

采购会议纪要(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

采购会议纪要篇一

时 间□xx年x月x日下午三点半

地 点：市公司前二楼小会议室

主 持 人□zzz

参会人员：市公司纪检办 zzz

市公司财务部 zzz

市公司审计部 zzz

市公司企管部 zzz

市公司基建部 zzz

市公司总经办 zzz

zz市思行合一商贸有限公司 zzz

zz市多元计算机有限公司 zzz

zz市锐彬伟业商贸有限公司 zzz

会议内容：市公司电脑、打印机等办公设备集中采购招标会议

根据市公司总经理办公室《物资设备采购招标申请表》，马经理和周经理作了批示：“同意，按招标有关规定办理”。依据《中华人民共和国招投标法》、集团公司及市公司招投标的有关规定，市公司基建部组织对该项目进行了招标，会议内容如下：

1、由三家投标单位分别介绍了自己单位的资质及主要业绩，在会人员查看其相关资质证件。

zz市锐彬伟业商贸有限公司，注册资本：人民币三十万元整，一般经营项目：计算机及周边设备销售及维修、办公设备销售及维修；办公耗材、日用百货、文化体育用品、机电产品、五金交电、建材、服装、鞋帽销售；通讯数码产品销售及维修；软件开发及销售；局域网建设。

2、三家单位投标金额分别为：

zz市思行合一商贸有限公司 178800元

zz市多元计算机有限公司 159070元

zz市锐彬伟业商贸有限公司 174500元

经过三家的唱标，对其价格、所含配件、售后服务及耗材进行比较，经过议定，决定晋城市多元计算机有限公司为此次采购的供应商。

3、总经办申报的预算金额为193400元，通过集中采购，对3家投标单位进行综合比较，议定中标价格为159070元，比预定价格低了34330元。采购明细详见附表。

4、随后针对办公设备售后服务和耗材进行比较，在会议上决定由总经办自行选定日后耗材维护单位。

5、会议上议定的供货期为一周，供货合同、售后服务具体内容、质量保证等由总经办和供货商具体签订。

6、货到安装调试后，由总经办组织企管部计算机中心的专业人员和设备具体使用人员进行验收，签字验收合格后依据合同，支付款项。

参会人员签字：

采购会议纪要篇二

8月30日，市政府采购工作领导小组召开成员会议，会议由市财政局纪检组长、市政府采购工作领导小组办公室主任陈树川同志主持，市委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志到会并作重要指示。会议首先由市政府采购管理办公室主任曹新明同志通报20xx年前阶段市本级的政府采购工作及下阶段的工作安排。会议审议了市采购办上报的三项工作建议：《关于对20xx年政府采购目录进行调整的建议》、《关于做好下一年度定点维修企业资格招标工作的建议》、《关于引进政府采购代理机构竞争机制的建议》，并达成以下一致意见：

一是调整20xx年政府采购目录。按照省财政厅的做法，我市在公布20xx年政府采购目录时，将政府集中采购通用类目录与政府集中采购部门集中类目录分开设置：对通用型项目采购由集中采购机构组织；对部门集中类项目采购由主管部门组织或者委托具有政府采购代理资质的社会招标代理机构代理采购，以适应目前形势发展的需要。

二是确定新一年度定点维修企业名额。在设置明年的招标需求时，对6家“4s”店（本田、别克、丰田、日产、一汽大众、

长安福特)设定一个准入条件,只要他们能提供符合当地实际情况的工时标准,并承诺严格执行价格认证管理系统,我们就认同其具备定点维修服务资格。在此基础上,采购办再招标确定10家其他维修企业,以满足各单位公务用车维修的需求。

三是暂不引进政府采购代理机构竞争机制。考虑到目前韶关市本级的采购量偏少,引进新的政府采购代理机构,无法获取较好的经济效益;而且目前对代理机构没有完善的考核办法,不利于监督管理。明年我市将通用类目录与部门类目录分开设置后,对部门集中类项目采购可由主管部门自行组织或者委托省内其他具有政府采购代理资质的机构代理采购。

