

年度工作总结的标题(大全9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

年度工作总结的标题篇一

信息技术的飞速前进引领我们走进一个新的学习时代。只有不断加强学习、建设学习型组织，才能活力不竭、永葆生机。20xx年，我们继续坚持勤学不辍，在往年成功举办“看一部好片”、“读一本好书”、“办好一次演讲”等主题实践活动的基础上，立足于“开启学习视野、丰富学习”这一出发点，在公司内部创新性地举办了“上一堂好课”业务学习活动。这场持续半年的业务学习，带领全员走进了公司业务的新领域和新视野，启发员工从多元合作、跨界融合等多角度思考谋划自身板块未来发展的新方向和新路径。开展“走出去”战略。20xx年5月，组织xx奥康达公司核心团队赴武汉参加第32届中国国际体育用品博览会，学习国内外知名厂商的先进理念和体育器材领域市场发展的新方向，为深入探求自身在体育器材领域的新机遇积累宝贵经验；7-8月，派出工程师和生产技术总监奔赴北京奥康达体育用品公司进行为期2个月的培训学习，对生产、管理、设备、研发、销售、售后服务等多个方面进行了全面系统的学习研究；8-9月，再派xx奥康达公司的主要管理人员深入舒华、昊康、桂宇星、夏垫佳美等同行企业参观考察，了解他们的生产技术、设备、厂区建设等情况，优化自身布局、流程、设备和各项效能，为xx奥康达基地建成投产后的顺利运转做好先期准备。为激发潜能，提升员工的业务素养，公司一如既往鼓励员工积极参与各类职称和职业资格考评，在体育工程板块20xx年有四名同志报名

参加一级建造师考试，三名同志报名参加二级建造师考试，另有两名同志报名参加造价员和质检员的考试。

（二）搭建战略平台，坚定不移以平台优势构筑发展优势，是企业实现创新发展的重要支撑

在激烈的市场竞争中，项目组织和平台搭建是企业实现战略目标和可持续发展的生命线。近年来，公司跳出整合重组之初在手资源和项目缺乏的困境，孜孜以求，不断探索，逐步实现了经营业绩的较快增长和业务板块的成长壮大。特别是今年以来，在现有业务板块稳步推进的基础上，通过创新平台和载体建设，实现转型升级和业务拓展，开创了平台建设的新局面。在场馆经营领域，公司自20xx年起，在对托管经营的六合体育馆和全民健身中心实行常态化管理开放的同时，致力于打造特色鲜明、功能多元，集健身、休闲、娱乐、商贸于一体的城市体育综合体。该项目平台于20xx年6月对外全面开放，成为国家体育总局等八部门《关于加强大型体育场馆运营管理改革创新提高公共服务水平的意见》出台后，首批构筑该类新型业态的践行者，有效提升了六合体育场馆的集聚、辐射和服务功能。在器材经营领域，公司从20xx年起，即开始专注于xx奥康达实体生产基地的建设，全力推进该板块由单一代理型向复合生产型企业的成功转型。值得一提的是□20xx年11月，公司与北京斯迈夫体育论坛主办方达成合作，共同承办斯迈夫体育论坛十周年（江苏）年会。我们期待在双方的共同努力下，此次年会能为未来制定产业发展新战略提供有价值的思路 and 理念，成为推动体育产业的信息碰撞平台、信息发布平台和活动展示平台。对于首次参与论坛和展会经济的xx公司而言，此次年会也将成为锤炼队伍、展示自身的新型营销推广平台。

