

敏捷项目管理方案(汇总6篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

敏捷项目管理方案篇一

社会的不断发展与全社会人民精神文明水平的提高，带动了人们对环境保护与景观生态的觉悟与意识，城市建设越来越多地要求生态环境建设与景观文化建设，园林工程项目管理也逐渐成为热门行业，呈现出前所未有的蓬勃之势。

园林工程是确保园林项目如期完成的工程技术，包括改造地形的土方工程、掇山及置石工程、园路工程、园林理水工程、种植工程和园林驳岸工程、喷泉工程、给水排水工程等，综合性较高，涉及内容较广，要求确保园林项目在综合发挥园林的生态效益、社会效益和经济效益的前提下，处理好园林工程设施与园林景观之间的联系。

园林工程的特点是具有唯一性、整体性和固定性。唯一性在于园林工程的项目具有明确的目标，要求完成特定的产品项目，要求有具体的建设时间、地点和条件；一个园林项目是由各单项工程相互协调、紧密联系完成的，只有整体的结合才能保证项目的顺利实现，是为园林工程的整体性；园林工程项目以设计师图纸为基础，受到各种客观条件的限制，确保了工程的固定性，从而实现一个合格的工程项目。除此之外，园林工程和普通的工程建设一样，因受在建对象的活体性、原料价格的不稳定性、工程建设周期的广泛性与季节性等因素影响，对工程的具体管理与实践有较高的要求。

为保证园林工程项目在完成后达到预期的建设目标，就要加

强对园林工程项目各个环节与内容之间的控制和管理。

2.1 园林工程管理存在问题

园林工程管理主要包括对园林工程的招投标管理、合同管理、投资管理、组织协调管理、进度管理、质量管理、风险管理、信息管理和环境与安全管理等。

由于管理的综合性较强，对管理人员的综合素质要求较高，我国的园林工程发展不完善，在管理方面仍存在较多问题。

2.1.1 工程的连贯性与整体性不强

业主方、设计方与施工方三者的目的不同，对交流的重视程度不够或缺乏沟通，项目从设计到施工，三方始终没有明确的讨论结果，不断提出新想法和新问题，往往导致设计的最初理念不再。园林工程的管理者没有在工程建设之初妥善处理好三方的关系和沟通工作，致使工程的建设管理方案在不断地改变，工程缺少了整体性安排与连贯性建设，项目也变得支离破碎。

2.1.2 工程的生态体现不足

中国传统园林之所以取得辉煌的成就经久不衰，是因为古典园林大多遵循了“天人合一，师法自然”的思想内涵，现今的园林设计缺少对这一主旨的思考，园林工程在建设过程中也缺少管理者有意识的指导，工人不善于利用场地已有的自然条件辅助建设，不懂得将外部环境纳入原有景观体系，只会盲目地推平重建，不仅浪费时间与精力，更无法实现自然景观和人工景观的有机互补。

2.1.3 工程的文化内涵缺失

工程的文化内涵，一方面取决于设计者的设计思想和表达方

式，另一方面就要求园林工程在施工建设过程中准确理解设计者的意图，并通过良好的技术手段完成表达。一些园林工程在挖掘景观要素的文化内涵方面存在明显不足，在建设时只注重景观的视觉效果，无视环境意境的营造，或意境营造流于形式，落实的项目往往没有灵魂。以大连市为例，越来越多的人工海滨开放建设过程中，者对项目的点题只会在雕塑和刻字方面下功夫，不懂得在施工完成后仍能让使用者感受到海滨的自然之景才是设计最好的表达。

2.1.4 工程的经济效率低下

工程的效率低下是园林工程发展初期难以克服的问题，也是工程之所以需要管理者的意义所在。工程的效率，不仅影响了项目的整体性与连贯性，影响项目的实际建设质量和需求，也影响着施工方自身的经济利益。

2.2 园林工程管理问题解决办法

要解决园林工程及管理中存在的各种问题，要求管理者理解工程管理这项一项全方位、多学科融合的工作，从宏观上理解管理和工程。

首先要求园林工程管理过程中妥善处理好设计交底和图纸会审工作。应要求设计单位详细介绍设计意图，并组织施工人员认真学习，领会设计与施工的思想内涵；在满足总体设计要求和保证工程质量的前提下，结合自身施工队伍特点，根据施工项目实际情况，对设计与施工图纸提出修改意见，确保设计方案在施工的过程中实现双赢；相关管理人才除了掌握专业知识外，也应具备良好的文化与美学素养，利用自身管理方法、施工技艺和灵感创意良好地指导施工。

