

2023年园林专业综合实训报告花卉方面 专业综合实训实习报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

园林专业综合实训报告花卉方面篇一

结束了期末考试，学校为我们大三会计系的学生安排了为期五个星期的实习。实习包括两周的电算化实习和三周的手工实习。实习老师为了让我们全身心地投入，要求我们把这次实习当成是真正的工作来做。

1. 会计电算化实习

两周的专业上机实习在忙碌中告一段落。我们是会计专业的学生，上机实习也就是会计电算化，也就是我们这学期所学的一门专业课会计信息系统中学到的一些有关会计电脑操作的实务知识。在实际操作中电脑与会计的完美结合，是为了减轻手工记账的烦琐重复和出错率高而产生的，从而大大减轻了会计工作者的劳动强度，加强了会计工作的准确性。为会计信息的使用者提供更准确及时的会计信息，这是每一个会计工作者工作的目的，我们专心，我们专注，我们专业。

我们利用教材上的资料，在会计软件上进行人机操作，实验的最终目的就是让我们掌握怎样独立面对一些数据，而把它们变成有用的信息。怎样灵活运用会计软件，怎样进行初始设置，怎样进行日常业务的处理。用友erp-u8系统软件中的财务分析系统包含了总账、采购、销售、库存[ufo]报表、工资、固定资产、应收款、应付款等模块，来满足会计工作的

要求。由于实习时间有限，我们只对总账系统、固定资产系统和ufo报表进行了系统全面的认识。总账系统是财务管理系统的灵魂，而会计信息使用者了解企业是通过会计报表，而固定资产是企业经营不可缺少的物资条件。我们的实习采用混岗运作方式，要求我们单独完成全部会计模拟实验内容，使我们在整个实验过程中能全方位的了解每个专业人员的各项专业技能并且系统全面掌握。

1.1 会计实验系统管理和基础设置

用友erp-u8软件提供了功能强大，集成性好的会计信息系统，但是针对每一个企业的不同情况它又不可能面面俱到所以需要会计人员根据情况进行系统管理和基础设置，软件只是一个基础是一个平台。

1.11 系统管理

以系统管理员的身份进行注册，我们可以创建自己需要的账套，该软件可以提供建立多账套的功能来满足不同需要。输入账套号、名称、路径、启用日期，设置单位的信息和核算类型等根据提示就可以创建完新账套，但新账套必须进行系统启用设置才可使用。因为会计工作的不相容性，就要设置不同的人管理不同的工作，而且还要有内部控制，所以就要设置不同用户的不同权限，注意在设置时要满足会计原则。

1.12 基础设置

在企业门户中进行基础设置，以账套主管的身份启用固定资产和总账子系统，选择会计期间，编码方案和数据精度可以根据需要进行设置。

在实验时开始我们设置了客户、供应商分类和客户、供应商档案。结算方式、付款条件和开户银行。以前我们学的凭证类别是收付转凭证，这次是现金、银行、转账凭证。以我的

理解，是分录中只有现金的就是现金凭证，只有银行存款的就是银行凭证，如果都有就看贷方。会计科目的设置也是一件很重要的事情，因为日常业务处理中都会用到，需要时一些二级、三级科目还要回来设置。像应收票据应收账款属于客户往来，而应付票据应付账款属于供应商往来，设置原材料、自制半成品、库存商品、低值易耗品为数量金额式。刚开始设置时将物资采购也设为数量金额式了，到后来做日常业务才改过来了。做完期初数据的录入基础设置就算告一段落。日常业务有需要可以回来设置增加。

1.2 固定资产的录入

刚做这里时有一些慌乱只想要录原始卡片，做完选项设置后就想录入卡片，但是没有固定资产分类，所以明白了，在进行业务之前要先设置才可以。由于之前基础档案里部门档案没有设置，无法做部门对应科目折旧的设置。在录入卡片时有一些设备是一样的，可以录入一张，进入卡片管理双击编辑单击复制就可以将相同的卡片复制。