（三）转变营销策略，坚持走创新经营之路，是激发企业内生活力的重要源泉

市场局势千变万化，如何把握市场，依据市场需求调整营销策略，是企业随时需要的一大课题。20xx年以来，在器材经营领域，面对完全充分的市场竞争环境，公司及时把握行业与市场动态，顺势经营，变中取胜，摒弃往年“等、靠、要”的传统营销模式，瞄准目标，主动出击，在稳定省体育局、苏州市体育局、南京市体育局等多个老市场的同时，新开辟了常州新城地产、溧阳市文广体局、徐州市武警支队等多个新市场。营销策略和理念的转变不仅带来经营业绩的稳步提升，也为20xx年的经营工作打下了良好基础。在酒店经营领域，为改变受政策影响的现状，公司积极调整营销模式和盈利模式，通过大力开展移动互联网营销，开发会务公司、会议销售机构、保险公司、相关民营机构、旅游团队等直销渠道，谋求盈利新途径，培育新的消费群体。与此同时，天云湖还重点推进体育休闲旅游区战略研究，力争将天云湖打造成为体育元素突出的体育旅游区，吸引普通民众前来休闲度假；运动康复基地积极推进运动康复和室外水疗两特色项目建设，借助差异化和特色化经营，寻求转型调整所需的项目支撑，受到了游客的普遍欢迎，经营状况也在下半年逐步趋好。在体育工程板块，面对最新颁布的《建筑企业资质标准》中取消了含体育场地设施工程等在内的19项专业承包资质的新情况，公司做到“早知早动”，积极谋划在新一轮优胜劣汰的市场选择中，获取新一轮竞争优势的营销策略和应对举措。

年度工作总结的标题篇二

20xx年，在xx公司的正确领导与大力支持下，围绕公司年度各项目标任务，以安全质量标准化建设为突破口，狠抓安全管理，克服各种困难，周密组织生产，合理安排采掘接续，加强成本管理和煤质管理，完善各项制度，加大考核力度，强化教育培训，同时，积极实施45万吨技术改造工作，保障产能提升，发挥党组织的引领示范作用，团结拼搏、攻坚克难，实现了管理与培训提高同步，为矿安全生产奠定了基础。现将一年来的.各项工作总结如下：

(一)□20xx年1月—10月共完成煤炭产量20.4675万吨;其中好煤1.7032万吨,次1煤8.1662万吨,次2煤10.5981万吨。掘进809米,修护2231.7米,回收巷道2572米,落底6202.7米。

1.6453万吨(煤质化40次,平均发热量4861大卡),次1煤3.3639万吨(煤质化验57次,平均发热量3478大卡),次2煤10.9448万吨(煤质化验54次,平均发热量2622大卡),转筛煤5.1605万吨、混煤0.243万吨。

1、完成了12040工作面、12煤柱改造巷、12030改造巷、12050下辅巷等的掘进工作。目前12050上、下辅巷、12采区胶带运输下山掘进工作面正在紧张施工中。

2、完成了12070复采工作面、12070下辅巷复采工作面、12040小采面、老12煤柱回收工作面、12煤柱辅助运输巷、九部皮带巷、轨道上平台、12030上切眼等(2572米)的回收工作。

3、完成12采区轨道运输下山、12采区胶带运输下山、+35变电所、泵房累计4100米巷道的落底工作,合计投入1300个工,出渣量达到5800车。

(二)、45万吨矿井改造工作开展顺利,技改验收项目共9项,已累计完成7项□20xx年1-10月份完成了单项工程质量认证、职业防护设施验收、安全设施及条件设施验收、水土保持设施验收、消防设施验收、档案验收、竣工决算等7项验收工作,剩余(2项)环保设施和竣工验收正在积极准备中。

(一)、加大宣传力度,营造浓厚的安全生产氛围。

20xx年以来,以开展“百日安全赛”、“机电设备大会战”、“一通三防隐患排查及治理”、“安全生产宣传咨询日”、“安全知识竞赛”、“机电运输安全大排查”、“安全生产月”、“每日一题、自救器、灭火器学习”、“准军事化管理”、“两述工作”、“

风险预控”、“双七条”、“千百万谈心对话”等活动为契机，充分利用板报、橱窗、宣传标语等多种形式进行宣传，全年在矿区内、井口、职工公寓等地点悬挂安全横幅50多条、张贴安全标语400多条，办黑板报200多期，发放安全知识宣传资料500多份。

