

# 最新服装类采购年度计划(大全5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 服装类采购年度计划篇一

本人自接手采购部工作以来，一直以服务生产需要，控制采购成本，提供高性价比物资材料为己任。经过不断的学习和实践，针对本部门所负责采购工作目前的状态，现对20xx年的工作做出如下计划：

### 一、供应商的选择。

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。

本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

### 二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。

这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着□20xx年本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

三、品质保证。

四、成本控制。

20xx年本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

五、采购效率。

20xx年我部将进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

六、异常情况的处理。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益化，为公司发展提供助力。

根据20xx年酒店年度总计划，酒店将在淡季对酒店内部进行

装修，为此我们采购部针对装修前的各项善后工作做出以下20xx年个人工作计划

## 一、清理库存

1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。

2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

## 二、货品采购渠道问题

### 1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

### 2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

### 3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

### 三、关于新品的发现和采购计划

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

### 四、对采购员的管理制度

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

为了迎来崭新的20xx年为了做好20xx年的采购员工作，特制定了20xx年的个人工作计划：

#### 一、指导思想

20xx年继续以“学习实践”为指针，树立全面、协调、高效、可持续发展的科学发展观，坚持以“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，以“后勤不后，服务为本并育人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，“坚持后勤服务一切，一切工作后勤在先”，强化后勤服务育人意识，营造环境育人的特点，突出后勤精细化管理，为实现公司的各项工作目标提供良好的后勤保障。

#### 二、主要工作

## 1、物资购置

(1) 用量较大的卫生工具实行招标采购，本着同样产品比价格，同样价格比质量的原则；

(2) 对办公用品早预算，本着节约的原则在足额购进，确保不无所需；

(3) 物资的采购继续实行部门申请、根据权限审批、总务办理的制度。

## 2、加强固定资产的管理

(1) 对现有资产进行清点检修，保证公司工作的顺利进行；

(2) 加强各部门领用办公物品登记工作；由领用人经理签字后方可领取；

(3) 个人借用的工具要造册登记，使用者要爱护，应妥善管理好所使用设备，采取责任包干制，损坏或遗失要查清原因，有责任须照价赔偿。

## 3、财务管理

(1) 进一步完善财务管理制度，严格后勤财务收支审批手续，节约开支，精打细算。

(2) 后勤购买的所有物品须开具正式发票，经校长审核同意后方可报销，并由仓库管理人员登记造册，入库保管，完善管理机制。

## 4、加强采购监督管理

认真贯彻执行采购公开监督管理法等有关规定，谨防出现价格问题、质量问题，确保物美价廉，节约公司成本。

## 5、其他工作

根据公司实际情况，搞好规划设计，做好公司休息区域美化、绿化工作。坚持每周一次的后勤工作例会，研讨工作中的问题，及时落实整改。同时加强后勤人员的政治学习，努力提高后勤人员的素质。努力做到后勤工作不拖、不推、保质保量完成各项工作。

20xx年这一年将是迎接挑战和机遇的一年，对于我们后勤采购人员是有意义的、有价值的。在工作上需要我们勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。继续树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的采购员工作计划；坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。

20xx年的脚步已在收获与经验中迈过，回顾自己三个月来的工作，回想走过的脚印，深深浅浅的三个月时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和制定的工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。

然而，面对着20xx年，我思绪万千，我这个部门是采购部，而我是一名公司信任的采购员，我深知在这样经济紧缩的时间里，能够为公司节约每一分钱，尤为重要，以下是我展开的20xx年采购工作计划。

### 一、组织实施“阳光采购策略”

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价

格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

## 三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。



房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

我们发展了诸如：等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

#### 四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20xx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

#### 五、提高部门工作人员的业务素质和责任感

20xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

在20xx年的工作中，我要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提前完成工作任务。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、改进弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