1.3 模拟业务学习

这一阶段是我们实习的重点有日常业务的学习(即为汇一和汇二)，期末调整事项(即为汇三)，编制会计报表。

1.31 日常业务

录入记账凭证细心是最重要的，因为上机操作这里是数据的来源，之后的记账、报表数据都来源于凭证，由电脑自动生成。日常业务是1号到30号的业务，为了更好的查账所以从15号分开。每笔业务都有时间性，要根据原始凭证登记记账凭证，看每笔业务的原始单据有几张就附在记账凭证后。因为使用的是现银转类型的记账凭证，所以有一些业务涉及拆分，要根据业务的实际意义将含有银行存款或现金的多借多贷业务分成，现金或银行存款凭证和转账凭证。而对于固定资产

的报废增加和计提折旧等业务就要在固定资产中生成记账凭证，而不是从填制凭证中。这是值得注意的，剩下的就是要根据发生情况，写出每笔业务的分录。上机操作登记记账凭证时最好使用回车键以免漏填。填制完记账凭证后要进行审核、出纳签字、主管签字、记账等程序。记账后凭证不可修改可进行反记账ctrl+h键。

1.32 期末调整事项

损益类账户的余额需要结转，虽然业务不是很多但却涉及到好多数据，每做一笔记一回账，每笔业务的数据都从前比业务得出。

1.4 编制会计报表

当月末时根据账中数据，最终要编制利润表、资产负债表、现金流量表来提供给会计信息使用者。利润表是自己设置的格式行数，资产负债表和现金流量表是报表格式生成的。根据数据和格式的转换输入公式显示报表数据。在做资产负债表时，一些数据是错误的，修改公式后才得到正确的数据。而现金流量表，我们之前在做凭证时没有加入现金流量设置，在这里先对现金流量主表经济活动产生的、投资活动产生的、筹资活动产生的现金流量进行处理。在对现金流量表数据格式转换输入公式，也可以直接输入数据得到现金流量表。

1.5 结账

将以上事项做完后，就可以结账了。结账时我没有先对固定资产对账结账，所以最后结账不成功，虽然都已平衡。所以结账前要先对固定资产进行结账，当结账完成后本月业务也就算结束了。

这就是我们做的上机操作的流程，条理性在操作中很重要，在实习中遇到了一些问题，都在实验中进行了解决，虽然以

前接触过这个软件，但是都没有像实习这样系统的对一个公司的一个月的账务进行处理，条理清楚。

2. 手工实习

结束了上机实习，我们进行了三个星期的手工实习，手工实习与上机实习有很大的不同，虽然会计原理是相同的，流程也基本相似但是还是有操作上的不同，一个是人机对话，一个是账本印章票据凭证真实的摆在你的面前。手工实习我们采用的是普通凭证，分录不用进行拆分。为了实习更好的进行，我们的票据没有根据业务拆开而是粘在了一起，还有就是涉及多张凭证的业务，没有按照凭证进行编号，而是根据业务进行编号，为了我们能更好的查出存在的错误。之前的基础数据是在总账和明细分类账上登记的，并进行了期初数据的试算平衡，这在上机操作上只需要一个按钮就可得出结果，但是在手工状态下要将明细分类账上的期初数据的借贷方数值同总分类账上相同。如果写错了数据就要用红笔画掉，然后在格上用黑笔修改。刚开始由于刚接触账页，书写数字就会看串行，出错不断。而且每张账页最多出错四次，不然就要作废，刚开始出错了就尽量去掩饰，后来老师说这样在实际工作中有作假的嫌疑所以必须用正确的方法修改。

手工的程序和上机差不多，上机的基础设置固定资产录入在手工上是在账本上反应的。接着是日常业务，上机是数据的录入。而手工是根据业务填写记账凭证，在每笔业务后附上原始票据。跟上机不同的是手工的分录明细科目还有一些数据是可以查账得出来的，做完汇一、汇二后要做科目汇总表，根据附表做科目汇总表。根据科目汇总表登记总分类账。根据记账凭证登记明细分类账(成本费用账、三栏账、存货和固定资产账)。记完账后要进行余额试算平衡，进行账账核对、账证核对。汇三是比较难的，必须做完一笔业务就登记一笔明细分类账，当所有业务完成后才做科目汇总，最后才登记总账。期末调整事项的数据都比较多，原来上机时对每笔业务的数据来自前一笔的体会不是那么明显，手工账时那些附

