

2023年消防监控员工作体会(模板8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

消防监控员工作体会篇一

20xx年已接近尾声，一年来，监控室工作在领导的正确指导下，圆满完成了20xx年的工作任务。监控室全体人员，严格按照监控室工作制度的要求，能够认真团结协作。在思想工作方面，大家对工作的积极觉悟高，责任心强；在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对监控室的工作进行总结：

第一、在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调案职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行轮视录像，发现问题及时准确地做好记录，严格监控各区域监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面。

第二、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。各路段监控区域属于管控重点部位，这些区域的探头将作为重点显示在电视墙的大屏幕上。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的`故障：无回放、无视频、无报警、无操作权限

等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水平。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和平安全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

消防监控员工作体会篇二

1、熟悉公司客运车辆及所经营的线路，对安装gps车载终端的车辆要做到管理到位，监控到位，对gps的日常使用情况做到心中有数。

2、每天及时对车辆的运行动态进行监控，并做好相关的监控

记录，对因故不能监控的车辆要及时与gps安装公司进行联系，及时进行维修，保证gps车载终端能正常使用。

3、对在监控中所发现的超速，超时疲劳驾驶、人为损坏gps车载终端等违法行为及时进行信息提示、电话警告，发现问题及时纠正。

4、加强夜间进行监控，适时向夜间运行车辆发送安全提示信息。

5、收到特殊天气、封路、拥堵、限时、断路等特殊现象，道路消息及时发送信息向驾驶人员进行安全提示。

6、对车辆的求助信息及时答复或处理，及时确认突发事件信息并上报。

7、及时如实的向有关部门和领导汇报工作动态和进度，积极大胆的提出工作改进方法和合理化建议，详细记录工作日志。

8、对超速、超时疲劳驾驶等违法行为每日要进行归纳、分析和统计、并及时向公司报送gps监控情况月报表。

消防监控员工作体会篇三

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、义务素质方面

1、基本上能领会领导的意图，能把领导指示的`工作快速准确的办好，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

3、努力工作，认真完成工作任务。一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情和处理结果。

三、团结协作方面

能和所有同事相处融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上班时主动做好卫生清洁工作，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是我这一年工作情况，当然在工作中还存在很多问题和不足，在今后的工作中会更努力加强义务素质和文化知识的学习，坚持原则认真履行自己的职责，增强自信心，学习别人的经验。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心。在今后的工作中我会一如既往的做好自己的本职工作，努力为路宝的监控室的各项工作贡献自己的光和热。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

消防监控员工作体会篇四

六个月弹指一挥间，回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的業務技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象，严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表（按收费员班次统计）”、“入口车流及通行券误差报表（按收费员班次统计）、”出口现金收费车流核算金额校核报表（按日统计）、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪

分子的车辆通行情况，拦截车辆。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报xx监控中心。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

消防监控员工作体会篇五

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二、能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件。对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行。

三、对车辆运行情况实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

四、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

五、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

六、按时交接班，不迟到不早退。严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

做为监控工作人员，我在20××年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

消防监控员工作体会篇六

对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的.事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

消防监控员工作体会篇七

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里，我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续、快速、健康发展作出了我应有的贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治理论知识的

学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己对政治的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，在工作中，针对自己的本职工作进行了学习。注重加强对理论知识的了解和把握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

二、工作情况

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例，真正做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上，不迟到、不早退、有事主动请假；尊敬领导、团结同事。在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难。遵守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会更加努力工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

20xx年，我在收费工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们配合、协助的结果，是全体人员团结一致、努力奋斗的结果。但是，我也熟悉到工作中还存在一些问题：在文明收费，礼貌服务，百万元无差上，个人能力还需进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，

充分发挥自己的特长为站多作一点贡献，果断服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。让xx收费站的明天更辉煌。

消防监控员工作体会篇八

监控员在生产调度的领导下，认真履行职责，负责对生产岗位、厂区重要地点、路口的实时监控，各种数据采集，日常报表填写、语音对讲调度工作，展厅的日常管理及临时接待，协助调度处理当班期间发生的问题。

