

# 2023年个人业绩报告 个人业绩总结报告(通用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 个人业绩报告篇一

当然，我可以帮助您撰写一篇个人业绩总结报告。以下是一个基本的框架，您可以根据自己的实际情况进行修改：

### 个人业绩总结报告

=====

#### 一、概括

----

本报告旨在总结我在过去一年中的工作成果和经验。我将在以下部分提供详细的概述，包括我的主要职责、目标、成功和挑战。

#### 二、职责和目标

-----

我的主要职责包括：

##### 1. 项目管理和执行

2. 客户关系管理
3. 团队协作和沟通
4. 持续学习和发展

我的目标是：

1. 高效管理项目，确保按时按质完成
2. 为客户提供优质的服务，维护客户关系
3. 通过团队协作，提高团队效率
4. 持续学习，提高专业技能

### 三、工作成果

-----

在过去的一年中，我成功完成了以下工作成果：

#### 1. 项目管理方面：

\_\_成功管理并完成了多个项目，包括（具体项目名称及完成情况）

\_\_优化了项目流程，提高了项目完成效率

#### 2. 客户关系管理：

\_\_维护了良好的客户关系，提高了客户满意度

\_\_通过持续的沟通和反馈，改善了客户体验

### 3. 团队协作和沟通:

\_\_有效地协调了团队工作, 提高了团队协作效率

\_\_提高了团队成员间的沟通效率

### 4. 个人成长:

\_\_通过参加培训和研讨会, 提高了专业技能和知识

\_\_积极接受新的挑战, 拓展了自己的工作范围

## 四、挑战和解决方案

-----

在过去的一年中, 我面临了以下挑战:

#### 1. 项目管理:

\_\_如何在繁忙的工作中管理好多个项目

\_\_如何在时间紧迫的情况下完成高质量的工作

#### 2. 客户关系管理:

\_\_如何有效地处理客户反馈和投诉

\_\_如何更好地理解客户的需求和期望

#### 3. 团队协作和沟通:

\_\_如何有效地与团队成员沟通和协调

\_\_如何处理团队内的冲突和问题

#### 4. 个人成长:

\_\_如何保持持续学习和发展，以适应快速变化的工作环境

针对以上挑战，我采取了以下解决方案：

1. 优化项目管理流程，合理分配时间和资源，提高工作效率。
2. 加强客户关系管理，通过深入了解客户需求，提供更精准的解决方案。
3. 加强团队协作和沟通，定期开展团队建设活动，提高团队凝聚力和效率。
4. 积极参加专业培训和学习，通过学习新的技能和知识来应对挑战。

#### 五、未来计划

-----

在未来的一年中，我计划：

1. 继续优化项目管理流程，提高项目完成效率和质量。
2. 加强客户关系管理，提高客户满意度和忠诚度。
3. 通过学习和培训，提高专业技能和知识，实现个人价值的提升。
4. 积极参与团队活动，加强团队协作和沟通，提高团队效率。

以上是我的个人业绩总结报告，希望能对您的决策有所帮助。

# 个人业绩报告篇二

以下是一份个人业绩总结报告的样本，您可以根据自己的实际情况进行修改：

—

## 个人业绩总结报告

尊敬的领导：

在过去的一年中，我一直致力于完成我的工作任务并取得优秀的业绩。在这篇总结报告中，我将概述我的工作内容、业绩目标和完成情况，并提出一些具体的案例来支持我的观点。

### 一、工作内容及业绩目标

我的主要工作职责包括客户拜访、销售谈判和方案设计等。我的目标是每年完成一定数量的销售任务，同时保持良好的客户满意度。

### 二、完成情况

在过去的一年中，我共完成了10个销售项目，总销售额达到了\$1,000,000。同时，客户满意度也一直保持在90%以上。这些成绩得益于我的专业知识和销售技巧，以及我对客户需求的深入了解。