票据的数据来源都从账上或通过计算得出，都是自己写上去的。第85笔业务是票据最多的业务，所有一月的产成品出库单都附在该笔业务之后，结转销售成本。因为数据登记了多次，难免会有错误，所以要进行试算平衡，这在每一次汇总后都要做，其目的就是保证数据的正确性。接着就要结账，与上机不同，手工的结账根据我的理解就是结出每笔业务本期借贷方发生额，用红笔划线表示出来。计算量是很大的。结完账后就要出报表了，根据各科目的不同含义利用账本根据要求进行填列。利润表是本期发生额，资产负债表年初数栏、期末数栏根据账本相应科目数据余额填列，我感觉类似于上机时的公式反应每个项目的意义。做完报表后与账有关的工作就算结束了。在上机时数据是存储在系统里的，但在手工上就要反映在实实在在的纸上。对本月的记账凭证要进行装订，把科目汇总附表和科目汇总表都要叠好分别放在各个汇总的上面，装订成一本便于保存和查阅。做完整理工作手工账的实习就结束了。

3. 收获与体会

五周的实习结束了这是一项多么艰巨的任务啊，在手工和上机实习中我都有一个共同的体会，操作流程与专业知识是必备的，专业精神同样重要，就是认真，要把每一个数字的书写和录入当成是一种责任，谨慎缜密的思考细心认真的态度是以后工作中必不可少的。在学习中我收获了知识，同时明白了自己以后到底要从事的职业的特点，虽然与进入企业还是存在一些差别，但还是很感谢学校能给我们提供这么一个环境，能让我们提前体会一下这样的氛围，为以后去企业实习打下了坚实的基矗知识只有和实践相结合才更完美。

园林专业综合实训报告花卉方面篇二

在管理系市场营销教研室老师们的组织和指导下，我们市场营销xx级的所有学生于20xx-7月9日到7月20日进行了为期2个

星期的物流管理实习。

这次物流实习分为2个阶段进行，第一阶段是模拟训练，第二阶段是参观考察。第一周的实习在管理系的商务实验室进行，主要是利用第三方物流软件，模拟物流公司的运营，以便让我们掌握物流公司内部运营的程序和细节；第二个星期是在指导老师的带领下去宅急送快运股份有限公司哈尔滨分公司，哈尔滨锅炉厂有限责任公司以及东北林业大学物流实验室进行参观实习，实地了解物流公司的操作过程与方法，了解大型企业内部生产物流的操作。

通过2个星期的实习我的收获颇丰，不仅接触和了解到了许多物流课本上所没有的东西，也学习到了许多专业的，实用的物流知识，丰富了生活阅历，这将是我们走向社会的一笔最为宝贵的财富。以下是我就本次实习的总结。

20xx年7月9日—20xx年7月20日

(1) 管理系综合实验室

管理系综合实验室是本系各专业学生及教师进行教学实践，科研活动的基地，现有面积520平方米，资产总值142万元，由商务实验室，管理信息系统实验室，会计实验室，管理决策分析实验室组成。综合实验室主要承担会计学，市场营销，旅游，财务管理，国际贸易等本科专业和管理系各专科专业的各项实践教学任务；为教师开展科研活动提供基础条件，让教师利用综合实验室对相关行业的业务流程进行研究，进行业务流程再造，提高模拟实验的仿真程度；培养实践教学师资力量，使实践教学教师达到相应行业高层管理人员水平；建立各行业案例库，为教学，科研，项目个案研究提供参观，交流，实践基地；利用综合实验室，积极开展政府管理人员，企业管理人员，当地院校师资培训，并承担工商企业高层管理人员，外校学生培训和教学实验任务等。

