

2023年后勤竞聘演讲稿 法院办公室主任 竞争上岗演讲稿(实用5篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

后勤竞聘演讲稿篇一

演讲稿是在一定的场合，面对一定的听众，演讲人围绕着主题讲话的文稿。在快速变化和不断变革的新时代，演讲稿的使用频率越来越高，还是对演讲稿一筹莫展吗？以下是小编收集整理法院办公室主任竞争上岗演讲稿，仅供参考，大家一起来看一看吧。

我于xx年xx司法学校毕业后，分配到xx市司法局工作□xx年到法院工作□xx年xx月到办公室任副主任□xx年xx到xx法庭代理庭长。期间参加了全国法院业余法律大学及中央党校法律本科班的学习，现均已毕业。中共党员。我竞争的岗位是法院办公室主任。

xx年xx月份通过竞争上岗，我担任办公室副主任，在担任副主任xx年时间内，我从中体会到法院的后勤管理工作在整个领导活动中，在整个审判活动中都起到了举足轻重的作用。法院的后勤工作是一个复杂的工程，与其他行政部门的后勤管理工作相比较，有其独特的特性，除了核心是法院后勤工作为审判业务提供有利的物质保障，为法院创造一个良好的工作学习、生活环境之外，每一件事可能都涉及到审判和法院工作人员的切身利益，即具体又实在。

但最主要的是法院后勤工作的复杂性，既有人际关系，又有人与物的关系，比如审判业务所需的交通、通讯、器材等物资保障，以及法院工作人员的生活样样都要细心考虑，精心安排，稍有疏漏就会影响审判业务的展开和审判人员办案的情绪。既要处理好法院内部各庭室之间的关系，又要处理好法院与外部的诸多方面的关系，我在这方面的有些做法在前面的述职报告中也做了陈述，现不再一一赘述。

如果我能竞争成办公室主任，随着法院审判综合大楼和法官公寓的落成，我认为后勤管理应该以搞好服务保障为基础，以科学管理为手段，大胆引进外地经验，以提高效益为目的。

（一）后勤管理社会化、企业化。

随着法院机构改革的不断深入，光靠行政手段来搞好后勤管理我觉得已经不行了，必须运用行政和经济相结合的手段，也就是将服务型逐步转化为服务经营型。现在法院这种“小而全”的后勤管理体制，不但不利于提高工作效率，而且造成人力、物力、财力的极大浪费，与法院审判工作的需要也不相适应。实行后勤管理社会化和企业化，将服务职能从现在的行政职能中剥离出来，成为经济实体的‘服务中心，为法院工作人员提供就餐服务、交通信息服务、住房维修服务、会议及环境绿化、美化服务等等。这样不但可以缩减行政编制，节约经费，而且还可以提高工作效率，加强竞争，创造经济效益。

（二）资源配置效益化。

现在的法院后勤保障体制包括房产管理、车辆管理、财务管理、服务接待、饮食、医疗服务、通讯等等，包揽了许多管不了也管不好的事物，形成了“大而全”、“小而全”的封闭格局，造成了人才、资源的浪费。我觉得把后勤服务部门的改革同改组、改造和加强管理结合起来，在物业管理、汽车经营、接待、餐饮、住房维修、环境绿化、文印、通讯等

服务性工作中，尽可能地发挥其职能，盘活现有存量，以产生其经济效益。

（三）服务商业化。

法院的后勤服务部门要跳出无偿服务的怪圈，树立服务出效益的观念，把坚持服务的宗旨与服务商业化统一起来，使服务的投入、产出和收益进入一个良性循环的发展轨道。

（四）用工市场化。

我觉得要仿效现代企业的用工办法，引入用人竞争机制，根据后勤服务工作的不同岗位，不同劳动强度，不同业务要求和现有职工结构状况，实行全员劳动合同制，按劳取酬，对某些岗位的缺额和新建单位所需人员，实行“公开招考，择优录用”的办法招用合同工。实行定岗定员，必要时实行后勤管理人员聘用制。总而言之，法院后勤工作，要真正实现为审判工作提供全面高效的服务。谢谢大家！

