

单位党员年终个人总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位党员年终个人总结篇一

今年以来，安全生产工作在街道党工委、办事处的正确领导和上级业务部门的指导下，深入贯彻落实科学发展观，树立“以人为本、安全发展”的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，积极开展“安全生产年”各项活动，推进“三思三创”主题教育实践活动，深化安全生产“三项行动”（执法行动、治理行动、宣传教育行动），加强安全生产“三项建设”（加强法制体制机制建设、加强安全生产保障能力建设、加强安全生产监管队伍建设），有力地促进了全街道安全生产形势的稳定。安全生产、质量技术、食品安全、消防安全、“十小”整治工作开展正常，有序推进。

一、今年以来安全生产总体情况

街道现有各类生产经营单位2800余家，其中工矿企业421家，1至10月份，辖区安全生产形势基本稳定，事故总数、死亡人数、受伤人数、直接经济损失四项指标得到有效控制。全年共发生各类事故3427起，同比下降3.6%。

安全生产工伤事故42起，同比下降6.7%，发生安全生产死亡事故1起，死亡1人；

火灾事故8起，直接经济损失约10万元；

道路交通事故3377起，同比下降3.6%；死亡7人，与去年持平；

受伤540人，同比上升2.5%。

元旦、春节、清明、端午、国庆及春运等重点时段安全形势稳定。

二、今年以来主要工作

(一)进一步强化责任意识，建立健全安全生产监管体系

1、加强组织领导，落实安全生产责任主体。

街道年初根据人员变动及工作职责及时调整安全生产领导机构，制订《20__年度安全生产工作思路》和《庄市街道安全生产职责分工》，落实公共安全监管主体，层层签订安全生产责任书，共签订规模企业安全生产责任书92份，村属小企业安全生产责任书329家，公共复杂场所安全生产责任书6家。

2、建立街道、村(社区)、企业安全生产上下联动体系。

所属村(社区)、企业均落实安全员制度，加强对企业安全工作的日常检查工作，做到上情下达，下情上报信息及时沟通，修订完善《庄市街道公共安全应急预案》，明确了安全生产事故、突发公共卫生事件、防台防汛、特种设备管理应急处置办法。

3、落实考核体系，夯实基层基础。街道始终把安全生产工作列入政府重要议事日程，在年度经济工作会议上专门部署安全生产工作，签订安全生产责任书，将公共安全工作纳入经济社会目标综合管理体系，实行(1+x)管理，制订涵盖安全生产、消防安全、道路交通、食品安全、建筑施工等公共安全考核细则及考核办法。

(二)强化企业主体责任，构建安全生产长效机制

1、深入开展安全生产标准化建设工作。

根据上级要求，我街道43家企业将在三年内完成达标工作，街道制订了《开展标准化建设实施方案》，对三年达标计划任务进行了分解，今年计划完成13家企业达标工作，目前各企业正加紧整改，7家企业已进入申报验收程序。

2、积极开展安全生产教育培训及宣传工作。

一是认真抓好企业负责人、安全管理人员的初训、复训工作，做到持证上岗，今年计划完成400人次的培训任务，至10月底已完成262名培训任务。二是抓好特种设备人员持证上岗和职工安全教育培训工作，上半年共举办特种设备初训、复训各一期，持证人数130人。举办社区保安消防培训2期，持证人数120人，组织开展企业员工安全培训3000人。三是积极开展“安全生产月”活动，营造“安全责任，重在落实”的良好氛围。安全生产月期间共发放宣传资料3000份，张贴宣传画500张，举办了职工技能比武竞赛1次，文化广场演出2场，专场电影2场，街道还通过短信平台向各村(社区)、企业通报安全月相关活动信息2000余条。

3、认真开展隐患排查治理工作，确保安全工作落实。

一是抓好隐患排查网上报送工作，督促企业自主开展网上报送，第一季度隐患排查率99.2%，第二、第三季度排查率100%。企业自报率已达90%以上，二是抓好督查工作，安监所制订了2011年度执法计划，今年计划检查200家次，到10月底共检查企业310家，填发检查记录306份，责令整改书4份，发现隐患716条，整改716条，杜绝企业瞒报、漏报、隐情不报等突出问题。