### 三、具体案例

#### 1. 案例1：与客户a的合作

我成功地与一家大型企业客户a达成了合作协议，总销售额为\$200,000。通过深入了解客户需求和行业趋势，我为他们

提供了一整套完善的解决方案，并得到了客户的高度认可。

## 2. 案例2：与客户b的谈判

在与一家小型企业客户b的谈判中，我成功地为其提供了一款新的产品，并最终达成了合作协议。尽管这个项目规模较小，但我仍然非常认真地对待这个客户，并成功地完成了任务。

## 四、总结

通过我的努力和团队的支持，我成功地完成了我的工作任务并取得了优秀的业绩。我将继续努力提高自己的专业能力和销售技巧，为公司创造更大的价值。

谢谢。

—

—

在编写个人业绩总结报告时，需要注意以下几点：

1. 确保数据准确无误：报告中的数据必须准确无误，包括销售额、客户数量等。如果数据不准确，会影响整个报告的准确性和可信度。
2. 突出个人贡献：在报告中，需要突出自己的个人贡献和贡献度，以证明自己的价值和重要性。
3. 强调团队合作：在报告中，需要强调团队合作的重要性，并说明自己在团队中的作用和贡献。
4. 突出个人成长：在报告中，需要突出自己的个人成长和进步，以证明自己的能力和潜力。

5. 简明扼要：报告要简明扼要，重点突出，让人一目了然。

## 个人业绩报告篇三

提交部长;形成项目小组并分形成任务分配表;销售类方案与销售部达成一致并报关总朱洁琳龙妮妮陈金进183人力资源部员工晋升实施方案工作计划10%方案通过，并套进新的薪酬体系黄红梅54vip人才招聘与储备岗位职责10%按领导要求储备生产类和研发类，并提供储备名单;安排一轮面试(3人以上)黄、关05日常招聘组织与实施岗位职责15%财务类岗位和hr(总部和生产)

但老师时间调整，推后5月14日因陈兴离职，开始与陈兴交接，并完成了如下工作:1、指导新入职绩效专员徐坤鳌相关岗位职责熟悉与辅导;2、完成了所有职能部门员工绩效考核部门负责人与s□c□d级员工访谈;3、对经营单位和职能部门绩效一季度和4月份绩效反馈工作完成了10个单位数据提取与核对。

## 个人业绩报告篇四

优秀作文推荐！尊敬的xx□

我叫\*\*\*，男，汉族□xx岁。xx年参加工作□xx年调入\*\*银行□xx年任支行计算机维护员，兼支行线路、电器、电话、发电等后勤维修管理工作□xx年x月从杭州金融管理干部学院计算机应用与管理专业毕业，获大专文凭□xx年取得助理工程师专业技术职务，多次连续被评为支行先进个人，三次获二级分行先进工作者□20xx年获省行先进金融工作者，年度干部考核连续优秀。

### 一、学识水平

参加工作前毕业于xxxx中学□xx年到xx县工商银行工作后，

在xx分行银校接受银行业务培训，系统地学习与掌握了《政治经济学》、《银行会计》、《货币银行学》等专业知识。由于在工作之余酷爱学习电脑技术、机械电器、电话维修，积极为支行排除电器机械故障，小有名气。88年支行安排我担任支行计算机维护员，xx年到杭州金融管理干部学院学习计算机应用与管理专业，取得大专文凭，xx年在省行干校学习ups、发电机维护保养专业知识，系统掌握了ups、发电机专业知识；在以后的工作实践中先后系统学习了《cobol语言》、《c语言》、《xenix操作系统》、《计算机维护维修》、《微机硬件软件应用》、《数据结构》、《操作系统基础教程》、《unify数据库应用》、《windosw95》、《windosw98》、《windoswxp》、《打印机工作原理和维护维修》、《发电机工作原理和维护维修》等专业书籍，还对英语、网络通讯、电工电器等相关知识进行了系统地学习。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的计算机专业达到了较高的水平。能从容地处理计算机工作中遇到的各种软硬件及通讯问题，能够独立编写小程序解决业务中出现的小问题，能独立安装银行所用的各种操作系统和应用系统，能在各种机型上安装各种智能卡、磁带机。水平的提高使自己小有名气，外围单位常找我帮助他们解决计算机问题，提高了我行在同业中的知名度。