会议认为我市上半年政府采购工作在加大宣传力度、规范工作程序、加强监督管理、减少质疑投诉等方面做了大量的工作,取得比较好的成效。会议还讨论了个别单位考虑部门利益过多,存在不与中标供应商签订合同等违法行为的问题,市政府采购工作领导小组责成市监察局对个别单位不与中标供应商签订合同的违法行为进行查处,并将查处情况及处理意见报市政府采购工作领导小组。最后,市委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志对我市的政府采购工作提出了以下几点工作意见:一是采购办与采购中心要加强沟通联系,进一步规范政府采购业务操作程序;二是要结合今年开展的市直机关“效率年”活动,努力探索提高工作效率的办法,同时提高服务水平;三是领导小组成员要不定期碰头研究新动态、新问题,大力支持政府采购工作,努力实现节约财政资金,降低采购成本的工作目标。

参加会议人员:

采购会议纪要篇三

台财采购【2015】 号

申购台在国内市场仅有一家 该设备，工作小组经研究，决定采取单一来源谈判采购。

年月物资招标采购及验收工作小组召开谈判会，邀请 进行了单一来源谈判，最终以 的' 价格成交。

小组成员签名：

xx物资采购招标及验收工作小组

年 月 日

物资设备跟单采购会议纪要

台财采购【2015】 号

申购。经查，此前经学校招标，采购了同型号同规格的 ，工作小组于 年 月 日召开会议研究，决定采取跟单采购方式。

被跟单相关材料见附件2 （1、中标结果和中标通知书；2采购合同；3、被跟单供货物品明细）。

会议地点：

小组成员签名：

xxxx物资采购招标及验收工作小组

年 月 日

公开招标会议纪要

采购项目

台财采购【2015】 号

年 日， 采购项目举行公开招标。

小组成员签名：

xxx物资采购招标及验收工作小组

年 月 日

竞争性谈判 采购项目

台财采购【2015】 01 号

日下午3时纪检组长主持召开 台江县2015年农业综合开发项目工程代理机构 举行竞争性谈判会议。

本次谈判，共有 3 家代理机构参加，即：贵州吉阳项目咨询有限公司、贵州三恒工程管理有限公司、贵州同辉招标有限公司。贵州同辉招标有限公司最终以 项目中标价总额的25%为优惠中标 。

会议地点：台江县财政局二楼会议室

参会人员签名：

参加投标代理机构人员签字：

1□

2□

3□

台江县财政局2015农业综合开发项目工程招标工作小组

2015年 8月 29日

物资设备询价采购会议纪要

台财采购【2015】 号

申购，由于该物品属大众消费品，货源充足，价格透明，

各大商场均有销售，工作小组经研究，决定采取询价采购方式，并委托 等同志于 前往进行市场询价。

。 年况，同意询价结果。

会议地点：

询价人签名：

小组成员签名：

采购会议纪要篇四

会议纪要是一种法定的公务文书，其撰写与制作属于应用写作和公文处理的范畴，必须遵循应用写作的一般规律，严格按照公文制发处理程序办事。以下是由小编为大家收集整理出来的政府采购工作会议纪要，希望能够帮到大家。

8月30日，市政府采购工作领导小组召开成员会议，会议由市财政局纪检组长、市政府采购工作领导小组办公室主任陈树川同志主持，市委常委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志到会并作重要指示。会议首先由市政府采购管理办公室主任曹新明同志通报20xx年前阶段市本级的政府采购工作及下阶段的工作安排。会议审议了市采购办上报的三项工作建议：《关于对20xx年政府采购目录进行调整的建

议》、《关于做好下一年度定点维修企业资格招标工作的建议》、《关于引进政府采购代理机构竞争机制的建议》，并达成以下一致意见：

一是调整20xx年政府采购目录。按照省财政厅的做法，我市在公布20xx年政府采购目录时，将政府集中采购通用类目录与政府集中采购部门集中类目录分开设置：对通用型项目采购由集中采购机构组织；对部门集中类项目采购由主管部门组织或者委托具有政府采购代理资质的社会招标代理机构代理采购，以适应目前形势发展的需要。

