

最新部门年终总结 政府部门年终总结主持人讲稿以及工作计划(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门年终总结篇一

尊敬的各位领导、同志们：

这次市政府全体(扩大)会议的召开，目的在于贯彻落实市委十二届二次全委(扩大)会议精神，动员政府全体组成人员进一步振奋精神，锐意进取，真抓实干，全面推进“四城”建设，确保实现首季开门红。

参加今天会议的有市政府各市长，各镇、区主要负责同志，市政府各部门、各垂直单位、直属单位、驻丹单位主要负责同志。同时，我们还邀请到市委各部门，市人大办、政协办，市法院、检察院，市人武部和各人民团体的负责同志参加今天会议。

今天的会议共有四项议程项：

1. 发改经信委主任盛嘉华同志作大会发言；
2. 住建局局长周东明作大会发言；
3. 开发区管委会副主任魏文平同志作大会发言；

.....

下面，进行会议的第二项议程，请住建局局长周东明作大会发言；

.....

下面，进行会议的第三项议程，请开发区管委会副主任魏文平同志作大会发言；

.....

最后，进行会议的第四项议程，请丹阳市委副书记、市长裔玉乾同志作重要讲话，大家欢迎。

.....

同志们，刚才裔市长的讲话总结了今年以来政府工作的情况，就如何统一思想，振奋精神，切实加大落实力度，认真抓好各项工作提出了具体、明确的要求。可以说，今天的会议既是一次总结经验、排查问题、研究对策、狠抓落实的会议，也是一次再动员、再发动、再布置的会议，对加快推进政府各项工作，确保实现首季开门红有十分重要的指导意义。希望各部门、各单位按照裔市长讲话的要求，树立强烈的紧迫感和责任感，加强组织领导，加大落实力度，不折不扣完成好政府各项工作任务。下面，就如何贯彻落实好会议精神，尤其是裔市长讲话精神，我再提三点要求：

一是要迅速传达会议精神，层层统一思想。今年是实施“十二五”规划继往开来的关键之年，也是进一步树立和落实科学发展观，全面推进“四城”建设的非常之年。做好今年的各项工作，责任重大，意义深远。会议结束后，各单位要联系各自实际，迅速传达贯彻会议精神。要通过会议精神的传达学习，使大家正确认识当前的经济形势，把广大干部群众的注意力、积极性和创造性统一到咬定目标、狠抓落实上来，为全面完成今年首季度的各项工作任务奠定坚实的基础。

二是要牢固树立目标必成意识，进一步强化工作责任。从今年以来各项工作完成的情况来看，要确保实现首季开门红，各部门、各单位今后一段时间的工作将十分繁重。但是，今天在这里必须强调，年初确定的各项目标任务，是市委、市政府综合考虑镇江市下达目标和我市经济社会发展状况后作出的重要决策，也是不可动摇的刚性任务，不管遇到多大的困难，我们完成目标任务的决心不能有丝毫动摇，狠抓落实的劲头不能有丝毫减弱。会后，各部门、各单位要将年初确定的目标进行再排队、再分析，逐项对照序时进度找差距。同时要进一步落实目标责任制，将各项重点目标和责任人紧紧抓在手上，定期督查，定期考核，真正做到组织到位、人员到位、责任到位、工作到位，确保各项指标不落空。

三是要振奋精神，一着不让抓落实。良好的精神状态是干好各项工作的前提。在当前困难和矛盾比较多，发展难度相当大的情况下，保持良好的精神状态尤为重要。现在，应该说全年的工作思路和措施都已明确，关键要抓好落实。各部门、各单位要切实加强各项工作的领导，进一步改进工作作风，深入基层，扑下身子，帮助基层理清发展思路，解决实际问题。在具体工作中，要克服工作一般化的倾向，切忌形式主义，注重实际效果。各级领导要进一步集中精力，从各种事务性工作中解脱出来，紧紧抓住影响全局的关键环节，组织猛攻，一个一个地抓，一个一个地突破，努力将各项关键措施落到实处，确保首季度各项工作任务圆满完成。

今天的会议到此结束，散会。

部门年终总结篇二

x年库房管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，库房管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。x年库房管理年终总结报告如下：

一、库房管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使库房凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为库房管理的基础工作。

二、全力组织库房人员摸清库房物资，并在此基础上对库房库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以形式转交给x部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不贴合的状况，务必与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件到达最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

x年的库房管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，库房要加强与各部门的有效

沟通，为库房工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾x年的库房管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，库房管理工作还很重，个性是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态持续下去。

