

# 最新药房本人述职说 卫生院中药房个人 述职报告(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 药房本人述职说篇一

度过了忙碌的20xx[]我深刻体会到作为一个药剂科人员的责任与义务。希望我能坚持那份认真与谦逊，一路前行。

从后台拿药到前台发药，我每天都在实践相结合才能把我们所学的知识带给需要帮助的人。践，不断完善自我。开始在前台发药时，有些慢，在等候区的篮子里总是紧张地找不到药。随着练习，我发现找包装特别的容易找到。还有在发注射液等针剂时，我要特别小心，先把糖盐水的小票给给患者，再依次清点核对注射液，最后发完核对一下，再告诉患者即可离开。发药的时候，一定要叫患者名字，严格按照四查十对执行，千万不能发错。遇到用法用量有疑义的，建议患者重新咨询医生。至今为止，我并不觉得医患矛盾已严峻到不可调和的田地，关键是自己如何看待和如何处理。我很期待早日能过上翻班的日子，这样我就能在不同时段上班，在不同时段为患者服务。

这半年来，我更多地去关注各种药理学方面的知识，以及网络上期刊上和临床用药有关的报道或专刊，希望尽快而全面地熟悉近几年临床用药的情况和趋势。其实，我更希望患者问一些比较专业的问题，即使一时回答不上来，也能知道他们关心什么，更有的放矢去学习，所以很希望有一天能参与到临床药师的工作中，用精益求精去博得患者的信赖，当然

那是需要付出很大的努力和汗水。

在总结完之前的工作，我再次要感谢帮助我、指引我、教导我的各位老师和同仁，我觉得我们药房的每个人无论言谈举止还是工作态度都非常优秀，她们都是我的榜样，我希望融汇每个人的优点，成为另一个优秀的人。最后，我也要感谢我的家人和朋友，他们的渴望就是我努力的方向。

## 药房本人述职说篇二

尊敬的各位领导、同事：

下午好！

下面我就20xx年药剂科的各项工作情况向各位领导、同事汇报一下，希望大家能够对我科工作提出宝贵的意见和建议。

这一年我根据医院的要求和科室的实际，规范了科室管理：提出了更加具体的操作规范和要求，主要是坚持“三把关”制度，做到“三个心”、“两个勤”、“两个提前”、“一个追究”。

三个心就是一对调配药品细心、二对患者提问耐心、三对患者有爱心。

两个勤就是一是我科室实行药品分区管理，要求各同事要对责任区的.药品品种、数量、效期要勤查看；二对全科人员要求对新药品知识要勤学习。

两个提前：一是提前备药，保障供应，（特别是急救药品、另外考虑到医院的周转资金，我们采取零库存管理，药房未设仓库，不能一次性存放足够的药品，我们就采取少进、勤进的方式应对。）二提前沟通，及时反馈、并且勤查看药品，勤与临床科室沟通，协调，保证药品供应的同时防止的积压、

过期，将损失降到了最低，使得药房年终盘点略有盈余。

一个追究：是出现事故实行责任追究制，并且反复开会强调，提醒大家要时刻绷紧医疗安全这根弦。

这些具体措施的实施，有效地提高我科室20xx年的工作效率，在日常的门诊取药中未出现窗口取药患者堆积、拖沓、误时、吵闹等现象。实现了“0”投诉的好成绩。另外我在工作中严格要求我，以行动带动科室，团结、爱护科室同事。对有困难、有困难的同事，尽我的所能予以帮助。创造了一个团结友爱、热情、和谐的科室，并且能从医院的利益出发，节约耗材，尽努力减少医院的支出（本年还向鹭燕申请了到了一台中药切片机，已投入使用）。

20xx年药剂科药品收入达到2720万元，比20xx年增加了870万元，同比增长了47%，调剂处方达25万张，同比增长了10%，平均一天700多张，的一天达到900张□20xx年1月份我院药品收入又创历史新高达到280万元。虽然我院药品为“0”加成，并且在医疗收入中，“药占比”这个指标医院要时刻控制，但是从逐年药品收入增长来看，也反应出我们医院的良好发展趋势。

我积极配合分管领导李助做好了药事委的各项工作，按期召开药事管理委员会，对医院相关药事工作进行讨论、安排，开展临床药学工作：编写药学简讯及处方点评；落实“双十”制度、抗菌药物的专项整治工作、认真监督并做好药品不良反应的上报告工作，完成了上级交给的任务。