二是确定新一年度定点维修企业名额。在设置明年的招标需求时，对6家“4s”店(本田、别克、丰田、日产、一汽大众、长安福特)设定一个准入条件，只要他们能提供符合当地实际情况的工时标准，并承诺严格执行价格认证管理系统，我们就认同其具备定点维修服务资格。在此基础上，采购办再招标确定 10家其他维修企业，以满足各单位公务用车维修的需求。

三是暂不引进政府采购代理机构竞争机制。考虑到目前韶关市本级的采购量偏少，引进新的政府采购代理机构，无法获取较好的经济效益；而且目前对代理机构没有完善的考核办法，不利于监督管理。明年我市将通用类目录与部门类目录分开设置后，对部门集中类项目采购可由主管部门自行组织或者委托省内其他具有政府采购代理资质的机构代理采购。

会议认为我市上半年政府采购工作在加大宣传力度、规范工作程序、加强监督管理、减少质疑投诉等方面做了大量的工作，取得比较好的成效。会议还讨论了个别单位考虑部门利益过多，存在不与中标供应商签订合同等违法行为的问题，市政府采购工作领导小组责成市监察局对个别单位不与中标供应商签订合同的违法行为进行查处，并将查处情况及处理意见报市政府采购工作领导小组。最后，市委常委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志对我市的政府

采购工作提出了以下几点工作意见：一是采购办与采购中心要加强沟通联系，进一步规范政府采购业务操作程序；二是要结合今年开展的市直机关“效率年”活动，努力探索提高工作效率的办法，同时提高服务水平；三是领导小组成员要不定期碰头研究新动态、新问题，大力支持政府采购工作，努力实现节约财政资金，降低采购成本的工作目标。

20xx年5月21日，市局政府采购领导小组召开政府采购工作会议，政府采购领导小组成员程筱兰、张秀芳、余文生、姚新贵、李丹峰、刘正发、采购部门负责人周力东和政府采购办公室成员胡传海参加会议，各区局办公室主任列席了办公用品采购会议。会议由政府采购领导小组组长程筱兰主持。会议研究确定了20xx年办公用品和电脑耗材采购及电脑维修定点单位。现将有关内容纪要如下：

按照《马鞍山市国家税务局政府采购管理试行办法》规定，市局政府采购领导小组决定对我局20xx年办公用品和电脑耗材采购及电脑维修定点单位实行公开招标。政府采购办公室在全市随机抽取5家规模较大的文化办公用品销售单位和6家规模较大的电脑耗材和电脑维修经营单位，由机关服务中心提供办公用品采购目录，由信息中心提供电脑耗材和电脑维修采购目录，由政府采购办公室编制招标通知书，市局监察室受理并保管标书。各投标单位就目录内商品和本单位优势商品进行报价，并给出具体的折扣比率和售后服务承诺。

会议现场开启标书，并在开标的同时，分别听取各参标单位代表就公司基本情况、商品报价、服务承诺、具体折扣率等方面的介绍。鉴于我局办公用品主要集中在复印纸和笔，所以要求各投标单位对复印纸和笔进行了指定具体品牌的再次报价，对色带等部分电脑耗材进行了第三方询价。会议最后，由参会的政府采购领导小组成员、采购部门负责人和政府采购办公室成员，以投票的方式确定20xx年办公用品采购定点单位是马鞍山市花山延平文化办公用品专营店□20xx年电

脑耗材采购定点单位是马鞍山市华星数码自动控制工程有限公司□20xx年电脑维修定点单位是马鞍山市联讯科技有限公司。

采购会议纪要篇五

项目名称:省商xxx(公开82034)

采购人:xxx省商业职工医院

采购代理机构:xxx省政府采购中心

地址:哈尔滨市xxx大街301号

项目负责人:xxx电话:0xxx81

首次公告日期:20xx年11月4日

黑龙江省政府采购中心于20xx年11月24日下午14时对黑龙江省商业职工医院医疗器械采购及服务项目组织了标前答疑会,共有哈尔滨天林科技有限公司等六家供应商参加了此会议,现就会议中供应商提出的两项问题给予解答并进行网上公示。

1、供应商提出:第5包:计算机放射成象设备(cr)选配相机目前市场上只有两家生产厂家能够满足文件需求。经用户单位对技术参数进行论证,解答如下:

(1)可以选配有三家厂家生产:索尼、富士、艾克发

(2)目的:不怕曝光、管理上透明度高,减少片子损耗,避免私收费、人情检查。

2、用户单位因笔误,将第2包24小时动态心电(holter):电子闪光卡记录盒因笔误由5个改为2个盒子。

xxx政府采购中心

20xx年11月24日

采购会议纪要篇六

会议纪要用于记载、传达会议情况和议定事项的公文。以下是由小编为大家整理出来的物资采购会议纪要，希望能够帮到大家。

会议名称：砂石料采购评审会

会议地点：项目部会议室

会议时间：××年×月2日

参加人员签字：

会议纪要：

一、物资部市场调查：

1、××建材经营部现有运输车辆20余辆，现在给×××等工地正供应砂石料，其注册资金为万元，各种协调人员12人，无论从运输设备、人员配置，还是从从业资质来看均能满足我项目部施工需要。其资金比较充足，经洽谈，其口头承诺可以长期占压50-100万资金，在付款方式上对项目部后期施工比较有利。

2、价格方面，按照同期市场价格，同等规格的中砂市场价格为38-40元/立方之间，石子价格为68-75元/立方之间，而×××建材经营部报价最低，中沙为35元/立方，石子价格为64元/立方。具有明显的价格优势。

3、地方关系方面，因为砂石料具备很强的地域性，该建材经营部法人为当地人，在地方关系协调，运输道路方面具有明显的地方优势，中途不会出现因为地方关系问题影响砂石料供应。

4、该经营部供应的砂石料均为其资产的，市场为其自由，砂子为其采砂船自采，在供应方面具备明显的料源优势。

二、试验室试验结果：经试验室委外检测，该经营部委送的×××市场的石子和×××河沙均检测合格，完全能满足我单位施工要求，另外委送的两家单位一家石子强度不合格，一家砂子含泥量太高，均因为质量问题不能满足要求。

三、因为砂石料的特殊性和地域性，在具备价格等优势的基础上确定×××建材经营部为供应单位，由设备物资部牵头，起草合同文本，进行具体合同细节谈判，尽早签订采购合同，及时备料，一边尽早开展施工生产。

×××年××月××日

时间:20xx年3月31日上午9:30时

地点:学院行政图书大楼三楼会议室

主持人:夏宇波

出席人员:徐丹、涂波、刘宝荔、谭惠南、唐金华、王冰、郭志刚、陈玲丽、武睿

记录:谭惠南、武睿

纪要内容

一、会议研究物资采购部门的分工如下:

1. 学院教学仪器、实验设施、实验耗材、实验室家具、设备维修由学院设备处统一采购，建账管理。

2. 办公家具、办公耗材、办公用品、学生桌、椅、床、柜等、后勤用品、工程材料等由学院总务处统一采购，建账管理。

3. 电脑、多媒体设备、复印机、打印机、传真机、网络设备及耗材、维修由学院网络中心统一采购，建账管理。

4. 图书和期刊由图书馆统一采购、验收、编号、装订、入库、建账管理。

5. 学生用教材由教务处统一采购，建账管理。

二、对上学期开学时由集团采购部门采购的一批物资，如办公家具、电脑、打印机、复印机、传真机等，会议研究，由设备处派人与财务处陈玲丽会计对接做好建账工作。

三、学院所有固定资产账目统一由设备处管理，总务处、网络中心采购属固定资产的物资均将账目送设备处统一建账。

四、各采购部门批量采购的低值易耗品，均试行由郭志刚同志作为采购稽核员进行确认并在单据上签字方可到财务处报账。

五、学院5万元以上的采购招标合同报集团合同审批小组，要求在5个工作日内审批完毕返回学院相关部门。

贵阳医学院神奇民族医药学院

20xx年3月31日

采购会议纪要篇七

时间:20xx年7月6日下午14:30

地点:xxxx5号)