在x年里，我们的工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每一天持续朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

二、为了库房保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免库房保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求库房保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使库房管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其库房管理工作得到有效的改善。

五、用心配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，

并改善库房物品和堆放的紧缺现象，带给合理空间。

六、当天的帐及时完成，务必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保x部、x部及x部能及时了解物料库存状况，确保数据的准确性与及时性。

总之，库房能在现实状况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。x年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

部门年终总结篇三

同志们：

现在开会。

这次会议是经县委、县政府研究决定召开的。主要任务是贯彻落实省、市安全生产工作电视会议精神，分析当前的安全生产形势，安排部署年内工作任务，进一步落实安全防范责任和措施，努力提升全县安全生产监管水平。

参加今天这次会议的有县委副书记、县长陈秀兴同志、县人大第一副主任徐莹同志、县委常委、副县长许兰岭同志，政协副主席王彪同志、副县长栾振利、张雪廷、尹海波、肖德刚、衣述光、曹志程、张春兰同志、县长助理、县公安局局长刁培昌同志、信发办事处主任杜贾林同志；各乡（镇）乡镇长，办事处主任、分管安全生产工作的负责同志和安监中队中队长；县安委会成员单位的主要负责同志；规模以上企业的厂长（经理），重点行业的主要负责人；安监局全体人员。会议规

模大，规格高，请同志们认真听，认真记。

今天会议的议程有六项：一是通报10年度全县安全生产事故情况和10年度安全生产目标考核情况；二是宣读表彰通报；三是贺模发奖；四是签责任状；五是典型发言；六是陈县长代表县委、县政府做重要讲话。

下面，会议进行第一项：

请县人大大第一副主任徐莹同志20xx年度全县安全生产工作情况；

会议进行第二项：

请县政府副县长张雪廷同志宣读20xx年度安全生产工作表彰通报；

会议进行第三项：贺模发奖，分三组进行

第一组：请先进乡镇和部门代表上台领奖；第二组：请先进企业代表上台领奖。第三组：请先进个人代表上台领奖。其他没有上台领奖的先进单位和个人，会后请到县安监局领取奖牌和证书。

会议进行第四项：县政府与有关单位代表签订20xx年度安全生产责任状

请振兴办事处、信发办事处、建设局、消防大队、中国石油化工股份有限公司山东聊城茌平石油分公司、中国石油聊城销售分公司茌平片区依次上台。

会议进行第五项：典型发言

首先请先进乡镇、办事处代表，振兴办事处主任邬美忠

同志上台发言；

请先进部门代表，县交通局局长张道恒同志上台发言；请先进企业代表，信发化工厂长王金良同志上台发言；请先进个人代表，信发办事处安监中队中队长何长虹同志上台发言。

会议进行第六项：

请县委副书记、县长陈秀兴同志代表县委、县政府做重要讲话，大家欢迎。

今天的会议议程全部结束。刚才，徐主任通报了20xx年全县安全生产事故情况；雪廷县长对在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人进行了表彰通报，并进行了贺模发奖；县政府与振兴办事处等六个单位代表签订了20__年度安全生产责任状。部分受表彰的先进乡镇、办事处、部门、企业和个人先后进行了典型发言。最后，陈县长代表县委、县政府做了重要讲话。陈县长的讲话符合国家、省、市安全生产电视会议精神，符合我县的实际情况。陈县长讲话不长、但语重心长，字数不多、但字字千钧，我们要认真学习，深刻领会，不折不扣抓好落实。为认真贯彻落实这次会议精神，各乡镇、办事处、县政府安委会各成员单位、各企业，要紧紧围绕县委、政府的部署要求，散会之后立即做好“五件事”：

一是要开好一个会。不用开大会、长会，主要负责人召集分管的同志、具体管安全的同志，几个“关键人”坐下来开个短会，全面梳理影响安全生产工作的重点部位、主要的危险源，深入研究排查整改隐患、提升工作水平的办法措施。这个会的议题很明确，就是怎样确保实现“两会”期间和20xx年度“不伤一个人，不出一起事”。各乡镇、办事处和企业主管部门回去以后，要立即开这个会，要把县委、县政府对待安全生产“严管重罚”、不允许县级干部讲情的态度传达到各企业，要充分引起各企业的高度重视。