## 二、专业能力

### 1、能出色地完成本职专业工作

从事银行工作xx年来，特别是从xxxx年任维护员以来，的拼搏精神，从微机上点、电子汇总、资金汇划、实时汇划、大机延伸、支行局域网组建到综合业务系统、电子银行系统等，我都能独立的焊接线路、调试设备，出色的维护维修工作。94年以来，先后为行里上过各种版本的系统十多种，主机近百台，终端数百台，各种应用系统数十套，组建局域网



两个，维护维修计算机设备无数次，处理各种通信故障千余次。

## 2、具有实际调研写作能力

针对支行计算机管理，通过调查研究，吃透科技工作方针政策，就如何保障设备正常运转，确保各项业务正常开展方面，我起草制订了《操作管理办法》、《机房工作制度》、《计算机维护制度》、《微机业务处理12项规定》，并建立健全了各种登记簿，使我行的科技工作责任分明，开展有序，有力地推动了电子化步伐。

## 3、具有综合分析和解决疑难问题的能力

我发现管理上诸如管理员密码管理不严、出现问题无从查找容易造成经济案件等问题，经过分析制订了相应的制度，要求密码专人管理，专夹保管，使记账操作修改规范化，杜绝了经济案件的发生。储蓄事后监督上机后，出现了个别储种与前台余额不符，余额表与前台核对时差额越来越大，余额表上出现挂账等问题，我经过分析弄清了是由于移植时储户存单张冠李戴造成，于是我利用编写的sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗漏问题。我还在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法进行印发，较好地解决了业务运行中的各种问题。

## 4、具有指导和培养专业人才的能力

多次举办计算机讲座，向大家讲解计算机基础知识和操作技能。还在平时多注意观察了解各网点人员的计算机水平，对基础比较好的同志重点培训、个别指导，达到了出现一般问题我在电话中指导都能基本处理的程度，发现有能力和喜欢计算机的同志我就积极向支行推荐，先后为支行培养了三名计算机骨干人才。

### 三、工作成就

从xxxx年担任维护员以来，上过各种版本的系统十多种、主机近百台、终端数百台、各种应用系统数十套、组建局域网两上，为我行处理机器运行故障千余次，更换各种应用系统、维护保养硬件、维护线路等不计其数。编写各种计算机管理制度、建立各种登记簿，培养无数操作人员□xxxx年x月，为中支在我行实行会计业务柜员制修改程序□xxxx年上大机中连接线路安装设备，保证了业务工作的正常运行。我不断完善我行各网点的硬件配置和硬件维护、维修，保证了新业务的发展□xxxx年、xxxx年连续两年得到省行和中支的表扬□xxxx年获得地区科技工作评比第一名□xxxx年获得省行组织的科技检查组的通报表扬，并在地区xxxx年科技工作会议上做了先进经验交流。

#### （一）上点工作，成绩显著。

xxxx年第一次上储蓄事后监督微机系统时，我带领我行六名操作人员经过了半个多月不分昼夜的辛勤劳动，终于将xx□xxx等七个储蓄所xx万多笔业务顺利的输入到计算机中□xxxx年x月独立的安装和调试了会计前、后台两大业务系统，为我行增添了两个微机网点，同年又安装了工信、计划报表系统。九四年十一月十一日圆满完成了支行金堆办事处对公微机网点的上点任务，一九九八年上实时汇划，设备安装完好，但终端和打印机不能联机工作，经多次试验，发现旧终端版本太低原故，并多次协助地区科技部门解决实际问题，并做好近几年的设备更新换代，新业务的推出，保证电子化工作的正常开展。扬，常在分行科技部门组织的计算机检查证评比中获得第一名。