主持人:xxxx

出席:省教育厅计财处副处长陈达;浙江大学、浙江工业大学、浙江工商大学、杭州电子科技大学、浙江传媒学院、浙江交通职业技术学院、教育发展中心滨江公司的商贸、物业、公寓相关负责人;商专会、物专会、寓专会负责人。

会议纪要如下:

为了推进落实高校后勤物资联合采购工作,省教育厅和后勤协会组织召开了物资联合采购座谈会,会议就高校商贸、物业和学生公寓的部分物资联合采购工作进行了讨论研究,与会同志就高校后勤物资联合采购相应事宜达成如下一致意见:

一、在7月12日前,由浙大联配中心负责根据会议讨论情况,对浙

江省高等学校后勤物资联合采购管理办法(试行)稿进行进一步完善,并经协会和省教育厅审定后,以协会名义尽快颁布实施。

二、高校新增相关后勤物资联合采购参照现伙专会物资联合采购模

式实施,具体由协会相应的专业委员会指导下,依托浙江大学相应实体成立联合采购平台实施。

三、商专会、物专会、寓专会应在7月12日前召开主任会

议(或是

常务理事会议),专门研究联合采购相关事宜如采购范围和组织实施方案等,并与相应的浙大同力商贸、浙大求是物业、浙大新宇集团进行对接。

四、建议协会尽快成立物资联采领导小组(暂定名),加强对联合采

购工作的领导。

送:浙江省教育厅计财处,会长、副会长、秘书长。

发:各专业委员会、各会员单位。

采购会议纪要篇八

企业的物资采购不但要能够满足生产过程对物料多样化的需求,以保证企业生产出个性化的产品,并且需要以最低的采购物流成本完成这一环节,从而使企业的生产成本整体降低。下文是采购商讨会议纪要,欢迎阅读!

20xx年5月21日,市局政府采购领导小组召开政府采购工作会议,政府采购领导小组成员程筱兰、张秀芳、余文生、姚新贵、李丹峰、刘正发、采购部门负责人周力东和政府采购办公室成员胡传海参加会议,各区局办公室主任列席了办公用品采购会议。会议由政府采购领导小组组长程筱兰主持。会议研究确定了20xx年办公用品和电脑耗材采购及电脑维修定点单位。现将有关内容纪要如下:

按照《马鞍山市国家税务局政府采购管理试行办法》规定,市局政府采购领导小组决定对我局20xx年办公用品和电脑耗材采购及电脑维修定点单位实行公开招标。政府采购办公室

在全市随机抽取5家规模较大的文化办公用品销售单位和6家规模较大的电脑耗材和电脑维修经营单位，由机关服务中心提供办公用品采购目录，由信息中心提供电脑耗材和电脑维修采购目录，由政府采购办公室编制招标通知书，市局监察室受理并保管标书。各投标单位就目录内商品和本单位优势商品进行报价，并给出具体的折扣比率和售后服务承诺。

会议现场开启标书，并在开标的同时，分别听取各参标单位代表就公司基本情况、商品报价、服务承诺、具体折扣率等方面的介绍。鉴于我局办公用品主要集中在复印纸和笔，所以要求各投标单位对复印纸和笔进行了指定具体品牌的再次报价，对色带等部分电脑耗材进行了第三方询价。会议最后，由参会的政府采购采购领导小组成员、采购部门负责人和政府采购办公室成员，以投票的方式确定20xx年办公用品采购定点单位是马鞍山市花山延平文化办公用品专营店□20xx年电脑耗材采购定点单位是马鞍山市华星数码自动控制工程有限公司□20xx年电脑维修定点单位是马鞍山市联讯科技有限公司。

20xx年6月1日上午，受邹春平副县长委托，县府办副主任王海伟召集法制办周伯君，发改局陈晓温，审计局潘小青，财政局季耀武、张秀芬、季丽春、陈明浩，交通局吴金平，国土局王焕开，水利局阮文勇，规划建设局周培玉、徐荠，县招管办叶珍丽，县招投标中心叶利军、张小斌、王迅、项盈盈等人员，在县政府三楼会议室专题研究讨论青田县政府采购有关问题，并形成一致意见。现纪要如下：