后勤竞聘演讲稿篇二

我于××年在××××学校毕业后，分配到××市司法局工作，（……介绍下个人工作经历以及学习进修经历）。我竞争的岗位是法院办公室主任。

一、竞争的优势。

××年××月份通过竞争上岗，我担任了办公室副主任，在担任副主任××年时间内，我从中体会到法院的后勤管理工作在整个领导活动中，在整个审判活动中都起到了举足轻重的作用。法院的后勤工作是一个复杂的工程，与其他行政部门的后勤管理工作相比较，有其独特的特性，除了核心是法院后勤工作为审判业务提供有利的物质保障，为法院创造一

个良好的工作学习、生活环境之外，每一件事可能都涉及到审判和法院工作人员的切身利益，即具体又实在。但最主要的是法院后勤工作的复杂性，既有人际关系，又有人与物的关系，比如审判业务所需的交通、通讯、器材等物资保障，以及法院工作人员的生活样样都要细心考虑，精心安排，稍有疏漏就会影响审判业务的展开和审判人员办案的情绪。既要处理好法院内部各庭室之间的关系，又要处理好法院与外部的诸多方面的关系，我在这方面的有些做法在前面的述职报告中也做了陈述，现不再一一赘述。

二、竞岗成功后的'改革措施。

如果我能竞争成办公室主任，随着法院审判综合大楼和法官公寓的落成，我认为后勤管理应该以搞好服务保障为基础，以科学管理为手段，大胆引进外地经验，以提高效益为目的。

（一）后勤管理社会化、企业化。随着法院机构改革的不断深入，光靠行政手段来搞好后勤管理我觉得已经不行了，必须运用行政和经济相结合的手段，也就是将服务型逐步转化为服务经营型。现在法院这种“小而全”的后勤管理体制，不但不利于提高工作效率，而且造成人力、物力、财力的极大浪费，与法院审判工作的需要也不相适应。实行后勤管理社会化和企业化，将服务职能从现在的行政职能中剥离出来，成为经济实体的服务中心，为法院工作人员提供就餐服务、交通信息服务、住房维修服务、会议及环境绿化、美化服务等等。这样不但可以缩减行政编制，节约经费，而且还可以提高工作效率，加强竞争，创造经济效益。

（二）资源配制效益化。现在的法院后勤保障体制包括房产管理、车辆管理、财务管理、服务接待、饮食、医疗服务、通讯等等，包揽了许多管不了也管不好的事物，形成了“大而全”、“小而全”的封闭格局，造成了人才、资源的浪费。我觉得把后勤服务部门的改革同改组、改造和加强管理结合起来，在物业管理、汽车经营、接待、餐饮、住房维修、环

境绿化、文印、通讯等服务性工作中，尽可能地发挥其职能，盘活现有存量，以产生其经济效益。

（三）服务商业化。法院的后勤服务部门要跳出无偿服务的怪圈，树立服务出效益的观念，把坚持服务的宗旨与服务商业化统一起来，使服务的投入、产出和收益进入一个良性循环的发展轨道。

（四）用工市场化。我觉得要仿效现代企业的用工办法，引入用人竞争机制，根据后勤服务工作的不同岗位，不同劳动强度，不同业务要求和现有职工结构状况，实行全员劳动合同制，按劳取酬，对某些岗位的缺额和新建单位所需人员，实行“公开招考，择优录用”的办法招用合同工。实行定岗定员，必要时实行后勤管理人员聘用制。

总而言之，法院后勤工作，要真正实现为审判工作提供全面高效的服务。

谢谢大家

后勤竞聘演讲稿篇三

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

xx年xx月份通过竞争上岗，我担任了办公室副主任，在担任副主任xxxx年时间内，我从中体会到法院的后勤管理工作在整个领导活动中，在整个审判活动中都起到了举足轻重的作用。法院的后勤工作是一个复杂的工程，与其他行政部门的后勤管理工作相比较，有其独特的特性，除了核心是法院后勤工作为审判业务提供有利的物质保障，为法院创造良好的工作学习、生活环境之外，每一件事可能都涉及到审判和法院工作人员的切身利益，即具体又实在。但最主要的是

