

工程科个人工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程科个人工作总结篇一

转眼间，在忙碌与紧张的工作中，我告别了xx年，迎接我的是崭新的。我到xx公司担任安装部文员一职已经8个月了。在过去的8个月时间里，我收获颇多。我的工作主要是配合资料员完成演艺中心及体育中心体育场安装资料的编制、报审及整理；各项目施工过程中我方(施工单位)与监理单位、业主单位各种往来函件的办理；各项目图纸，文件的保管、登记、发放；安装部人事后勤管理。

资料的编制，这是我一直努力学习的东西。对于资料的编制，目前我独立完成过的资料还只是局限于材料进场的报审，其他资料的编制还在进一步学习中。不过我相信，在我自己的努力以及前辈的指导下，我可以做得更好，学到更多。

资料的报审和各种往来函件的办理，提供给我许多和监理及业主接触的机会。从他们身上可以学到很多东西，而且我的人际交往能力也得到一定的提高。俗话说：三人行必有我师。学习无处不在，每个人都可能是你的老师，只要你善于去发现。不过值得一提的是：注意取其精华去其糟粕。

图纸、资料、文件的管理是一件听起来简单却繁琐的事情，它要求你必须拥有一颗细致入微的心及较强的责任感。在各个专业图纸、资料、文件管理的过程中，我结合前辈的指导，慢慢摸索，寻找着方法。我学着按专业，按内容，按时间把手上的资料分类管理，渐渐的头脑清晰。记得资料员蒋工给

我说过：你不要小看你现在所做的一切，那是在为你以后的发展打基础。我铭记着这句话，并为打好基础而努力着。现在，蒋工常常会因为我很快找出或告诉她领导需要的资料在哪里而惊叹到：我发现你记性真好！

人事后勤的管理，这只是针对安装部而言。我给安装部所以员工建立了档案，里面清楚的记录着他们的籍贯、年龄、联系方式、进出场时间，以备需要时查阅。后勤主要是指食堂伙食费管理这一块，前4个月一直是由我在管理伙食费的支出。我精打细算着每一分钱，结余下来的钱用来给工人们加餐，买一些常用外伤药，在酷暑的时候给工人们买一些防中暑的药品。后来因为我手头工作比较紧，后勤的管理移交给厨师，由厨师统一管理。

空闲时，跟施工员们上工地，去现场。映入眼帘的是建筑工人们汗流浹背的身影以及阴暗潮湿的地下室里面的床。我常常会跟他们聊上几句，聊聊他们的生活，他们的工作。记得遇到过一个钢筋工，他告诉我，儿子在上大学，得挣钱供儿子上大学。钢筋工工资还算不错的，但在炎炎夏日40度的高温下，就算什么都不做都会因为炎热而觉得不舒服。但我们的钢筋工们却还得在毫无遮蔽物的看台上扎着那滚烫的钢筋，那种苦，是很多人无法承受的。这是真正的血汗钱。从他们身上，我学会了坚强，学会怎样更疼爱自己的父母。

人们常说，有得就有失。在工地的8个月时间里，我接受着时间的洗礼，我渐渐的成熟，虽然还是有些稚嫩，但那可能是我这个年龄阶段应有的吧。我没有像同龄人那样，拥有着丰富多彩的业余活动，但我却收获了很多同龄人不曾拥有的经历。当同龄人还在校园里，享受着属于学生时代的悠闲生活，我却已经踏入社会，学着自食其力，靠自己的双手，用自己努力，憧憬着自己的未来，追寻着自己的梦。每个人都有自己的梦，那是一股力量，一种支撑我们不断前进的力量！

在新的一年里，我将和资料员一起努力，完成演艺中心资料

移交到土建的工作;在原有的基础上对体育场的资料进行查漏补缺;同时进行体育馆资料的编制及报审;继续负责图纸、资料、文件的管理。我将在新一年的工作中不断的提高自己,争取做到能独立完成安装资料的编制。

工程科个人工作总结篇二

随着时间的流逝,2022年的新年钟声即将响起,在这辞旧迎新之际,xx项目部一部在xx有限公司的正确指导下,在房地产开发公司的正确领导下,小区一期开发abc个标段总建筑面积2x万平方米,本部负责xx小区a标段共10幢住宅其中:小高层x幢分别是[x12层、[10[1x[1x[11层,高层六幢分别是[3[x[x[12[30层、1x20层、111x层、小高层含车库图示建筑面积[xxm²、高层图示建筑面积[xxm²、商铺1、2,面积xxm²、有xxm²的工程指挥部。项目部在全体员工的共同努力下,经施工单位广大干部、工人的辛勤劳动,目前小高层已经完成主体结构验收,进入装饰阶段,高层建筑11[1x楼主体结构已封顶,3楼结构完成2x层,x楼结构已完成22层[x结构楼已完成13层,12结构楼已完成1x层,本着回顾过去,总结经验,找出不足,丰富自己,使企业具有长足发展的后劲,特对过去的工作总结如下:

一、定目标,遵章守纪,抓好组织建设

1、工程项目部成立后,根据本项目工程的特点和规模,公司决定由朱总经理担任项目部项目工程总指挥,主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下,从组织结构上入手,做好组织建设工作。项目部的组织结构形式,采用直线式组织结构形式,即:根据工程特点和平面分布,划分了三个区域,成立了三个项目部,负责本区域所辖范围内的工程建设治理工作。

2、项目部一部在蒋经理的领导下,负责制定工作目标,其中:

安全目标是：零死亡。进度目标是：小高层x月31工程竣工，高层x月30日工程竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会治理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收治理制度》、《工程变更治理制度》、《文件资料治理制度》、《安全治理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工治理办法》、《甲供材治理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人治理，行为有约束、治理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了熟悉。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名例前茅，在监管中起到了督促推进作用。

2、质量事前控制：

2.1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进

工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真把握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便把握，在施工中监督控制。

工程科个人工作总结篇三

2021年已过去，在过去的一年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着java项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定；这一年中所做的成绩如下：

一、-项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统

- 1、会计人员信用查询系统。
- 2、代理记账机构信用查询系统。
- 3、会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

- 1、房屋租赁合同管理系统。
- 2、短信收发管理系统。
- 3、会员管理系统。
- 4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息；短信收发系统方便了总部及时传递各项信息；会员系统更好的管理全国各门店的会员信息；人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目，我参与了-银行-分行，企业转账管理系统中的部分模块开发

本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、-项目，正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统

本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改

善人机交互平台的效果。

总结不足：驻-总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量；这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

工程科个人工作总结篇四

来公司的时间不过几天，不敢妄言太多关于房地产、关于公司的话题，只想说说这几天以来一些切身的感受。简单说来，可以用“一喜、二悟、三困惑”来总结。

喜，即欣喜。还记得在总部培训那天下午，执行总裁xx女士跟我们讲不要对现实报太高的期望，说我们应该有一种愿意与企业共同成长的心态。听她这样讲，我对即将开始的实习做了很多坏的打算。可当我真正来到xxx分公司，我感到的却是一阵阵的欣喜。公司上下都很重视我们，每一个人待我们都很亲切，互相之间没有什么论资排辈的观念，而是直呼“简称”、“昵称”；吃的、住的更是可以用“星级标准”来形容，真是没想到。就连说给同学听，他们都羡慕得不行！对了，还有一件事让我很感动，公司食堂因为我是回民而调整了菜单！或许这一些点滴正体现了“xx”这一企业的组织文化，她是一个充满人情味的地方。谢谢xx[]谢谢苏总。

说完了“喜”，再说说“悟”。在总部培训的时候，人力资源中心的同事给我们讲了很多关于xx的历史、企业文化、企

业精神方面的东西。当时听起来确实能够理解，但这种理解肯定是表面化的、浅层次的。随着这一段时间在公司的经历，我每一天都会对那些话有新的理解和认识。一个15年的企业一路走来，经历了太多，我们只有真正走近她，并用心去体会，才能真正领悟其中感慨。写到中这突然想到一句xx曾经用过的广告语：“越了解房产，越信赖xx”

有了经历，有了思考，就会有所感悟，感悟xx[]感悟房地产。但在这一过程中，由于自身知识和经验的缺乏，也会产生很多疑问和困惑。疑问主要在于专业知识方面。由于之前在学校没有这方面的知识积累，也没有接受正规的岗位培训，所以这方面的不足是很明显的。记得前几次开会，都会听到很多不知道的专业词汇：容积率、进深、小高层、认筹……还有一些似懂非懂的推论。现在回想一下第一次在会上发言，真是不知道自己在说什么……呵呵，当然，我不会退缩，作为新人，这是必经的过程，我要做的是把这一过程走好。

如果说这些疑问可以通过自己勤学好问来解答的话，有一个困惑就让我感觉不是太好应对了。由于我们来到公司的时间正好处于项目尾盘时期，以销售为首任的置业顾问自然地闲了下来，而我们实习的时间又不长……所以，如果在这样的形势下怎样更好地融入“置业顾问”这一角色，学到的东西，成了一个现实存在的矛盾。

新的一周已经开始了，虽然我们几个实习生确实能做的具体工作很少，但不管怎么样，我会抓住每一个学习的机会来提升自己！希望在我们实习结束的那一天，我会有的“喜”，的“悟”，和较少的“困惑”。

工程科个人工作总结篇五

我于20**-5-12号成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。在这期间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

使我能够这么快的熟悉这一切，首先离不开领导对我的栽培和指导；同时也离不开同事对我无私的关怀和帮助。从内心而言，我在这里感觉到公司的融洽工作氛围，团结向上的企业文化。

在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。也为我有机会成为亿东的一份子而惊喜万分。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导和客户布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作；利用自己在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属能及时反映问题及处理问题的能力。

经过近三个月，我现也能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与iqc工程师一起处理相关来料品质问题，与生产主管沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当(人,机,料,法,环)造成的品质问题，把制程中存在的问题降低到最小。我在工作过程中充分做到认真，负责，主动的了解生产现场情况。和组长及巡检的沟通，使我了解了她们内心的真实想法和对工作和认识及看法；经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。通过全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，巡检工作力度不够，主要原因我认为在于细节不够完善。集中体现在以下几个方面：

1. 产线制程返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。
2. 巡检对5s及仪器设备点检督导力度不够完善[]5s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降低。

在领导和同事们的细心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

工作规划:

1. 及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。
2. 完善客诉客退品质处理流程，建立客户技术资料档案;加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足;及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整改与汇报以及质量例会的核实与跟踪，并能及高效的完成上司下达的临时任务。
3. 提高巡检员的检验水平，实现巡检员至少会两个或多个岗位。提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。让巡检明确每天的工作重点，计划，努力的方向。
4. 与生产一起分析影响质量的关键因素，制定相关的改进措施。

进本公司以来，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己实现理想的机会，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司创造价值，同公司一起发展与进步!