

最新文员辞职信格式(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

文员辞职信格式篇一

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这一年里，对我工作的支持与帮助。在这一年里我学到了很多，得到了很多。在xx公司这段时间将会是我一生中，都难以忘却的宝贵财富。同时这段时间里发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。

在技术部的日子里，因为工作的关系，与同事朝夕相处，建立了深厚的友谊。我从内心希望这份友谊能继续并永久维持下去。

但现在因为我个人的原因，经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

最后，我真心的希望xx公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

再次感激！

此致

敬礼

签名□xxx

20xx年xx月xx日

文员辞职信格式篇二

尊敬的各位领导：

我是于20xx年xx月xx日来到xx房地产xx分公司这个大家庭的，这近三个月的时间以来，在这个大家庭中我无论工作或者是生活都倍感愉快，和领导之间虽属上下级的关系，但是各位领导一直都能包容我的粗心大意和自由散漫；和各位同事都已经成为了无话不谈的挚友，尤其是很多男同事，都很谦让我爱耍小性子的天性，这让我在xx房地产xx分公司工作的三个月以来都没有觉得枯燥和无味。

我不仅感谢领导能给我这次工作和历练的机会，也要感谢同事给了我一段在一起相互学习、共同进步的难忘回忆。

可是，因为种种特殊的自身原因，我必须带着万分不舍的心情来拟写这份《辞职报告》。

刚到公司的时候，我是抱着以学习为前提的虔诚态度来应聘办公室文员一职的。

我知道，在刚刚步入社会的时候，我们唯一能做的就是不断学习和进取，才能为将来的工作奠定良好的基础。

到了公司之后发觉公司已经基本步入了正轨，各项规定制度建立的都很健全、所有文件保存和归档的都很妥善、各种合同起草的都很细致严谨等等，这确实使我在其中学到了不少看似简单实际繁琐的工作细节的处理方式。

可是我只是个初出茅庐刚走向社会的青年，尽管我学过做

文秘工作的一些理论知识，可那都仅仅的皮毛，重要的还是在于实践。

我觉得我应该在一个新公司里开始一种彻头彻尾的学习，譬如：从最简单的开始，跟着一个办公室主任从为公司编写《公司规章制度》开始，一直到各种文件、合同的起草、写作格式、以及用词。

现在我在这里每天可以做的只是打印文件、复印文件、最重的工作任务就是制作表格。

因为我自己特别没有信心再去接受除了打印和复印以外的工作，我知道公司现在需要的是富有非常高激情的员工，而不是一直沉默在自己世界里的消极员工。

如果说以上都是客观原因，那么我辞职的主要原因是：结婚是人生大事，是每个成年人都必须要考虑的。

由于我男朋友大我5岁，早已到了应该结婚的年龄，他家人对此事也甚是催促，而我们面临的是在年前就要装修房子，时间很是紧迫。

再加上我们的距离比较远，总在xx和xx之间打来回，既费时间又费金钱。

另外，结婚之前细小、繁琐的准备工作很多，所以，现在我不得不向公司提出申请，对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

在今后的生活和工作中，我还会不懈努力，刻苦学习，争取把自己在工作中应该掌握的各项技能巩固扎实。

如果再有机缘，那时在公司还同意的情况下，我希望我还能再回xx置业集团和已经熟悉了领导、同事在一起工作、学习。

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职，这将意味着我将再不能体会公司的甘苦，更不能与大家分享成功的喜悦了。

但是，我还是衷心祝愿公司健康成长，事业蒸蒸日上！祝愿各位领导与同事健康快乐，平安幸福！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

文员辞职信格式篇三

尊敬的经理：

您好！

经过深思熟虑，决定辞去目前的前台文员一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。

同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

古人云：相见时难别亦难！来xx能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到xx最可宝贵的东西。

我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

文员辞职信格式篇四

尊敬的xxx主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢xxx(xxx的上级单位) a主任□b主任□c主任在过去的、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxx z主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式

离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝xxx□xxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

xx年xx月xx日

文员辞职信格式篇五

尊敬的处长：

您好！

很遗憾在您最忙的时候向中心正式提出辞职，当您看到这封信时，我也已经不在鸿发上班了。来到鸿发这个大家庭也快两个月了，大家相处的融洽和睦，在这里有过欢笑，也有过痛苦。虽然经常会碰到困难，但是在此期间也着实学到了东西，增长了见识。

在这一个多月的学习工作中，我确实拥有了一定的进步，然而工作业绩上的毫无成就让我时常感觉彷徨无助。我很急躁的想快点出成绩，但却事与愿违，所以我反思我自己是否真的要继续下去，反思的结果使我毅然决然的决定了离开。

首先，我觉得我不能胜任目前的工作，我的人脉关系很薄弱，我的朋友不是在读书的就是工作刚刚起步，使得我每走一步都感觉异常的艰难。而且很多经办人也会觉得没办法信任一个像我这样大小的人，使得我与他们交流又产生问题，觉得累。很多人见了我就对我说不，这让我自尊心产生了极大的

打击。然后，我父母帮我介绍了一份与所学专业对口的工作，我觉得较之于鸿发的工作，我更容易上手，我觉得我有去尝试一下的必要性。在一个多月的工作中，我屡次身体不适，虽然我不是个唯心主义者，但是也相信点运气，也许真的是我自己没运气来做好这样一份工作。我是名还未毕业的学生，交作业、升本、考警察都上了一时日程，我觉得太多了我承受不住，所以势必得割舍掉点东西。

综上所述，在加上些琐碎的事，让我很为难的做了离开的决定。工作方面，我已经做好了移交，绝对不会影响到公司的正常运作。

很感谢几位处长对我的友善，也很感激闸北同仁对我的爱戴，就算离开了鸿发行，我也不会忘记我的这些朋友，我的第一份正式工作。离开这些曾经同甘共苦的同仁，确实很舍不得。

我还是要离开了，我恳请领导们能理解我的离开。

祝愿鸿发如同她的寓意一样蒸蒸日上！祝中心领导和同事们工作愉快！

辞职人：

日期：

文员辞职信格式篇六

你们好！

首先，非常感谢公司给了我一个很好的工作机会，感谢公司一直以来对我的信任和关照，特别感谢公司给予我发挥个人优势的平台。在公司工作的半年多里，您们也给了我很多的培育，让我学到了许多，也进步了许多。但因为我个人身体原因，我很遗憾地在这里向公司提交辞职申请。我认真回顾

了这半年来的工作情况，在工作中，我一心为推动公司的发展而工作，一直以公司利益为中心，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有提高，感谢公司领导对我的关心和栽培。公司目前在领导们的英明决策、正确带领下，已经全面进入正轨，生产和管理都越来越高效，取得了日新月异的进步。公司制度基本完善，领导制定的方针符合实际情况、具有可行性。以后公司也肯定能在调动基层员工的工作热情和积极性上作出成效，那我相信，公司不久将能超额实现销售目标，也能形成一个出类拔萃的团队。而我自己，由于身体状况等各方面的压力，使我已无法再精力充沛地投入到工作中去，而且，我深刻感觉到自己的能力也有限，没办法达到公司需要的要求，在公司的各方面需求上自己能力还不够。所以，我现向公司提出辞职，望公司能谅解。我希望能于20xx年1月15日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。我保证，本人离职后绝不做出任何有损公司利益的事，也不向外透露任何公司内部的情况。我衷心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！祝愿公司领导及各位同事工作顺利！请公司各领导审查批准！谢谢！