

# 最新写简单的报告(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 写简单的报告篇一

尊敬的. x总经理：

首先致以我深深地歉意，及怀着及其复杂而愧疚的、依依不舍的心情、我写下这份沉重的辞职信。很遗憾自己在这个时候突然向公司领导提出辞职，纯粹是出于个人的原因（照顾北京女儿原因本人及老伴身体原因等等），以致不能在xx公司继续发展！我将要离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的，照顾我的领导和同事，确实很舍不得，舍不得x总及x总的信任及关怀，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请x总及x总经理原谅我的离开，批准我辞职，我深深地感谢你们！

xx公司是一个有着优良传统的公司，公司有着能进能退的人事管理机制，铁打的营盘流水的兵，我作为坤洁的一员，特别是财务部门的主要会计，更要站好最后一班岗，财务工作更要无缝对接，更要向接班的会计交接得清楚明白，更不能辜负x总的期望。一个财务人员要来得明明白白，要走得清清楚楚。我担任多年的财务负责人定会带头模范执行。凡是公司的物品、及资料要毫无保留的办好交接，确保xx公司财务工作日后正常运行。

我就要离开公司了，由于xx担任了出纳重要岗位的原因，在这里我推荐xxx会计接替我的工作，经我和她在公司财务一年多的时间里工作，我认为目前她是公司里唯一可以接替我的

工作的会计，相信他一定有能力并能够胜任工作，相信年轻人的她会比我做得更好。另外建议xxx工作的人事部分交给xx□成本会计方面交给xx□为了节约人力成本，他的工作由xxx辅导可以在万达财务和花艳基地两边办公，也便于成本的核算数据的及时传递、财务数据的及时清算。（以上是我认为财务工作能较好无缝对接安排、的一点点建议，妥否请领导考虑？）

在离开公司的时候，我把交给会计xx正在使用的一套终身免费的u盘版财务软件无偿赠送给公司，聊表谢意。

我离开公司前的具体安排：是8月1日完成7月份的一切账务及报税全部工作，8月4日办理移交手续，一切工作手续交清后离开公司。8月5日我将离开宜昌到北京。

在xx公司工作两年间、三个年头里，我很荣幸曾身为湖北坤洁土石方工程公司的一员，能有机会在王总的公司里工作学习，是我人生中莫大的荣幸，在此我对x总、x总不胜感激！我将永久关注坤洁公司的健康发展，衷心祝愿坤洁公司发展壮大。也感谢公司元老陈总、吴主任、周主任的认可和信任，及x红、x小红□x媛、x阳等同志的关心和照顾、并祝在xx公司辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 写简单的报告篇二

尊敬的领导：

我想辞去工作的理由有三，望批准：

一、工作的时间长，个人所能利用的自由时间少。计划着去做一些自己喜欢做的`事情，可时间总是不够，尤其是工作紧需要加班的时候。

二、对工作的兴趣浓度不高。这是我来杭州的第一份工作，很想把它做好。可是尽管我努力去做了。依然是时而热情，时而懒散。我不能保持长久的积极性。因此表现得也不好。这对公司还是个人都有不利。

三、今年已经24岁了。还有许多事没有去经历。我想去经历更多的人和事。不管是好是坏，是幸福还是艰辛，我都要去尝试。向前走才不会后悔！偏安一地的心事不平静的。在这里我不仅学会了装机器的基本操作，而且还将公司朴素、严谨的作风深入脑海，感谢领导对我的关心照顾，祝公司兴旺发达！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 写简单的报告篇三

尊敬的领导：

你好！

这段时间，我认真回顾了这几个月来的工作情况，觉得来xx幼儿园工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月来感谢园长对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在幼儿园工作的几个月中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢园长对我的关心和信任，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激幼儿园给予了我这样的工作和锻炼机会。而我在这时候却因个人原因无法为幼儿园分忧，实在是深感歉意。所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1个月后离开幼儿园，以便完成工作交接问题。

此致

敬礼！

姓名□xxx

日期□20xx年xx月xx日

## 写简单的报告篇四

尊敬的xx主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重思考之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在那里，个性感谢yyy(xxx的上级单位)a主任□b主任□c主任在过去的工、生活中给予的大力扶持与帮忙。尤其感谢xx主任在公司近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮忙的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 写简单的报告篇五

xx领导您好：

首先，非常感谢您这x年来对我的.信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这x年来的工作情况，觉得来xxxx公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来xxxx公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不荆在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，和一些个人原因的影响，

无法为公司做出相应的贡献，自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开，请您支持。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交个人辞职报告后1—2周后离开公司，我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。以便完成工作交接。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日