其次，应加强园林工程的施工管理。一是建立良好的园林工程管理模式，二是加强园林工程项目的质量管理，三是对工程的进度实施管理，包括进度的合理规划、控制和协调，编

制总进度和分进度计划，四是要做好工程预算等工作。

园林工程的成本控制，主要体现在工程施工阶段的成本控制和工程验收阶段的成本控制两个时期。

3.1 施工阶段成本控制要素

在保证工程质量的同时，完成施工阶段的成本控制，要求园林工程管理过程中，建立健全完善的成本管理体制，建立项目管理制度，实行项目经理竞争上岗、项目负责制等制度以降低机制成本；在具体施工过程中，努力降低原料成本，加强对物料的领用和管理工作，做好施工的具体记录与统计工作，在操作中发现问题的，强化施工管理，节约支出、降低成本；对施工方案进行优化，比较选择较优的施工工艺与施工设备，科学地组织施工，减少设备空置率，提高施工机械使用效率。此外，还应加强对固定资产的管理，对办公、差旅、招待和施工现场消耗等各项费用的控制，并严格控制管理费用，加强办公、差旅、招待及水、电、煤气等各项费用。

3.2 验收阶段成本控制要素

工程竣工后，项目相关负责人在自检确认项目工程达标后，积极组织业主方和监理方完成工程的验收，减少工程后续不必要的管理成本；做好对工程设施和材料的管理工作，宏观把握责任内各项工程、各种设施、各种材料之间的联系，确保资源的合理分配和使用。

掌握园林工程各阶段成本控制要素做好工程的成本控制，要求工程管理做好成本分析，包括成本对比、成本纠偏和成本检查；做好综合分析，即工程成本总分析；做好项目分析，比较工程管理项目成本构成比例；做好人工费与材料费分析等。在此基础上，结合各要素在具体工程管理中不断完善和补充管理方案，从而在施工中提高工程效率和企业效益。

园林工程管理包含的内容有很多，一项合格工程的建设落实，需要多个环节、多个部门、众多人员之间相互协助、密切配合。只有园林工程质量符合要求，进度符合要求，工程投资与收益合理，才能使园林工程单位取得良好的经济效益，也保证整个园林行业的有序运转。

敏捷项目管理方案篇二

任何一个活动项目前期沟通很重要，这就是说根据活动要求，把活动中的每一个信息点和相关的要求准确无误地传递给相关供应商。

那么，一个活动项目都需要沟通些什么呢？一般来说，活动项目前期分为礼仪管理沟通、摄影摄像管理沟通、主持人管理沟通、搭建/av管理沟通、vip管理沟通、演艺管理沟通、餐饮管理沟通、安保管理沟通、礼品管理沟通等等。

上述这些细项中需要我们与供应商沟通哪些内容呢？如，礼仪管理的沟通，我们前期需要告知供应商筛选符合活动要求的礼仪、提供符合活动调性的服饰、告知活动流程、细节内容、化妆、站姿等培训。

再比如主持人管理沟通，需要提前告知主持人活动的相关细节，其中包括活动背景、活动人数、活动嘉宾构成、活动环节、活动地点、活动时间、服装要求等。

所谓执行文案，就是活动中需要的执行手册，它是一个活动沟通顺利进行的有力保证，将活动项目所涉及各个岗位的职责及时间安排都撰写在执行手册中，有助于后期参加项目的人员能够快速了解项目，明确分工，并了解自己的岗位要求。

执行手册一般包含活动基本信息、整体活动流程安排、职责分工、av流程控制表、物料清单、摄影摄像管理、礼仪管理等，在根据活动流程及安排将活动时间、工作内容、工作要求填

写到活动列表每个岗位职责中去，如下图是一个摄影的流程管理安排表，它能够让我们清晰地看到摄影的时间安排、工作地点、拍摄内容及相关要求。

我们以往做执行手册过程中出现了一个误区，从常规执行手册目录上分析就是一个“已确认信息的汇总资料”，实际上对现场并没有真正起到执行管理的作用。因此我们提出了一个方法，也可以算是一套标准。