- 1、继续做好医院药事的各项工作。努力控制我院的药占比及抗菌药物占比。
- 2、在原有的基础上，进一步规范科室管理。
- 3、从药房的收入变化看，医院收入稳步增长，这样相应的工

作量、需求等也必然会增长。为适应这种变化，申请储备药学工作人员，并重视学习，促进人员素质的提高。

4、引进并培养临床药学的专业人才，深入临床各科室，对不合理用药进行有效的干预；同时申请安装合理用药及抗菌用药的软件，以提高我院合理用药水平。

5、谋划门诊中西药房搬家后的问题，比如申请一台中药烤箱（配合中药切片机使用）、更换快速处方打印机、门诊取药安装排队叫号机、全自动数药片机等，以便能够更好地开展工作、提高工作效率，创建我院文明窗口。

我们科室的工作在20xx年中得到了院领导的正确指导和相关科室的大力支持帮助，在此表示衷心的感谢。

述职人□xx

xxxx年xx月xx日

## 药房本人述职说篇三

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改

变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20xx年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

对毒麻类药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、

专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

## 药房本人述职说篇四

在科主任的正确领导与关怀下，在同志们的大力支持与帮助下，经过自己的不懈努力，圆满完成了任期内的各项工作。现总结如下：

自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保

持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20xx在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

## 药房本人述职说篇五

药房的整洁清静是赢得顾客的第一印象，留住病人处方，离不开药房的工作秩序与环境，在新的一年里我们决心改变药房那种脏、乱、差的现象，把药品排列整齐，药房布局合理，造成一种顾客认可的放心药房。

药品的真伪优劣，也是我们赢得信任的重要关键，这需要我们依法、遵法，来不得半点虚假，我们必须对每一个品种从进货到配剂，严格筛选，对号入座，依法炮炙，从严保管，防止霉烂变质，虫伤鼠咬，对患者的各项要求在允许的条件范围，尽量达到满意，不断提高中药饮片质量，扩大经营方式，创造更大的经济效益。

药房是一个重要的服务窗口，全体药剂人员必须坚持学习，学习新的经营，新的服务理念，学习微笑服务，赢得广大顾客患者的信任，通过学习，提高了中药剂人员的自觉性，使大家在工作上做到精益求精的态度，对顾客患者满腔热情的态度，做到从窗口进出的处方，一律要保证在医院上用最好

的药，用最好的口碑留住病人，留住处方，不得流失。

遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任感，做到药房无亏损，只能从每个药剂人员的自觉性提高做起，我们每个员工，一定要爱护集体财产，处处严谨，对借药兑药的行为配合医院，尽量控制。

一个团队的优胜，决定于严格的遵守各项制度，不折不扣遵守上级规定的各种有效方案，药房也是一支较大的队伍，我们会严抓纪律，遵守上、下班制度，团结协作，我相信在新的一年里不断的努力下，药房会有一个崭新局面，请领导相信。

每位工作职员齐心协力，药房是一个整体。上下一心，互相配合，相互帮助，尽对会保质保量的完成我院领导交给的各项工作任务。

要说先进呢，荣幸的被我院药房选举来做这个述职报告。药房的每位工作职员都是先进个人，先进是属于我集体的五位工作职员都不会说些阿谀奉承之语，不过我工作应该是大家有目共睹的都是脚踏实地、实事求是干好我本职工作。任劳任怨，默默无闻。工作认真仔细，对事一丝不苟。手脚麻利，精明能干。工作踏实，知识广泛。而我本人呢！也是积极地做好了每一项工作。固然本次会议是要求做个人的述职报告，但我今天代表我药房姐妹的意愿上来做这个药房的述职报告。

不知不觉的带着收获悄然离我而往，繁忙的工作中。回顾这一年来的工作历程，既忙碌又充实，看到院的迅速发展，作为我院的职工，都由心的感到兴奋。

药房是集治理、技术、经营、服务于一体的综合性科室，众所周知。药房不仅要保证提供给患者正确、质量合格的药品，而且还要保证患者安全有效地使用药品。药房的每位工作职员，都认真学习《药品治理法》处方治理制度》一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，



以礼待人，热情服务，耐心解答题目，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力着。

药房的工作方向是继续改善服务态度和进步服务质量[20xx年。发现题目及时解决纠正。进步工作效率和质量，发挥我优点，杜尽一切差错事故的发生，做好每月的药品盘点，进一步协助魏永宝(魏会计)做好经济核算工作。若还有存在不足，那就是专业知识还不够扎实，一定会努力改进。