

# 2023年公司开的介绍信(汇总10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 公司开的介绍信篇一

介绍信具有介绍、证明的双重作用，那么大家知道公司介绍信是怎样的吗？下面是小编为大家带来的公司介绍信三篇，欢迎阅读！

\_\_\_\_\_公司：

兹介绍\_\_\_\_\_同志（一人）身份证号\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_事宜，请接洽！

有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_有限公司

20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_公司：

根据你单位\_\_\_\_\_号\_\_用工通知单的要求，现将\_\_\_\_\_

等\_\_\_\_\_名同志（附名单）介绍到你单位提供劳动服务，  
服务期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，请接洽。

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_公司：

兹介绍我公司姓名：\_\_\_\_\_，身份证  
号：\_\_\_\_\_，姓名：\_\_\_\_\_，身份证  
号：\_\_\_\_\_，姓名：\_\_\_\_\_，身份证  
号：\_\_\_\_\_等人到你单位提供劳动服务，请  
接洽。

此致

敬礼！

公司（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 公司开的介绍信篇二

\_\_\_\_\_公司经理：

兹有我单位\_\_\_\_\_部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待，前

去贵单位办理\_\_\_\_\_事宜，请予协助为谢！

此致

敬礼！

单位介绍人落款：\_\_\_\_\_

本公司盖章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 公司开的介绍信篇三

中国移动通信集团分公司：

开通/新增\_\_\_\_\_（注明套餐类型，签署协议时使用）

补增\_\_\_\_\_（注明套餐类型，补充号码使用）

变更\_\_\_\_\_（注明变更内容/另附业务登记单）

（此信有效期至\_\_年\_\_月\_\_日止）

请予接洽为盼。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 公司开的介绍信篇四

介绍信（存根）

合政介字第 号

兹介绍，等名同志，前往 联系 事宜。

合兴乡人民政府 年 月 日

介 绍 信

合政介字第 号

兹介绍， 等名同志(系我单位工作人员)，前往贵处联系 事宜， 敬请接洽并予以协助。

此致 敬礼

合兴乡人民政府 年 月 日

介绍信

机关事业单位工资转移介绍信

[ ]介字第号

机关事业单位工作人员工资介绍信（存根）

编号：

机关事业单位工作人员工资介绍信

编号：

事业单位工作人员介绍信存根

（单位字号）介[20xx]第 号

兹介绍 等名同志到你处工作，请接洽。

事业单位工作人员介绍信

(单位字号) 介[20xx]第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

(附名单)20xx年月日

## 公司开的介绍信篇五

北京市公安局海淀分局：

我北京亚洲卫星通信技术有限公司同意我下属单位北京亚洲卫星通信技术有限公司海淀第一科技分公司成立并同意其刻制公章壹枚，并委托北京金雨方海刻字有限公司田元同志前往贵局办理审批刻制事宜，请予以接洽办理。

此致

敬礼

北京亚洲卫星通信技术有限公司

2\*\*年11月29日

## 公司开的介绍信篇六

\_\_\_\_\_有限责任公司：

兹介绍我公司工作人员\_\_\_\_\_携带身份证复印件一份，凭该工作人员有效身份证原件到贵单位办理\_\_\_\_\_项目的标书办理，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

请给予接洽办理为谢！

此致

敬礼！

介绍人：

日期：

## 公司开的介绍信篇七

介字第no.

兹介绍 同志等 人前来你处联系下列事项，希接洽并予以协助为荷。

内容：

此致

敬礼

单位（盖章）： （有效日期天）年 月 日

介字第号

兹介绍我公司 等 同志前往你处接洽 工作，望予以协助为感。

此致

敬礼！（盖章处）

年 月 日

有效期：截止年 月 日

## 介绍信（存根）

兹介绍我单位 xxx 同志代表我公司前往办理购买国道220线兰考西关至王兰高速兰考西出口段改建工程施工二次招标资格预审等相关事宜。

## 公司开的介绍信篇八

×××单位（管理档案处的全称）：

兹有×××（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同××（数字）年，从××（日期）起生效，在此期间，本公司（×××）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

（注：本公司为××××，具有保存档案资质）

特此申请批

准提档。

此致

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

## 公司开的介绍信篇九

致\_\_\_\_\_：

兹授权\_\_\_\_\_代表我公司在贵公司办理投标报名，请予接洽为感。

(盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_日

联系方式\_\_\_\_\_

申请人名称：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

## 公司开的介绍信篇十

泸州市人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员\_\_\_\_\_同志(身份证号：\_\_\_\_\_)携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜，。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：\_\_\_\_\_ (仅限一个)。若该手机号码变更\_\_\_\_\_，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致 敬礼！



单位名称(加盖行政公章):

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

\_\_\_\_\_:

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_, 身份证号\_\_\_\_\_前来  
你处联系\_\_\_\_\_事宜,

### 资料共享平台

《公司介绍信范文大全》()。请接洽。

(有效期七天)

\_\_\_\_\_有限公司 (单位盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 所介绍人员有效证件复印件

单位通信地址: \_\_\_\_\_

单位联系电话: \_\_\_\_\_

客户单位盖章