(三)突出重点，深入开展重点行业领域安全生产专项整治行动

1、深入开展“一打四整治”专项行动。

结合当前安全工作存在的实际问题明确了严厉打击非法违法生产经营建设行为重点对象及整治目标，以渣土车管理、煤气倒灌、夏季用电消防安全、防溺水和特种设备为重点内容开展专项整治，没收倒灌工具2副，查处非法油料收购点1处，查处渣土车20辆，加大对“三合一”企业和违章搭建占用防火通道等严重安全生产行为的查处力度，查处企业非法搭建6家。

2、深入开展“清剿火患”消防安全大检查工作。

一是街道将生产性“三合一”场所、居住出租房屋、人员密集场所、建筑工地作为重点区块开展清剿火患整治，做到“排查一家，整治一家，验收一家，合格一家”；排查工作全覆盖，做到6个100%（隐患发现率、巡查记录率、隐患报告率、告知整改率、跟踪复查率和隐患移交率都达到100%），确保消防安全隐患排查工作取得实效。二是抓好消防平安村建设达标验收。20__年底街道所有村（社区）均要达到市消防平安村建设标准，目前每个村（社区）均按规定设立了消防宣传阵地，有公益广告牌1个，消防宣传栏2处，建立了一支消防安全队伍，确定了一名消防安全管理人员，完善了消防安全设施，配备必要的消防灭火器材、水枪、水带，建立了社区居委会、物业管理单位消防安全检查制度，实行不定时巡查。三是抓好社会单位消防安全“防火墙”工程的建设，进一步提升消防安全“四个能力”建设（检查和消除火灾隐患能力，扑救初期火灾能力，组织引导人员疏散逃生能力，消防安全知识宣传教育培训能力）。目前街道派出所已在人员密集场所和消防重点单位全面开展了“四个能力”建设工作。

3、抓好特种设备隐患排查治理长效机制建设创新试点工作。

大力推进特种设备安全监管模式、隐患排查治理运作机制和工作制度的创新，街道从政府和企业两个层面明确特种设备

管理和使用职责。一是典型引路，开展试点，街道确定了华美线业、华通公司、华有液压、天衡制药等四家企业作为特种设备隐患排查治理创新工作试点单位，并通过示范引领推动其他企业的特种设备隐患排查全面展开；二是培训先行，抓持证上岗工作，街道把规范两证(特种设备使用证、作业人员操作证)作为重点检查内容，督促企业做到持证上岗、操作规程上墙；三是加强检查，督促整改，街道对特种设备使用企业每年至少巡查一次，通过特种设备动态监察系统及时发现辖区企业逾期未检验或检验不合格设备信息，督促其整改工作，实现特种设备使用企业“三落实、两有证、一检验、一预案、一治理”目标，为特种设备长效监管提供有益的尝试。

4、巩固“十小”行业整规成果。防反弹，防回潮。重点抓好小煤气、小餐饮等涉及人民群众生命安全的突出问题，抓好基础教育园区和高教园区周边专项整治工作，对嘉盛银座、清泉花园小区店面极易存在“三合一”现象的餐饮行业从严把关，实行安全前置审查，进一步规范经营秩序，落实安全措施，努力消除安全隐患。

6、做好建筑施工企业安全监管和拆迁工地现场管理工作，开展安全进工地活动，建立了施工企业每月一次的例会和施工方负责人约谈制度，加强对施工现场的安全监管。今年共安排建筑工地安全大检查2次，填写检查记录58份。

7、抓好烟花爆竹经营户换证工作。街道目前共有烟花爆竹经营户34户，今年底经营许可证到期后将重新组织换证工作，安监所将从严把关，加大检查力度，查处打击非法贮存，违规经营行为，对检查中发现问题突出，屡教不改的将不予审批，目前已有29家参加换证，5家不符经营条件不予审批。