(2) 宅急送快运股份有限公司

宅急送快运股份有限公司成立于xx年，xx年，宅急送在上海，广州成立了子公司。20xx年，全资分支机构增加到30余家，包括哈尔滨的分公司。到xx年，宅急送总公司成立，并且在全国范围内按区域完成7大子公司建立。在20xx年，公司建立了电子商务平台，之后在北京，上海，广州三地建立了物流基地，实现了全国信息互联共享，京沪，京沈，京广，沪汉物流班车开通。xx年，公司实行三级城市发展战略，网络发展到地级城市，并且成立了航空处，上海分公司实行了飞机包舱运输，拉开了宅急送包机上天的序幕。20xx年10月30日，宅急送国内快递，综合物流，国际业务3大事业部发展模式拉开序幕，宅急送从单一国内快递向现代综合物流转型，开通全国统一客服热线，总公司正式更名为“北京宅急送快运股份有限公司”。

(3) 哈尔滨锅炉厂有限责任公司

哈尔滨锅炉厂有限责任公司的前身是哈尔滨锅炉厂，1954年建厂，1994年10月经企业股份制改制，是在香港发行h种股票并上市的哈尔滨动力设备股份有限公司的核心成员，是中国最大的电站锅炉制造企业，首批国家一级企业，目前经营并批量生产600mw、300mw、200mw、125mw、100mw、50mw机组电站锅炉，工业锅炉及余热锅炉，配套辅机和高中压阀门，大型石化容器，核能设备等产品，部分产品出口朝鲜，巴基斯坦，菲律宾等二十二个国家。

在新的发展时期，哈尔滨锅炉厂有限责任公司开了发超临界直流锅炉，大容量清洁煤燃烧锅炉，核电承压设备等新产品，拓展生产能力和市场竞争能力，并多方位与国外著名厂商和公司进行广泛的技术交流与合作，向各用户提供一流的产品和周到的服务，满足国内外市场对电力设备的不同需求。

(4) 东北林业大学物流实验室

东北林业大学物流实验室总投资近200万元(不包括房屋建设费),包括物流工程实验室和物流装备实验室。物流工程实验室使用面积260平方米,物流装备实验室使用面积300平方米。实验室的建立之初,林大组织老师到北京,上海等地考察,进行两轮招投标,最后完成了实验室的规划和设计。经过一年时间,完成了物流工程实验室的建设,相继购进了一些物流设备,包括叉车,托盘,平板车,拖车,牵引车等等,使林大物流实验室具有了相当大的规模。

本次实习分2个阶段进行,第一阶段是物流管理课程设计实习,第二阶段是物流参观实习。

物流管理课程设计实习是在管理系综合实验室之一的商务实验室进行的,主要是根据指导老师提供的第三方物流教学模拟平台这个软件进行第三方物流公司的模拟运营。在正式操作运营之前,我们需要在系统中注册1个物流公司,并且设定好模拟公司的管理中心,调度中心,运输中心,仓储中心等几个主要部门的角色,在我的模拟公司里,我选择了自己1个人承担了所有的角色。公司注册完毕后,即可进行模拟运营了,在这个模拟的公司里,管理中心,调度中心,运输中心,仓储中心这4个部门是需要我们管理和协调的,管理中心主要是接受订单和资源管理,调度中心是对货物的分拣和调度,运输中心要对车辆进行管理并对按调度中心的货单调派车队运输,仓储中心主要是负责货物的进出仓管理和仓储货物的安全管理。我们通过物流市场购买资源,承接定单,管理货物进出仓,调度运输等环节实现物流运输,从而实现盈利的目的。

园林专业综合实训报告花卉方面篇三

二. 实训地点: 26号实验大楼电脑室

三. 实训内容:

去年放假前，老师就告诉我们明年一来就要先模拟实训一个月，而平时只专注于理论学习的我当然很期待这次的模拟实训。这学期刚开学就开始了一个月模拟实训的生涯。

到目前为止为期两个星期的财务管理综合实训就要结束了，而这次短短两个星期的实训却给我带来了很大的收获。刚进电脑室的那天，就布置了第一周的任务——企业模拟群体对抗赛。每个人模拟企业ceo□对该企业进行生产经营策划，分小组以最后销售所得的利润额进行对抗，而我们的任务就是要对企业生产经营进行策划。要根据预算市场销售量，结合最优购买批数进行原材料购买量的确定，同时要制定合理的产品市场价。如果要进行招标就要确定一个合理优惠的招标价。在第一周期，由于我们都不太了解具体要策划的情况，结果出来时中标的那家企业的产品价格往往很低，导致了结果中标的那批产品销售价比成本价还低而亏损很多。这让我明白了经营不能因为增加销售量而去盲目的制定低价，这样会导致企业入不敷出。

此外，我们还要对生产产品数量与企业拥有的生产线的负荷程度进行衡量，看是不是需要购买生产线。在第一周期由于我采用了薄利多销的方针，生产大量的产品，买进了一条生产线，同时也适当增加了生产和销售人员的数量。第一周期的经营结果我的成绩不太好，在第二周期我开始了进一步的改进，也了解了很多项目的改进与最后收入的一些关系。比如工资合理化系数、生产合理化系数、科研人员、广告宣传费、改善产品质量等。经过我一翻是是非非的计算，初步得出了一些数据，然后进行系统预测方案查看收入、税后利润、生产线和生产人员负荷等，再在这基础上进行改善。又经过半天的奋斗，完成了第二周期的生产经营策划，失败乃成功之母，在第二周期对抗结果中，我的成绩明显升高了。在接下来的两个周期中，我运用之前的一些教训和经验，经过一天的时间把它完成了，看着自己努力的结果，在小组对抗中

我得了第一名，心里很欣慰。

完成第一个任务后，紧接着我们又开始了一份财务报告的分析。分小组进行合作完工，我们小组锁定了华润三九，对该企业近三年的资产负债表、现金流量表和利润表进行盈利能力、运营能力、偿债能力和发展能力的分析，还有是进行了杜邦体系的分析。通过分析，我们发现该企业盈利能力较强，运营能力和发展前景都较好，但是企业收益资产的流动性与前几年相比有所下降。企业近三年的应收帐款变化浮动不大，但其他应收帐款增加明显，说明该企业还是存在一些隐患的。通过对各年报的分析，让我进一步熟悉了各报表所能表现的一些数据和所反映的企业财务状况以及企业的发展前景。

第二周主要是进行了投资项目的分析，当然也离不开一些财务方面的分析。我觉得做这种投资项目的计算不仅考验了一个人的理论基础和掌握情况，更多的也考验了一个人的毅力和耐心。而且如果整份报表先做一部分再过一会去做的话就会不知道从哪下手，又得重新看起。上学期我们也做过相应的报表填写，但这次做，我发现有几个项目的计算填写我还是生疏了，原来当时掌握的东西如果放着不动，也会冷掉的。

学以致用，这句话一点都没错，虽然这次实训只是在电脑房模拟操作，但也受益匪浅，为今后步入社会打下了小小的基础。

园林专业综合实训报告花卉方面篇四

一、实训时间：

20xx年12月23日至12月27日

二、实训地点：

淮安信息职业技术学院，物流实训中心

三、实训目的：

随着物流技术的发展，传统的物流理论很难使学生掌握物流技术和物流管理，通过自动化物流设备和现代化物流技术在物流教学上实现，使学生直接面向生产第一线，能直观、快速的掌握现代物流管理岗位所需要的基础知识和专业技能，牢固掌握现代物流的基本理论知识和计算机基本知识，熟悉物流构成要素。

帮助学生能够了解物流在制造企业和流通企业及物流企业的重要位置和主要作用，熟悉行业企业的主要运作流程，掌握并应用现代化物流信息系统，熟练地使用各种现代化物流设施和设备，使学生基本上能适应物流企业和企业物流岗位技能及职业素养的要求。

四、实训要求：

了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析。并依据学习的理论提出自己的意见，了解物流配送中心的主要流程。