(二)、加大安全投入，不断完善安全设施。

为了提高矿井抗灾防灾能力建设，不断完善“六大系统”；其中语音广播系统敷设线路430m□拆除线路755m；新增语音广播箱4个，拆除9个；监控系统敷设信号线3900m□新增各类传感器11个，安装视频监控摄像头4个；调度通讯系统敷设线路1300m□拆除线路700m,维修电话92部。为了加强地面消防管理，新增消防栓5个。

(三)、加强安全教育及职工培训工作。

1、根据矿井实际制定了详细的教育培训计划，并按照年度职工培训计划组织进行了全员培训，其中各专项培训累计培训2632人次；三季度全员培训人数累计101x人次。

2□20xx年我矿安排“五职”矿长资格证复训5人次，矿长安全资格证复训5人次；安全生产管理人员资格培训7人次，复训14人次；班组长复训9人次；新培训特种作业人员46人次，复训19人次；保证了特殊岗位作业人员持证上岗率100%。职业技能鉴定178人并全部合格。

3、严格按照公司要求，对新工人进行了不少于12天96学时的岗前培训，全年共招收新工人126人。

4、各培训教室全部实现视频监控教学,对于20xx年以来的各类培训视频进行了刻盘存档，保存期限均不少于一年。

(四)、加强“一通三防”和防治水工作。

1、年初进行了矿井反风演习，严格按照规定进行测风，定期检查反风设施和通风设施, 根据需要及时调整风量，有效保证了矿井总风量和采掘工作面等主要用风地点的需风量。由于巷道压力较大全年修复风门86道，改制新型风门8道，新建标准化测风站2道(修复测风站95道)，架设风筒5000米。

2、深入开展隐蔽致灾因素普查工作，建立治理水灾的长效机制，编制了《水害隐蔽致灾地质因素普查报告》。雨季前组织人员对井上下700m水沟及水仓进行了清挖，，累计清挖污泥241车。汛期安排专人每次雨后对井上、下进行全面细致的排查，对于查出的隐患立即组织人员进行了处理。掘进工作面严格落实“预测预报、有疑必探、先探后掘、先治后采”

年度工作总结的标题篇三

各位领导、同事们：

下午好

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使

自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

年度工作总结的标题篇四

一年来，在办公室领导的指导和关怀下，在同志们的支持和帮助下，自己爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，认真履行工作职责，较好地完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

一年来，我利用工作和业余时间系统地学习各个时期党的路线方针政策、“公文写作”等理论知识以及与业务部门相关的政策、法规和条例等。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。提高了自己的政治敏锐性和洞察力，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

为了提高写作能力和水平，我经常从报刊杂志以及网络上学习各种文稿的写作手法，掌握时事政策和公司各个时期的工作重点，结合实际，编辑撰写文案。同时，针对上级有关单位部门的要求，编写有关党务、社区、街道、各部委局

（办）、总结、经验材料、领导讲话等文稿。在起草各种材料中，都能够力求掌握第一手素材，保证向领导反映准确信息，为领导及时决策提供可靠依据。在工作中，自己能够经常深入到部门或基层了解情况，起草“党委工作计划”“行政工作计划”、编发“情况简报”。一年来，我起草各种综合材料20余份、文件16份，校审文件40余份，编辑反映公司生产经营情况的简报11期，报送上级有关单位部门材料10余份。

我能够深入单位或部门中调查研究，掌握第一手材料，特别是针对公司开展的挖潜增效活动和实行“计件工资制”工作，能够积极深入到各相关单位或部门进行调研，为公司施政提供参考依据。在日常工作中，密切联系实际，收集有关资料，

积极为领导实施工作计划提供可靠依据，当好参谋助手，努力促进公司经营管理工作、施工生产和企业文化建设健康发展。工作中，积极转变工作作风，增强公仆意识和服务意识，对外来电函、来访人员和办事人员认真接待，积极高效办事，恪守不损害公司利益的宗旨，切实为员工解难，充分发挥桥梁纽带作用。