那么执行手册究竟如何撰写？我们认为，除了应有的确认信息外，还需要将现场的分工内容以文字资料进行详细描述。这里给出一个活动执行五要素方法论：时间、地点、做什么、怎么做、备注。如摄影摄像管理表中的内容一样，礼仪管理、搭建管理、演艺管理、主持人管理等，都可以将现场的执行内容提前以文字内容写出来，这样做的好处有几点：

- 保证执行效果、降低风险。在活动中各岗位按照活动执行手册中的内容进行培训，可以确保每项工作实施内容准确无误，保障活动的顺利进行，降低活动各环节出错率。
- 适合新人培训。新人可以按照活动执行手册中一个岗位职责规定直接进行操作，可降低对新人进行项目培训的沟通成本。
- 体现专业度，让客户对我们在执行层面的经验更加放心。

由于活动现场的管理事务繁杂，如何控制好现场的各项工作，保证活动顺利进行，这就要求活动的管理者在事前项目沟通以及执行文案的撰写上准备充分，即要将项目所有的细节及要求与各类供应商谈清，还有要把岗位分清楚以及各岗位职责及要求写细，最后在现场由活动管理者统一管理各方面负责人，协调和控制整个现场工作。

一般在活动的现场活动管理人员主要工作是：监督和控制各

种岗位人员的到场和准备情况。例如舞台灯光音响视频是否已经安装和调试完毕，为领导嘉宾准备的水、胸花等是否齐备，演职人员及主持人是否到齐，媒体记者是否已安排妥当等；负责各岗位之间的信息沟通及确认。

参与活动的各个方面都需要互相配合，各岗位人员应当及时传达他们之间的信息和各种配合要求，负责解决各岗位提出的各种要求和出现的各种问题，及时了解各岗位工作进展情况等。

可以看出现场的执行管理阶段是体现一场活动成功与否的重要阶段，所以活动中的管理者在各个事项上需要做到的事无巨细，这样才能保证活动顺利进行，并取得良好的效果。

敏捷项目管理方案篇三

摘要: 本文将从科技计划项目的特点入手，分析目前我国科技计划管理机制中存在的缺陷，并针对具体的问题提出相应的改进对策，旨在为我国科技计划项目管理水平的提高提供一点帮助。

科技计划项目是科技项目中的一种，具备一般科研项目的特点，同时又具备一定的计划性，因此具体来说，科技计划项目具有以下特点。首先，科技计划项目必须要具备创新性，科技项目的本质属性就是其研究内容的创新性，如果一项科技计划项目不具备创新性的话，那么该项目也就没有存在立项实施的意义。其次，科技计划项目具备较强的明确指向性，也就是说项目的研究内容应当是由针对性的，是有计划的针对某一问题的解决而开展系统化的研究工作。最后，科技计划项目也具有一定的风险性，主要体现在项目的可变性，研究过程中受各种因素影响很容易导致研究方法与内容出现变化，同时研究成果的价值也存在不确定性。

2. 1经费管理混乱

科技计划项目的有序开展离不开项目经费的支持，因此在项目管理机制中对于经费的管理也是十分重要的一个环节。但是，目前在实际情况中，我国仍然存在有很多科研单位在项目经费管理方面存在较大的不足，一方面在管理意识方面比较薄弱，另一方面在管理制度上也比较缺乏。这就使得科技计划项目的经费使用存在一些问题，目前虽然挪用经费的现象已经比较少见，但是在经费的合理使用上还有浪费、不合理利用的情况。

2. 2重数量轻质量

目前，我国在大部分科研单位科技计划项目的管理机制中，对科技项目执行效果评价的主要指标有项目完成情况、项目承担数量、论文发表篇数等。因此这就使得部分科研单位在管理过程中，为获得更多的经费支持，往往会尽可能提高科研项目的数量，但由于科研人员的数量往往又无法满足各项目进行的需要，因此就会导致科研计划项目的实施质量受到影响。