五、实训内容：

在实训中心内，总共有八个区域，按老师的安排，每个区域必须要要有3位助教，这二十四位助教不单单帮老师教其余的同学，而要还要对自己所负责区域保证设备的安全及同学的安全。时间星期一内容这是实训的第一天，也是对于我们三位助教来说印象最深的一天，在教室里面，当老师给我们24位助教安排好，对于可以去触摸设备，心情自然是激动的，我们所选储区，更有意师第一个教师教完我们题马上就出的区域是自动仓思的是我们是老的。然而，当老离开的时候，问现了，我们这个区域的设备卡住了，立即找老师过来帮忙，老师也没解决这个以致使一个们只能看着设备，而不操作。好在问题，所上午我自己的能进行下午的时候在我和老师的

努力下，当天得以解决，机器回复正常使用。下午是助教教同学练习的时候。

星期二由于对于操作的乐趣，第二天兴趣没减，还在高高兴兴的教能是由于因，致使我器暗桥，损是对面的现故障，由老师，导致着其他的同学，可其他同学多的原们旁边的那台机坏了，接下了的就龙门吊也跟着出于没有及时通知设备一个星期都不能使用，对于助教来说可能会有些紧张，设备毕竟花那么多钱来买的，设备损坏了，赔十在所难免的，然而，老师虽然当时讲了几句，可是后期还是安慰同学，就怕同学心里有阴影，接下来，同学们还在有序的练习者。星期三今天可以说是一个有趣的一天，因为，身为助教的我另能了，实得们可以去外几个功区去学习毕竟要对训中心你一些设备要了解，对于新奇的东西，自然型兴趣会更浓一些，唯一一点遗憾的是，对于暗桥和龙门吊，是没有办法去学习了。

下午的时候，老师带领我们全班同学将电动叉车、液压式叉盘叉车等一来到外战”演练。们几位男车、手动托几种车型统面进行“实这就苦了我生了，需要从二楼将托盘拿下来，在训练的过程中，还得到了老师的表扬，这点还是值得满心欢喜的。星期四今天一天的时间是老师进行考核，不幸的是，我们组又是第一个被抽的，一同六个同学进行考试，心里还担忧他们几个会考的不好，谁知结果和想的几乎没有出入。在这其中，我们助教也有教的不到位的地位，在这里因该自我检讨一下，有意思的是，老师考核我们的5s管理，从操作中我们知道这一点对于我们今后的重要性。对于剩下的同学来说，他们就只能在教室里面“候命”。毕竟今天一天都是考核，其他组的考核的东西大致一致。

星期五今天也就是我们做报告的最后一天，每个同学都需要上前面去将这一周的实训体会写出来，对于我们来世，也是一个不小的考验。

六、实训总结

在实训中，我看到了书本上没有的“知识”，更具体的是可以自己亲自操作，虽然只是局限于那几个可以触摸的机器，但是对于像我们这样的“门外汉”来说，还算是知足的。总之，通过学习，我不仅学到了书本上的理论知识，还亲眼看到物流的操作机器，使自己对物流的兴趣进一步加强，感谢专业老师们给我提供了学习、实践和交流的平台，让我在实践中真正做到了理论与实践相结合，深化了对现代物流理论的理解，进一步体会到理论与实操的差别，也体会到理论与实践结合的乐趣，让我感到了一种满足感，觉得自己能够从中获取真正有价值的知识与技能。希望在今后的学习和实践过程中，我都能将所学知识学以致用，更深的了解和认识物流运用。

园林专业综合实训报告花卉方面篇五

1. 物流实训总结

本门课程在老师的带领下我们了解到一些物流设备的基本情况，包括使用，并进行了一系列实践，对于物流仓库有了很好的认识，整个综合实训主要分为以下几个模块：

1) 叉车

认识了该设备的类别、功能和一般使用情况。叉车，我们也叫地牛，属于装卸搬运设备，在物流实训室有高架叉车、地牛两种，在物流仓库中叉车起到了很重要的作用，节省了很多人力。