法院后勤工作的复杂性，既有人际关系，又有人与物的关系，比如审判业务所需的交通、通讯、器材等物资保障，以及法院工作人员的生活样样都要细心考虑，精心安排，稍有疏漏就会影响审判业务的展开和审判人员办案的情绪。既要处理好法院内部各庭室之间的关系，又要处理好法院与外部的诸多方面的关系，我在这方面的有些做法在前面的述职报告中也做了陈述，现不再一一赘述。

如果我能竞争成办公室主任，随着法院审判综合大楼和法官公寓的落成，我认为后勤管理应该以搞好服务保障为基础，以科学管理为手段，大胆引进外地经验，以提高效益为目的。

（一）后勤管理社会化、企业化。随着法院机构改革的不断深入，光靠行政手段来搞好后勤管理我觉得已经不行了，必须运用行政和经济相结合的手段，也就是将服务型逐步转化为服务经营型。现在法院这种“小而全”的后勤管理体制，不但不利于提高工作效率，而且造成人力、物力、财力的极大浪费，与法院审判工作的需要也不相适应。实行后勤管理社会化和企业化，将服务职能从现在的行政职能中剥离出来，成为经济实体的服务中心，为法院工作人员提供就餐服务、交通信息服务、住房维修服务、会议及环境绿化、美化服务等等。这样不但可以缩减行政编制，节约经费，而且还可以提高工作效率，加强竞争，创造经济效益。

（二）资源配制效益化。现在的法院后勤保障体制包括房产管理、车辆管理、财务管理、服务接待、饮食、医疗服务、通讯等等，包揽了许多管不了也管不好的事物，形成了“大而全”、“小而全”的封闭格局，造成了人才、资源的浪费。我觉得把后勤服务部门的改革同改组、改造和加强管理结合起来，在物业管理、汽车经营、接待、餐饮、住房维修、环境绿化、文印、通讯等服务性工作中，尽可能地发挥其职能，盘活现有存量，以产生其经济效益。

（三）服务商业化。法院的后勤服务部门要跳出无偿服务的

怪圈，树立服务出效益的观念，把坚持服务的宗旨与服务商业化统一起来，使服务的投入、产出和收益进入一个良性循环的发展轨道。

（四）用工市场化。我觉得要仿效现代企业的用工办法，引入用人竞争机制，根据后勤服务工作的不同岗位，不同劳动强度，不同业务要求和现有职工结构状况，实行全员劳动合同制，按劳取酬，对某些岗位的缺额和新建单位所需人员，实行“公开招考，择优录用”的办法招用合同工。实行定岗定员，必要时实行后勤管理人员聘用制。

总而言之，法院后勤工作，要真正实现为审判工作提供全面高效的服务。

谢谢大家

后勤竞聘演讲稿篇四

演讲稿可以起到整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度的作用。在快速变化和不断变革的新时代，需要使用演讲稿的事情愈发增多，如何写一份恰当的演讲稿呢？以下是小编帮大家整理的法院刑庭庭长竞争上岗演讲稿，希望对大家有所帮助。

刑庭在法院中有着举足轻重的地位和作用，在中华法系的传统中，刑民是不分的，不是说将刑事案件当着民事案件处理，而是不管民事刑事，统统在刑事法律上进行规定，均作为刑事案件处理。在现在，也是将刑庭称之为“刀把子”，是法院的招牌和门面。当前，正值“严打”，刑庭扮演着“惩治罪犯、保护人民、维护社会的稳定和秩序”的重要角色。

1、政治素质好

政治素质除了通常所讲的以外，还应当做到深刻领会当前的刑事政策，了解刑事政策的实质含义。法律是生命、政策是灵魂。既要依法，又要掌握政策。今年是严打斗争深入开展的第二年。严打对象主要是三个方面(1)打击黑、恶势力；(2)打击抢劫等暴力犯罪；(3)打击重大盗窃活动。对于这三个方面的刑事犯罪分子，一经查实，就要坚决予以从重从快地判处。另外，对于原来的“七类”案件也要从重打击。

2、业务精通

作为刑庭的一庭之长，业务上自然要求比较精通，不但要及时了解刑事法律和司法解释的规定，同时对相关的刑事理论也应当有所了解。比如对于共同犯罪，除了了解法律是如何规定的以外，还应当对其历史沿革、各种学说、各种共犯形态、相应的处罚等理论进行了解和深入研究。只有如此才能把理论用于指导实践，从而在司法实践中把握具体的案件，作出公正严明的判决。在我国，对刑事实体处理方面的理论研究是比较成熟的，但对于程序和刑事制度的研究，由于受“重实体轻程序”的传统思维的影响，还不太深入。作为一名刑庭庭长，应当对“程序公正是看得见的公正”有着深刻的认识，严格依法保证程序公正。