2. 3管理水平低下

对于大多数科研单位来说，各项日常工作的开展往往都是以科技计划项目的推进实施为主，这就使得项目管理工作的的重要性很容易被忽视。因此，很多科研单位都存在着，组建了高素质高水平的科研技术团队后，却没有做好管理队伍的建设工作，从而导致项目管理水平低下。此外，管理水平低下也体现在科研单位在合理激励机制方面的缺失，很多科研单位对于科研技术创新、科研活动往往缺少激励，导致科研技术人员工作积极性下降。

3. 1做好科技计划项目的经费管理工作

首先，需要项目负责人做好科研计划项目各项资金预算的编制工作，通过完善合理的预算提高资金的利用率。其次，需

要设立项目专用帐户对项目资金进行管理，保证专款专用，对于每一笔资金的使用都要有明确的记录，定期对资金的使用情况进行公示，保证资金使用的透明。同时需要做好财务管理工作的监督工作，通过有效的会计核算与资金账户监督来严格控制每一笔资金使用的情况。此外，为提高项目资金的使用率，还应当配备专门的财务管理人员参与到科技计划项目的资金管理工作中，通过专业化的资金管理方法，来提高项目经费的有效利用率，避免资金被浪费。

3. 2协调补充激励机制

建立科研技术人员的激励机制是提高科技计划项目实施水平提高的重要手段，将科研人员的创新成果与工作绩效作为各项激励的重要依据，通过设计科学合理的评判指标，来保证考评结果的科学合理。针对目前我国科研事业的实际发展情况可以从以下方面进行对科研人员的考核。首先，要立足于科研人员的创新成果，创新性是科研技术项目的根本属性，因此要鼓励科研人员进行创新。其次，要结合科研人员的实绩取向，建立合理的绩效考核制度，完成对于项目中各任务状况的实际考核；最后要注重责任取向，将全年目标任务层层分解落实到单位和个人，实现良好的工作落实。

3. 3细化管理流程

为提高科技计划项目管理机制的管理水平，应当将科技项目的管理工作与科研单位的日常行政管理工作分离开来，也就是说应当配备具备一定科研素养的管理人员来专门负责科技计划项目的管理工作。其次，为提高项目管理水平，还应当不断完善科技计划项目管理的各项流程，科技计划项目的实施是系统的、有计划的，为提高项目管理水平，应当有针对性的对项目实施的每一个环节进行管理，从而落实科技计划项目进行过程中的管理职责。最后，为提高科技计划项目的管理水平，还应当在项目管理过程中结合项目的实际特点进行管理制度的调整，从而保证项目管理流程能够充分适应实

际情况。

在实际情况中，由于科技计划项目所具备的创新性、明确指向性以及风险性，就使得科技项目管理工作容易受到各方面因素影响。因此，科技计划项目管理机制作为一项系统化的复杂管理工程，就需要我们重视影响项目管理质量的诸多因素。目前，在我国科技计划项目管理机制中存在着一些问题，特别是在经费管理混乱、重数量轻质量以及管理水平低下等问题较为明显。因此，就需要我们从严控制科技项目的管理程序，建立合理完善的激励机制，不断细化项目管理的流程，从而提高科技计划项目水平，促进我国科研水平的进步。

敏捷项目管理方案篇四

以科学发展观为指导，围绕“拼争全国五十强县市、建设现代化综合新城”的总体目标，以全面深化改革为动力，以践行群众路线为保障，认真建立健全工作机制，完善制度建设，进一步提高项目建设管理服务、提高土地投入产出效益和利用率。通过开展调研，全面了解和掌握我县工业发展和项目建设、管理现状，分析我县项目管理存在的问题及原因，针对项目准入、项目评审、创新用地、行政审批、企业服务等多方面提出建议，进一步完善我县项目落户标准化体系和企业引进后的服务体系建设，完善项目推进运行机制。

成立工作领导小组

成员： 各科室相关机关干部

调研阶段（20xx年4月1日至20xx年6月30日）

由县xx牵头，县工信委、县xx、县商务局、县国土局、县城建局、县行政服务中心、小蓝经开区管委会一同开展调研。调研方式上采取座谈会、网络搜集资料、实地考察等多种形式。