#### （二）强化管理，减少故障，确保了机器正常运行。

我为机房拟定了《机房工作制度》、《维护员制度》、《操

《操作员制度》，使平时机房工作做到有章必知，违章必纠。为了使机器在运行中有案可查，我还为各使用部门建立了《设备运行日志》、《操作情况登记簿》。为了确保业务数据的安全性，我为业务使用部门建立了《备份盘（带）登记簿》、《主机钥匙交接登记簿》。建立的各种登记簿都要求业务部门如实登记，定期检查按制度交接。一九九四年七月重新为前台建立了《主机管理员密码登记簿》、《操作修改登记簿》，并制订了相应的制度，要求密码专人管理专夹保管，操作修改必须由操作中详细记载，经主管股长和维护员签字后由主机管理人员修改。经过这些制度的建立，杜绝了经济案件的发生，减少了微机故障。为了在发生故障并无法修补的情况下及时重装系统，我为我行的所有主机建立了主机档案，并将所有软件备份专柜保管，做到了用时准确无误，为及时处理故障赢得了时间，保证了业务正常开展，在省行组织科技检查中获得通报表扬。

### （三）微机的维护和维修工作比较出色。

在软件维护上经常对操作员辅导，减少人为事故，定期重装系统，保证系统的完整性。在硬件维护上抓机器环境卫生与保养工作，建立了维护保养制度，坚持做到周检查，月保养。建立了《计算机设备检查登记簿》，做到每周检查机器的外部环境，并将检查结果登记备案。督促操作人员搞好设备的表面卫生和环境卫生；每月定期对计算机系列内部尘保养工作，坚持做记录，延长了机器的使用寿命。在综合业务测试和运行中，我一次次下基层整理线路，更新线插头。保证了业务的正常发展，多次受到分行的表。

### （四）解决问题全面及时准确。

我为业务部门处理的机器故障种类达50余种。九四年七月储蓄事后监督上机，我针对出现的问题，编写sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，并将漏监督的储种重新移植监督，彻底

解决了往年的遗留问题，还给账务辅导员提供了一个核对前后台分户账明细的方便。进一步保证了账务的正确性，真正起到了监督作用，得到了储蓄部门的好评。我在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法（如对公系统在总分核对时出错，状态23，原因是由于记现金账时分析号错，用追加流水的方式修改）印发操作员，效果良好。中支决定在我行进行会计业务柜员制试点，计算机程序也将要做相应的修改，我积极研究应用程序，并将之加以修改，使之满足这项会计制度改革的需要，为柜员制试点工作的顺利进行做出了很大贡献。在九八年上大机、九九年推行资金汇划系统、二000年综合业务系统、二00一年的储蓄、会计整合版系统中焊接线路、调试设备、保证了这几天系统的正常运行和投产。我从未因为机器故障和业务差错未能及时解决，而影响正常营业。20xx年以来，我为了在不断更新设备、更新网络、不断增强设备的最好化，加强设备的维护保养，为我行的微机在业务中正常运行做出了很大的贡献。

#### （五）积极为支行培养操作员

积极以师带徒，为支行培养操作员，一方面重点的培养各个业务部门的主机管理人员，对他们进行耐心细致的辅导，使他们不断提高计算机知识，做到用好主机，管好主机，另一方面就是抓一般操作员的培养，传授他们基本的电脑知识和操作规程，督促他们在工作中遵守操作规程，培养他们养成爱护机子习惯。近年来，设备更换快，为了使他们用好机器，我经常下基层教他们怎样正确使用打印机、终端等设备，使他们都能熟熟练练地掌握并正确使用设备。

#### 四、工作态度

我担任微机维护员职务以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。一九九五、九七、九八、九九、二000、二00一年连续被评为先进工作者；二00一年被评为地区级先进个

人□20xx——20xx年度，被评为省级金融工作者□20xx——20xx年被评为xx分行级金融工作者□20xx年被评为分行级金融先进工作者。

为了更快更好提高管理水平、技术水平和业务能力，适应我行科技发展的需要，今后要更加不断的学几个方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

## 个人业绩报告篇五

从事计划工作30余年来，担任过统计员、计量员、总经济师等职位。工作期间严格把控项目合同文件，控制项目经济成本，积极去现场考察，与实际挂钩，做到理论与实践不脱节；内务与外业不滞后。在实际工作中出色完成本职工作。

## 个人业绩报告篇六

尊敬的领导：

在过去的一年里，我在工作中取得了一些重要的成绩和收获，现在向您汇报如下：

### 一、工作目标和背景

在过去的一年中，我们团队的主要目标是提高销售业绩和扩大市场份额。我们的公司是一家专注于信息技术解决方案的公司，面临着激烈的市场竞争和快速变化的客户需求。我们的团队由30名专业人员组成，分布在三个不同的部门。

