

财务处年度工作计划 财务处处长年度个人工作总结(精选5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务处年度工作计划篇一

- 1、整天忙于日常事务，耽误和影响了自身的业务学习、教学研究与项目申报，在教科研方面未能取得较大成绩与进展。
- 2、面对日趋严峻的招生与就业形势，心理压力、负担重，深有力不从心之感，对招生就业工作的创新力度不够。

财务处年度工作计划篇二

能主动关心学院的建设与发展，并为之努力工作；能加强自身修养，提升个人人格魅力；能以身作则，身体力行，有吃苦和奉献精神；具有较强的事业心、进取心和责任感；能自觉遵守领导干部廉洁自律的各项规定，自醒自戒，严格要求；二千元以上的经济活动，均按规定招标；工作上的招待宴请，总是本着节俭的原则，尽量少花钱多办事；出差，能当天赶回的，总是早出晚归；无公费旅游；无违规收送礼、金；无利用职权为身边工作人员谋私利。

2、在工作能力方面

能加强学习，坚持原则，作风踏实、雷厉风行；想做事，并有做好事的强烈愿望；做事敢做敢当，勇于承担责任；能爱岗敬业，忠于职守；工作上基本没有节假日，加班多多，来

去匆匆。

3、在工作质量方面

能严格要求，规范程序，快速响应，全力以赴，保持保量地完成份内、份外的各项工作；虽然招生就业工作头绪多，压力大，但三年来招生就业工作安全、平稳、高效。

4、在团结协作方面

能关心他人，团结同志，与同事真诚相处；能树立大局意识、服务意识，具有较好的团队精神和较强的集体荣誉感，带领部门同事一道努力工作，不断进取。

5、在工作实绩方面

重点做了三件大事：

（1）精心策划，全面部署，招生工作效果显著□20xx年，我院招生计划共3900人，录取3893人，实际报到新生3511人，新生平均报到率为90.1%，其中省内普高新生一次报到率达92.3%，圆满完成了20xx年的招生计划。

（2）注重指导，服务至上，就业工作成绩喜人。经充分准备各项评估材料，我院荣获了“20xx年度江苏省毕业生就业工作先进集体”光荣称号；我院20xx届毕业生总数2038人，平均就业率99.02%；我院20xx届毕业生总数2809人，由于启动早，工作细，目前已有2560人顺利落实就业单位，初步就业率已达92%，毕业生就业工作已提前半年完成预定目标；策划、安排、组织了首届高通奖学金，第二届三星奖学金，第三届百得奖学金，第五届旭电奖学金的颁奖仪式；举办就业指导专题报告会8场；与市人事局、五所高校举办了第三届大型毕业生就业洽谈会2场，校内专场招聘会62场。

(3) 加强管理，严格要求，部门管理渐趋完善□20xx年，我们紧紧围绕服务效能建设，统一思想认识，深入调查研究，完善制度建设，强化监督检查，以点带面，突出重点，真抓实干，提高了办事效率和服务质量；完成了处内日常管理工作，工作人员定岗、聘任工作。

6、在教学科研与奖励方面

主要做了以下六件事：

- (1) 承担了《职业生涯规划》课程教学工作；
- (2) 与陶院长一起完成《校企合作模式实践与研究》省级课题一个；
- (3) 完成《新生报到管理系统》院级课题1个；
- (4) 完成《江苏省高校毕业生就业工作先进集体》项目申报并获奖；
- (5) 在扬子晚报等媒体撰写招生宣传文章多篇；
- (6) 完成了多项检查评估的`材料准备工作，如：文明单位、思想政治教育、校企合作项目检查评比涉及招生就业的相关材料准备，富士康来淮投资、信息产业厅扶持苏北发展的相关策应材料准备等。

财务处年度工作计划篇三

竞聘书又称竞聘报告，是竞聘者在竞聘会议上向与会者发表的一种阐述自己竞聘条件、竞聘优势，以及对竞聘职务的认识，被聘任后的工作设想、打算等的工作文书。下面是财务处处长竞聘书范文，欢迎您的阅读。

范文1:

尊敬的各位领导、各位评委:

大家好!

今天，鄙人能够站在这里参加财务处长竞聘，心里感到十分地荣幸。首先，我要对各位领导、同志们给了我这次展示自我、回顾自我的机会而表示衷心地感谢。

我今年35岁，本科学历，中共党员，会计师职称，现任我厂出纳，兼工会出纳、文建印刷器材经营部出纳和文建印刷厂青年服务部主管会计。这次我选择竞聘厂财务处处长岗位。在参加竞聘之前，我曾经问了自己三个问题:

1. 我为什么要参加此次竞聘?
2. 我凭什么参加此次竞聘，我的竞争优势在哪里?
3. 如果竞聘成功，我能为厂里做些什么?

我想只要解决了这三个问题，我就可以胜任这个岗位，就能在这个岗位上为我厂做出更大的贡献。下面，我就向各位汇报一下我是如何看待这三个问题的。

一、我为什么要参加此次竞聘?