8、加大道路交通违法治理力度。对329国道、中官路、宁大周边、蛟川高速入口等重点路段、重点路口建立联动管理机制，实现常态化管理模式；街道还招聘了40余名协管员在交通高峰时段协助维护道路交通安全；开展了渣土车、超载车、危

化车查处工作，采用错时上班，蹲点守候等方式严厉查处打击渣土车和过境车辆的违法行为，安全事故明显下降，交通秩序有效改观，全年共查处渣土车20辆，挖机2辆，倒灌煤气车辆2辆。

9、抓好基层基础建设。根据《关于进一步加强区安全生产基层基础建设的通知》要求，制定安监所和其它职能部门职责，强化安全生产责任落实，解决因职责界定不清所产生的职能交叉或管理缺位问题，加强安监力量配备，有效履行监管职能。

10、依托科技手段，提高安全监管能力。努力学习借鉴望春街道基层安全监管信息建设经验，按照区安监局要求，建立街道安全生产监管信息系统，利用各类基础数据和隐患排查资料，建立街道安监工作数字化平台，各村(社区)信息平台在安监所指导下已开通运行，通过信息平台，实现街道、村(社区)安全生产工作有效沟通，建立实时更新，高度共享的安全生产监管信息系统。

11、抓好其它领域安全隐患整改工作。

一是抓好河塘、水道安全防范，督促各村(社区)加强对河塘巡查力度，加固围栏，竖立警示标志等提醒市民做好防淹亡、溺水工作；二是抓好夏季消防安全工作，加强对居民、企业用电安全检查，重点检查私拉乱接电线和使用大功率电器行为，加大对危险品使用企业及仓储场所的安全检查力度，督促做好高温季节防范工作；三是做好应对台风、汛期等自然灾害的防范工作。

三、20__年安全工作思路

认真贯彻执行上级关于安全生产工作的指示精神，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立以人为本、安全发展理念，深化安全生产“三项行动、三项建设”，以深化企业安全生产主

体责任为重点，以事故预防为主攻方向，以规范生产经营行为为主要保障，加强基层基础建设，努力降低各类安全事故，促进安全生产形势稳定。

(一)认真编制20__年度安全生产执法计划，谋划全年安全工作思路，落实政府及部门监管职责，制定出台《庄市街道各类各级人员安全生产职责分工及责任落实规定》。

(二)抓好企业主体责任落实，全面开展安全生产达标工作，促进企业本质安全。全年计划安排年销售2000万以上达标企业20家；签订安全生产责任状；继续开展企业负责人、安全管理人员培训工作；抓好特种作业人员持证上岗和特种设备年检年审检查工作；加强安全工作基础建设。

(三)开展“十小”行业省级示范街道创建工作，继续巩固整规成果，加大对无证经营整治力度，通过规范、打击、取缔等手段进一步提升城市形象，提高“十小”行业档次。

(四)认真开展隐患排查治理工作，严厉打击查处安全生产领域违法行为，将消防安全、“三合一”场所、道路交通、建筑施工整治作为重点，通过不间断的整治，努力消除各类安全隐患，确保安全工作落实。

(五)认真开展“清剿火患”消防安全大检查工作，加强今冬明春消防安全工作，要突出重点，通过严格落实责任制，地毯式普查，联合整治力度等手段，确保整治效果。

(六)加强基层基础建设，抓好隐患排查和信息平台建设工作，明确所内人员分工，确保安全工作监管无盲区。

文档为doc格式

单位党员年终个人总结篇二

本人xx于20××年×月××日在xx局接受新进人员初任培训，8月1日赴xx局报到，从事出纳工作，兼管接待和库房。

参加工作到现在有5个月的时间了，在单位领导的悉心关怀和同事的热心帮助下，我渐渐适应了从校园到机关，从大学生到公务员双重环境和身份的改变，主观上能够认真履行工作职责，具体表现如下：财务上对数据核算严谨细致，积极学习检验检疫系统的会计制度，并于8月11日到15日参加河北局财务人员培训班，进一步了解和掌握相关的政策法规。接待上我对来宾热情周到，根据客人的行程计划妥善安排食宿，及时调度车辆，方便宾客的出行，展现廊坊局良好形象。库房上我对单位的日常用品登记造册，领用和采购均有详细记录，便于统计和管理。生活上我继续加强政治理论的学习，提高自身的政治修养，自觉抵制腐朽文化的侵蚀，保持勤俭朴素的生活作风，不断完善自己的综合素质。