办公室是公司的综合部门，业务和事物较为繁杂。自己能够不分分内分外，加强协作，积极主动承担部门其他工作。不管部门领导在与不在，都能够严格要求自己，坚守岗位，努力为领导、为部门分忧解难。每次接受领导交办的工作时，都表现为一种“接受任务愉快，完成任务坚决”的工作理念。同时，自己能够以一名老同志、老党员的标准要求自己。既为他们做出榜样，又能够经常帮助他们不断进步。

年度工作总结的标题篇五

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

- 一、努力完成公司下达的'各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。
- 二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。
- 三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。
- 四、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20__年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20__年度工作的基础上，在xx年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

年度工作总结的标题篇六

20xx年已经结束了，在20xx年的工作中，我们做到了最好，在不断的发展中，我们企业经受住了金融危机的考验，顺利的度过了企业发展的最困难的时刻，相信只要我们在明年的工作中继续不断的努力，我们企业就会得到更大的发展！企业的安全管理工作也很重要，一向以来我们都是很重视的，时刻也不曾放弃！

回顾一年来，在公司各级领导的关心和工作的指导下，在和谐的工作环境中，在全体员工的共同努力下，我部门在安全生产管理上认真贯彻落实了部门经理提出的安全管理十六字方针：“安全第一，预防为主，全员动手，综合治理”的工

作指导思想，狠抓安全专项管理。下头就我今年安全工作情景汇报如下：

安全设施的管理是全厂安全管理的重点，我部门在9月份完成全厂消防系统的安装及防护用品的分配，并设置消防器材及防护用品记录台帐，将管理职责下发到以各班组为单位的生产车间负责人身上，监督《消防器材管理制度》、《防护用品管理制度》在全厂的执行情景，安全员主要对各车间的消防系统进行检查，保证消防管道内的通水，其中我部经理提出的生产岗位兼职安全员责任制是新的安全管理理念，既要求兼职安全员每一天对消防器材、防护用品例行检查，并填制检查记录，以保证其物品能在平时坚持最佳状态，关键时刻能立刻使用。

特种设备在公司生产运营中具有一个特殊的地位，比如压力容器、行车、等等。今年对这些设备设施加强了管理，除了制定《特种容器设备管理制度》，还对特种设备设施专门进行检查，发现问题及时检修，杜绝带病作业导致的恶性后果，使全年坚持了良好的运行状态，保证了生产的正常运行。同时我部门从严查着手，规范操作，加强特种容器的安全教育，采取教育与处罚相结合的方法，在很短时间里理顺了工作，使管理走向正轨，特种作业人员坚持持证上岗，登记特种设备使用台帐，从源头把关，在招聘时没有资格证不予录用，已经录用没有证件的限期办理，逾期取不到资格的按待岗处理，从而规范了作业队伍。

对危险化学品进行了申报。根据区安监部门要求，每月对工厂进行安全隐患排查，实行隐患自查自改，每月理解安监局来访人员的监督。12月份根据安监局的要求在厂区内各生产工序设置了危化品标志牌，在全国化工厂遭遇“xxx”的时候加大监督力度，进取与市区安监团配合，准备好资料，及时进行上报，当月全厂未发生一齐安全事故，向政府部门树立了良好的企业形象。

落实预防企业安全生产是我今年安全管理一项十分重要且基本的工作。公司在20xx年内的安全管理能够分为两个阶段，第一阶段：建设周期阶段，从20xx年1月至20xx年9月我主要负责公司建设工地的安全管理，抓好两个工地重点安全隐患的整治，加强人员安全生产工作环境，减少事故隐患，遏制重特大事故尤其是“群死群伤”恶性安全事故的发生，在遵照《xx多晶硅工地安全管理条例》前提下对各建筑单位存在事故隐患的区域进行专项整治，并作为开展安全整治工作的重点。此间工地共发生安全事故16起，死亡0人，伤8人，对事故单位罚款金额16300元。第二阶段：生产周期阶段，从20xx年x月至20xx年x月，我主要负责试验线的安全生产管理，在以各级生产班组为基础的前提下组织人员认真开展了抓“三违”反事故、“长治久安”活动，扩大生产部门的安全意识培训，每一天按时对试验线进行安全巡查，并与车间生产主任开展“单日检查活动”既每周一、三、五到试验线所属的五处生产工序，包括机器设备进行安全检查，至年底共发出整改通知10处，查处安全生产事故1起，试验线无人员伤亡事件。