3、管理有方

管理，是一种艺术，除了建立相应的制度，以制度管人外，还应当将人性融入管理中。也就是说：应当认识到每一个在刑庭的工作人员都是人，大家都是平等的，都有性格特点。要寻求大家对制度的理解，做到真心遵守制度。庭长要严于律己、宽以待人。另外，庭长也是分管院长的助手，要及时向分管院长汇报工作，认真落实分管院长的指导意见。对于授权案件，要充分放手，让审判长、独任审判员制度真正落到实处。

1、学习提高

每月安排2至3周的星期五下午组织全庭人员进行政治和业务学习。学习的内容主要是当前的刑事政策方针和新的法律法规、司法解释。比如，最近发布了全国人大对刑法的修正，就应当即时了解和学习。了解刑法理论。提高自身的政治业务素质。只有多学，才能提高素质，也才能胜任本职工作。希望院里能建立图书馆或者资助刑庭一笔钱购买书籍。

2、探索改革

新形势下对刑事制度有了新的要求，为了贯彻“公正与效率”这个主题，应当探索行之有效的改革措施。具体是在刑事审理程序上，比如：刑事证据的开示制度，对于比较复杂疑难的案件，组织公诉人和辩护人在开庭前进行证据交换，防止庭审时搞证据突袭或频频休庭。当前有的地方已经在摸索，但还未建立具体的规则和提出一套行之有效的解决办法。再如：对刑事审理中的简易程序和对事实比较清楚、但可能在3年以上量刑而适用普通程序的案件实行简便审，应当进行探索和总结。并将研究成果制度化，充实和完善我们的刑事制度。还要对刑事证据规则进行探索，随着最高人民法院对民事证据规则的司法解释的成功发布，刑事证据规则肯定也会进行相应的规范，需要我们在实践中发现问题、提出解决的方法和思路。因此，探索和改革将会是我担任刑庭庭长后主要的工作方向。

3、加强联系

加强横向和纵向联系交流。刑庭在法院中与其他部门最不同的地方在于需要与外部经常交流，法官、检察官、律师因具有相同职业特性和理念而被称为“法律共同体”，在司法部门中，对同样的法律事实，看法差距不是很大，在思路，应当有着同一性。因此，在工作中，针对公诉机关和侦查部门存在的问题，定期交换看法，同时也征求其意见，达到相互配合、相互监督而不是相互拆台的目的。同样对上级法院的对口部门，也要经常进行联系，特别是进行相关制度的探

索和改革过程中，更要寻求上级部门理解和支持。

4、当好管理者和助手

我当庭长后，要做到“以制度管人、以真诚对人”。做到“严而不厉、宽而不怠，严于律己宽以待人”。并且身先士卒，有疑难案件先自己办理。对授权案件放心由承办法官办理，协调出现的问题，将全庭同志团结一心，共同搞好刑事审判工作。同时，要当好分管院长的参谋和助手，认真落实分管院长的指导意见。

后勤竞聘演讲稿篇五

竞聘演讲(也称竞职演讲)是演讲的一种，是为了得到某一职位而进行的演讲。因此，它具有口语性、群众性、时限性、临场性、交流性等演讲的一般特点。但由于它是针对某一竞争目标而进行的，所以，除了这些共性外，它还具有以下“个性”。下面是小编为大家带来的关于法院刑庭庭长竞争上岗演讲稿范文，希望大家喜欢!

