

# 2023年语言文字工作计划与总结 语言文字工作计划(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

## 语言文字工作计划与总结篇一

语言文字工作是幼儿园教学工作的重要组成部分，为了继续认真落实语言文字工作，提高师生的语言文字素质，促进教学质量的提高，特对20xx年语言文字工作做如下安排：

继续认真贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》，深入学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》精神，积极营造规范语言文字氛围，提高全体教职员和幼儿规范语言文字意识。

- 1、严格按《创建语言文字规范化示范校(园) 监督监测及督促整改制度》开展各项工作，做到每项工作有专人负责实施有专人检查落实。
- 2、组织教师学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，努力了解国家语言文字法律法规、方针政策和规范标准，提高语言文字规范的意识。
- 3、将语言文字规范使用，普通话达标与教师的教师资格注册、聘用挂钩。
- 4、加强教师语言文字规范的应用能力，运用规范文字制定各种计划、总结，运用规范普通话进行教学。

5、教学要重视培养幼儿的听说能力。

6、创设良好的语言文字环境，营造浓厚的幼儿园文化氛围，幼儿园内使用和公布的文字都要规范。

7、普通话和语言文字规范化宣传教育要做到经常化，并融入校园文化建设中，做到形式多样，内容丰富。

### (一)加强学习，提升语言文字规范使用意识

开展《国家通用语言文字法》的宣传教育活动。组织全校师生进一步学习《国家通用语言文字法》，创设良好的舆论氛围，形成和巩固多方配合、齐抓共管的工作局面，使我园语言文字工作取得长久效果。

### (二)开展丰富多彩的师生语言文字活动，提升语言文字规范化运用能力。

1、美化幼儿园环境，张贴推普的宣传口号，形成统一的校园文化氛围。

2、充分发挥班级家园栏的功能，做好推普宣传。

3、以本备课组为单位，开展“说、上、评”比赛活动，在主持、说课、上课、研讨等环节上促进教师语言文字运用能力。

4、开展新教师语言教学实践课观摩，进一步督促新教师语言文字的规范化。

## 语言文字工作计划与总结篇二

局属各单位：

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工

作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据龙游县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十八大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

国家三类城市语言文字工作评估工作中各项工作都合格。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《浙江省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接衢州市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合龙游县迎接衢州市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接衢州市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

### 语言文字工作计划与总结篇三

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

国家三类城市语言文字工作评估工作中各项工作都合格。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用

规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合县迎接市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的'统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

（五）将语言文字规范化纳入局机关各科室及局属各单位的绩效考核。探索建立语言文字规范化考核长效机制，将日常的语言文字规范化工作作为局机关科室和局属各单位绩效考核指标要素之一，提高语言文字水平，保证语言文字工作保质保量完成。

## 语言文字工作计划与总结篇四

根据国家和上级语委文件的重要精神，我校本学年的语言文

字工作将“热爱祖国语言文字，构建和谐语言生活”为主题，以创建语言文字规范化示范学校为主要目标，加强学习，科学管理，扎实活动，以推进我校语言文字工作更深入地开展。现制定本学年的语言文字工作计划如下：

建立健全语言文字组织机构，明确分工，责任到人，把开展达标校创建活动作为全面实施素质教育、不断提高教育教学质量的重要工作来抓。

成立语言文字工作组织机构，组长：王相发，副组长：谭奕旭、邹艳

进一步增强做好语言文字工作的自觉性，语言文字工作关系到学校办“有品味学校”和创建语言文字规范化示范学校的大局，学校在上学年的基础上继续做好普及普通话和用字规范化工作。对于学生掌握科学文化知识、培养创新精神和实践能力，对于继承和弘扬中华民族的传统文化、培养爱国主义情操、进一步营造优良校风，具有重要意义。

1. 根据“三纳入一渗透”。纳入学校培养目标、纳入管理常规、纳入基本功训练、渗透到学生德智体美和社会实践等各项教育教学活动中的要求，结合我校的实际情况，继续把语言文字工作放到重要地位加以重视，并列入目标考核。

2. 把语言文字工作列入学校各类工作计划之中并制定专项工作意见。目标要明确、措施要得力，要突出特色和创新性，年终要进行专项总结，切实增强语言文字工作的实效性。

1. 加强组织建设，明确职责抓重点。学校各部门及全体教师要进一步增强对语言文字工作的责任意识，充分发挥语言文字工作领导小组的作用，做到分工合作、齐抓共管，使普通话成为教学语言和校园语言。要进一步完善学校、教研组、班级三级管理网络体系，并重视发挥学校、家庭、社会教育的“三结合”作用，校内外相互配合，各部门各司其职、各负