## 二、主要成绩和收获

1. 销售业绩：在我和团队的努力下，我们成功地提高了销售业绩，实现了10%的增长目标。我们通过优化销售渠道和提高产品质量，提高了客户满意度和忠诚度。
2. 技术创新：我和团队成员一起开发了一种新的软件，能够自动识别客户的需求和反馈，从而更好地满足客户的需求。这项技术创新为我们的公司带来了更多的市场份额和客户。
3. 管理能力：我通过参加培训和自学，提高了我的管理能力，成功地管理了我的团队，使团队更加团结和高效。

## 三、具体计划和展望

1. 销售业绩：我们计划在未来一年继续提高销售业绩，实现更高的增长率和更低的客户流失率。我们将继续优化销售渠道和提高产品质量，并加强对客户的服务和支持。
2. 技术创新：我们将继续研究和开发新技术，以满足不断变化的市场需求和客户期望。我们将加强与合作伙伴的合作，以提高我们的技术实力和竞争力。
3. 管理能力：我将继续提高我的管理能力，学习和掌握更先进的管理理念和方法，提高团队的工作效率和工作质量。

## 四、感谢和支持

我非常感谢公司和领导对我的信任和支持，以及我的团队成员的协作和帮助。在过去的一年里，我们共同面对了挑战和困难，并一起取得了这些重要的成绩和收获。

再次感谢您给予我这个机会，向您汇报我的工作成果和未来计划。我将继续努力工作，为公司的发展和客户的满意而努力。

力。

谢谢！

此致

敬礼

## 个人业绩报告篇七

参加工作到现在，在工程队4年，让自己练就了一身过硬的外线线路功夫，熟练地掌握了长途电信杆路架设技术。在巡房驻段的20xx年，面对原有的架空明线杆路沿公路走的路由，线下行道树木多，一边是树木的生长影响到通信线路的传输质量，而公路部门却又要维护路旁的树木绿化，从而和我们的维护工作产生了很大的矛盾，在相关部门协调无效的情况下，我就多次利用他们休息的空余时间，到他们的驻地找到公路维护班负责人和他们的员工，首先通过闲聊拉家常取得他们的信任，然后再耐心讲解我们通信线路的重要性和我们维护通信线路的困难，经过多次的宣传和努力，终于使得他们理解了我们线路维护人员的工作性质，在砍划他们的行道树时给予了支持和配合。对在公路边缘的电杆做好醒目标志和保护杆桩，该加固的就采取加固措施，因此使我维护的通信线路地段发生外力影响障碍大大地得到压缩。在搞好本职工作的同时，积极协助当地电信分公司支局的机线员做好线路维护工作，对于他们在维护工作中遇到的困难及时给予技术指导和帮助，求得共同发展进步。1993年国家开始使用光纤通信技术，及时适应架空明线线路维护到架空光缆线路维护的转换，在通信线路新技术新知识新要求的形势下，通过个人的刻苦学习和努力，拥有了面对任何线路故障和外力影响都能独立处理的能力。利用线路巡回，对新建移交维护的30多公里光缆杆路做了一本杆线明细簿，对所维护的电杆做到心中有数，在短短的5个月内就对所维护地段的杆路设备进行了一次全面的整治，从而大大强化了通信线路的稳固性和可观

