

# 前台辞职信精简(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 前台辞职信精简篇一

尊敬xx总：

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的忽视和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想熟悉还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要缘由有以下几点：

- 一、对自己的本职工作操纵机械化，不创新求异。
- 二、工作时工作怠慢，热忱度不高。在服务上缺少灵活性和主动性。
- 三、本身调理力差，情绪化严重。
- 四、缺少销售意识和销售技能，客房出租率低。
- 五、服务意识淡薄，没有真实的把客人的需求放在第一名。
- 六、缺少交换和沟通，信息反馈不及时，致使工作不调和。
- 七、微机改革以后，缺少责任心，没有及时的数据统计和管

理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的难堪，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希看领导能够予以批准！

此致

敬礼！

申请人□xx

申请日期□xx年xx月xx日

## 前台辞职信精简篇二

致公司人事部：

您好！

本人很幸运于20xx年xx月xx日入职xxxx物业管理有限公司，并于20xx年xx月xx日转为正式员工。在管理处工作的这段日子里，我很感谢管理处的领导和同事们对我的指导与教诲，在这里让我学到了很多很多。

作为一个刚走出校园门口的学生，我不敢对工作有什么要求，只希望能得到一个学习的机会，一个展现自己的平台。

经过近半年时间的学习，现已基本掌握物业前台职位的操作，但我现在在公司中能得到的不是自己想要的。虽然我很留恋管理处办公室的工作气氛，但我的工作热情已在逐渐冷却，为了不影响公司的工作正常开展，也为了给自己一个机会寻找更适合自己的位置，我决定提出辞职的申请。

恳请领导给予批准!谢谢!

祝愿xxxx物业明天会更好!

此致

敬礼!

辞职人:

日期:

### 前台辞职信精简篇三

亲爱的××:

屈指算来,我到贵公司有\*\*个月了,在这\*\*个月里,虽然我的工作不是尽善尽美,但我对于每项工作都是用十二分的努力去对待,认真做事。

离开本单位,离开这些同事,确实有些不舍,但我觉得我的年纪还很小,还有很大的发展空间,为了不让自己以后有遗憾、有后悔,所以我怀着十分沉重的心做出了这个决定。同时,很荣幸曾身为\*\*公司的一员,有机会让我待在这工作学习,不胜感激!衷心祝愿贵公司步步创辉煌、辛勤工作的员工工作顺利,事业有成!

此致

敬礼!

辞职人:xxx

x年x月x日

## 前台辞职信精简篇四

尊敬的酒店领导：

我很遗憾在这个时候向酒店提出辞职，我来酒店也3个多月了，对酒店以人为本体恤下属特别是对我们基层监管员的照顾让我颇为感动，让我一度有着找到了依靠的感觉，而今酒店正值用人之际，业务发展迅速，但是由于个人方面的一些问题，本人确实是不得已而为之，由此给酒店带来的不便还望能够谅解！

我考虑在此辞呈递交之后的两周内离开酒店，这样您将有时时间寻找合适人选来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。能为酒店效力的日子不多了，我一定会站好自己最后一班岗，与新人做好交接工作，尽力让项目做到平稳过渡！

我很遗憾不能再为酒店辉煌的明天贡献自己的力量，我只有由衷的祝愿酒店业绩一路飙升！

辞职人：

日期：

## 前台辞职信精简篇五

尊敬的公司领导：

首先感谢××公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我的辞职感到很抱歉。

这三年多时间里我学到了很多在学校里头学不到的东西，特别是为人处事这一方面。做为办公室的文员，每天处理的事情比较烦琐，可以这么说比较杂的吧，但是我丝毫没有感到

厌倦，因为我从中悟出了很多道理，不管做什么事情一定要认真的去做，不要因为事情的烦琐，不要因为每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的原因是因为工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族，存钱都成问题，更不用说买房了。我所租住的地方到公司每天上班要坐二个多小时的公交，我每天花在坐车的时间就四、五个小时，让我觉得时间远远不够用。

最后希望××公司蒸蒸日上，业绩越来越好。

此致

敬礼！

辞职人：

日期：