

# 2023年会计转正述职报告及内容 会计转 正述职报告(汇总7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 会计转正述职报告及内容篇一

20xx年xx月xx日，我通过面试，来到xxx地区投资公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

### 1、耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即

将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，\*昌都地区若巴温泉大酒店有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

## 2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常\*工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务\*工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

### 1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但

几乎都只是为了完成工作而工作。

## 2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头再来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

在这里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时间长了自己也有了依赖思想。可是在这里两个月我觉得自己变了，我学会了担当和责任，知道只有学习和看书才能提升自己水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自己才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

## 会计转正述职报告及内容篇二

尊敬的公司各级领导：

在这个硕果累累的金秋时节，我怀着非常期待的心情，非常荣幸的加入了\*&\*这个云南地产行业的明星团队。xx在云南地产行业虽然不是地产开发体量最大的房地产公司，并不影响公司拥有非常优秀的管理团队，在业界更是名声鹊起口碑传遍。我非常珍惜这个学习历练的平台，相信这一定是我发挥和提升个人能力的机遇，更是我人生的一个转折点。现就加入公司以来的学习、工作等情况做以下总结和剖析，向公司的各位领导和同志们做以下汇报：

加入公司后经过简短的入职培训和环境熟悉，部门领导分配给我的工作内容是xx项目和xxx园项目所涉及的云南xx有限公司、云南xx投资有限公司、昆明xx开发有限公司、云南xx置业有限公司（两个项目、四家公司）的财务管理、成本核算、预算分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制度建设、税务筹划、税收管理的工作。

### 一、财务核算基础工作

通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程，在入职一周的时间内完成工作交接，并对原积压的工作进行赶补，使财务核算基础工作与时间同步；结合公司财务核算要求梳理完善账务核算，并向上级主管领导提出合理建议。

### 二、深刻学习公司财务制度、财务管理规范和会计核算制度

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并掌握，以便在今后的工作中运用。

三、项目公司财务工作目前的重点工作□□1□xx发展投资有限公司要求支付前期为xx项目垫付费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提出了建议□□2□xx土地补偿款应交企业所得税的税收优惠——延期缴纳工作的开展，在公司上级领导xx的指导下做了申报前的政策理解、咨询、分析和税局人脉资源调动的准备工作。

四、发挥专长，做好参谋。

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

五、加强业务培训，提高工作能力。

家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整理、分析政策对项目的实际操作运用。

六、切实履行职责。

作为项目公司的财务经理，依照《xx有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的'支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。

在工作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大增强了对xx企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在今后的的工作中我将

更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。预祝xx能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

特此申请

转正申请人：

年月日

## 会计转正述职报告及内容篇三

各位同仁：

大家好！

我自今年xx月份到公司上班，现在已经到了转正的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将自己20xx年试用期间以来的工作述职如下：

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我知道这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 会计转正述职报告及内容篇四

敬爱的领导：

我于xxx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天xx个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名商场结算会计，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到xx的转变。

在实习期间，我先后在xx□xx部、xx部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的'工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

# 会计转正述职报告及内容篇五

在经历了一次次面试、笔试之后，我有幸于20xx年3月21日，加入到绿城集团这个大家庭。在上海绿城广场置业有限公司任职工程部高级土建管理员，负责天山路项目的工程建设。加入绿城公司已近三个月，无时无刻不在感受着公司对员工无微不至的人文关怀；公司浓郁的学习氛围、轻松的工作环境。同事积极认真的工作态度、吃苦耐劳的敬业精神；公司领导严谨的工作作风、对精致完美的不懈追求。无不在感动着我、感染着我、鞭策着我。

1、熟悉绿城企业文化经历在绿城的这段时间，使我更了解绿城企业的`文化纲要。核心价值：真诚、善意、精致、完美服务理念：以人为本，客服至上董事长管理者论述中，讲道义、走正道、得正果；工作必须认真、追求工作细致；等等思想，以及工作笔记制度、周例会制度、师徒制度；绿城集团处处展现出精细化的管理模式。我对绿城企业文化的认识、认知、认同，不是来源于书本，而是来源日常生活中的点点滴滴。我在用心感受着绿城人做人的真诚、与人为善；做事的认真态度、对完美的不懈追求。绿城在注重意细节、最求完美的基础上，还有计划、有针对性的组织培训，对我们专业技术能力、个人处事能力都有很大提升。正如绿城自己所说的，绿城是一所学校，工作就是理论的实践，绿城的第一产品是培养的人才。绿城人真诚待人、严于律己，绿城人乐于分享、善于学习，绿城人在前进中总结，总结、反思中大踏步前进。