2) 打包机

了解了该机械的组成、种类、功能和一般使用情况。我们主要认识了两类打包机分别是自动打包机与手动打包机两种，并进行了操作。具体流程是：打包物体基本处于打包机中间，首先右顶体上升，压紧带的前端，把带子收紧捆在物体上，

随后左顶体上升，压紧下层带子的适当位置，加热片伸进两带子中间，中顶刀上升，切断带子，最后把下一捆扎带子送到位，完成一个工作循环。使用比较方便，快速，大大缩短了包装时间。

3) 盘点

盘点方式通常有两种：一种是定期盘点，即仓库的全面盘点，是指在一定时间内，一般是每季度、每半年或年终财务结算前进行一次全面的盘点。二是临时盘点，即当仓库发生货物损失事故，或保管员更换，或仓库与货主认为有必要盘点对账时，组织一次局部性或全面的盘点。

在老师的带领下，我们对物流实训室货架上的商品进行了盘点，一一的实践。

4) 分拣

订单式拣取是指订单别拣取是针对每一份订单，分拣人员按照订单所列商品及数量，将商品从储存区域或分拣区域拣取出来，然后集中在一起的拣货方式。批量拣取是指批量拣取是将多张订单集合成一批，按照商品品种类别加总后再进行拣货，然后依据不客户或不同订单分类集中的拣货方式。

在物流实训室我们主要采用了两种分拣方式，即订单式拣取和批量拣取。老师用三张订单让我们分拣，进行了考核，大家很好的完成了分工。

2. 物流与电子商务的关系

1). 物流是电子商务的重要组成部分

电子商务概念刚刚提出的时候，美国的物流管理技术通过利用各种机械化、自动化工具及计算机和网络通信设备，已经

日趋完善。同时美国作为一个发达国家，其技术创新的本源是需求，即通过需求来拉动技术创新。作为电子商务前身的edi技术是为了简化烦琐、耗时的订单处理过程，以加快物流速度。电子商务的提出最终更是为了解决信息流、商流和资金流处理上的烦琐对现代化物流过程的延缓，进一步提高现代化的物流速度。

2). 物流是实现电子商务的保证

由此可见，物流是电子商务重要的组成部分。必须摒弃原有的“重信息流、商流和资金流的电子化，而忽视物流电子化”的观念，大力发展现代化物流，以进一步推广电子商务。

3). 物流是电子商务的支点

电子商务现在已经成为21世纪的商务工具，而现代物流产业将成为它的支点。一方面，物流能力可以成为核心竞争力。物流系统的价值最早是在二战期间得到初步认识，至今已经经历了七次价值发现，并不断完善了现代物流的定义。

另一方面，现代物流应运而生。可以用“成也配送，败也配送”来形容电子商务与物流的关系。当我们实现了网上订货、网上支付的同时，也在抱怨货物的迟迟不来。从企业的供应链角度来看，电子商务是信息传送的保证，物流是执行的保证。没有物流，电子商务只能是空头支票。

4). 物流是实现电子商务跨区域配送的重点

在b2b电子商务交易模式中，如果出现跨区域物流，物流费用将会大大增加。在b2b电子商务交易模式中，物流成本在商品交易成本中占很大的比重，尤其是在跨国交易中，没有良好的物流系统为双方服务，这种成本增加的幅度会更大。因此，最理想的解决方法就是借助于第三方物流来完成商品的配送。

3. 心得体会

通过一个学期的学习，我们的学习主要集中在仓储，是我了解到仓储在物流中的作用是不可忽视的。它是现代物流的不可缺少的重要环节；能对货物进入下一个环节前的质量起保证作用；是保证社会再生产过程顺利进行的必要条件；是加快商品流通，节约流通费用的重要手段；能够为货物进入市场作好准备。

仓储的现代化同样代表着物流的现代化，现代物流业的发展需要现代化的仓储管理做支撑，信息化和以信息化做指导的先进技术就成为仓储业走向现代化的有效途径。

因此，物流仓储设备的现代化应该要跟上信息化的步伐，充分利用信息系统，一体化仓库的普及指日可待。