## 服装类采购年度计划篇二

\_\_经济区建设上升到国家战略，是我市经济发展的大事，进一步完善谋划本系统的项目建设，做好\_\_市中医院扩建项目、\_\_市妇幼保健院扩建项目、\_\_市第二人民医院扩建项目、\_\_市精神医院扩建项目、\_\_市卫生信息化管理系统、\_\_市基层卫生服务建设项目、\_\_市新型农村合作医疗管理办公室建设项目、\_\_市疾病预防控制中心建设项目、四个\_\_社区服务中心建设项目的规划实施。

### 二、加强卫生机构财务队伍建设

现有卫生医疗单位的财务队伍中普遍存在着财务人员学历低、年龄老化的问题，尤其是乡镇卫生院的财务人员，许多卫生院的财务人员由于年龄原因连电脑都不会使用，根本无法适应现代财务工作的要求，针对财务人员水平的提高的问题，应更多的加强培训、参观学习及新鲜血液的引进，才能有效的提高财务人员的素质。

### 三、加大专项资金检查力度

针对国债项目、公共卫生专项资金、基本药物补助等资金使用情况，加强专项资金检查督导力度，实行专人负责、专账管理、专项检查，采取定期上报资金状况、定期汇报项目进度、定期组织自查自纠的管理方式，确保专款专用，充分发挥资金使用效益，确保医院的稳定及医改的正常运行。

### 四、强化国有资产监管，搞好内涵建设，增强发展后劲规范乡镇卫生院财务管理工作

规范乡镇卫生院财务管理，强化国有资产监管，在\_\_年对各卫生单位原有账面的固定资产进行一次全面的清查，将各单位已经报废处理和无法使用的资产及时清理，确实落实好各单位的资产情况。搞好内涵建设，增强发展后劲，推进乡镇

卫生院及村卫生室标准化建设，完善乡镇卫生院财务集中管理工作。

## 五、树立“过紧日子”的思想，科学合理安排经费预算

健全规章制度，采取得力措施，加大预算管理力度，努力增收节支，提倡厉行节约，反对铺张浪费。按照集中财力办大事的原则，突出重点，控制一般性支出，精打细算，克服花钱大手大脚现象，创建节约型机关，确保“四项费用”：公车、会议、接待及办公费用均比上年有所减少，下降幅度均超5%以上。

## 六、制定科学合理的财务考核方案，不断完善经济运行评价制度

定期分析各单位财务状况，做到及时、准确、真实的分析各单位经济运行中存在的的问题，通过对资产负债、资金周转、偿债能力、资产利用率、收支增速比等一系列指标的分析讲评，促进增收节支，改善收支结构，提高经济效益，完善管理水平起到积极的推动作用。

## 七、建立绩效考核分配制度

以医疗改革为契机，规范卫生系统职工收入分配秩序。要单位进一步制定切实可行的内部管理分配方案，提高分配方案的科学性和合理性，使职工收入与岗位性质、技术含量、风险程度、服务态度与服务质量等工作业绩紧密挂钩。绩效工资分配要以年初制定的单位目标管理分配方案为依据，注重体现公平性、合理性、竞争性、激励性。

## 八、完善药品、一次性医用耗材采购制度，规范采购行为，降低采购价格

根据上级文件要求，为规范采购行为，降低采购价格，保证

质量，降低医疗成本，减轻患者医疗费用负担。将对各医疗单位进行每季度不少于一次的综合检查评比，针对各单位的实际情况进行奖惩，以确保切实做到减轻人民群众医疗负担及用药安全的需求。

## 九、招商引资工作

积极参与支持招商引资工作，按时完成和上报有关项目资料。积极争取项目，引导社会力量发展医疗卫生服务，为基层招商引资服好务。一是，加大宣传力度。二是，协调落实项目配套资金。进一步抓好配套资金落实，并规范项目资金管理，发挥资金效益。三是，多渠道融资发展卫生事业，积极做好国家政策性贷款工作。

## 十、建议及意见

1、加强财务队伍的培训，对基层单位多引进招聘高学历的技术人才。

## 服装类采购年度计划篇三

的脚步已在收获与经验中迈过，回顾自己三个月来的工作，回想走过的脚印，深深浅浅的三个月时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。2019这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和制定的工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