形成初稿阶段〔20xx年7月1号至20xx年8月31号〕

由工信委汇总各单位材料，形成初稿，并听取专家意见进行修改，同时听取各参与调研单位意见进行修改。

征求意见阶段〔20xx年9月1号至9月30号〕

将定稿发至各单位部门，进行意见征集及内容修改。

报审阶段〔20xx年10月8号至20xx年10月31号〕

将调研报告提请大会研究讨论。

（一）高度重视。要深入贯彻落实科学发展观，以推动全县经济社会又好又快发展为着力点，认真调研我县工业发展和项目建设、管理现状，有针对性地提出建议。

（二）密切配合。这次调研涉及多个单位、部门，各单位各部门要加强协调配合，密切协作，汇聚各方智慧，共同完成调研任务。切实提高调研工作的针对性、有效性。

（三）实事求是。各部门各单位要认真调查研究，形成的文字材料和数据力求翔实准确，做到有情况、有分析、有具体对策和建议。

（四）认真对待。针对调研取得资料，认真分析研究，从服务企业角度出发，撰写好调研报告。

敏捷项目管理方案篇五

项目的管理组织在建设工程中起着决定性的作用。按照传统的工程建设的组织方式，项目管理班子将是一个庞大而又复杂的组织机构。在设计本项目管理组织时，我们以市场经济的思维方法构思项目管理组织的模式，形成按管理社会

化、经营市场化建立工程项目管理组织的总体构想。这一构想就是要充分利用改革的成果，运用市场经济的运作机制，实行工程建设的社会化管理。

作为建设管理的主体，我们当仁不让地将对项目总体实施加以强有力的统一领导与管理，决不允许各行其是。对于工程的实施，则在制定统一的规则和要求后，通过招标择优选择实施单位，充分借用和发挥社会专业力量，将部分专业管理工作委托社会化的专业部门或机构进行管理。这样，形成了代建方与社会专业机构是以经济关系建立起来的具有特色的大型项目的工程管理组织结构模式，实现了工程项目的社会化管理。在工程的具体事务管理中，代建方按市场化经营的方法进行运作，充分利用市场机制为项目建设管理提供服务，使项目建设得到有力的社会支撑。

社会化管理可以使代建方的工程事务管理工作量大大减少，代建方班子的人员规模可以降低至最低点，项目管理工作的效率和效果提高，降低建设成本。代建方由此可以集中精力管理重大问题，在整个建设过程中定思路、定标准、定制度，一手抓优化设计，一手抓工程招标和合同管理，这样在总体上就把握住了项目建设的方向。各社会专业机构在统一的规范和规则下，各司其职，负责相应专业工程的具体实施工作。实行社会化管理，还可得到社会上最优秀的各方面的专业人才为项目建设服务。

本项目工程的招标是一项确保项目顺利实施的重要工作。通过对我市大量工程招标经验的总结和思考，我们认识到只有从管理制度上、管理方法上采取措施，才能铲除腐败的温床，彻底消除工程招标中的负面影响因素，真正地实行公开、公平、公正的工程招标。由此，我们形成并确定工程招标的总体构思，其核心思想和总则是：在工程招标中要“剥夺每一个人的特权”，工程招标中的权力必须受到监督。在这样的指导思想下，我们将根据本项目的实际，进一步对工程招标采购的方式和方法进行了探索，研究如何从制度上、技术上

清除各类消极因素存在的可能性，采用一系列有关工程招标的组织方法、管理办法和规章制度，具体包括：无标底工程招标的方法；科学公正的评标办法；承包商资质信用的预审控制方法；招标的组织机制；工程招标文件的编制方法；工程招标中的技术处理方法；以及实施闭口总价合同的措施等。

无标底工程招标的核心是在工程招标时不编制招标的标底。它不是以“标底”作为工程招标的衡量准绳和评标尺度，而是通过一套严密、科学的招标操作程序和评标办法来决定工程合同的授予者。实施无标底工程招标，按市场规律组织公开、公平、公正的竞争，可以排除任何人为因素的干扰，保证评标结果的客观性和公正性。

实施无标底工程招标，实质上对招标工作提出了更高的要求和挑战，在市场发育不完善的条件下，其存在着很大的风险，必须要有真正坚持“剥夺每一个人的特权”的精神和勇气，要敢于战胜自我。其次，实行无标底工程招标，需要很高的条件，它要求招标者必须具有十分丰富的工程经验、扎实的专业知识、相当高的技术水平和对工程所具有的深刻的判断能力。即在无标底招标条件下，招标者应具备的评标方法和指标参数的合理确定、招标文件的严密编制、工程招标的有序组织、以及对投标单位资质管理和选定等的综合能力。

