

最新个人转正申请书格式(通用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

个人转正申请书格式篇一

尊敬的领导：

您好！

本人于x年x月1日成为银嘉集团的试用员工，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作；但是银嘉集团宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在本部门的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为银嘉集团做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个月的时间，我已从整体上把握公司的运作流程。能够自己独自处理问题。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务潜力。

两个月来我学到了很多，感悟了很多；看到银嘉集团的迅速发

展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同银嘉集团一齐展望完美的未来！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

个人转正申请书格式篇二

尊敬的公司领导：

我是____，于20____年__月__日成为本公司的试用员工。在这段时间里，工作扎实，积极进取，能够按时完成设计任务，基本能够胜任本职工作，现申请转为正式员工。

入职后，主要从事施工图设计，至今基本熟悉了设计的整个流程。在工作中，一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项任务；不懂之处虚心向同事请教，不断提高完善自己。

在此，我特地感谢各级领导和同事对我入职后的指导和帮助，感谢各专业同事对我工作中不足之处给予的指正和帮助。

公司融洽和谐的工作氛围、团结向上的企业文化，使我很快适应了这里的工作环境，与同事们成为很好的合作伙伴，团队协作能力也进一步提升。

大学毕业以来我一直很喜欢这个行业，这些年来我学到了很多，感悟了很多；看到景观行业的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希望以一名正式员工的身份为效力、尽职。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为公司创造价值，与公司一同展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：_____

20____年____月____日

个人转正申请书格式篇三

尊敬的人事部：

距20__年__月__日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是：按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚；严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；与银行定期对账，编制银行余额调节表；配合会计做好每月的报税和工资的发放工作；管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地向领导请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差小

错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

日期：

个人转正申请书格式篇四

很多人特别是职场新人都不知道转正申请书的格式和写作要求，下面小编就为大家介绍一下转正申请书的格式，还提供范文一篇，以便大家更好的理解！

1、标题：一般写“转正申请”。

2、称谓：即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党支部”。顶格写在标题下的第一行，后面加冒号。

3、正文：一般包括下列内容：

(1)本人的简况。写明自己是什么时间被批准为预备党员的，到什么时候预备期满。延长预备期的党员，要写明什么时间被延长的，到什么时候延长期满，并正式向党组织表示请求转为正式党员。

(2)汇报自己在预备期间的表现，对照党员标准衡量和检查自己，肯定成绩和进步，找出差距和今后仍需努力的方向，表明自己的决心。这是转正申请最重要的部分，需尽可能写得详细、具体。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想觉悟，增强党性锻炼，解决从思想上入党方面有哪些收获。其次，写明自己是如何在预备期间以党员标准要求自己在政治、思想、工作、学习以及群众关系上有哪些进步，取得哪些成绩。再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些缺点和不足。第三，对于入党时应向而未向党组织说明的问题，或在预备期间发生的应向党组织说明的问题，应在转正申请中写清楚。

(3)写明今后努力方向。要针对自己的缺点和不足来写，措施要具体可行。

4、结尾：要署名和注明日期。

尊敬的领导：

我叫xx于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之

间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事xx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年x月x日

个人转正申请书格式篇五

尊敬的领导：

我叫___，于11年7月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任保洁员一职，负责影城的保洁工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧。

有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的开展。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

日期：

个人转正申请书格式篇六

各位领导：

在公司领导的赏识下，我于____年__月__日加入_会计师事务所，工作几个月来，严格遵守公司各项工作制度，服从组织安排，尽心尽力完成各项工作。现将试用期阶段的工作汇报如下，同时也恳请公司领导批准我为正式员工。

1、 注重学习、勤于思考。

审计是一个极具专业性的工作，要不断地学习，而对于我来

说更要认真、仔细、一步一个脚印慢慢地学习，把外来的知识内化为自己的能力。入所的一段时间，我一直做内勤，工作之余认真学习审计相关的资料，遇到不懂的地方及时记录下来，向同事们请教。我是跨行业转到事务所从事审计工作的，虽然自己通过了注册会计师专业阶段的考试，但缺少实务经验，所以在春节假期期间，我阅读了一些财务基础理论、财务软件操作、会计查账技巧等书籍，并向经验丰富的老会计、事务所的专家现场请教。

2、 踏实工作、努力拼搏。

入所以来，参加了__电力公司年报审计、__粮年报审计、__农电上划清产核资专项审计，在项目经理的指导下，完成所分配的工作。__电力公司年报审计是我参加的第一个项目，第一次走到实务工作中，感到压力特大，在项目经理的指导下做了一些基础性的工作。在__七个库点的年报审计中，我做了银行函证、往来函证、现金盘点、实物盘点，资产类、负债类底稿及一些基础性工作，在完成自己工作之余并积极主动地帮助实习生。在__农电上划清产核资专项审计工作中，由于我所在项目组没有从事过这样的专项审计，所以，我就和项目经理一起通过网络、电话等方式查找资料，和项目经理一起商议解决问题的方法，并在整个审计过程中做了所有科目的审计工作底稿，最后圆满完成总负责人下达的任务。

3、 积极主动与客户交流。

客户就是上帝，在我所参加的三个项目中，我牢记这一宗旨，积极主动地与被审计单位人员打成一片，消除距离感。我们的工作和服务而不是检查，虽然我们出差到外地被审计单位人员称谓专家、老师，但我不以这样的称谓而自居，而是抱着一种尊重他们的心理，向他们学习的态度与他们交流、沟通，这样不但拉近了双方的感情，更营造了一种宽松、愉悦的工作环境。

4、自我剖析、早日成为骨干。

几个月的工作，虽然熟悉了工作的流程，但想成为骨干力量，为公司更好的服务，为部门更好的出力，还需要我付出更多。人不能有傲气，但不可无傲骨。一路上，我会在专业知识、人际沟通、业务拓展等方面加强锻炼，本着踏踏实实、精益求精的态度，做好每一件事。公司的蓬勃发展诱使着我早日成为正式员工，在这里，我衷心地希望能够转为正式员工，为我们的事业共同努力！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

个人转正申请书格式篇七

尊敬的委领导：

我于20__年进入湖天开发区管委会，根据单位的需要，目前在办公室从事秘书工作。到今天，一年的试用期已满，根据我委的规章制度，现申请转为管委会正式员工。

作为一个只有过国企、民营企业工作经历的年青人，初到行政部门工作，曾经对单位的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是委领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题

虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为管委会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：_____

20____年____月____日