(一)实时监控工作。

1. 监控生产车间劳动纪律，现场设备装置运行情况、安全文明生产情况并严格考核。
2. 监控重要路口、厂区重要地点，及时发现汇报各种问题。

(二)数据采集工作。

1. 及时收集、检查dcs□plc数据和报警信息工艺情况，实现生产装置的实时监控和统一调度。
2. 及时了解关键工序和岗位以及主要水、电、汽的实时状况。

(三)日常报表的填写工作。对各种生产报表及时整理，做到数据准确，上报及时。

(四)协助调度工作，协助调度工作，保证生产计划的顺利完成。

(五)做好值班人员的衔接工作。

1. 值班人员把班中值班生产情况全面及时记录，如有遗留问

题应向下班交接清楚。

3. 负责办理当班的其他事务。

(六) 做好展厅及监控室内的管理工作。按6s标准做好展厅、本室内及门前的6s管理工作。

改。

(八) 完成领导交办的其他工作。

李园小学d级危房监控工作值班人员职责

1、值班工作人员要尽职尽责，做好学校d级危房的监控管理工作。

2、值班人员要昼夜值班，负责到位，发现问题及时处理，重大问题及时汇报学校领导，做好当天记录。

3、非本校人员一律不准进学校。

4、值班人员在值班期间不准喝酒、下棋、打扑克或离开工作岗位。

5、每天检查危房的险情发展情况，发现问题及时处理。

6、妥善处理突发事件，填写值班记录。

7、每天必须巡视，做好学生的安全教育工作。

8、值班人员不按以上要求去做，造成学校财产损失和安全事故的，学校要追究当事人的责任。

道路运输gps动态监控室工作人员职责

- 一. 负责本单位车辆道路监控及外出运输车辆各种情况。
- 二. 负责指挥、调度，下达有关通知、指令，确保信息畅通。
- 三. 负责车辆运输，随车手续及批文，运行路线、时间，车速控制的提示和管理。
- 四. 负责本单位危化品及运输车辆及驾驶人运行中定期休息制度的落实。
- 五. 负责向区安委会等单位提供网上监控的有关资料 and 材料。
- 六. 值班人员要熟悉本单位gps网上动态管理的所有的业务和人员通信联络等基本情况，做到指挥调度快捷、准确。妥善处理值班期间发生的各种问题，并向值班领导报告。
- 七. 监控工作人员要对监控工作认真负责、坚守岗位、履行职责，熟知整个监控工作操作程序，对每天工作和出现的情况向本单位领导进行汇报。
- 八. 监控工作人员要严格遵守监控工作制度，监控室不得乱人随意出入，监控设备注意监控维修，确保gps系统监控设备完好正常使用。
- 九. 负责监控室的卫生，保持良好的卫生秩序。
- 十. 完成领导交办的其他任务。

车辆动态监控值班制度

车辆动态gps监控管理领导小组：

组长：沈丽君

副组长：王飞

监控员：苏冠群、胡燕

一、为充分发挥gps信息监控功能，适时监控车辆运行状况，通过gps网络系统实施监控车辆的安全运行状况，公司实行gps值班制度。

二、车辆监控实行24小时值班，由公司管理人员轮流值班，建立值班排班表。

三、值班人员要坚守岗位，履行职责，及时提醒和纠正驾驶员疲劳驾驶、车辆超速、不按规定停车等违章行为。

四、建立监控值班记录、监控违规信息处理记录，

五、监控资料要真是有效，违规处置资料真实、完善。

六、建立gps监控报表制度，对每月的监控情况汇总上报区运输管理所。做到上报及时，资料真实有效。

七、通过监控发现驾驶员严重违章，不管造成事故与否，按照公司奖惩规定进行严肃处理。

gps动态监控操作规程

一. 监控原则与适应范围

1. 车辆gps监控要做到实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度灯，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯灯综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。