其责，确保语言文字工作的顺利实施。

2. 加强制度建设，措施得力抓落实。学校要进一步修改、补充、完善各项语言文字工作制度，进一步建立健全语言文字工作的有关规定。在学生常规管理、教学管理、教学评优、教职员工考核、评选先进和学生评优等各项具体制度中充分体现，提高管理工作的规范化。

讲好普通话。让普通话成为学习、工作、生活的语言。一是把推普工作作为教师职称评定和任期考核的考核条件之一。二是教师必须通过普通话水平测试并达标，把普通话教学纳入教师业绩评估标准。在评优质课，评先进时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。三是全体师生上课、集体活动必须使用普通话，用普通话有感情地朗读课文，平时交谈提倡使用普通话。把推广普通话列入学生日常行为规范评比中。

推行规范汉字。学校所有的教育教学用字都必须符合要求。学校的各种文件、通知、标语、标牌和教师板书必须严守规范。

3. 加强检查考核。管理到位促深化，加强课堂检查，把普通话教学情况记入教师业务档案，以真正有效地规范全校师生的语言文字行为，学生普通话使用要规范，根据语文教学大纲对听、说、读的规定标准。学生同教职工交谈、学生之间交谈应100%使用普通话。加强校园用语用字的监督和整改工作，通过加强检查考核，使管理到位，以促进规范化工作得到深化。

4. 认真搞好“两课”教学。做到有教师专任或兼任，有计划，有备课，切实提高写字课和诵读课的课堂教学实效，提高学生的书写水平和用普通话交流、诵读的能力。并且要相应开展写字比赛和诵读比赛，通过竞赛活动丰富学生生活，激发学生写好规范汉字、说好普通话及进行经典诵读的兴趣。

5. 加强档案建设。建立语言文字工作专项档案，做到专人专管、分类明确、内容充实、及时整理，注意保留原始资料，促进档案管理的规范性和科学性，做好“语言文字规范化示范校”验收档案资料的准备工作。

加大宣传力度，营造良好氛围。学校将根据具体情况，认真开展以语言文字规范化为内容的系列活动，在学校大门口悬挂条幅，在学校显要位置张贴标语，定期出宣传专栏，举办一次诵读比赛和一次写字比赛，组织一次主题班会，利用校园广播播出一期专题节目。通过开展活动，积极营造师生都说普通话、使用规范字的良好校园环境。

引导我校师生开展社会用字检查。对我校周边村庄、机关单位、商铺店牌等用字情况进行一次检查，做好记录备案，督促大家纠正不规范用字，提高社会用字规范化水平。

在组织好本学校内部活动的同时，面向社会、面向群众开展宣传活动。规范学校周边场所语言文字的使用，增强师生语言规范意识，提高语言文字应用水平和能力。

## 语言文字工作计划与总结篇五

20xx年，我局将结合业务工作，不断加大语言文字工作政策法规的宣传力度，增强语言文字工作实效，加强普通话培训力度，在实践中积极探索语言文字工作的有效手段，紧抓落实，主动协调，积极推进，确保各项工作任务地完成。

一是以日常宣传和集中宣传相结合认真抓好语言文字工作宣传工作。重点通过九月份的全国推普宣传周，进一步加强《国家通用语言文字法》及相关语言文字法规政策的宣传。

二是结合普法活动，培训和建设一支法制宣传队伍。加强活动的策划、协调、组织，扩大推普宣传的创新和实效，进一步增强规范用语用字的自觉性，努力在全局树立语言文字法

律意识和法制观念。

1、加强与区语委办及其他语委成员单位的工作协调，充分发挥机关表率作用，结合语言文字工作达标评估，使语言文字工作形成条块结合的长效管理机制，进一步深化与语委成员单位的工作，推进语言文字工作的全面开展。

2、协同区委宣传部、区文明办统筹规划，有计划、有步骤地推进语言文字工作。把推广普通话纳入精神文明创建活动中，把语言文字工作情况作为文明单位创建指标之一。

1、加强用语督查。与区语委办和区文明办积极协作，加强对人社干部使用普通话情况的督促检查。

2、加强用字督查。在总结语言文字工作的基础上，协同有关部门在规范用字上严格把关、堵住源头，切实改善我局语言文字环境，并严防语言文字不规范使用情况的出现。

1、根据市人社局、市教育局《关于开展国家公务员普通话培训的通知》的要求，积极落实国家公务员、机关工作者的普通话培训措施，确保我区公务员持普通话证书上岗制度的实行。

2、对全区党政机关公务员持证上岗制度落实情况进行检查，对未达到普通话水平规定等级的公务员开展培训，确保普通话证书管理的严肃性。

按照市、区语委下发有关语言文字工作评估的通知要求，整理、健全、规范档案，并以此要求对20xx年的档案进行归档。

20xx年2月3日