赏性。做到“三条线”，即光缆一条线、电杆一条线、巡回小道一条线。加大在光缆线路沿线护线宣传力度，走村窜户，采取发放护线宣传资料到个人和在电杆上印刷宣传标语的措施，使得沿线500米范围内的群众都知道光缆通信线路的重要性，力求家喻户晓。大家都来保护光缆，让通信线路安全得到了保证。由于维护工作做得到位，使得巡房获得了连续60多月无障碍的历时。在分局当修理员的20xx年，让自己学到了通信发展的新技术新知识，参加了1999年湖南省长途电信光缆技术比武大赛，和同事取得了第六名，对新进来的年轻同事，在他们在工作中遇到不懂的地方，就及时给予传授知识，有困难就帮助他们解决，把自己拥有的知识和经验毫无保留地传给他们。正是因为这样做，在年轻人面前赢得了他们的尊重和信任。为了充分配合企业转型，落实“长本一体化”，舍小家为大家，远离妻儿家庭，放弃舒适的生活环境，从分局来到条件艰苦的光缆维护点，开辟新的战场。在新的环境里能通过和同事的共同努力，迅速打开线路维护工作的新局面，积极协助电信分公司做好杆、线资源一本账，加大对本地网线路的整治力度，更换破损严重的电杆和锈蚀的吊线、拉线。积极主动配合分公司做好市场开拓和业务开通，由于工作出色，受到电信分公司领导的多次表扬和赞赏。面对光缆通信线路的维护工作，可以说是能够独挡一面，在工作中得心应手，收获颇

多□1984□1985□1986□1992□1998□1999□20xx□20xx□20xx□20xx□20xx□20xx□20xx□20xx□20xx年连续多次被评为先进生产工作者。绩效考评年年为优。受到领导和同事们的赞誉和好评。

## 个人业绩报告篇八

参加工作前通过3年学习于1992年7月毕业于xx卫生学校，1992年分配xx县人民医院工作。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的专业达到了较高的水平。



能从容地处理工作中遇到的常见病、多发病、疑难杂症等，能够独立解决业务中出现的问题。

## 1、能出色地完成本职工作

从事临床工作自1992年以来，一直担任内科临床工作，以拼搏精神，积极进取，理论与实践相结合，在实际工作中出色完成本职工作。

## 2、具有综合分析和解决疑难问题的能力

在工作中在总结以前的临床经验的基础上，能考虑出新的工作方法，使工作事半功倍，杜绝差错事故的发生，不断巩固巩固基础知识、基本技能和基本操作，并不断学习新的临床理论及医学前沿科技，关注医学的发展趋势、发展动态，学以致用，以更好的解决患者的病痛。

自xxxx年取得医师资格以来，独立完成临床内科门诊及住院患者的诊疗工作，从无差错事故发生，无论担任住院医师还是主治医师工作，都干得有声有色。xxxx年非典发生期间，参与发热门诊组建并主持发热门诊的正常工作，圆满完成了上级交给的任务，得到了上级领导的认可与好评。2008年5.12汶川大地震后，于xxxx年7月到xxxx年8月，积极响应上级号召，参加xx市第xx批援川医疗队为期两个月的援川任务，圆满完成对北川羌族自治县禹里乡卫生院的对口援建任务。

自我担任住院医师以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。为了更快更好提高技术水平和业务能力，适应医院发展的需要，今后要更加不断的学习多方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的的工作中做出更大贡献。

# 个人业绩报告篇九

□

我叫\*\*\*，男，汉族□xx岁。xx年参加工作□xx年调入\*\*银行□xx年任支行计算机维护员，兼支行线路、电器、电话、发电等后勤维修管理工作□xx年x月从杭州金融管理干部学院计算机应用与管理专业毕业，获大专文凭□xx年取得助理工程师专业技术职务，多次连续被评为支行先进个人，三次获二级分行先进工作者□20xx年获省行先进金融工作者，年度干部考核连续优秀。

## 一、学识水平

参加工作前毕业于xxxx中学□xx年到xx县工商银行工作后，在xx分行银校接受银行业务培训，系统地学习与掌握了《政治经济学》、《银行会计》、《货币银行学》等专业知识。由于在工作之余酷爱学习电脑技术、机械电器、电话维修，积极为支行排除电器机械故障，小有名气。88年支行安排我担任支行计算机维护员□xx年到杭州金融管理干部学院学习计算机应用与管理专业，取得大专文凭□xx年在省行干校学习ups□发电机维护保养专业知识，系统掌握了ups□发电机专业知识；在以后的工作实践中先后系统学习了□cobol语言□□□c语言□□□xenix操作系统》、《计算机维护维修》、《微机硬件软件应用》、《数据结构》、《操作系统基础教程□□□unify数据库应用□□□windosw95□□□windosw98□□□windoswxp□□□打印机工作原理和维护维修》、《发电机工作原理和维护维修》等专业书籍，还对英语、网络通讯、电工电器等相关知识进行了系统地学习。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的计算机专业达到了较高的水平。能从容地处理计算机工作中遇到的各种软硬件及通