首先，我热爱这份工作，并且有做好这份工作的强烈信心。

伟大的物理学家爱因斯坦曾经说过：“兴趣是最好的老师，信心是成功的源泉”。我想，要想做好任何事情，兴趣和信心都是不可或缺的。从xx年参加工作开始，我有xx多个年头在从事财务工作，对财务工作有着一种很深的感情，始终热爱着这份在外人看来虽然枯燥，但在我看来却充满了挑战的

工作，并且在自己的岗位上有出色的表现。我所以参加这次竞聘，原因之一就是，我相信自己在新的岗位上会给我厂的发展做出更大的贡献。

其次，我认为，自己具有做好这份工作所必备的专业知识。

在竞争愈演愈烈的现代经济大潮中，员工的素质成为企业核心竞争力的重要组成部分。作为一名财务处的负责人，专业素质更是必须过硬。我于xx年毕业于济南职工大学财务专业，xx年又参加了中央党校经济管理专业的函授，取得本科学历，多年的学习生涯使我掌握了扎实的理论基础和丰富的专业知识。在工作的过程中，我也从没有间断过对专业知识的学习，以适应不断变化的工作形势对自己的要求。正是凭着扎实过硬的专业知识，我xx年参加助理会计师全国统考一次通过，xx年参加全国会计师统考一次通过。

再次，我认为，自己具有做好这份工作所必须的工作经验。

有句俗话说得挺好，说“姜是老的辣，酒是陈的香”。丰富的工作经验是一笔十分宝贵的财富。在我看来，它同样也是一个人工作能力的重要体现。xx年我毕业后被分配到山东省济南无线电厂工作，先后担任工厂出纳、材料会计、成本会计、综合(主管)会计；xx年调入新华印刷厂，xx年调厂财务科，干过出纳，电算会计及报表(主管会计)及厂三产部门文建印刷厂青年服务部主管会计，碧海蓝天贸易公司主管会计。在这二十年的工作中，我有十几年是在与财务打交道，这使我积累了丰富的工作经验和资源，无论是实际工作，还是组织管理，都能够做到游刃有余。

二、我凭什么参加此次竞聘，我的优势在哪里？

众所周知，既然是竞聘必然会“有上有下”，而只有对我厂的发展作用最大的竞聘者才应该最终留下来。那么，我的优势在哪里呢？“事实胜于雄辩”，我将结合自己的工作经历，

从以下三个方面进行汇报：

1、财务工作经验丰富，具有很强的应对及处理各种问题的能力。

工作xx年来，我所从事的工作基本上都是企业财务工作。作为一名在企业财务战线上工作了xx多年的财务工作者，我对企业财务工作已经是非常熟悉，不管是一般纳税人工业企业会计核算，还是小规模纳税人商业企业会计核算，等等，我都能够做到得心应手，碰到比较难处理的问题我也都能够凭借自己扎实的专业知识和女性所特有的耐心、细心等特点，使问题得到有效解决。

2、具有较强的内外部沟通和协调能力。

作为一名部门领导人，必须具有很强的沟通和协调的能力，只有这样才能充分调动部门员工的积极性，最大效率地整合企业的各项资源，从而为企业的发展创造最为优越的环境。由于工作关系，最近几年我负责跑银行和税务部门，跑外的的工作比较多，这就使我形成了一个较好的社会各界关系网。以往的工作中，我本着以心交心，以心换心，真诚对待每一个朋友，使我与银行、税务等部门的关系处得比较好，并且与它们的工作人员也建立了很深的个人友谊。在厂内部，我以身作则，随和坦诚，与人为善，与上级和同事之间的沟通交流还是比较到位的，工作也是比较愉快的。

3、具有一定的工作能力，能出色完成厂交给的各项任务。

对于企业来讲，一个人的能力最终要落脚到工作中去。我认为，一个员工或一个领导，是否能在特定的岗位上，对企业做出了出色的贡献，还要看他在工作中的实际表现。过去工作的经历证明了我的工作能力是出色的，同时也给了我参加本次竞聘的强烈信心。

在担任财务主管期间，我以出色的表现赢得了厂领导和同事们的认可。其一，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）其二，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）；其三，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）。（如果成绩不多，在这地方可以加一些荣誉什么的来说明）

三、如果竞聘成功，我能为我厂做什么？

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，不管干什么工作，尤其是做一个部门的负责人，最重要的是要善于团结大家，发扬团队协作精神，发挥群体的智慧和力量。因此，如果我这次能够得到大家的支持，光荣当选。我将从以下几个方面开展工作：

1、发挥自身优势，为企业争取更多的发展资金

首先我要针对目前工厂资金紧缺，仅能应付日常开支的严峻情况，利用自己这些年来工作中形成的良好的关系渠道，借人民银行及各大商业银行扩大对中小型企业优惠贷款这一有利时机，充分调动各方面的关系，千方百计使企业获得银行的贷款，为企业的发展提供资金上的保障。