一、关于政府采购小额零星工程问题□20xx年8月公开招标

确定的全县20xx-20xx年度小额零星工程施工定点项目，其采购限额标准分别设定为装饰装修工程5万、市政工程5万、房建建筑10万。限额标准以下的项目，经县采购办批准后，可以按单位内部政府采购程序进行自行采购，采购结果须经本单位分管纪检工作的领导确认后报县采购办备案。若事先无

法制定具体工程量清单的小额零星工程项目，报县财政项目评审中心和县审计局审价中心评审时，按项目估算进行评审，结算时按实际工程量进行评审，最终评审价原则上不得超过项目估算价，确需调整的，须报经县采购办审批同意。临时抢修工程，须先报县发展和改革局批复后再实施，确需提前施工的，可先实施后补办相关手续。

二、关于建立政府采购诚信保证金制度问题。同意建立政府采购诚信保证金制度。诚信保证金要按照自愿原则缴纳，金额暂定为人民币2万元，期限为一年。缴纳诚信保证金的供应商在有效期限内，参与单个项目投标保证金在5万元(含5万元)以内的，可免交投标保证金。单个项目投标保证金在5万元以上的，应缴纳高于5万元以上的差额部分，项目完成后按规定退还差额部分。

三、关于建立重大项目政府采购专家论证制度问题。对采购项目预算金额达200万元(含200万元)以上，或采购项目预算金额不到200万元、但技术要求特殊复杂的采购文件，采购人应组织有关行业专家、政府采购监督管理部门进行合法性、合理性论证，使采购文件更加完善、科学、合理。采购文件论证所需的专家劳务费由采购人按规定标准支付。

四、关于评标专家确定问题。对行业、产品特殊的政府采购项目，评标专家库中没有所需评标专家或者评标专家数量达不到所需数量时，可由采购人、政府集中采购机构或者其他采购代理机构按照规定，在相关工作领域有突出的专业特长并熟悉市场销售行情的专业人员中选择确定评标专家。县招管办应对这些审核合格的专业人员组建临时专家库，弥补我县专家库中评标专家不足和来源不稳定等问题。

五、关于政府采购实际结算价超合同价10%问题。采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金

额的10%。

对超过原合同采购金额10%的，采购人必须报县采购办审批同意后，方可办理备案和资金结算。否则，有关单位不得办理备案和资金结算等手续。

抄送：县法制办，县发改局，县审计局，县财政局，县交通局，县国土局，县水利局，县规划建设局，县招管办，县招投标中心。

8月30日，市政府采购工作领导小组召开成员会议，会议由市财政局纪检组长、市政府采购工作领导小组办公室主任陈树川同志主持，市委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志到会并作重要指示。会议首先由市政府采购管理办公室主任曹新明同志通报20xx年前阶段市本级的政府采购工作及下阶段的工作安排。会议审议了市采购办上报的三项工作建议：《关于对20xx年政府采购目录进行调整的建议》、《关于做好下一年度定点维修企业资格招标工作的建议》、《关于引进政府采购代理机构竞争机制的建议》，并达成以下一致意见：

一是调整20xx年政府采购目录。按照省财政厅的做法，我市在公布20xx年政府采购目录时，将政府集中采购通用类目录与政府集中采购部门集中类目录分开设置：对通用型项目采购由集中采购机构组织；对部门集中类项目采购由主管部门组织或者委托具有政府采购代理资质的社会招标代理机构代理采购，以适应目前形势发展的需要。

二是确定新一年度定点维修企业名额。在设置明年的招标需求时，对6家“4s”店（本田、别克、丰田、日产、一汽大众、长安福特）设定一个准入条件，只要他们能提供符合当地实际情况的工时标准，并承诺严格执行价格认证管理系统，我们就认同其具备定点维修服务资格。在此基础上，采购办再招标确定10家其他维修企业，以满足各单位公务用车维修的需

求。

三是暂不引进政府采购代理机构竞争机制。考虑到目前韶关市本级的采购量偏少，引进新的政府采购代理机构，无法获取较好的经济效益；而且目前对代理机构没有完善的考核办法，不利于监督管理。明年我市将通用类目录与部门类目录分开设置后，对部门集中类项目采购可由主管部门自行组织或者委托省内其他具有政府采购代理资质的机构代理采购。

