

2023年员工被辞退离职证明(优秀7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工被辞退离职证明篇一

兹证明_____先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为_____年__月__日至_____年__月__日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

兹证明_____自_____年__月__日入职我公司担任__部门__岗位，至20__年__月__日因__原因申请离职，在此期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“__”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章：_____

日期：_____年__月__日

_____年__月__日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

员工被辞退离职证明篇二

赵晓清，身份证号：_____，自20_____年_____月_____日入职我公司担任技术部程序员，至20_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

特此证明。

明帆科技有限责任公司（盖公章）

20_____年_____月_____日

员工被辞退离职证明篇三

离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。下面是小编给大家整理收集的关于单位员工离职证明格式范文，希望对大家有帮助。

1. 证明格式。

2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是

唯一的。

3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。

6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

兹证明 姓名，性别，身份证号码： ， 自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门一职，至xx年xx月xx日因个人原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽。经公司慎重考虑准予其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称（加盖公章）

日期□xx年xx月xx日

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

日期□xx年xx月xx日

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部 人力资源助理 职务，至20xx年07月31日因个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

日期□xx年xx月xx日

员工被辞退离职证明篇四

甲方：_____ (单位名称)

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，
于_____年_____月_____日经双方协商一致解除劳动合同。
甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

乙方签字：_____

员工被辞退离职证明篇五

_____先生/女士，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在我公司担任_____ (部门)的_____ 职务，由于_____个

人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。

特此证明！

公司名称

20__年__月__日

员工被辞退离职证明篇六

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），
于20**年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方
确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并
办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：

乙方签字：

甲方代表签字：

日期：

员工被辞退离职证明篇七

甲方：_____（单位名称）

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），

于_____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。
甲乙双方确认终止劳动关系，双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清所有费用，已办理交接手续。

特此证明。

甲方(签章)：_____

_____年____月____日