

部门转正申请书(精选9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

部门转正申请书篇一

敬爱的院领导：

我叫资料管理下载□200x年我有幸进入资料管理下载院神经外科工作。七年来，我一直秉承我院的为人民服务的理念，在科护士长的带领、指导下，本着发扬救死扶伤的精神，认认真真、踏踏实实、兢兢业业地做好我的本职工作，七年中无一例医疗护理事故、差错或纠纷发生，得到了科领导和同事的一致好评，也得到了患者们的认可。

平时，我积极地参加院内、院外举办的各种业务知识和技能 的培训或考核，在加强自己的政治思想认识之余，时刻不忘 随时提高自己的专业素养，严格遵守各项医疗护理规章制度 和按照各项医疗护理操作规范，做好护理工作。我一直认真 参与每月一次的三基（基础理论、基本知识和基本技能）的 理论和操作考试，温故而知新，理论联系实际，不断巩固自 己的护理理论知识和实践技能。通过自己的不懈努力，今年 终于顺利的通过了护理学专业本科考试，取得了护理学专业 本科学历。近几年我参加了医院举办的5。12技能操作大赛， 分别获得了200x年护理技能操作大赛第一名和20xx年护理技 能操作第二名的优异成绩；连续两年分别被医院评选为一星 级护士，二星级护士；同年在卫生部举办的全国护理服务争 先创优活动中被评选为全国优质护理服务优秀个人的荣誉称 号，以及省级、市级、院级优质护理服务优秀个人的荣誉称 号，我深知这些荣誉跟医院领导的培养和支持是分不开的， 这些荣誉都凝聚着全院领导、同事的心血，它使我深深地体

会了作为资料管理下载的一员的无上荣光，它增强了我的集体荣誉感，强化了我的团队合作精神，使我深知个人只有与集体融为一体才能形成最大合力，才能实现我的人生价值。

作为一名普通的合同制护士，我最渴望的就是成为医院的正式一员，我真诚的希望院领导给我一个转正的机会，您的肯定将是我未来工作和学习的巨大动力，首先，我会更加认真的对待以后的工作和学习，力争学到真知识、练到真功夫；然后，我会把自己所学到的一切回报医院，与同事一起分享，并学以致用，完全转化到实际工作中来。如果您认为我现在还存在不足，我也不会气馁，我会更加刻苦地学习理论知识，锻炼操作技能，并磨练自己的性格，以此来弥补过去的工作中出现的不足。不求最好，但求更好，使自己能以更专业的素质、更积极的态度为患者提供更优质的服务。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

部门转正申请书篇二

尊敬的领导：

我是xx部门的xxx□于x年x月x日成为贵公司的试用员工，到今天已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，根据公司的。规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx□通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为xx做出更大的贡献。

当然，初入xx难免出现一些小差小错需要领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢xx的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己xx的能力。

万达集团成立于1988年，是全国罕有的跨区域商业地产投资商，在近30个城市，拥有40个大型城市综合体项目，持有租凭物业面积约420万平方米。万达20年足迹跨越中国北京，上海，天京，大连，哈尔滨，沈阳，重庆，成都，宁波，武汉，济南等近30座主要城市。xx年，万达集团更荣获中国房地产百强企业——综合实力top10。xx年，中国500强第298名，继续领跑中国商业地产。

我很喜欢这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到xx的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和xx一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的。

本职工作，为xx创造价值，同xx一起展望美好的未来！

申请人：

时间：

部门转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

感谢您能给我这样一个珍贵的转正机会！至今为止，是我来到xx公司第x个月的时间了。虽说比一般的.试用期时间要短一些，但在自身的岗位工作上，我自始至终都保持着百分之一百二十的动力和热情，努力将自己的工作做快、做好！能得到领导的认可我真的很高兴，但同样，我也忘不了这份成绩正式因为有您的倾力教导，以及公司其他同事们对我的鼓励和帮助，我才有机会做到！我真的很谢谢大家！

作为一名公司的新人，现在的我虽然暂时还算不上一名正式的员工，但在踏入公司的那一天开始，我就能感受到自己已经被团队的热情所包裹了！还记得自己刚进来的那天，开始大家在工作中专心致志的模样，那副为手中工作尽职尽责的专注力，深深的震撼了刚刚加入的我！渐渐的，身处于这样的环境中，更是在领导您的教导和管理下，我也努力的向着前辈们靠齐，努力的做到在工作期间，一心一意的将自己的工作做好，顺利的融入到了团队的氛围中！

回顾这段时间的工作，作为一名新人，我的工作是由易到难不断提升的，面对自己的新岗位，新职责，我没有因为通过了面试而放松，反而积极的要求自己，以领导的教导为方法，以优秀的同事为目标，积极在工作中做好自己的每一份工作。

除了工作中，这些天来为了能更好的融入工作，我也积极的补充了自己的许多知识。每天下班后，我深刻反思了每天工作的问题，并认识到自己在工作中还有许多的不足!为能改进自己，每天回家后，我会通过网络或与领导同事的交流来解决工作中的疑惑，并花费一些时间来总结自己，且对第二天的工作做好准备。在这样的积极准备下，如今我也算是基本掌握了xx工作的基础要求。

如今，作为一名即将转正的试用期员工，我知道自己这样还有许多不足的地方，不仅仅是工作上，对于工作的心态，以及和团队之间的协作等等，我还有许多需要学习的地方，以及自身的工作能力也需要继续去提高，争取为公司发挥更多力量。

在此，我申请转正为正式员工。如成为了xx公司的正式员工，我定会更加努力，带上自己更大的热情，在xx公司中做一颗“螺丝钉”，坚定的在自己的工作中，坚实的发挥自己的力量!望领导批准!

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年x月x日

部门转正申请书篇四

尊敬的公司领导:

你们好!

我于xx月xx日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，

另外，自3月27日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司

创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

部门转正申请书篇五

尊敬的销售部领导：

我叫_x□于_年x月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责_x办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在_x办主管_x的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将_x市场做大做好。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管_x与同事_x□能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

部门转正申请书篇六

本人进入公司的三个月时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，此刻基本能完成各项分配到的工作。

同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时光是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改善与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培。

实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同

公司一齐展望完美的`未来!

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

部门转正申请书篇七

尊敬的领导:

我于20xx年年初成为公司的试用员工,担任xx一职,作为一个应届毕业生,初来公司,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变,让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教,不断提高充实自己,希望可以为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作,这三个月来我学到了很多,感悟了很多。自入公司,至此已三个月有余。初,常惶惶不安;盖因初入社会,压力较大。但正惟此,一来有足够空间激发自身潜力,二来上下和睦,了无成见;经领导倾力扶持,现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因,申请转正,望领导批准:

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

部门转正申请书篇八

尊敬的销售部领导：

我叫xxx于20xx年x月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xxx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xxx办主管xxx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣

味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xxx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管xxx与同事xxx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

部门转正申请书篇九

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；用心学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间透过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就

读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面个性是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力。因此，我特向公司申请：期望能根据我的工作潜力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日