二是要建立一个机制。就是要建立和完善“两会”期间等关键时期加强防范、确保安全的工作机制。重点部位怎么盯、主要危险源怎么管、安全隐患怎么查、查出隐患怎么改，都要一一出措施、拉出单子，责任要落实到人头，形成制度。必须明确，建立这个机制的目的是发现和解决问题，绝不是印成纸、贴上墙就完事大吉。春节过后，生产生活上的事千头万绪，更需要明确安全监督责任，理顺工作机制。特别是重要节日、政治敏感期的值班，一定要严格起来，到岗在位。这不仅是工作态度问题、纪律问题，也是个党性问题、道德品质问题。这方面，各级负责同志要带好头。

三是要组织一次检查。就是按陈县刚才讲到的九大重点工作，各单位要动员起来，开展拉网式的排查，逐个单位过筛子，一个危险点一个危险点地排除。按照“谁检查，谁负责”和“属地管理”的原则，每项检查都要有规范的记录，签字盖章，一包到底。重点的行业和部位，要组织力量蹲下来细查，确保排查到位、整改到位，确保做到万无一失。

四是要拿出一套预案。处置各种应急事件的预案，各单位可能都有，但相关人员能否熟练掌握，装备器材是不是充足好用，我看还是个问题。散会之后，各单位主要负责人要亲自挂帅，研究完善预案，配足配齐必要器材，认真组织开展一次演练。只有相关的人员做到“心中有数”，有突发情况时才能及时处置、科学处置。

五是要营造一个氛围。过年不忘抓安全，年后更不能忘记抓安全。要采取各种群众喜闻乐见、实际有效的方式方法，宣传安全生产法规和安全常识，营造人人关注安全、自觉遵章守纪、“不伤害他人也不被他人伤害”的安全文化氛围。

会议贯彻落实情况，请各乡镇、办事处、安委会各成员、各重点企业于3月5日前报县安监局。

会议到此结束，散会。

部门年终总结篇四

20x年是我区新一届领导班子成立的第一年, 政府办公室在区委、区政府领导下, 全体同志认真贯彻落实“x”重要思想, 紧紧围绕全区中心工作, 不断深化服务意识, 改进服务方式方法, 进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用, 牢固树立服务、效率意识, 全面地履行了各项职责, 完成了年初确立的上半年工作目标。

(一) 认真履行参谋助手职责, 为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局, 集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点, 向各级领导报送了大量有价值的信息, 为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。截止5月底共编发《x快讯》146期, 其中普(专)刊81期、内刊32期, 增刊33期, 被市政府《昨日市情》采用信息124条, 被市政府评为优秀信息3条, 被市领导批示的信息13条, 暂位居18个区县的首位。

综合文字工作, 紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作, 通过调研和收集各方面工作情况, 为领导起草区委全会报告、政府工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿, 在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

总值班室工作得到了进一步加强, 到今年5月底, 我区便民电话工作共受理群众来电x个, 其中咨询3956件; 反映问题的2089件, 已解决2017件, 市长电话交办107件, 均已办结。全部交办, 均得到办理解决或答复; 区长信箱收到来信36封, 全部给予了解决。坚持编辑《便民工作简报》和《值班专报》4期; 关注电视、广播报道有关x的各类问题, 处理新闻媒体反映154件, 均已办结。保障258电台良性运转; 参与防汛、供暖、防灾应急指挥等方案的制定。

(二)切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持“把握中心，服务大局，狠抓落实”的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。今年已立项167件决策和专项督查，办理王岐山等市领导批示件9件，区领导批示18件。承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务的落实。圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三)充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议8次，区长办公会议16次，起草各种会议纪要41期。进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文102件，办理请示报告191件，基本做到了急文急办、急件急送。做好领导联络工作，编制政府季度工作要点2期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排24期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。共收到并送传阅中央、国务院、市委、市政府机要文件500余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

街政科完成了街道办事处20x年重点考核，制定《x街道办事处主任联席会议制度》，并召开了20x年办事处主任联席会第一

次会议，进一步修改和完善了《关于进一步加强居住区内社区公共服务配套设施建设管理的意见》，组织完成了20x年街道系统“五月的鲜花”歌咏比赛和街道体制改革的前期调研工作。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资130万元。协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问13批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近20万公里，已收发机要等文件30多万件无差错。总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作；积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为x非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照“四早”的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身体与健康与生命安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了“责任、服务、效能、合作”这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律；副主任负责分管科室的教育管理和监督。此外，进一步完善了办公室工作制度，加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和共产党员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《文明机关达标活动方案》。在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为共产党员，有1名同志加入到党组织中，计划“七一”再发展2名同志。在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区领导和各单位的肯定。在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地感谢！