2. 公司所有危险货物运输车辆都必须按国家相关规定配备车

载gps设备和必要的通讯工具。

3. 凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本制度规定。

二. 监控员和驾驶员职责

(一) 监控员职责

1. 负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使用及维护，保证监控平台运转正常。
2. 监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行处罚处理，并做好相关记录。
3. 监控平台由专人操作，无关人员不得随意操作。
4. 教育从业人员树立“安全第一”的思想，使从业人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

(二) 驾驶员职责

1. 确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构，出现故障应及时报告，以便及时解决。
2. 行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。
3. 遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。
4. 保护好gps车载端，使其始终处于正常工作状况。

三. 监控管理

1. 日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查。夜间车辆运行监控、定点停放、厂时间着车等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，公司在日常监控中发现设备运行不正常，应及时通知设备运营商进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，

由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款，要求驾驶员将gps检查和使用纳入车辆“三检”范围，如发现损毁、丢失情况应立即汇报，查明原因和责任人。

4. 驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知公司监控人员，并做记录备查。车辆送修后驱车时应对gps设备进行检查，如有损坏应及时修复。

四. 违章行为及处罚

1. 私自拆动和损坏监控系统的各部件，使其无法正常工作。

2. 无故按紧急报警开关报警的。

3. 驾驶员不得超出规定路线范围行驶的

4. 在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的

5. 未按规定停放车辆的

6. 如车辆违反公司相关规定，对其作出相应的处罚。

监控管理及数据统计

1. 监控员负责gps日常监控的工作
2. 自gps上统计的报警、违章，违纪情况应及时制止及处理，并做好相应记录。
3. 车辆转移或报废, 车管人员应及时请示上级, 对gps设施予以拆卸. 变更使用车辆或予以暂时保存。

安保人员视频监控工作职责

- 一. 熟练掌握监控室设备的技术性能以及操作方法，熟悉其分布情况和监控点的位置。
- 二. 正确使用和保管好设备和所有物品，值班人员应对使用的设备和物品负有责任，交接班时做好检查记录。
- 三. 当值安全管理员要坚守岗位，密切注视监视屏上的各种动态情况，及时通报有关岗位，同时做好详细记录。
- 四. 监控中心与固定岗、巡逻岗位保持联系, 随时通报有关情况，处理各类事件，并及时报告领班。
- 五. 对监控、报警仪器做好日常的清洁保养工作。当监控报警仪器发生故障时，应立即通知并协助有关部门尽快排除故障，并做好详细纪录。
- 六. 对无故进入监控中心的员工，应立即劝其离去，如有领导进入，应在值勤簿上做好记录。
- 七. 保持岗位内外的清洁卫生，交班前应对本岗位内外进行整理打扫拖抹，以保证工作环境的清洁卫生。

八. 发挥工作主动性，积极参加培训，搞好员工之间团结合作，完成上级交办的其他任务。

gps监控人员职责

一、熟悉并掌握gps安全监控系统的各项功能和具体操作。

二、认真负责地做好监控工作，及时发送警示信息和有关管理信息。

三、随时关注gps系统保用情况，并在车辆出现超速、疲劳驾驶等违章行为时对驾驶员进行及时提醒，防范和控制驾驶员在行驶途中的各类违规行为。

四、做好日常监控记录，填写监控日志，重要监控信息或问题无法处理要及时向公司报告。

驾驶员应履行职责

1、按照“谁驾驶，谁保护，谁负责”的原则，负责gps车载终端的日常保养维护，严禁用任何手段影响gps终端正常工作。

2、接受监控平台发出的纠正指令，并按指令要求进行纠正，确保安全行车。

3、遇到紧急情况(车辆故障、交通事故等)，负责向本公司gps安全管理平台发送报警请求;驾驶员不得无故触动报警按钮。

4、如遇gps终端工作异常，及时向管理员或公司报告，立即检查修复，确保gps系统在车辆里程表正常工作情况下的运行。

5、积极支持和配合管理人员完成行驶记录仪的数据采集工作。

上一篇：快捷酒店店长岗位职责 下一篇：学科组长工作职责