讯问题，能够独立编写小程序解决业务中出现的小问题，能独立安装银行所用的各种操作系统和应用系统，能在各种机型上安装各种智能卡、磁带机。水平的提高使自己小有名气，外围单位常找我帮助他们解决计算机问题，提高了我行在同业中的知名度。

## 二、专业能力

### 1、能出色地完成本职工作

从事银行工作xx年来，特别是从xxxx年任维护员以来，的拼搏精神，从微机上点、电子汇总、资金汇划、实时汇划、大机延伸、支行局域网组建到综合业务系统、电子银行系统等，我都能独立的焊接线路、调试设备，出色的维护维修工作。94年以来，先后为行里上过各种版本的系统十多种，主机近百台，终端数百台，各种应用系统数十套，组建局域网两个，维护维修计算机设备无数次，处理各种通信故障千余次。

### 2、具有实际调研写作能力

针对支行计算机管理，通过调查研究，吃透科技工作方针政策，就如何保障设备正常运转，确保各项业务正常开展方面，我起草制订了《操作管理办法》、《机房工作制度》、《计算机维护制度》、《微机业务处理12项规定》，并建立健全了各种登记簿，使我行的科技工作责任分明，开展有序，有力地推动了电子化步伐。

### 3、具有综合分析和解决疑难问题的能力

我发现管理上诸如管理员密码管理不严、出现问题无从查找容易造成经济案件等问题，经过分析制订了相应的制度，要求密码专人管理，专夹保管，使记账操作修改规范化，杜绝了经济案件的发生。储蓄事后监督上机后，出现了个别储种

与前台余额不符，余额表与前台核对时差额越来越大，余额表上出现挂账等问题，我经过分析弄清了是由于移植时储户存单张冠李戴造成，于是我利用编写的sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗漏问题。我还在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法进行印发，较好地解决了业务运行中的各种问题。

#### 4、具有指导和培养专业人才的能力

多次举办计算机讲座，向大家讲解计算机基础知识和操作技能。还在平时多注意观察了解各网点人员的计算机水平，对基础比较好的同志重点培训、个别指导，达到了出现一般问题我在电话中指导都能基本处理的程度，发现有能力和喜欢计算机的同志我就积极向支行推荐，先后为支行培养了三名计算机骨干人才。

### 三、工作成就

从xxxx年担任维护员以来，上过各种版本的系统十多种、主机近百台、终端数百台、各种应用系统数十套、组建局域网两上，为我行处理机器运行故障千余次，更换各种应用系统、维护保养硬件、维护线路等不计其数。编写各种计算机管理制度、建立各种登记簿，培养无数操作人员[]xxxx年x月，为中支在我行实行会计业务柜员制修改程序[]xxxx年上大机中连接线路安装设备，保证了业务工作的正常运行。我不断完善我行各网点的硬件配置和硬件维护、维修，保证了新业务的发展[]xxxx年、xxxx年连续两年得到省行和中支的表扬[]xxxx年获得地区科技工作评比第一名[]xxxx年获得省行组织的科技检查组的通报表扬，并在地区xxxx年科技工作会议上做了先进经验交流。

（一）上点工作，成绩显著。

xxxx年第一次上储蓄事后监督微机系统时，我带领我行六名操作人员经过了半个多月不分昼夜的辛勤劳动，终于将xx□xxx等七个储蓄所xx万多笔业务顺利的输入到计算机中□xxxx年x月独立的安装和调试了会计前、后台两大业务系统，为我行增添了两个微机网点，同年又安装了工信、计划报表系统。九四年十一月十一日圆满完成了支行金堆办事处对公微机网点的上点任务，一九九八年上实时汇划，设备安装完好，但终端和打印机不能联机工作，经多次试验，发现旧终端版本太低原故，并多次协助地区科技部门解决实际问题，并做好近几年的设备更新换代，新业务的推出，保证电子化工作的正常开展。扬，常在分行科技部门组织的计算机检查证评比中获得第一名。