随着我国的经济由计划机制向市场机制的转轨，建设项目的管理也势必因国家经济体制改革的不断深入而发生变化。市场经济就是法制经济、信用经济，我们认识到，本项目建设必须实行严格的合同管理制，必须以合同为主线、以合同为核心实施工程项目管理。

- 1、从组织上采取措施，实施规范化、制度化、标准化的合同管理，制定一整套合同管理的有关工作制度和规定，对合同管理的组织、合同管理的程序以及合同的起草、谈判、审查、签订、履行、检查、清理等每一个工作环节均作出明确规定。

2、树立建设管理中的一切行为均以合同作为唯一依据的意识，合同运用于项目管理的各个方面，以合同、经济手段管理和实施项目。

3、选择确定符合建设特点的工程承发包模式和合同结构，通过合理的合同结构实现和保证项目管理组织的目标结构和运作。

4、根据工程的具体情况和现实的社会经济环境条件，我们将在本项目的大部分工程上实行闭口总价合同，锁定建设成本。强化合同准备工作，从技术上和经济上采取措施，创造和建立实施闭口总价合同的前提条件：坚持以施工图进行工程招标，最大限度地避免和减少工程实施过程中的不确定因素和随意性；强化工程招标中的合同意识，努力完备和详细一切技术资料 and 现场环境条件，使承包单位能够以最小的风险在完全公平的环境中进行投标竞争；严密制定合同文件，合理确定工程合同的界面与工程范围，事前分析可能存在的不确定事件和风险，有针对性地采取保护措施；工程合同价以中标价格为基础，引导承包单位注重技术方案的竞争，集中力量用于工程的实施，从而保证工程的质量和进度。

通过总结以往项目实施的经验，我们将在本项目的工程管理和控制的具体方法方面采用一些较有特点、较为成功的做法：

1、通过限额设计、优化设计、科学技术、工程招标控制项目投资。在本项目的投资控制工作中，从工程的设计、工程技术、工程招标等方面入手，控制工程的投资，节约建设成本。坚持以优化设计为重点进行项目的投资控制，以极大的精力投入于工程的优化设计工作，进行设计方案的比较和改进。控制项目投资的另一思路是以现代科学技术为先导，依靠科技来实现投资控制的目标。在工程的设计、施工方案、设备选型等各项工作中，新技术、新工艺、新材料的应用既可以解决工程难题，又为节约投资提供了有力的支持。

通过严格、严密的工程招标是控制投资的又一思路。通过重点强化工程招标工作，建立公平、公正、公开竞争的良好环境，以最合理的合同价获得最好的技术方案和最强的工程保障能力。此外，通过实行工程闭口总价合同，充分依靠和发挥财务顾问、造价监理的专业作用等一系列控制措施和方法，使项目的实际投资被控制在计划的目标投资值以内。

2、独立平行的工程质量监理。工程质量不仅关系到建设资金的有效使用，而且关系到社会公众利益、生命和财产的安全。我们将以制度建设作为抓好工程质量的根本保证，建立层层负责的质量责任制，形成全过程、全方位的质量保证体系；以工程招标、工程监理、合同管理作为工程质量管理的基础性工作。尤其是对于工程监理工作，在具体的做法上采取特殊的措施，即在所有的工程监理合同中规定：工程监理单位必须同时与施工单位各自独立平行地进行全部工程的质量检测，包括必须使用独立平行的检测仪器和工具；独立平行地实施质量检测；获取独立平行的检测数据和资料；提交独立平行的检测报告等。这样在每一个工程上，都能同时得到分别来自监理单位和施工单位的各自独立的两套质量检测与评估报告，可以切实掌握工程质量的真实情况，确保得到一流的施工质量。