虽然通过短短几个月的工作和实践，我取得了一些成绩，但和组织上的要求还有较大的差距，主要是：社会阅历不足，工作经验欠缺，向领导请示汇报多，为领导出谋划策少，工作的主动性有待加强。在新的一年里我将秉持锐意进取，踏实奋进的精神，尽力克服自己的缺点，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，虚心学习，实事求是。多做事，做小事，在点滴的实践中磨砺自己，努力提高工作的效率和水平，争取更大的光荣和进步！

单位党员年终个人总结篇三

首先，我们对今年以来支持、帮助和积极配合我们河南街小区物业办公室工作的领导同事表示衷心的感谢！对我们共同努力、辛勤付出的办公室各位同仁真诚的说声谢谢，并对我们在工作和生活上对你们关心不够、帮助不到，以及因为个人的工作方式问题给你们带来委屈，在此表示深深的歉意！

对一年来，给予我们信任、信心、宽容和生活上细心关怀的领导致以最深切的鞠躬！现将我们河南街小区物业服务中心办公室20__年所做的工作做如下总结回顾：

一、所做的工作

1、规范办公室内务管理。

(1)修改、完善了文件处理、会议组织、档案资料、装修管理以及检查、监督、考评、奖惩等制度。小区物业办内务管理工作基本达到程序化、规范化。20__年1-11月份办公室每月按照公司的要求将每月的工作总结和工作计划都按时上交公司，并月底归档，以备今后查阅。作住户信息资料电子版1174户，作20__年和20__年给住户卫生间作防水工程电子版82户。建立设施设备台帐：箱式变电站3台，住户照明配电箱100台，住户暖气箱579台、绿化#水表36个、化粪池4个，小区部分图纸目录已全部建立完毕。20__年办公室全力以赴配合协调各部门的工作，例如收费、保安、保洁、绿化等各项工作。

(2)后勤事务。办公物品、保洁物品实行了统一按需分配。严格按照公司资产管理制度，做到了资产管理帐实相符。

(3)人事管理。依据公司规定，并结合河南街小区的实际，创造性的开展保安、保洁、办公室人员培训等工作，尝试了挂职培训制度，各类培训日常化、正常化。

(4)成本管理。通过各管理经营责任制，人力成本得到了积极有效的控制，各类办公费用实行定量管理，有效的控制了办公成本。

参谋决策，积极推进机构、体制改革。今年来，积极推进经营管理责任制和绩效考核激励机制工作。根据物业状况和特点，协调保安、保洁岗位工作参差不齐，对保安、保洁岗位

通过同经理、副经理商讨进行了调整和完善，突出了管理处
在物业日常管理中的主导作用，完善和优化管理处的组织结
构和管理体系。使管理处的物业管理工作更加顺畅有序。

2、加强小区文化建设。

(1)加强对城投企业品牌推广。今年来，我通过各种宣传
手段节假日在小区门口悬挂横幅，完善宣传栏，张贴海报，
参与帝都花园社区建设管理工作，积极宣传公司对小区的规
划思路，贯彻公司的各项大小政策，使小区文化建设工作日
益完善。

(2)组织员工和小区业主积极开展文化活动。宣传《物业管理
条理》、《物业管理示范小区创建标准》及环境保护、消防
安全等。配合公司认真执行小区的物业服务费标准，宣传省、
市关于物业管理服务收费标准、热费收缴、老年人养老保险
的相关文件，组织调查上方业主，与业主沟通思想，逐步努
力增加业主对物业的信任和拥护意识。