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务的认识还有很多不到位的地方，在自身形象、文明用语等方面也需要进一步规范；二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强；三是还没有建立更加完善有效的工作机制，如何实现工作的规范化制度化、办公手段和管理方式的现代化，提高办公室工作效率和质量等方面还有待进一步研究；四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等；这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕“责任、服务、效能、合作”这一主线，强化“我们是区领导身边工作人员”的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

（一）加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。政府办全体人员要认真学习《政府办公室工作规则》，严格按照各项工作规范、工作制度和工作流程办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展“学习规则、规范流程、塑造形象”

的学习、比武、检查、评比、考核活动。我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

(二) 抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。这里要特别强调一下“服务”问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点；既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

(三) 提高工作效率，做到快速反应。

在做好日常工作的基础上，政府办公室必须提高工作效率，建立健全快速反应机制，提升处置突发事件的能力，为政府排忧解难，为维护社会稳定做出贡献。坚持24小时值班制，政府办各个部门都要研究建立本系统工作的快速处置预案，

建立办公室内部快速反应、处置突发事件的制度，坚持急事急办、特事特办，做到信息畅通，责任明确，反应迅速，工作到位，不推委、不扯皮、不拖拉。同时，要加快办公室信息化、网络化建设，尽快实现主要业务部门的数字化、网络化和一体化，提高工作效率。

(四)加强协调配合，坚持整体联动。

针对政府办公室各科室之间协调配合不够的问题，我们要大力弘扬团队精神，做到大事讲原则，小事讲风格，集思广益，顾全大局，互相支持，互相协作，互相补台。下半年我们一方面要加强政府办主任之间工作的交流与沟通，推进班子合力建设；另一方面要加大干部交流和轮岗工作的力度，通过交流和调整，不断促进队伍的整体优化和每个工作岗位的具体优化，逐步打破科室壁垒，增加透明度，实现资源共享，降低工作成本，提高工作质量。要弘扬爱岗敬业、乐于奉献精神，做到干一行，爱一行，专一行，精一行，形成办公室围绕中心、整体联动、政令畅通的良好局面。

(五)抓好队伍建设，提升整体素质。

政府办干部应该具备综合素质，抓综合素质培养是我们今年队伍建设的关键与重点。一方面，要破除论资排辈、求全责备的陈腐观念，放手使用好现有的工作骨干；另一方面，要从长远发展的高度，积极培养优秀年轻干部，实现新老交替与合作，逐步形成干部队伍的梯次结构。下半年要重点加强(本文权属文秘之音所有，查看)科级干部的培养，不断加强政治理论、业务知识、历史、法律、现代科技、市场经济等方面知识的学习，使他们达到一专多能，广闻博览，培养拿笔能写、开口能讲、有事能办的才能。对于办公室的整体学习，要适应我们的工作特点，采取研讨会、讲座、现场参观、跟随领导调研等多种形式，拓宽大家的视野，不断增强办公室工作人员的学习意识，使整个办公室始终处在不断学习、不断创新、不断提高的良性循环之中。同时，办公室也将继续

关心大家的生活，努力解决大家工作和生活中的实际困难。

总之，我们要紧紧围绕全区即定工作目标开展工作，进一步落实责任，提高效能，服务大局，加强合作，努力开创x政府办公室工作新局面！

部门年终总结篇五

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，我们紧紧依靠、团结和带领全镇人民，认真贯彻落实科学发展观，努力克服经济形势不利影响，坚持“保增长、保民生、保稳定”，全镇经济实现平稳发展，社会政治和谐稳定，民生福祉全面提升，各项事业协调推进。

——经济实现平稳发展

主要指标稳中有升。全镇全年实现社会总产值280.2亿元，同比增长1.5%；完成财政收入7.73亿元，同比增长18.9%；农民人均纯收入实现6780元，同比增长8.2%；固定资产投资完成39.9亿元，同比增长28.8%；总的看，尽管今年胜芳经济面临的形势还十分严峻，但在全镇上下的共同努力下，我镇经济保持了稳步发展，主要经济指标仍在高位基数上实现了一定增长。