3、依靠科技缩短建设工期。对于建设工期，首先是以严谨的科学态度，分析论证进度目标实现的可能性以及存在的主要因素。针对关键问题，事先研究制定解决的办法，超前采取措施进行研究。在工程的建设过程中，集中力量做好项目前期的各项准备工作，为后期项目实施阶段工程的顺利展开积极创造条件。在进度控制工作中，以进度大节点作为控制的关键，保证落实大节点目标；建立工程协调制度，定期或不定期地协调各参建单位之间的进度关系；实施工程进度的动态控制，及时调整进度计划。科学的进度规划和有效的进度控制，将确保本项目动用目标的顺利实现。

4、文档资料的制度化、规范化管理。为加强项目档案管理，

建立健全项目档案，本项目将制定有关工程文档资料、工程竣工资料等的管理制度和规定，实行文档资料的制度化、规范化管理。其中，我们将采取一个以往行之有效的管理方法，就是赋予档案资料室在档案管理中的一项特殊权力：工程合同尾留款的支付签发权。我们将在每一份工程合同中约定，预留合同价款5%的工程尾款，其中2%作为工程保证金，另3%则作为工程竣工资料、项目档案的保证金。合同规定，工程参建单位必须严格按照要求收集、整理、归档工程各环节的文件资料；工程竣工资料、项目档案经项目档案资料室认可接收，签发归档交接单之后，才能获得最终尾款的支付。通过经济制约手段，有效、及时、规范本项目的档案。

敏捷项目管理方案篇六

：以国家土建工程项目管理标准知识体系为基础，结合贵公司拟（在）建工程项目管理实际情况，探讨企业建筑施工全过程管理面临的突出问题；介绍国际国内最前沿的建筑工程项目管理研究成果，分享老师亲身经历的国内国际大型工程项目管理经验，案例真实、经典、实战、实用、实效，引领学员从国际项目管理高端，分析公司项目管理现状，拓展企业施工管理工作者的知识视野及技能，提升其管理项目的执行力——项目交付能力，达到实现公司经营战略目标。

：6/12小时

1、1新常态下建筑业面临的机遇与挑战

1、2 工程施工中尚存在的问题分析

1、3建筑施工对管理者的要求

——介绍“人的现代化建设”思路与方案

1、4“零缺陷工程管理”新思维

1、5施工管理与企业责任

[案例分析1]：某知名建筑施工企业的施工现场“四化”标准

2、1施工部署和施工方案的编制

2、2施工总进度计划

2、3资源需要量计划

2、4全场性暂设工程

2、5施工总平面图

2、6主要经济技术指标

2、7几个注意事项

[案例分析2]：施工组织总设计简例

3、1组建工程项目部

3、2施工经营策划和协调管理

3、3施工组织部署

3、4施工技术管理

3、5施工组织准备

[案例分析3]： 1、工程施工经营一例； 2、施工临时设施准备

4、1设定目标的方法

4、2 建筑施工进度控制

——进度偏差分析与调整

4、3 建筑施工成本管理

——成本动态分析与费用优化方法

4、4 建筑施工质量管理

——工序质量控制方法

——建筑工程24个质量控制点

4、5 建筑施工安全管理

——《新安法》对建筑施工安全的要求

4、6 施工现场环境与健康管理

4、7 施工目标管理的几个注意事项

5、1 材料与采购管理

——材料采购与供应体制

——材料的计划管理

——材料的现场管理

5、2 机械设备管理

——机械设备的来源于选择

——机械设备的合理使用方法

5、3分包与劳务管理

——分包商的选择

——对分包的管理

——对建筑劳务的管理方法

5、4资金管理

——资金筹措

——项目资金需要量预测

——资金使用管理方法

6、1施工作业计划

6、2技术交底

6、3设计变更、洽商记录与现场签证

6、4材料、构件的试验与检验

6、5隐蔽工程检查与验收

6、6施工日志与工程施工记录

6、7现场文明施工

6、8建筑工程竣工验收

6、9施工管理工作考核

6、10施工管理中的信息技术——建筑信息模型bim介绍

[案例分析6]： 上海市浦东新区电子文档资料整理移交实操训练

7、1 建筑施工中的沟通管理

7、2 建筑施工合同管理

7、3 建筑施工索赔

7、4 工程商务谈判

7、5 工程施工中的风险与防范

[案例分析7]： 常见外部协调矛盾的处理实例

8、1 某知名公司项目管理（文化）与方法论

8、2 企业项目管理成功关键要素；

8、3 现场问题解答