

领取社保存折单位介绍信(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

领取社保存折单位介绍信篇一

__市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工_____(身份证号码：_____)
前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

联系方式：_____

_____公司

20__年__月__日

领取社保存折单位介绍信篇二

_____市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员_____(身份证号码：_____)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

领取数量：_____联系方式：_____

单位名称(盖章)：_____

领取社保存折单位介绍信篇三

_____市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员_____（身份证号码：_____）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

领取数量：_____ 联系方式：_____

单位名称（盖章）：_____

领取社保存折单位介绍信篇四

太原市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工_____（身份证号码：_____）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

联系方式：_____

单位名称（盖章）：

_____年____月____日

领取社保存折单位介绍信篇五

兹介绍我公司：_____有限公司，社保证号：_____，联系电话：_____，领取人____身份证号_____。前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取__份

此致

敬礼

_____有限公司(盖公章)

20____年_月_日