项目建设扎实推进□20xx年我镇共确定重点工业项目26个，计划总投资100.75亿元。目前，已完工项目8个，在建项目5个，累计完成投资29.24亿元，同比增长81%。总的看，2014年我镇亿元以上项目较上年明显增多，占项目总数的68%；传统产业改造升级的项目也有所增加，占项目总数的35%；从实际完成固定资产投入看也明显好于上年。随着这些项目开工建设以及部分项目的完工投产，将进一步增强我镇今后的发展后劲。

招商引资有新进展。创新和改进招商方式，加快了洽谈和已签约项目的推进力度，目前，霸州市青朗环保科技有限公司

投资金属表面处理环保科技园等项目已签订投资合同，正在办理相关手续；高效减水剂及高性能减水剂、特种钢铸造锻造、纸张表面施胶剂等7个项目正在积极洽谈。

——发展环境日益优化

基础设施逐步完善。以城区路网、绿化、亮化、给排水等工程建设为重点，实施了27项市政工程，总投资1.79亿元。目前，有21项工程基本完工，其中，涉及胜富路改造、楼庄桥翻建等路网及桥梁工程9项；南外环绿化、镇区绿化补植等绿化亮化工程5项；东畦田泵站、胜中泵站、北环泵站等给排水工程3项；清北干渠改造、垃圾填埋场等环境治理工程4项。其余6项工程也完成了设计、预算等前期工作。

软环境逐步改善。全面开展“软环境建设年”、“干部作风建设年”系列活动，制定了《关于开展优化经济社会发展软环境活动的实施意见》，提出了16条硬性规定，为企业创造最宽松的发展环境。通过建立督导机制、对17个涉企职能部门实施公开承诺等一系列针对性措施，全镇发展软环境得到进一步改善。

产业集聚能力逐步增强。依托现有产业优势，我们加快推进以家具为龙头的产业集群发展和壮大。成功举办了工作计划以及总结第三届、工作计划以及总结第四届胜芳金属玻璃家具采购会，进一步打造胜芳家具产业整体品牌，启动了胜芳国际家具博览城二期工程，促进和带动家具产业的整体上档升级；围绕改造传统产业，我们加大了以前进钢铁集团50万吨不锈钢、会兴冷轧制管850轧线扩建等为重点的项目推进力度，成功承办了工作计划以及总结第二十八届全国带钢生产技术信息交流会，着力推动钢铁产业产品结构调整和升级。2014年，胜芳镇荣获“全国全民创业示范镇(十强)”称号。胜芳国际金属家具产业制造基地获“中国十大投资价值工业园区”、“中国十大民营经济示范工业园区”、“中国十大发展潜力工业园区”称号，为省内获此殊荣的园区。

——城市面貌明显改观

城市管理水平不断提升。以“城市管理提升年”为契机，以治理交通秩序、城市环境为重点，集中开展了“东市区市容市貌综合整治”专项行动。加大了对交通秩序的治理，开展了以“纠违章、保安全”为重点的交通环境治理活动，镇区共增设红绿灯岗亭4处，增加警力26名，同时，在镇区主要交通路口共设置18个电子警察，目前已经开始安装，全年查处各类交通违法案件9800余起，其中，查处酒后驾驶70余起，行政拘留31人，镇区交通秩序得到明显改善。

加大了对城市市容市貌的治理，对古镇区、中星街、凯顺路等六条镇区主要路段加强了非法营运三轮车的治理，共查扣非法营运三轮车2080辆；对古镇区、廊大路等主要道路和集贸市场等重点区域进行规范管理，查处规划案件170起，拆除不规范广告牌匾730块，并在镇区设置公益广告栏10处。在此基础上，结合全市开展的违法占地、违章建筑“百日拆违”活动，我们对违法占地违章建筑实施了强制拆除，有效地遏制了乱占耕地和违规乱建行为。

加大了对环境卫生的治理，继续扩大保洁范围，提高保洁水平，由原来的33条道路扩展到现在的46条道路，面积由原来的370.5万平方米增加到现在的490万平方米，全年共清运垃圾11万方，基本实现了镇区主要垃圾点垃圾的日产日清。在今年“燕赵杯”竞赛评比活动过程中，我们集中时间、人力、物力，采取一系列强化措施，短期内实现了镇区环境的明显改观，使镇区整体环境得到进一步巩固和提高，为霸州市成功晋级全省文明卫生城市a组工作计划以及总结第二名做出了积极努力。

