

社区财务工作总结个人 社区工作下一步计划(优秀6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区财务工作总结个人篇一

由于现在许多孩子都是独生子女，在家中都是“小皇帝”、“小公主”，形成了自私自利，只懂索取不懂回报等不良的习惯，为了让孩子懂得感恩、了解社会、感受社会，我校组织了这次社区服务活动，让学生自己动手，为孤寡老人做一些力所能及的事，从帮助孤寡老人中，体会助人的快乐，劳动的快乐，把课堂知识和社会实践联系起来。

实践是劳动课的基本特点，是学生掌握知识，形成技能的主要手段是教学的中心环节。为了达到教学目的，在教学过程中我们应该加强类似劳动实践。新世纪有新的机遇，新的挑战，人才的培养必须德、才、智、勇兼备。因此，不仅应让学生学好基础知识，掌握基本技能，而且应加强少年儿童品德教育，提高少年儿童整体素质。通过多种多样的社会实践活动，进一步提高学生的政治思想觉悟，全面激发学生学习热情，感恩精神，培养学生树立高尚的道德观，为立志为祖国、为人民、为人类做贡献打下良好的基础。

社区财务工作总结个人篇二

着力加强党建带妇建工作。积极争取党委的重视，加强与组织、民政等部门的沟通，推动党建带妇建、妇建服务于党建工作取得新进展。

继续扩大基层妇联工作的覆盖面。大胆创新妇联基层组织的设置和活动方式，县妇联计划在在农民专业合作社经济组织中增强妇女组织，提高组建率。

努力提高基层妇联干部的整体素质。要积极向各级组织、人事部门推荐妇女人才，配合做好妇女干部选拔、使用和交流工作，为女干部健康成长、脱颖而出创造条件、提供服务。

社区财务工作总结个人篇三

为了满足社会的生产力，不得不提高工作效率，为了使步伐的加快不影响正常的秩序，这时就得提出一种计划。工作计划可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。

新的一年财务工作计划范文

20xx年财务科在公司领导的正确指导下，一丝不苟地开展工
作，以高度的责任感做好公司的财务统计工作，下面是我们一年来的工作情况总结：

今年市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。

二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而

提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与

方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对20xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

为搞好全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业

人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

社区财务工作总结个人篇四

（一）、基本技能基本知识培训：按照香坊区人民医院的要求，每月参加医院举办技术操作及基本知识培训班，分层次培训。

（二）、社区护士业务学习及培训考核要求按照社区护士的分层管理制度和专科要求制定护理人员分层次培训计划及考核项目，认真组织落实。

1、护理技能培训重点：社区门诊全科护士费艳洁、马丽影、张红为n3级护士应熟练掌握心肺复苏、吸痰技术、除颤技术、密闭式静脉输血技术、输液泵/微量注射泵的使用技术、呼吸机使用技术；信息管理室护士齐凤钰、张敏、乔丽、吕彦欣等护士为n1级护士，应熟练掌握静脉留置针输液技术、口腔护理、各种注射、心肺复苏、压疮预防级护理、灌肠技术、氧气吸入、导尿技术、雾化吸入疗法、吸痰技术、除颤技术、密闭式静脉输血技术、输液泵/微量注射泵的使用技术。

2、护理理论培训内容：社区居民常见病、多发病及国家要求的需要进行慢性病管理要求的专科护理常规、护理质量标准、各项工作制度、护士岗位职责、工作流程、“三基”护理知识，应急预案等。同时注意针对社区专科特点开展目标明确

的业务培训，强化护理学习效果。

3、科室业务学习要求：每月组织2次业务讲座。

社区财务工作总结个人篇五

（一）社区由科主任、护士长与具备资质的人员组成质量与安全管理小组，负责本科、室医疗护理质量和安全管理。社区医疗护理质量安全管理小组：

组长□xx

委员□xxx

- 1、质量与安全管理小组工作职责，工作计划和工作记录。
- 2、各项规章制度，岗位职责和相关技术规范，操作流程。
- 3、进行质量与安全管理培训与教育。
- 4、质量与安全小组履行职责，定期自查、评估、分析和整改。

（二）、继续执行护理不良事件报告制度和安全管理制度的，杜绝安全隐患。

- 1、实行惩罚性护理不良事件报告制度和安全管理制度的。有护理人员主动报告的激励机制，护理安全（不良）事件有原因分析和讨论。并不断完善工作流程、落实培训。
- 2、社区建立护理差错事故防范及处理管理制度，有差错事故的处理、分析、讨论、整改、上报等工作流程。
- 3、社区建立护理安全公布制度，每季度公布一次并记录。

4、完善风险管理，建立转院交接程序，制定专项护理质量管理体系，如抢救、静脉输液、查对制度等。

5、严格执行“查对制度”，至少同时使用姓名、年龄两项核对患者身份，确保对正确的患者实施正确的操作。

6、科室有设施、仪器、药品、氧气的安全操作、管理措施及交接记录。

7、充分发挥专项安全管理小组作用。输液安全管理小组等，严格落实防范管理措施并有记录。

8、执行临床护理技术操作常见并发症的预防及处理指南，落实护理技术操作培训计划，熟练掌握静脉输液、各种注射、过敏性休克等常见技术操作及并发症预防措施和处理流程。

（三）、提高用药安全，严格执行查对制度，强调两次核对，药品管理实行专人负责制，严格规范护理行为。

1、门诊药品的存放、使用规范管理，定期检查，按制度规定认真执行和落实。

（1）社区门诊抢救车、抢救箱、常备药品统一规范管理，统一清单格式，保障抢救时及时获取。

（2）专人负责管理急救药品，并在使用后及时补充，损坏或近有效期药品及时报损或更换。

（3）近期失效药品（三个月失效）用红色标签识别，提示先行使用，高危药品要有醒目标识，定位放置。

2、办公室护士每个月对药品进行自查，社区安全管理小组每个月对抢救车（箱）药品、常备药品进行检查。

3、严格规定除紧急抢救重症患者外不得执行口头医嘱，对科

室首次使用的新药，使用前要查阅使用说明书，正确实施给药，同时认真落实每日小查对。

（四）确保门诊静脉输液的安全管理，按照要求巡视病房。

1、静脉输液袋上贴有患者床号、姓名、药物名称、剂量、用法、时间及配药护士姓名的标签，输液巡视卡护士认真、及时填写。

2、静点室内有输液患者时，注射室护士不得离开治疗室。保证及时有效的观察静点患者，以确保静点患者的安全。

社区财务工作总结个人篇六

为更有效的服务妇女，年初以来，我们投入大量精力致力于教授各辖区妇女关于科普、计生保健、身心健康和生活窍门的知识。3月份开展“崇尚科学，倡导文明，同心携手，遏制艾滋”艾滋病综合防治知识进学校主题活动，普及科学常识，关注儿童健康。3月5日下午，街道工会联合会和妇联共同举办了一场“庆三八”女性红丝带建档知识讲座活动，特邀陕西医学院关教授讲解有关知识，拓广妇女同胞对一些常见病的预防和保健，增强她们的自我保健意识，街居女干部、职工踊跃参加，讲座受到热烈欢迎。另外各辖区妇联干部发挥了带头作用，相互交流计算机操作技术，常用软件操作、网页更新等技能，提高素质。3月4日下午，举办街道妇联“庆三八，爱鼓楼”逛南后街，登乌山活动。以及街道妇联组织社区妇联干部出游欣赏闽侯油菜花田美景，劳逸结合，知识与实践结合，内容丰富充实，贴近妇女生活点滴，收到群众反映良好。