）

1、有计划、半年小结

3分

2、定期排查吸贩毒人员、建立台账

3分

3、开展禁毒宣传有记录、有行动

2分

五、专职调解员工作开展情况（8分）

1、有工作开展记录

4分

2、有调解卷宗（6卷）

4分

六、信息上报情况（2分）

能按时上报矛盾纠纷、邪教、吸贩毒人员排查表

2分

七、群众满意度测评（2分）

走访群众10人，了解治安状况及综治工作开展情况

2分

八、信访工作（20分）

20分

被考核人员签名： 考核组人员签名：

河长制考核结果报告篇八

加强口语测试有助于检查学生口头交流，能促进、引导学生大胆表述。通过测试激发并保持学生学习的兴趣。

（1）、目的：通过朗读加深对课文内容的理解，使朗读能力不断得到训练和提高。

（2）、评价标准：

a级（优秀：分值6分）：能用普通话正确、流利、有感情地朗读课文，并能根据不同内容进行语音、语调、情感的处理。

b级（良好：分值5分）：能用普通话正确、流利、较有感情地朗读课文，从朗读中反映出对课文的理解。

c级（及格：3分）：能用普通话朗读，较正确、较流利。

（1）评价目的：背诵是对所学课文的巩固，达到积累运用的作用。

（2）评价标准：

a级（优秀7分）：能准确、流利地背诵课文中要求背诵的任一篇文章，声音响亮，态度自然，并能背诵《古诗文诵读》上一定量的古诗。

b级（良好5分）：能准确、流利地背诵课文要求的任一篇文章。

c级（及格3分）：能准确地背诵学过的课文中要求背诵的一篇文章。

（1）、目的：口语交际能力是现代公民的必背能力，培养学生倾听、表达和应对的能力，使学生具有文明和和谐地人际交流的素养。

（2）、内容：练习7《说明道姓》：介绍自己的姓名及其背后的故事。

（3）、评价标准：

a级（优秀7分）：能认真倾听别人的说话，专注、有礼貌，表现有浓厚的兴趣，能积极、大胆地参加辩论、讨论、稍作准备，能讲清楚自己的意思，表达有条理，语气、语调适当。

b级（良好5分）：能认真倾听别人的说话，专注、有礼貌，有兴趣地参加辩论、讨论，能讲清楚自己的意思，表达有条理，语气、语调适当。

c级（及格3分）：能认真倾听别人的说话，有礼貌，能发表自己的'看法，能讲清自己的意思。

河长制考核结果报告篇九

对教师教育教学工作的考核，关系到教师的评优评模职称评定、奖金待遇，对招聘教师还涉及聘用去留问题，在一定程度上也影响着教师与学校之间的关系、教师与教师之间的关系、教师与学生的关系，影响着学校的生存与发展。但科学、合理的教师考核机制是必要的，也是教师最看重的一个部分。只有制订具有明确百分度、可操作性的教学工作考核方式，才能有效的监控教师的学科教学行为，才能充分调动教师的积极性，激发竞争意识，才能保证教学任务的顺利完成。

一、考核内容：

教学常规（45分） 教学成绩（75分） 教学科研（40分） 其它

二、具体操作说明：

1、教学常规部分

（1）、工作量

按国家及上级有关规定满工作量得5分，工作量不足的按比

例赋分，超工作量的，超出部分加倍赋分。

（ 2 ） 、 备课

每学期至少一次对教师备课情况进行考核，按《备课情况检查记录》进行等级评定，折算成相应分值，记入教学工作考核表。

（ 3 ） 、 上课

a □学期内，校[^]领[`]导或教师可不通知听课，并打分；

b □每学期学生对教师上课至少评价一次；

c □学生家长对教师的反映经核实后，进行评价；

根据 a □ b □ c 的综合评价，折合成相应分值记入教学工作考核表。

（ 4 ） 、 作业批改

学期内至少有一次对教师作业批改情况进行考核，对学生作业本、作文本、同步训练等进行同等条件的抽样评定，根据教师的批改量，批改水平等，折合成相应分值，记入《教学工作考核表》。

（ 5 ） 、 听课、会议

此项考核教师的参与程度，根据平时听课记录单、会议签到表记分。

2 、 教学成绩部分：

其该项中的优秀率、及格率、平均分均以期中、期末考查成

绩和兄弟学校的考核成绩对比评定。评定原则：

（1）、计算优秀率、及格率、平均分时的分母为所任班级的在校学籍数；

（2）、对比学校为实验中学、圆方中学，并取其平均成绩；

（3）、若优秀率、及格率、平均分等于兄弟学校的相应数值，其该项赋 16 分，但优秀率、及格率、平均分每超过兄弟学校一个百分点加 1 分，每低于兄弟学校一个百分点扣加 1 分；其平均分每超过一分加 0.5 分，每低于一分扣 0.5 分，该项分值高不封顶，低也无限。

说明：对期中、期末不考查科目，此部分不计分，其评奖名额单列，按合适比例进行分配。

3、教学科研

（1）、科研课题

国家级课题记 10 分，省级记 7 分，保定市级 5 分，安国市级 3 分。

a □课题已结题，并是课题主持人记满分；

b □已申报立项是主持人记该级别的 50% ；

c □不是主持人的记主持人得分的 50% 。

（2）、公开课

市级公开课一次 10 分；

乡级公开课 5分，

校级公开课一次 2 分。

级别的界定是以组织单位为依据，得分可累计，但不得超过满分。

（ 3 ） 、 教学比赛：

比赛获奖，即包括教师获奖也包括学生获奖，级别界定以发证单位或组织单位为准。

国家级一个一等奖 10 分，二等奖 8 分，三等奖 7 分；

省级一个一等奖 7 分，二等奖 6 分，三等奖 5 分；

市级一个一等奖 5 分，二等奖 4 分，三等奖 3 分；

县市级一个一等奖 3 分，二等奖 2 分，三等奖 1 分。

说明：

a □如果比赛是名次，按相应几等奖记分；

b □若获团体奖按该级别得分的 2 倍赋分，然后指导教师在合理分配；

c □分可以累计，但不能超过满分。

（ 4 ） 、 教学论文

其撰写的论文必须是在主办单位属于教育部门，有国家统一刊号，并公开发行的，拿钱发表的一律不在加分之列。

国家级论文一篇 10 分；

省级论文一篇 7 分；

国家级论文评选一等奖 8 分，二等奖 6 分，三等奖 4 分；

省级论文评选一等奖 5 分，二等奖 3 分，三等奖 2 分；

市级论文评选一等奖 2 分，二等奖 2 分，三等奖 0.5 分；

县级论文评选一等奖 0.5 分，二等奖 0.3 分，三等奖 0.1 分；

说明：两人以上撰写的平均分配总分。

4 、其它：

若任课教师有变动，新教师接后第一学期使平均分每提高 1 分加 0.5 分，但最多加 10 分。