会议认为我市上半年政府采购工作在加大宣传力度、规范工作程序、加强监督管理、减少质疑投诉等方面做了大量的工作，取得比较好的成效。会议还讨论了个别单位考虑部门利益过多，存在不与中标供应商签订合同等违法行为的问题，市政府采购工作领导小组责成市监察局对个别单位不与中标供应商签订合同的违法行为进行查处，并将查处情况及处理意见报市政府采购工作领导小组。最后，市委、常务副市长、市政府采购工作领导小组组长李飞同志对我市的政府采购工作提出了以下几点工作意见：一是采购办与采购中心要加强沟通联系，进一步规范政府采购业务操作程序；二是要结合今年开展的市直机关“效率年”活动，努力探索提高工作效率的办法，同时提高服务水平；三是领导小组成员要不定期碰头研究新动态、新问题，大力支持政府采购工作，努力实现节约财政资金，降低采购成本的工作目标。

参加会议人员:xxx

采购会议纪要篇九

地点：高新区行政服务中心c207会议室

主持：杨帆

参加人员：孙勇、韩松、王朝军、报名供应商代表

记录：杨帆

采购项目：大庆高新技术创业服务中心生物和新材料检测平台设备采购项目

议题：

一、关于技术及性能要求(答疑)

二、政府采购注意事项

会议内容：大庆高新技术创业服务中心生物和新材料检测平台设备采购项目(项目编号□20xx-021)□组织了招标前的预备会，就采购项目中所涉及的有关技术问题及性能要求组织投标单位、需方进行答疑，并就政府采购注意事项规定了具体要求，会议决定事项如下：

- 1、竞争性谈判文件第12页中第20项程序控温马弗炉的内径技术参数更改为150*200*400。
- 2、竞争性谈判文件第12页中第21项程序控温干燥烘箱的内径技术参数更改为400*300*400。
- 3、竞争性谈判文件中国产仪器设备的供货期要求为30天。进口仪器设备的供货期为90天。
- 4、专家针对投标文件提出质疑时，投标方不能做出合理解释的属于无效投标。
- 5、正式开标前如有退出投标的投标方必须以书面形式向政府采购办进行申请。
- 6、预备会上供应商没有提出的技术问题，解释权在需方，供方须服从。

7、预备会议纪要与招标文件具备同等效力。

集中采购机关：大庆高新区政府采购管理办公室

开户银行：交通银行开发区支行

户名：大庆高新技术产业开发区政府采购管理办公室

帐号：236000609018000139689

相关

采购会议纪要篇十

地点：高新区行政服务中心c207会议室

主持：杨帆

参加人员：孙勇、韩松、王朝军、报名供应商代表

记录：杨帆

采购项目：大庆高新技术创业服务中心生物和新材料检测平台设备采购项目

议题：

一、关于技术及性能要求(答疑)

二、政府采购注意事项

会议内容：大庆高新技术创业服务中心生物和新材料检测平台设备采购项目(项目编号□20xx-021)□组织了招标前的预备会，就采购项目中所涉及的有关技术问题及性能要求组织投

标单位、需方进行答疑，并就政府采购注意事项规定了具体要求，会议决定事项如下：

- 1、竞争性谈判文件第12页中第20项程序控温马弗炉的内径技术参数更改为150*200*400。
- 2、竞争性谈判文件第12页中第21项程序控温干燥烘箱的内径技术参数更改为400*300*400。
- 3、竞争性谈判文件中国产仪器设备的供货期要求为30天。进口仪器设备的供货期为90天。
- 4、专家针对投标文件提出质疑时，投标方不能做出合理解释的属于无效投标。
- 5、正式开标前如有退出投标的投标方必须以书面形式向政府采购办进行申请。
- 6、预备会上供应商没有提出的技术问题，解释权在需方，供方须服从。
- 7、预备会议纪要与招标文件具备同等效力。

集中采购机关：大庆高新区政府采购管理办公室

开户银行：交通银行开发区支行

户名：大庆高新技术产业开发区政府采购管理办公室

帐号：236000609018000139689

范文相关