配合部门经理制定出了《xx多晶硅工地安全管理条例》，《消防器材管理制度》、《防护用品管理制度》并在全厂生产系统内开展进行，监督各系统生产岗位的《岗位职责制》、《安全操作规程》的上墙，对各生产系统的设备进行挂牌生产，防止员工在生产过程中的误操作，同时加强特种容器的管理，制定《特种容器设备管理制度》完善设备安全管理台帐，做到安全使用。

安全教育与培训是今年我部门工作的重点，根据公司各部门实际情景及特点，1.组织员工参加了各种安全方面的培训，包括入场安全培训、岗位人员安全培训、消防设施使用培训、防化服装安全培训，特种容器作业培训，范围覆盖全公司生产线员工，使用广大员工理解到了全方位的安全教育培训，2.同时根据公司领导安排，我部门还于11月份开展了一

次全厂的应急预案演练，演练的过程逼真深入人心，对员工们的教育意义深刻，为应对日后紧急事故的发生奠定了基础。

3. 加大宣传力度：经过板报、消防日、安全生产月等多种形式做好宣传，向员工灌输安全理念。

强化安全职责目标考核。一是对各生产系统岗位进行了安全生产工作目标管理化，加强违章惩处力度，对生产系统检查分为监督、整改、罚款三个步骤。二是按照市下达的20xx年安全生产控制指标，结合我公司的实际情景，层层签订安全生产责任书。将安全管理职责落实到车间主任、专业部门、生产员工三个方面。三是对主要的重特大危险源三氯氢硅储罐进行安全监督管理，每一天坚持进行生产巡视，推动安全生产落实到实处。

20xx年安全生产方面虽然做了一些工作，但由于初入工作，缺少施工经验，与上级的要求还存在比较大的距离。在新的一年里，我将继续认真贯彻落实国家安全生产法律法规和公司领导指示精神下，进一步抓好安全生产的基础工作和基层工作，健全安全管理机制，强化安全基石，遏制重特大事故的多。

20xx年的工作中，我们还能够做的更好，只是现实的情景是我们一向以来都在不断的提高，我们企业的安全管理工作也是逐渐的加强，逐渐的成为更好的发展的时刻，在不断地发展中，我们得到了很多的提高，这些都是我们一向以来不断的提高的成果，我们必须做的更好，我们会有更大的发展，相信20xx年，我们企业必须会更好！

年度工作总结的标题篇七

时光如梭，转眼即逝，为了总结过去一年中的经验[]20xx年2月xx年年12日蓟明快捷酒店召开了20终工作总结会。本次会议根据上级有关精神，省略了表彰、聚餐等环节，会议直奔

主题，时间不长内容丰富。将一年来的工作情况通过ppt幻灯片形式进行总结汇报，通过数据对比、图表、照片等形式和详细的讲解，使每一名职工都了解了酒店的经营情况，对于企业的`优势和仍然存在的不足做到心中有数，会议同时对15年的重点工作进行了部署。

在过去的一年里，我店紧紧围绕全年经营目标和任务，始终贯彻“保品质、调结构、控成本”的中心思路，大力推进硬件设施改造和开展精细化管理，克服了酒店业商务散客市场持续出现萎缩的不利影响，千方百计的寻找客源，使营业收入在日趋激烈的市场竞争中实现了逆势增长□20xx年度客房出租率比20xx年度增长10%，营业收入增长12%。

回顾一年来的工作，蓟明酒店在上级领导的关心下，通过全体职工的努力，克服了各种困难，圆满完成了各项工作任务，取得了较大的成绩，但成绩已经成为过去，新的一年已经到来，机遇和挑战并存，时不我待，蓟明快捷酒店全体员工将全面启动新一年的各项工作，振奋精神，团结一致，坚定信心，再接再厉，用实际行动弘扬蓟门精神。