刑庭在法院中有着举足轻重的地位和作用，在中华法系的传统中，刑民是不分的，不是说将刑事案件当着民事案件处理，而是不管民事刑事，统统在刑事法律上进行规定，均作为刑事案件处理。在现在，也是将刑庭称之为“刀把子”，是法院的招牌和门面。当前，正值“严打”，刑庭扮演着“惩治罪犯、保护人民、维护社会的稳定和秩序”的重要角色。

1、政治素质好

政治素质除了通常所讲的以外，还应当做到深刻领会当前的刑事政策，了解刑事政策的实质含义。法律是生命、政策是灵魂。既要依法，又要掌握政策。今年是严打斗争深入开展

的第二年。严打对象主要是三个方面(1)打击黑、恶势力;(2)打击抢劫等暴力犯罪;(3)打击重大盗窃活动。对于这三个方面的刑事犯罪分子,一经查实,就要坚决予以从重从快地判处。另外,对于原来的“七类”案件也要从重打击。

2、业务精通

作为刑庭的一庭之长,业务上自然要求比较精通,不但要及时了解刑事法律和司法解释的规定,同时对相关的刑事理论也应当有所了解。比如对于共同犯罪,除了了解法律是如何规定的以外,还应当对其历史沿革、各种学说、各种共犯形态、相应的处罚等理论进行了解和深入研究。只有如此才能把理论用于指导实践,从而在司法实践中把握具体的案件,作出公正严明的判决。在我国,对刑事实体处理方面的理论研究是比较成熟的,但对于程序和刑事制度的研究,由于受“重实体轻程序”的传统思维的影响,还不太深入。作为一名刑庭庭长,应当对“程序公正是看得见的公正”有着深刻的认识,严格依法保证程序公正。

3、管理有方

管理,是一种艺术,除了建立相应的制度,以制度管人外,还应当将人性融入管理中。也就是说:应当认识到每一个在刑庭的工作人员都是人,大家都是平等的,都有性格特点。要寻求大家对制度的理解,做到真心遵守制度。庭长要严于律己、宽以待人。另外,庭长也是分管院长的助手,要及时向分管院长汇报工作,认真落实分管院长的指导意见。对于授权案件,要充分放手,让审判长、独任审判员制度真正落到实处。

1、学习提高

每月安排2至3周的星期五下午组织全庭人员进行政治和业务学习。学习的内容主要是当前的刑事政策方针和新的法律法

规、司法解释。比如，最近发布了全国人大对刑法的修正，就应当即时了解和学习。了解刑法理论。提高自身的政治业务素质。只有多学，才能提高素质，也才能胜任本职工作。希望院里能建立图书馆或者资助刑庭一笔钱购买书籍。

2、探索改革

新形势下对刑事制度有了新的要求，为了贯彻“公正与效率”这个主题，应当探索行之有效的改革措施。具体是在刑事审理程序上，比如：刑事证据的开示制度，对于比较复杂疑难的案件，组织公诉人和辩护人在开庭前进行证据交换，防止庭审时搞证据突袭或频频休庭。当前有的地方已经在摸索，但还未建立具体的规则和提出一套行之有效的解决办法。再如：对刑事审理中的简易程序和对事实比较清楚、但可能在3年以上量刑而适用普通程序的案件实行简便审，应当进行探索和总结。并将研究成果制度化，充实和完善我们的刑事制度。还要对刑事证据规则进行探索，随着最高人民法院对民事证据规则的司法解释的成功发布，刑事证据规则肯定也会进行相应的规范，需要我们在实践中发现问题、提出解决的方法和思路。因此，探索和改革将会是我担任刑庭庭长后主要的工作方向。

3、加强联系

加强横向和纵向联系交流。刑庭在法院中与其他部门最不同的地方在于需要与外部经常交流，法官、检察官、律师因具有相同职业特性和理念而被称为“法律共同体”，在司法部门中，对同样的法律事实，看法差距不是很大，在思路，应当有着同一性。因此，在工作中，针对公诉机关和侦查部门存在的问题，定期交换看法，同时也征求其意见，达到相互配合、相互监督而不是相互拆台的目的。同样对上级法院的对口部门，也要经常进行联系，特别是进行相关制度的探索和改革过程中，更要寻求上级部门理解和支持。

4、当好管理者和助手

我当庭长后，要做到“以制度管人、以真诚对人”。做到“严而不厉、宽而不怠，严于律己宽以待人”。并且身先士卒，有疑难案件先自己办理。对授权案件放心由承办法官办理，协调出现的问题，将全庭同志团结一心，共同搞好刑事审判工作。同时，要当好分管院长的参谋和助手，认真落实分管院长的指导意见。