2、三个月来我主要完成了以下工作：完成天山路项目基坑围护选型调研报告。参加了绿城上海广场天山路项目围墙钢结构验收工作。组织并完成了绿城上海天山路项目的地质勘察工作。编制工程进度计划及招投标进度计划。撰写办公塔楼结构选型技术分析。完成天山路项目围墙广告、绿化、花坛及路沿石的验收。完成了天山路工程基坑安评工作。积极参加公司组织的各类培训，勇于思考、及时总结。积极完成领导交给的各项临时性任务，配合、协助同事开展相关工作。



在绿城这三个月来，我发现如果你的专业技术不够精湛，公司有大量的资源让你去学习、去提升；如果你工作经验不足，可以向兄弟项目公司、公司领导、同事，请教、学习；如果你不熟悉绿城相关办事流程、标准，公司领导、同事可以手把手教你。这样，如果你的工作还做不好，是没有理由、没有借口的。只能说明自己不够用心。这就是我的工作体会。

在接下来的日子里，我还需要继续端正自己的工作态度，诚诚恳恳地工作，合理安排工作进度计划。在做好本职工作的同时，积极配合其他部门，把天山路项目做到极致。下阶段工作重点：

- 1、完成桩基、监理及总承包单位的资料收集报名。
- 2、确保基坑安评于6月20日前完成并拿到报告。
- 3、总包、监理、桩基招标文件（技术文件、商务文件）准备。
- 4、完成施工单位考察评分表的制作。
- 5、完成周边民房预检测方案以及合同。
- 6、施工现场工程部办公室的装修准备。

天山路项目面临着工期紧、任务量大、地下室边线紧贴红线、基坑周边环境复杂、基坑

量、安全的顺利营造好。我已经做好了迎接更大挑战的

准备，特向组织提出转正申请，希望

公司领导予以批准。

XXX

20xx年9月11日

## 会计转正述职报告及内容篇六

时光飞逝，入职公司已有半年时间，回顾这半年来的工作期间，我严格遵守公司各项规章制度学习企业文化，并在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。现将试用期工作情况总结如下：

1. 财务部作为公司关键部门之一，首当其冲是要迅速熟悉公司各项规章制度

及财务制度，掌握erp系统及财务软件操作，了解各部门业务流程，具体落实工作内容。

2. 对内部工作，细心认真的完成每一项工作，根据原始单据核查srm系统

并审核登账，各部门报销单据严格按照公司预算费用要求审核签字，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，每季度根据srm系统销售回款统计对销售部业务员销售提成进行核查，及时发现各部门业务操作过程出现的问题并提出财务意见，同时虚心接受他人意见学习更好的工作方法。

3. 对外部工作，认真按照《会计法》要求规范记账凭证的编制及原始凭证的合理性，强化会计档案的管理，在报税合理期限及时出具会计报表并申报，正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款，及时了解并积极配合税务部门新的税收申报要求。

4. 每周财务部工作会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中可就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法，也可就最新的税务制度、

会计政策一起学习分享学习心得。

5. 来公司没多久就和部门同事一起参加了广州长隆欢乐游，其后就是公司组织的惠州两日游，平时还有定期的羽毛球活动，公司不仅要打造一个业务全面，工作热情高涨的部门团队，紧张的工作之余也注重员工的娱乐生活及身心放松，这让我认识公司的企业文化和团队建设。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，作为一名财务工作者，我也认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者。在今后的工作中除了要加强自身学习提业务能力，将具体的工作及业务落到实处细处，做好每周每月财务工作计划，充分发挥一名员工的主观能动性及工作积极性，更要以“细为起点”将财务工作做到精细化管理，例如“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等等这些精细化管理目标，对各部门的每一项具体的业务能提出正确的财务意见，完善相应的财务制度，将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，发挥财务的监督职能，拓展财务管理与服务职能，挖掘财务的潜在价值，为公司的经济发展贡献自己该贡献的力量。

## 会计转正述职报告及内容篇七

在这段试用期中有喜也有忧!喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作能力得到了提高。忧的是自己还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、

收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促x省公司进一步提高转资速度。同时，依托资产xx系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成xx万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制x万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织xx公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产xx项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强□xx公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图□xx年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的'对待每一项工作。最后，感谢大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好!会计转正述职报告篇经过x个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。