年度工作总结的标题篇八

培训工作紧锣密鼓的进行着，围绕乐凯集团“十三五”发展规划指导思想和重点战略目标，充分发挥培训对企业人力资源资产增值及企业组织效益提高的重要作用为出发点，经过调查分析确定了年度培训工作重点，以全员培训为基础，坚持“全面培训与重点培训相结合，岗位培训与专业培训相结合”的培训方针，不断增强培训工作的针对性和实操性。

在集团公司和公司党政领导的关心及各部门的支持、配合下，人力资源部协同各专业管理部门，积极组织实施各项培训工作，顺利完成了培训工作任务，现将本年度培训工作总结如下：

20xx年度，共参加由省市安监局、特检院、消防总队等政府

相关部门举办的外训10余次，公司举办的内部培训10余次，培训经费总额为3万余元，培训范围涉及管理人员业务培训、安全生产管理人员培训、专业人员技术培训、操作员工岗位技能培训、新员工入职培训及相关业务培训等多个方面。

1、新员工入职培训

20xx年度累计培训18名新入职员工。由人力资源部组织相关部门会同用人部门组织培训，主要围绕公司的企业文化及经营理念、各项规章制度、安全与事故预防，职业道德素养和岗位技能以及员工规范与行为守则等通用内容进行培训。其次根据岗位需求进行各部门轮岗培训，通过多方培训使员工了解所从事的工作内容与方法，明确自己工作的职责、程序，从而帮助他们顺利地适应环境和工作岗位，尽快进入角色，最终实现个人与企业价值观的统一，培训期个人表现为试用期转正考核评定的依据之一。

2、岗位技能培训

严格按照特种作业人员管理标准，及时与各相关部门沟通联系。如有新入职或转岗人员，发送部门调查函咨询是否有因工作岗位需要，需培训取证人员，保证特种作业人员100%持证上岗管理。

年度内，组织办理包括电工、焊工、危险化学品氯化工艺、危险化学品加氢工艺、危险化学品化工自动化控制仪表、叉车工等14人次上岗操作证书的新办和复审。

目前公司特种操作员工特种设备作业证书，均在有效期内。

3、专业技能培训

(1) 部门级培训：业务培训和管理技能及新知识等前瞻性的教育和培训，各部门均按照培训计划落实培训课程。

(2) 临时培训任务（职业技能鉴定培训）：配合技能鉴定，对报名鉴定人员进行培训。

1、培训教育形式和手段不多，多以讲授式为主，缺乏吸引力和感染力。培训课程设置缺乏系统性，培训内容临时性、突发性、随意性特征明显，培训方法简单。常规的岗位培训和补救式教育占主体，前瞻性的研讨型学习交流缺乏，对新知识和新技术方面的培训开展不足。

2、缺乏学习氛围。职工学习主动性不强，学习目标不明确。操作类员工学习热情不浓厚等情况；管理人员培训体系配套不完善，一定程度上也抑制了员工的学习主动性，极阻碍了职工能力的提升。

1、进行培训需求调研，广泛征求各部门意见，制定各层级员工年度项培训计划。

2、通过“部门培训+网络学院”的联合方式，整合培训资源，将需求与网络学院进行结合，搞好专业技能培训和常规业务培训。

3、改变单一的培训方式，采取角色扮演、互动交流、拓展训练等多样式的培训方式。精选培训内容，增强培训的针对性。结合实际，使培训指导成为一种习惯，提高综合能力。

4、加快内训师的选拔、培养和管理，规范流程，完善内部培训师的激励措施，加快培训师队伍建设，以加强院内部知识经验技能的相互交流于学习，形成员工能力提升与企业效益增长相互促进的良性循环。

5、逐步建立培训激励机制，在企业内营造浓厚的学习氛围，将员工的培训情况作为考核任用的依据，与职位晋升、绩效考核制度挂钩，培训与使用相统一，提高员工的学习主动性。

年度工作总结的标题篇九

时光流逝，不知不觉间□xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的xxxx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

□

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

□

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部xxxx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！