生态环境日益改善。以节能减排为重点，不断加大环保执法力度。按照“双三十”要求，今年，我镇11家重点企业完成了年度节能减排目标任务；以中亭河、清北干渠水污染治理为重点，全年共治理污水1800万方，镇区主要水体基本得到有

效治理;在巩固49台锅炉治理成果的基础上，对新驻辖区的10台锅炉进行了整改;加大了废酸、废气排放企业整治力度，开展了“打击小电镀重拳行动”，取缔反弹小电镀企业29家。同时，在确保工作计划以及总结第一、工作计划以及总结第二污水处理厂正常运行的基础上，进一步推进工作计划以及总结第一污水处理厂二期扩建工程的建设进度，前钢中水回用工程也正在建设中。

——文化事业稳步发展

文化精品工程不断推进。进一步加快了胜芳体育馆、游泳馆、音乐广场等现代文化设施建设，目前，音乐广场已完工投入使用;体育馆、游泳馆已完成图纸设计，明年即可开工建设。

古镇建设管理不断加强。在完成古镇一期工程的同时，以人工湖、大悲寺等工程为重点的二期建设全面展开，截止目前，人工湖已完成投资4000万元，土方工程量完成75%;穿心河改造工程已完成设计、预算工作;大悲禅寺已完成投资9000万元，寺院主要建筑已基本完工并初具规模。同时，结合实际，制定出台了《胜芳古镇管理办法》等一系列管理制度，对古镇实施科学、规范管理。目前，我镇王家大院、张家大院已被确定为省级文物保护单位，杨家大院被确定为市级文物保护单位。

民俗文化品牌不断提升。今年以来，我们先后组织举办了国际亚细亚民俗学会胜芳民俗文化研讨会、胜芳南音乐会中国音乐学院演出等一系列活动。先后有北京大学、中国艺术研究院、韩国国立民俗博物馆等专家学者到胜芳进行实地考察和专项研究，胜芳古镇传统文化品牌得到进一步提升。

今年年初，包括胜芳古镇在内的京津冀一卡通年票的正式发行，吸引了大量京津冀游客，进一步扩大了胜芳古镇的知名度，全镇全年共接待持年票游客1880人，接待参观、考察团队380批次，达6000余人。2014年，国际亚细亚民俗文化调研

基地落户胜芳，胜芳元宵节灯会已经被列为国家工作计划以及总结第二批非物质文化遗产，并入选河北省首批民族传统节日保护示范地。

——城乡发展统筹推进

以文明生态村建设、城中村改造、社区化建设为重点，加快推进新农村建设步伐，促进城乡统筹。

文明生态村建设扎实开展。在巩固提高前四批18个文明生态村建设基础上，积极启动了崔庄子、尚家堡2个工作计划以及总结第五批文明生态村创建工作。目前，崔庄子村投资100万元，硬化水泥路面3000多米、种植景观树木300株；尚家堡投资10万元整修了道路和村民活动中心。

城中村改造进展顺利。以新民居建设为重点，扎实推进城中村改造。目前，红光街一期4万平方米回迁安置楼工程正在建设中；红星街26万平方米居住小区，一期6万平方米住宅楼即将完工；新华街已编制完成了建设规划方案，正在办理项目审批手续；东升街、红旗街、永明街、建华街、民强街也都在进行前期准备工作。

社区建设稳步推进。根据霸州市社区建设“6221”工程要求，加快了胜兴苑、胜苑、香槟三个社区软硬件设施建设。目前，胜兴苑、胜苑、香槟三个社区建设已经完成。

——稳定形势持续向好

社会治安秩序明显改善。今年以来我们充分利用人防、技防等多种手段，进一步加大了对各类案件的防控力度和打击力度。截止目前，投资200多万元在镇区重要路段、主要路口安装监控77处，全年各类治安案件及刑事案件破案率分别比去年提高4.1%、9.4%。

信访稳定形势继续好转。在继续严格落实班子成员信访接待日、领导包案等各项制度的同时，充分发挥包村干部、街村干部、信访专职干部作用，调动司法所、街村调委会的积极性，进一步加大案件排查和调处力度，全年共成功调处矛盾隐患158起，全镇稳定形势继续向好的方向发展。截止目前，全镇未发生一起市级以上越级集体访事件，尤其是国庆安保期间，全镇未发生一起镇级以上的集体访事件，得到了上级的充分认可。

