2023年员工被辞退离职证明(优秀7篇)

范文为教学中作为模范的文章,也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考,也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写?下面是小编帮大家整理的优质范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

员工被辞退离职证明篇一

兹证明
公司名称(加盖公章)
兹证明自年月日入职我公司担任部门岗位,至20年月日因原因申请离职,在此工作期间无不良表现,工作良好,同事关系融洽,期间曾被授予""称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职,已办理交接手续。
因未签订相关保密协议,遵从择业自由。
特此证明
公司盖章:
日期:
年月日因个人原因申请离职,在此间无不良表现,经公司研究决定,同意其离职,已办理离职手续。

特此证明
公司名称(加盖公章)
年月日
员工被辞退离职证明篇二
赵晓清,身份证号:,自20年 月日入职我公司担任技术部程序员,至20 年月日因个人原因申请离职,在职期间无不良 表现,经协商一致,已办理离职手续。
特此证明。
明帆科技有限责任公司(盖公章)
20
员丁被辞退离职证明篇三

因未签订相关保密协议, 遵从择业自由。

离职证明一定要有员工签收的证据保存,避免今后因劳动者 否定用人单位已开具离职证明的法律风险。下面是小编给大 家整理收集的关于单位员工离职证明格式范文,希望对大家 有帮助。

- 1. 证明格式。
- 2. 必有信息:单位名称(注册全称),离职者姓名,离职者曾任职务,在职时间,证明开具日期,开具日期处加盖公章("骑年压月")。另外,一般写明身份证号,因为那才是

唯一的。

- 3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的,建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
- 4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
- 5. 一般用**a4**纸打印(档案管理标准),现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
- 6. 无错别字,不允许篡改,若填写证明时出错建议重新开具。
- 7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印,看上去整洁,美观,便于存档。不建议使用便笺手写。

兹证明 姓名,性别,身份证号码: , 自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门一职,至xx年xx月xx日因个人原因申请离职,在此工作期间无不良表现,工作良好,同事关系融洽。经公司慎重考虑准予其离职,已办理离职手续。

因未签订相关保密协议, 遵从择业自由。

特此证明。

公司名称 (加盖公章)

日期口xx年xx月xx日

	/小姐,自年_	月日至年月_	
日在我公司担任	(部门)的_	职务,由	
于原因热	是出辞职,与公司角	解除劳动关系。以资证	
明!			

公司名称(加盖公章)

日期[]xx年xx月xx日

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源 部 人力资源助理 职务,至20xx年07月31日因个人 原因申请离职,在职期间无不良表现,经协商一致,已办理离职手续。

因未签订相关保密协议, 遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

日期[]xx年xx月xx日

员工被辞退离职证明篇四

甲方:	(单位名称)		
乙方原为甲方 于年 甲乙双方确认解除。	月日经双方		
双方现已就有关问题	题达成一致,并办	7妥离职手续	。特此证明。
乙方签字:			
员工被辞退离职	证明篇五		
	,自年月_ (部门)的		

人原因提出辞职,现已与公司解除劳动关系。	
特此证明!	
公司名称	
20年月日	
员工被辞退离职证明篇六	
甲方: (单位名称)	
乙方:身份证号:	
乙方原为甲方(部门)的(职务), 于20**年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致,并办妥离职手续。	
特此证明。	
甲方(签章):	
乙方签字:	
甲方代表签字:	
日期:	
员工被辞退离职证明篇七	
甲方:(单位名称)	
乙方原为甲方(部门)的(职务),	

于年月日经双方协商一致解除劳动合同甲乙双方确认终止劳动关系,双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致,并已一次性结清所有费用,已办理交接手续。	j
特此证明。	
甲方(签章):	
年月日	