3、积极支持业务拓展，加强与电信公司、广电网络、热力公
司、天然气公司的沟通配合，为小区住户解决日常生活所需
的相关服务，同时通过合作增加公司的额外收入。

二、工作上需要努力的地方

1、我们的服务还比较粗放，服务的整体质量不高。

2、管理部门对管理处的服务不够，意识和认识不足，职责还
不太明确，服务与监控的关系还没能处理好，管理部门的管
理质量不高。

3、在岗培训缺乏针对性和操作性。

单位党员年终个人总结篇四

光阴似箭，转眼20xx年就要结束，这是我进入单位的第三年，是公司蓬勃发展的一年，也是我取得一些个人进步的一年。自去年10月来到哈牡客专项目，开始接触高速铁路，到今年辗转几个大铁项目，从哈牡客专到怀邵衡铁路，从银吴客专到克塔铁路，过程中不断学习相关的工作技能、知识，对我来说是一个从无到有的过程，是一个很好的学习和锻炼自己的机会，丰富了自己的工作经验及处理突发状况的能力，这是我今年在公司迈出的小小一步，也是我作为一个测量工职业生涯的一大步。

对于首次接触高速铁路的我，来到项目后一切在我眼里都显得这么好奇，我经历了轨道从无到有，从高低起伏到笔直、平顺的整个施工过程，我的心也在一天天成熟，我总结了这一年来的工作历程和自己的收获，得到了至深的锻炼，将切实工作总结如下：

- 1、认真审核图纸，交桩资料。在任何一项测量工作开始之前，一定要认真审核交桩资料，确保坐标计算、线性编辑的正确。这是任何一项工作开始的第一步，如果资料审核不够严谨，出现错误，那么后面的工作都没有意义，很可能会造成严重的事故。
- 2、项目之间人员如有调动，调动时一定要交接清楚手头的工作，尤其是内业资料部分。今年5月在哈牡客专，同事调动时，刚好赶上几个大曲线超高设计变更，同事走之前没有和我进行详细的资料交接，导致设计变更的事大家都不知道，后续提供的精调资料都是按照原超高进行，幸亏后期发现的及时，才没有造成事故。事后我深刻反思，认为问题就是我在工作中没有和同事多沟通、交流，才导致了这一次危机。
- 3、发现错误，及时纠正。对于我这样一个初出茅庐的新手来说，错误是不可避免的，发现问题要及时找到原因并纠正。

今年五月，在采集有砟线路精调数据的过程中，经常发现数据异常，在经过一次次的数据分析、对比和现场采集过程中的观察，找到了问题并纠正。首先，小车在经过大超高的曲线时，为避免小测侧滑，应保证双排轮处于低轨处；轨道经过两遍捣鼓，在进行第三次数据采集时，应采用多点测量模式，踢除精度差，影响数据异常的控制点以保证数据的精度；惯导小车在推行过程中，要时刻注意轨道表面的清洁，有道砟过高，轨面有堆积垃圾等，应及时清理；经过轨道接头时应尽可能慢地通过；每天采集的数据都应和上一遍的进行对比，发现数据异常应及时复测。

4、在工作中应爱护测量仪器，使用中随时检查设备的连接螺栓，保证仪器安全。经过长途运输的设备，收到后应立即检校，以保证仪器的精度，仪器在运输中应尽量存放在平稳的地方，尽量做到怀抱仪器。在现场使用中，仪器使用完成后应立即装箱进行迁移，禁止扛仪器。

1、加强理论学习和技能的练习，不断充实、丰富自己的头脑，刻苦钻研工作方法，在学习中结合实际情况思考问题，研究问题，解决问题，做到学以致用，理论联系实际，全面加强工作能力。