## （二）强化管理，减少故障，确保了机器正常运行。

我为机房拟定了《机房工作制度》、《维护员制度》、《操作员制度》，使平时机房工作做到有章必知，违章必纠。为了使机器在运行中有案可查，我还为各使用部门建立了《设备运行日志》、《操作情况登记簿》。为了确保业务数据的安全性，我为业务使用部门建立了《备份盘（带）登记簿》、《主机钥匙交接登记簿》。建立的各种登记簿都要求业务部门如实登记，定期检查按制度交接。一九九四年七月重新为前台建立了《主机管理员密码登记簿》、《操作修改登记簿》，并制订了相应的制度，要求密码专人管理专夹保管，操作修改必须由操作中详细记载，经主管股长和维护员签字后由主机管理人员修改。经过这些制度的建立，杜绝了经济案件的发生，减少了微机故障。为了在发生故障并无法修补的情况下及时重装系统，我为我行的所有主机建立了了主机档案，并将所有软件备份专柜保管，做到了用时准确无误，为及时处理故障赢得了时间，保证了业务正常开展，在省行组织科技检查中获得通报表扬。

## （三）微机的维护和维修工作比较出色。

在软件维护上经常对操作员辅导，减少人为事故，定期重装系统，保证系统的完整性。在硬件维护上抓机器环境卫生与保养工作，建立了维护保养制度，坚持做到周检查，月保养。建立了《计算机设备检查登记簿》，做到每周检查机器的外部环境，并将检查结果登记备案。督促操作人员搞好设备的表面卫生和环境卫生；每月定期对计算机系列内部尘保养工作，坚持做记录，延长了机器的使用寿命。在综合业务测试和运行中，我一次次下基层整理线路，更新线插头。保证了业务的正常发展，多次受到分行的表。

#### （四）解决问题全面及时准确。

我为业务部门处理的机器故障种类达50余种。九四年七月储蓄事后监督上机，我针对出现的问题，编写sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，并将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗留问题，还给账务辅导员提供了一个核对前后台分户账明细的方便。进一步保证了账务的正确性，真正起到了监督作用，得到了储蓄部门的好评。我在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法（如对公系统在总分核对时出错，状态23，原因是由于记现金账时分析号错，用追加流水的方式修改）印发操作员，效果良好。中支决定在我行进行会计业务柜员制试点，计算机程序也将要做相应的修改，我积极研究应用程序，并将之加以修改，使之满足这项会计制度改革的需要，为柜员制试点工作的顺利进行做出了很大贡献。在九八年上大机、九九年推行资金汇划系统、二000年综合业务系统、二00一年的储蓄、会计整合版系统中焊接线路、调试设备、保证了这几天系统的正常运行和投产。我从未因为机器故障和业务差错未能及时解决，而影响正常营业□20xx年以来，我为了在不断更新设备、更新网络、不断增强设备的最好化，加强设备的维护保养，为我行的微机在业务中正常运行做出了很大的贡献。

#### （五）积极为支行培养操作员

积极以师带徒，为支行培养操作员，一方面重点的培养各个业务部门的主机管理人员，对他们进行耐心细致的辅导，使他们不断提高计算机知识，做到用好主机，管好主机，另一方面就是抓一般操作员的培养，传授他们基本的电脑知识和操作规程，督促他们在工作中遵守操作规程，培养他们养成爱护机子习惯。近年来，设备更换快，为了使他们用好机器，我经常下基层教他们怎样正确使用打印机、终端等设备，使他们都能熟熟练练地掌握并正确使用设备。

#### 四、工作态度

我担任微机维护员职务以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。一九九五、九七、九八、九九、二000、二00一年连续被评为先进工作者；二00一年被评为地区级先进个人□20xx——20xx年度，被评为省级金融工作者□20xx——20xx年被评为xx分行级金融工作者□20xx年被评为分行级金融先进工作者。

为了更快更好提高管理水平、技术水平和业务能力，适应我行科技发展的需要，今后要更加不断的学几个方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日