——党的建设逐步加强

党委自身建设不断强化。加强理论学习，积极组织党政班子成员认真学习和把握十七大、十七届四中全会精神实质，用系统的、科学的理论知识武装一班人，以科学发展观指导实践工作；强化制度建设，积极落实信访接待日、大事报告、目标管理等相关制度，靠制度管人，按制度办事；落实民主决策，坚持民主集中制原则，坚持每半年召开一次民主生活会，做到重大问题必须集体讨论研究决定，形成干部以大局为重，以事业为重，以整体利益为重，大事讲原则，小事讲风格的良好风气；强化责任意识，制定落实班子成员目标管理岗位责任制，通过量化工作目标，制定完善考核办法，增强了干部的责任意识，形成了高效务实的工作机制，有力地促进了全镇各项工作的顺利开展；坚持党风廉政建设，全面落实党风廉政建设责任制，提高干部廉洁勤政的自觉性，以实际行动维护党的形象。

基层组织建设不断加强。狠抓队伍建设，积极组织街村干部到先进地区参观学习，开展培训活动，今年，我镇组织新任“两委”干部进行了3次镇级培训，1次市级培训，使街村干部队伍整体素质不断提高，同时圆满完成了村街“两委”换届工作；狠抓制度建设，按照民主决策、民主管理和民主监督原则，继续加强了村街“一制三化”、“一事一议”、村务公开、党务公开、财务管理、公章管理等各项制度建设，使街村工作逐步实现制度化、规范化；狠抓后进支部转化，

对39个街村进行重新摸排、梳理归类，并建立工作台帐，按照倒排10%要求，对2个后进村街进行整顿转化，取得了显著成效。

非公党建工作逐步推进。在做好已建企业党组织规范化管理的同时，进一步扩大新经济组织在全镇的覆盖面，全年新建企业支部2个。今年，我镇富沃德家具有限公司作为非公党建模范典型在中组部组织召开的座谈会上做了典型发言，获得一致好评。

学习实践活动稳步开展。把学习实践活动作为统领工作全局的大事要事来抓，结合实际，我镇党委精心组织，周密部署，扎实推进，先后组织全镇党员集中培训3次、聘请专家讲课2次、撰写读书笔记1800本、走访党员干部群众800人次、形成调研报告4五篇，努力使学习实践活动成为“保增长、保民生、保稳定”的强大动力，取得了学习实践的显著效果，有力地促进了各项工作的顺利开展。9月16日，全市学习实践科学发展观活动现场会在我镇召开，并以胜芳镇为学习实践科学发展观活动典型在全市推广，目前按照全市统一安排和方案要求，我镇学习实践活动已经顺利转入分析检查阶段。

——社会事业全面进步

社会保障和民生建设得以加强。始终把保障和改善民生放在突出位置来抓，切实解决人民群众生产生活中的实际困难。对符合条件的507户城市低保和农村低保户1001人发放低保金45万元；对因灾、因病返贫家庭实施临时救济，累计发放救助款20万余元，救助特困家庭400户；为484名农民工追讨工资364.2万元；在加强农村合作医疗的基础上，全面实施城镇居民医疗保险，新增参合人3700名，新农合参合率提高到93%；积极落实家电下乡和汽车下乡政策，全镇为符合条件的农业户籍人员共发放补贴资金150多万元。

基础性社会事业全面发展。教育教学条件进一步改善，投

资400万元建设南北楼联小，目前主体工程已完工，投资40万元改造了中口、四小等学校；计划生育“双居”工程创建工作得到省计生委的好评；安全生产监管体系逐步完善，全年未出现一起重大安全事故；成立了110人的青年志愿者协会，河北省“青年就业创业见习基地”落户胜芳；同时胜芳工会被中华全国总工会评为“全国六好乡镇工会”。人大、政协、武装、双基、宗教等各项工作也都取得了新成绩。

在肯定成绩的同时，我们也应该看到工作中还存在着一些问题。诸如，我镇以钢铁企业为主的工业企业发展依然举步维艰，企业转型和升级改造还很迟缓，税收压力有增无减；干部队伍在思想上、组织上、作风上依然还存在一些亟待解决的问题，需要进一步改进和加强；城市环境和城市管理面临的任务还十分艰巨，仍须进一步加大力度等等。这些不足都需要我们在今后的工作中逐步加以解决。