

2023年宣传干事年度考核表 社区干部年度 考核个人总结(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

宣传干事年度考核表篇一

充分利用市民学校等载体，采取集中授课、以会代训等多种形式进行专业培训，真正做到“想事、干事、成事”。继续发扬社区干部艰苦奋斗，甘于奉献精神，利用节假日进行义务劳动，美化社区环境。为了适应工作要求，配备了工作日志本、会议记录本、学习笔记本和来电、来信、来访登记表。通过各项措施的制定和实施，规范了工作行为，调动了积极性，提升了社区整体工作水平。

1、提高认识，加大普法宣传力度

今年以来，我们坚持优化社会环境这一主题，全面开展了创建“诚信平安社区”活动。在和区签订责任书的基础上，街道办事处又分别同x居委会和卫生管理站签订了综治责任状，明确了责任范围和工作目标。通过签订责任状，各居委会和环境管理站从思想上、认识上、领导上、措施上高度重视，狠抓落实，建立健全了社会治安综合治理网络。同时，加强了与公安部门沟通，召集居民代表联合召开了联防联控座谈会，进一步提高了居民的防范意识。配合各社区开展多种形式的普法宣传教育。今年共举办法制宣传教育课，受教育面达40x次。向居民发放新《信访条例》7000份，加深了居民对新条例的认识。同时，利用宣传栏不定期刊出了新《信访条例》、《国防教育》6期，并开辟了法律知识专栏，开展经常

性和针对性的法制教育，把居民群众思想统一到讲稳定、讲大局、讲奉献上来。

2、做好民调、帮教、帮扶、信访等工作，巩固综合治理成果

3、无民转刑案件发生，调解工作认真、细致，纠纷调处成功率98以上。

外来人员、流动人口、刑释人员是综合治理工作的重点管理对象，为此，我们不断探索新的管理方式。在居民花名册的基础上，掌握了重点人口情况，加强了外来人员的管理。对社区承租房屋的外来人员情况进行登记造册，对租赁人的`租赁期限、来区时间等进行详细的核查，并通过片长随时对外来人员登记。

帮教工作继续有条不紊地开展。有帮教对象的单位基本做到帮教对象个人资料齐全。社区干部经常深入到他们中间，掌握他们的思想动态和日常工作、生活、学习情况。刑释人员重新犯罪率为零。

在信访工作中，我们把信访工作的落脚点放在收集反馈社情民意、化解矛盾、维护稳定上，坚持群众利益无小事原则，做到件件有着落，事事有回音。农机里小区居民因为修路上访问题、广盛里社区、北陈社区路灯及上下水改造问题等都通过社区干部的不懈努力，得到居民的理解和支持。今年以来共接待来信来访45x次，无一例去市赴省进京上访案件发生。

虽然今年的工作取得了一定成绩，但距上级要求还存在一定差距和不足。今后要不断自身建设，为管区经济和社会发展做出应有的贡献。

宣传干事年度考核表篇二

一年来，自觉遵守工作队指导员纪律，按时完成各阶段的工

作任务，驻村身到心到，与驻村群众同吃同住同劳动，尽量不给单位和驻村增加麻烦，踏实工作，从严要求自己，密切群众关系，尽职尽责做好常务书记工作，得到了当地干部群众的肯定。

总之，农村工作千头万绪，新农村建设工作任重道远，履行常务书记职责还有很多不到位的地方，在余下的时间里，我将按照上级要求，配合三委班子尽职尽责的做好工作。

宣传干事年度考核表篇三

我校根据上级有关年度考核文件精神，结合本校实际，20__年年度考核我校加强领导，认真组织、严格实施，公平、公正、公开地对全校14名教师进行了考核评定，经过五天的努力，顺利的完成了20__年年度考核的各项议程，现将本次考核工作简单总结如下：

一、加强领导，成立考核工作领导小组。

组长：__，副组长：__，成员：__、杨__、杨__，由杨同志负责业务操作工作，负责组织学校的相关考核工作。我们对本次考核工作已做到了加强领导，认真组织、严格实施。

二、这次年度考核

我们坚持客观、公平、公正、公开、注重实绩的原则，考核以20__20__学年度工作任务、岗位职责为基本依据，对全体教职工进行了系统全面的考核，杜绝了出现考核内容的单一化而不客观不公正的现象。

三、正确处理好工作实绩与测评结果的关系

我校结合教职工的工作特点、任务、从德、能、勤、绩等全面考核，注重实绩，积极引导全体教职工面对实际去评分，

领导小组调控好评分幅度，因此在本年度考核中没有出现过低或过高两个不符实际的极端分现象。我校教职工共有14人，通过考核全部合格，杨__老师被评为优秀。

四、时间安排：

20__年1月7日上午召开全校年度考核会议，学校20__年1月7日20__年1月12日组织实施考核工作(其间公示5天)，20__年1月13日上交所有应交材料到中心校【报送到中心校的材料如下：1、学校年度考核备案表；2、学校年度考核汇总表；3、教师个人年度考核登记表(一式三份)】。所有材料要求及其他考核事宜我们均已按上级的有关文件精神要求实施。

五、今后的工作展望

本次考核历时五天，我校严格按照上级有关文件精神全程按照公平、公正和公开的原则进行了考核和公示，顺利地完成了考核的各项任务。但是，由于时间紧，任务重，考核过程中难免存在一些偏差，今后我们一定认真总结经验，力争使今后的考核工作更加公平合理，才能充分地调动广大教职员的工作积极性和主动性，切实为提高我校教育教学质量而努力工作。

宣传干事年度考核表篇四

- 1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。
- 2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。
- 3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。
- 4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)

5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。

20xx年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符□20xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

宣传干事年度考核表篇五

优秀作文推荐□20xx年3月，按照县委的安排，我被抽派到担任村总支常务书记。一年来，在乡党委和派出单位的领导支持下，协助配合村三委班子抓好党务村务工作，切实履行常务书记职责。围绕“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”二十字新农村建设方针，严格按照常务书记工作职责和任务要求，遵守管理制度，认真开展工作，现将入村以来开展工作的情况总结如下：