2、强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在厂领导的正确领导下，完善各项管理制度，制定行之有效的规范化管理实施方案。通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金用对、用准，提高资金使用效益，保证我厂的经济效益最大化。

3、做好会计核算，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，要加强财务收支计划控制与分析，一是要准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。二是要严格按照责权发生制原则审核有关报表。三是要建立统一的会计核算制度。鉴于我厂的部门比较多，财务相对复杂一些，只有建立起一套完整、统一的会计制度，才能在我厂内部上下之间进行有效的信息沟通，以进一步实现厂里对财务的集中控制，防止各种违纪违规现象的发生。

4、把强化成本意识，加强成本管理。

成本核算是财务核算的一个重要组成部分，目前我厂成本核算还是二十几前的老办法，比较笼统和粗糙，随着市场经济的发展，已经落伍了。为此，我将把成本意识摆在首位，牢固树立降低成本是提高经济效益的根本途径的思想，在强化职工安全、生产、提高产品质量的同时，加强管理者、生产者的成本意识，树立与市场经济相适应的成本观念；通过设立主要材料节约奖，鼓励工人采取有效措施，大幅度降低原材料消耗。同时做好税收筹划工作，做到合理避税，提高企业效益。

财务处年度工作计划篇四

2021年，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务__年总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、资金筹措、内外协调方面

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

二、财务会计核算方面

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

“凡事预则立”，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮助下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门

控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

三、财务会计监督方面

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务“收支两条线”是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

四、经费管理

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的数据资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

财务处年度工作计划篇五

__-__年，在我院发展又好又快的一年，新区建设稳步推进，教学、科研、管理工作进一步提升，机关效能明显提高。在铜陵学院一心一意谋发展这个大前提下，财务处全体员工服务于学院发展的大局，以教学为中心，通过建立健全财务制度、科学配置学校资源、合理编制严格执行部门预算，降低了办学成本，向管理求效益，提高了资金使用效果，严格执行财经纪律，热情周到服务师生，确保了全院各项工作的顺利进行，具体工作实绩如下：

一、坚持政治学习和业务学习制度，改进提高工作作风

__-__年，我处建立了学习制度，每周三下午，我们都组织全处员工进行政治学习。通过认真学习相关先进理论，我处员工的政治思想觉悟大大提高，精神面貌焕然一新，工作主动性、积极性和服务意识大大增强，工作中能真正做到讲原则、讲奉献、讲服务、讲效率。在狠抓政治学习的同时，

我处也要求全处职工加强业务学习，要求各位员工熟悉了解最新的会计准则、会计制度和会计基础工作规范，总结和相互交流会计实际工作经验，提升专业素质，避免工作差错。以建设“服务型、效能型、节约型、创新型”的机关为目标，“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

二、积极筹措资金，确保新校区工程和人才楼建设顺利进行

____-____年，新校区建设是学校各项工作的重中之重，围绕工作重点，首先，我处为新区建设积极组织资金供应，及时掌握国家信贷政策变化，主动调整财务战略，无数次派员到各银行沟通。为了节约融资费用，项目可行性研究报告均由本部门组织人员撰写，内容翔实，论证充分。经过艰苦努力，从商业银行贷款5500万元，争取专项建设经费140万元。并多次到国土资源局磋商，收回南校区全部土地出让费。其次，我处能从大局出发，为新区建设提供必要的人力保证。新区指挥部提出从我处抽调一名会计到新区材料部协助组织材料供应和负责甲供材料会计核算工作。第三，在建设资金严重不足，施工单位众多，施工任务偏紧的情况下，处领导凭着丰富的工作经验，合理调度有限的资金，分别轻重缓急，在工程款不足支付的情况下，尽量做到让每一个施工单位满意，确保新区三期工程建设和人才楼建设顺利进行。

三、开展反商业贿赂专项工作

根据院党委的布置，对全处工作人员进行了廉政宣传教育，对重点岗位、重点人员进行自查自纠，并配合院纪委对全院的有关方面进行协查，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善院内各项财务制度，坚持原则，规范操作，搞好自身的队伍建设。进一步完善财务管理制度，从严控制一般性的行政支出，提高资金的使用效益。大兴廉政之风，净化校园的社会环境。

四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作

成立了收费管理科，配备了必要的人力。面对10000多学生的收费压力，又分居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，圆满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，提供服务，接受监督；配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。

五、全面执行____-____年预算并完成____-____预算编制工作

____-____年年初，在广泛征求全院各二级部门的意见的基础上，本着节约的原则，对全院各部门核定了年度用款额度，然后上报院党委审批，审批后的年度用款额度在年度内得到了很好的贯彻执行，进一步改变了过去先花钱后算帐的毛病，使学校各部门真正做到了少花钱，多办事，办好事、办实事。____-____年底，按照新的预算编制要求，结合学院的具体情况，经过“三上三下”的编制程序，完成了____-____年的预算编制工作。