然而，面对着2019年，我思绪万千，我这个部门是采购部，而我是一名公司信任的采购员，我深知在这样经济紧缩的时间里，能够为公司节约每一分钱，尤为重要，以下是我展开的2019年采购工作计划。

## 一、组织实施“阳光采购策略”

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

2019年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

### 1、完善制度，职责明确，按章办事。

2019年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

### 2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

### 3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

#### 4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

#### 二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

2019年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

#### 三、进一步加强对供应商的管理协调

2019年采供部进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立

在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

我们发展了诸如：某等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

#### 四、步加强对材料、设备价格信息的管理

2019年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

#### 五、提高部门工作员工的业务素质 and 责任感

2019年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

在2019年的工作中，我要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新

的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提前完成工作任务。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、改进弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

## 服装类采购年度计划篇四

20xx年结对帮扶工作的指导思想是：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持以科学发展观为统揽，紧扣农民增收、改善环境两大目标，突出兴致富产业、建生态家园、创文明新村三个重点，完善领导责任、工作方式、资金管理、社会帮扶四大机制，着力推进领导班子和党员队伍建设，努力把沙沟村建设成为经济持续增长、生态良性循环、环境优美整洁、群众健康富裕、社会文明进步的社会主义新农村，为全面实现“宜旅秭归、文化秭归、生态秭归、幸福秭归”奠定良好基础。

### 二、工作目标

对帮扶工作主要目标是：

一是发展烤烟350亩、蔬菜600亩、生猪出栏2800头，蛋鸡养殖，人均年纯收入净增500元。

三是依托主导产业，积极争取资金，发展驻村经济。四是按照县委、县政府建设标准，选好地址，保证质量，建好、用好村“党员群众服务中心”。

### 三、工作重点

(一)强化组织领导，建立结对帮扶机构。坚持由院长雷德强同志任组长，副院长周秘萍、同志任副组长，李强同志任成员的结对帮扶工作领导小组，形成主要领导负总责、分管领



导主要抓、具体人员负责抓的工作格局。

(二) 狠抓班子建设，不断提高领导能力。以“创先争优”活动为载体，坚持科学发展观，积极依靠党员、社区理事长的力量，强化制度建设，加强民主监督，完善决策机制，充分发挥村两委班子总揽全局、指导协调能力，努力提高干部队伍的创造力、凝聚力和战斗力。注重加强对年轻党员干部和后备力量的培养，提高干部队伍整体素质。充分扩大基层民主，积极推进民主政治，提高村支两委班子的整体工作水平。

(三) 调整种植结构，着力增加农民收入。进一步明确发展思路，在支柱产业发展上下功夫。结合实际制定新农村建设规划，做好详细的年度、阶段性发展计划，围绕烤烟、蔬菜、生猪等支柱产业，抓好产业布局，发展产业大户，形成产业规模化，着力引导农民向蔬菜、生猪、烤烟等合作社方向发展，更多地增加农民收入。

(四) 加强思想教育，着力提高农民素质。坚持扶贫和扶智相结合。督促村采取一定的办法和措施，利用基础设施项目实施、党员群众服务中心兴建、产业发展等各类项目实施的机遇，加强对群众的教育，切实增强群众对党和政府的感情，抢抓“志能”激发关爱活动的机遇，协调有就业愿望的村民开展无偿培训，实现成功就业。加强调查研究，组织村民实施“清洁乡村”工程，开展清洁卫生大扫除，提高卫生水平，减少疾病发生。

(五) 切实加强精神文明建设。通过开展各种形式的创建活动，以清理“三堆”（柴草堆、垃圾堆、粪堆）作为具体操作路径，改变村容村貌。重点治理垃圾乱倒、脏水乱泼、柴草乱堆、粪土乱放、禽畜乱跑等不文明现象，遏制封建迷信活动，引导农民移风易俗。广泛开展送温暖献爱心活动，走访特困户，老党员，等活动。积极倡导扶贫济困、见义勇为、尊老爱幼、邻里互助的道德风尚，以贫困弱势群体作为帮扶的重点，广泛开展扶贫献爱心活动。加强村内文化建设，充分利用文化