2、虚心接受领导、同事的批评和意见，更好地履行自己的职责。

3、努力加强自身的综合能力，争取在下一场比赛时取得更好的成绩。

4、认真对待领导交付的工作，用责任心去对待每个任务，为公司尽自己的一份力。

以上是我个人在这一年以来的一些心得体会，对我来说点点滴滴都很珍贵，这是一个长期积累的过程，无论是多姿多彩，还是枯燥乏味，工作还是工作，我都会认真对待，脚踏实地，

勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和工作技能。

单位党员年终个人总结篇五

每个党员都要经常想到自己的党员身份，经常想想党对自己的培养和期望，经常想想面对鲜红党旗的庄严宣誓，经常想想党员应该做什么，不应该做什么，经常想想自己的言论行为是不是无愧于“先锋战士”的称号。

一句话，就是任何情况下都不能忘记自己是一名党员！

通过对本科教学工作水平评估的初步学习，使我受益匪浅，同时也对学校此次评估的认识和理解有了明显的提高。

首先，更为全面的认识了什么是教学评估——它是对全国各普通高校进行的本科教学评估。

它的意义就在于更进一步的加强国家对高校教学工作的宏观管理和指导，促使各级教育主管部门重视和支持高等教育教学工作的一项重要举措。

其次，了解了教学工作水平评估的原则，即“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”。

评估只是手段，而明确办学思想，改善办学条件，加强教学基本建设，强化教学管理，深化教学改革，全面提升教学质量和办学效益，提高学校本科教学水平，教育质量和办学效益才是最为根本的目的。

学校是评估工作的主体，自评是整个评估工作的基础，而教学工作始终是学校中心工作。

学校的中心任务是培养人。

对于教师而言，要求关心爱护学生；在传授专业知识的同时，以自身的道德行为和魅力言传身教，引导学生寻找自己的生命意义，实现人生应有的价值追求，塑造自身完美的人格，真正能够做到“教书育人”。

对学生而言，最重要的是搞好学习风气，认真刻苦的学习，为教学评估打好基础。所谓学习风气是在校学习生活中所表现出来的精神面貌，是经过长期教育和影响逐步形成的一种行为风尚，它是一种无形的力量，并通过潜移默化的作用，对人才培养质量起着重要的作用。

优良的学习风气主要体现在美丽的校园环境，高雅、健康向上的校园文化，完整的学生管理工作体系，还有完善的规章制度，规范化的日常管理，丰富多彩的活动等。

在我个人看来，学校对于“人人都成功”理念分为两个层次，一是对“成功”含义的诠释，二是建立“人人都能成功”的信念。

成功的含义：与自己比有进步，与别人比有特长，就是成功；毕业以后有工作，就是成功。

成功的最高表现是成才。

建立“人人成功”信念：没有失败，只有过程；只要敢于梦想，人人都能成功。

都坐满了求知若渴的同学们；此外每周都有丰富的课外活动，这些都是来自广大同学的心声与需求。

xx年5月12日下午2时28分，四川省阿坝藏族羌族自治州汶川县发生7.8级地震，给灾区广大人民群众生命和财产造成重大损失。

这次抗震救灾工作特别紧迫，责任特别重大，任务特别艰巨。

全国各级党组织和广大党员要积极行动起来，充分发挥战斗堡垒作用和先锋模范作用，大力发扬“一方有难、八方支援”的精神，要坚守岗位、尽职尽责、全力以赴、齐心协力，保持正常的生产生活秩序，更加努力地完成当前的各项工作，以实际行动支持灾区夺取这次抗震救灾工作的胜利，积极支持灾区人民群众搞好抗震救灾工作，帮助灾区人民群众建设和谐美好家园。

感谢这次教育活动，让自己在入党多年后，有了一个重新审视自己，提高自己的机会。

感谢这次求真务实的教育活动，就像一贴清凉剂，使自己摆脱了浮躁懈怠的状态，对自己从思想意识到行为规范进行了一次大扫除，使自己更加严谨认真。

使自己能从理论与实践两个方面，对自己的学习生活工作做一个全方位的总结，在反思中坚定了今后努力的方向和战胜一切困难的勇气。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。

行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便(2)做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。

为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。

财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。

学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。

公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。

做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够

完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

XXX

二0xx年一月十八日