

2023年差旅费协议(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

差旅费协议篇一

为确保公司职员因工作外出办事期间的人身安全、增强职员安全意识、严格责任界限。根据国家有关法律法规，结合公司实际情况，就安全事宜约定如下：

1、乙方在甲方任职期间，甲方负责为乙方办理人身意外伤害保险。

2、甲方提供乙方完成工作所需相应的安全防护用品。

3、制定相关安全规章制度、规定。定期举办安全学习培训，做好安全教育。

1、严格遵守国家法律、法规和公司各项安全规章制度、管理规定，积极参加甲方组织的各项安全活动。牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，积极防范各类安全事故的发生。

2、自愿接受甲方举办的安全培训学习，增强安全防范意识，做到“三不伤害”（即不伤害自己，不伤害他人及不被他人伤害）

3、外出期间发生安全事故，及时向甲方报告，并积极做好求援，配合相关部门做好处理工作。

4、外出工作期间，严格按照甲方指定路线、地点出行。未经

甲方相关部门负责人许可，不得私自改变出差路线、目的地或外出游玩、探亲等活动。

5、外出使用交通工具时，严格按甲方要求乘坐相应的交通工具。

不乘坐无牌、无证、超载的车辆和非客运车辆。

6、严格遵守交通法规，杜绝交通意外的发生。

7、外出住宿时，遵守宾馆、酒店的管理制度，做好防火、防盗等安全措施，保管好自己的财物。

8、外出工作期间应举止文明，不酗酒、不打架、不，不参与各种非法活动。认真了解并尊重当地的乡俗民风，避免与客户、陌生人发生任何形式的冲突。

9、注意饮食安全，不食用对健康有害的食物、饮料，不到没有卫生许可证的摊点就餐。

1、本协议期限：自签订之日起，至乙方终止与甲方的劳动合同止。

2、协议签订范围：凡在甲方工作的人员（包括试用期间签订试用期劳动合同的员工）均应签订本协议。

3、一方未按此约定履行的，应承担相应责任。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

年月日

差旅费协议篇二

甲方：高邑县福隆陶瓷有限公司

乙方：各出差人员

为方便乙方出差，甲、乙双方经协商，签订本协议，共同遵守。

一、业务员出差，无论是租车或自己开车，甲方均按每部车每天100元，另加每公里元的价格予以租赁。

二、业务员即不租车也不自己开车，背包出差的，甲方按每天每人100元的'价格报销车费。

三、无论是背包、租车还是开车的业务员都要注意安全，在出差期间发生的一切意外事故，均由出差业务员自负后果。如发生交通事故，一切后果均由租车或自己开车的司机负责，与甲方无关。

四、本协议由双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）： 乙方：

年月日

差旅费协议篇三

甲方：*****

乙方：*****

本着平等自愿的原则，甲乙双方协商一致签订本协议。

乙方为甲方提供代订机票、订房、商务会议等活动服务，甲方支付服务成本及服务费用。

1. 国内机票：

甲方须提前一周将客人资料和航班要求提供给乙方，乙方为其预订相应航班。于客人出发前三日内，按甲方提供的地址通知出票并送票上门。同时结清票款、收取费用。出票后，甲方若需变更或取消行程，按航空公司相关规订办理。

2. 国际机票：

甲方须提前两周将客人资料和航班要求提供给乙方，乙方为其预订相应航班。于客人出发前两周内，按甲方提供的'地址通知出票并送票上门，同时结清票款、收取费用。出票后，甲方若需变更或取消行程，按航空公司相关规订办理。

3. 订房服务：

甲方须在合理时间内向乙方提出订房服务要求，同时提供入住客人的资料，入住时间、房间标准。甲方按乙方要求进行操作，与乙方确认后进行客房的预订操作。甲方须在客人入住前支付房款给乙方，或根据乙方要求的方式支付。

4. 商务会议等其他活动：

甲方须在合理时间内，预先向乙方提出活动要求，同时提供所需标准及相关数据。甲方按乙方要求进行操作，与乙方确认后进行实际落实。甲方须在活动前支付活动费用给乙方，或根据乙方要求的方式支付。

乙方保证所提供服务之质量，甲方须配合乙方的工作，若造成损失，双方各自承担相应责任。若因不可抗力、意外事件，非乙方所能预见，乙方不需承担责任。本协议未尽之处参照合同法相关条款办理。本协议期未满足双方可协商解除。本协议期满后双方若无解除意向，则视本协议继续有效。

付款金额：

活动费用：*****

活动服务费：*****

总计：*****

开户银行：

*****有限公司

12345678899900

上海银行，**支行

甲方：*****有限公司

乙方：上海*****社有限公司

地址：地址：

电话：电话：

传真：传真：

联系人：联系人：

日期：日期：

差旅费协议篇四

乙方：（出差人员）

二、员工因公出差，所乘用的车辆必须具有合法经营资质车

辆，可提供有效正规发票的。

三、员工因公出差不得乘坐黑车、黑的士，如有发现不予报销，乘坐途中如发生意外事故，均由出差员工自负后果。如发生交通事故，一切后果均由所乘车辆的'司机负责，与甲方无关。

四、本协议由双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）： 乙方：

年月日年月日

差旅费协议篇五

乙方：（出差人员）

为规范公司出差管理制度，方便乙方出差，甲、乙双方经协商，签订本协议，共同遵守。

二、员工因公出差，所乘用的车辆必须具有合法经营资质车辆，可提供有效正规发票的。

三、员工因公出差不得乘坐黑车、黑的士，如有发现不予报销，乘坐途中如发生意外事故，均由出差员工自负后果。如发生交通事故，一切后果均由所乘车辆的司机负责，与甲方无关。

四、本协议由双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）： 乙方：

年月日年月日