大院的作用，定期不定期的乡农民群众传授各种致富知识。积极发展农村合作医疗，逐步建立农村的基本医疗保障制度，减轻农民群众的医疗负担。加强计划生育建设，建立“村两委负总责”、“协会当骨干”、“村民做主人”的农村计划生育工作。

## 服装类采购年度计划篇五

目前，学校在海外与韩国延世大学、巴基斯坦卡拉奇大学、巴基斯坦佩特罗中学合作共建三所孔子学院（课堂），分别是延世大学孔子学院、卡拉奇大学孔子学院、佩特罗中学孔子课堂。继续扩大留学生招生规模，优化留学生层次结构，完善留学生学历、非学历教育体系，提高学校国际化人才及留学生培养质量。做好汉语国际教育本科、汉语国际教育专业硕士孔子学院奖学金生、南亚国家汉语师资班的教学管理工作，建立汉语教师志愿者人才储备库。不断优化完善国际交流合作平台，建立以服务院系为主导的国际交流与合作模式，健全外派师生的选拔和派出机制，多渠道引进海外优质教育资源，积极构建学校国际交流合作窗口单位的良好形象，努力将学校建成西部地区培养高层次来华留学人才的基地和汉语国际教育人才的摇篮。

2016年度，共招收各类留学生总计490人次。留学生来自美国、俄罗斯、英国、法国、泰国、韩国、意大利、荷兰、以色列、巴基斯坦、日本等41个国家和地区，涵盖了本科生、研究生、博士生及语言培训生等多个层次，覆盖了汉语国际教育、学前教育、广播电视编导等多个专业。2016年度，共举办hsk各等级考试12次、50场，来自31个国家的668名考生参加了考试，同比去年增长了170%。组织学生参加2016年“汉语桥·全球外国人汉语大会”并获得团体金奖和优秀组织奖最佳成绩。截止2016年9月，学院共派出99名交换学生和交流学生赴国（境）外高校进行为期一学期或一学年的短期学习，同时，国外合作高校共有派遣20名交换学生前来我校进行为期一学期或一学年的短期学习。

进一步强化与地方政府的战略合作。在与四川省主要厅局、21个地市州加强联络的基础上，分别与各行各业签署了战略合作协议：与普格县人民政府签署教育帮扶协议；与苍溪县人民政府签署智力帮扶协议；与盐源县人民政府签署战略合作协议；与凉山彝族自治州签署战略合作协议；与成都航空有限责任公司等签署战略合作协议。

高质量完成扶贫工作任务。在三个县（普格县的教育扶贫；对苍溪县的智力扶贫，对理塘县江达村的精准扶贫）开展扶贫工作并签署实施方案。

1. 普格县 学校签署了教育帮扶合作协议，重点围绕普格县教育事业发展需要，以规划制定和各类教育人员培训为载体，大力促进普格县基础教育能力提升，2016年主要开展了校长专题培训5人；暑期中小学校长培训40人、学校中层干部培训60人；共派出17名顶岗支教学生到普格县各学校支教，另外由^v^批准5名研究生到普格县支教一年；选取60名大学生组成2支团队开展暑期支教活动；捐赠普格县民族中学铁床，共计2700多个床位。

3. 苍溪县 学校派遣马克思主义学院副教授黄秀琼任苍溪县中学副校长挂职一年；共派出10名顶岗支教学生支教；建立3个高校实训实习基地（四川师范大学苍溪实习基地、四川师范大学美术创作创业实训基地、四川师范大学学生旅游就业创业实训基地）；在苍溪中学新校区完成“苍溪县基础教育改革与心理健康教育专题培训，全县普通高中、初中各学校学科教师、班主任、德育课教师近800人次参加培训。

完成四川省脱贫攻坚领导小组办公室关于我校参加2016年度脱贫攻坚验收考核第三方评估工作。

2016年1月14日，丁任重一行前往甘孜州理塘县开展精准扶贫工作