

最新下半年工作计划 大学计算机教师下半年工作计划和目标范例(大全5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

下半年工作计划篇一

下半年学校安排我担任20xx级饭店管理班的《计算机应用基础》课程的教学工作，为了更好的完成下半年的教学任务，特制定下半年的教学计划，具体安排如下：

今年20xx级饭店管理班的学生人数较少，学生的基础知识不扎实，但学生纪律较好，尊敬老师，学生之间关系较融洽，有较强烈的`学习愿望。开学初我曾认真观察，发现学生对计算机有浓厚的学习兴趣。

本课程系统地介绍计算机文化概论，计算机基础知识□windows20xx操作系统，汉字输入和办公自动化，文字处理软件word20xx□电子表格软件excel20xx□文稿处理软件powerpoint20xx及计算机网络基础等。

- 1、了解计算机文化的概念；
- 2、基本掌握计算机系统的组成与基本工作原理知识；
- 3、具有较好地使用windows20xx操作系统平台的能力；
- 4、了解汉字编码的概念，（培训时间短，所以教学要抓住将复杂的，纵深的內容抛弃，去难从简、化繁为简。采用简单直观、通俗易懂、实用性强的教学手法从最基础的开关机、

鼠标、键盘、拼音输入法等开始并逐步提升，达到计算机基础操作较为熟练的程度。

根据学员的具体情况，特选用计算机短期培训教材——由西北工业大学出版社出版，李杰红主编的《计算机基础操作教程》。

使学员在计算机基础知识方面全面脱盲，并能具备一定的实践操作技能，能够满足日常办公应用方面的需求。

重点：办公自动化

难点：计算机网络应用

1、备课：根据学员的基本情况，有针对性的选择教材内容，适当调整难易度，做到每节课，学员都能基本掌握。

2、多媒体教学：采用声音、图象、视频等现代化教学手法激发学员学习兴趣。

3、上机实践辅导：加强实用操作技能的掌握。

4、学习互助小组：在日常学习过程中形成以“先进带后进”的良好互助学习风气。

下半年工作计划篇二

一、学生情况分析：

三年级学生比较活跃，学生好动，好奇心强，求知欲望盛。在学生上机时，要防止学生没有利用好学习机会，走过场而没有真正锻炼好自己的实际操作能力。

这些学生对计算机的部分基础知识已有所了解，会上点英文

字母的键盘输入，有些学生对一部分学生已经摸清了键盘上各个字母的位置，对windows界面也有所了解只是操作计算机的速度不太快，下半年要在教学中不段强化技能训练，提高学生操作水平和并对《画图》软件进行深化教学。

总之，下半年的教学内容都是建立在前面学习内容的基础上的，教学内容相对比较简朴，重要的是养成学生学习电脑的好习惯。

二、教材分析

本教材根据现实需要，选择了最有用的教学内容。

根据小学生的年龄、爱好、知识、认知结构等特点，按从简朴、到复杂、从形象到抽象、由浅入深、循序渐进、螺旋上升等原则安排教学顺序。编写时力求做到易读易懂、易教易学，同时兼顾了课堂教学和课外自学，使学生能够通过“边听讲（或读课文），边上机操作”的方式把握有关的知识和方法。教材中的每一课的末尾都着意安排了适当的作业，除便于学生用来复习、巩固学到的知识与方法以外，更重要的是引导他们发挥自己的想象力和创新能力，帮助他们养成独立获取、运用知识的习惯，培养他们的自学能力。每册书的最后都安排了一课综合训练，以便学生将所学知识和方法融合贯通，从而培养学生综合运用知识和方法的能力。

三、教学重点及难点：

使学生把握xp的基本操作，能够对《画图》进行深化的编辑与修改。

让学生能够用一种简单易学的中文输入法。

四、教学目标

知识与技能目标：

通过本课的学习，强化计算机的操作能力，进一步理解计算机是人们处理信息的“工具。”

使学生了解使用拼音输入汉字、标点符号等方法；用《画图》画一些具体的组合图形。

过程与方法目标：

要求学生熟悉电脑，了解电脑的组成，养成良好的操作习惯。形成对信息技术课的浓厚的爱好。初步了解信息在社会各领域中的使用及重要性。初步了解组成计算机的几大部件。建立对计算机学习的兴趣。

培养学生准确的操作姿势，培养学生操作电脑的良好习惯。

通过应用《画图》软件进行图形处理的操作，让学生感受计算机提供的图形处理工具。

情感态度与价值观目标：

建立对计算机的感性熟悉，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识；通过实践可以巩固所学知识，培养学生的动手、动脑能力，培养他们的创新精神和实践能力。

通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的`学习积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。养成良好的计算机使用习惯。

五、教学措施

通过讲授，使学生在感性上对电脑有一个基本的认识，并且让学生能够学会一些基本操作。

以浅显易学的实例带动理论的学习和应用软件的操作，教学过程中可以从完成某一个详细的“任务”着手，提出问题或目标，通过恰当的教学方法，使学生完成任务，从而激发学生学习兴趣，培养学生发现问题和解决问题的能力。全书根据不同的模块可以分成几个大任务、每个任务分解成多个小任务，每娇裡可以是一个或多个任务。

教学进度表（略）

下半年工作计划篇三

“语文学习的外延和生活的外延相等。”就是说，生活的范围有多大，语文学习的天地就有多大。要提高学生的综合素养，必须创设积极的校园文化氛围。而校园广播则在校园文化建设中扮演着重要角色，对语文学科起着举足轻重的作用。为使语文和广播紧密结合起来，扩大学生的视野，丰富校园文化生活，特制定计划如下：

校园广播是学校宣传的窗口，是学校的喉舌，也是学校集体教育最直接，见效最快的教育媒介。在全面实施素质教育的今天，校园广播对促进学生的个性发展，促进学校特色形成，起着重要作用。

- 1、以人为本的管理，体现主人翁的作用。
- 2、主题鲜明，弘扬爱国精神，体现红领巾广播站的特点。
- 3、与时俱进，张扬学习的个性。
- 4、参与实践活动，展现风采。

1、校园快讯

报道新事，宣传校纪，安全教育，卫生天地。

2、真心送你

心理医院，心理健康咨询，为教师，为亲人送去祝福，寄来鼓励，传递心声。

3、妙笔生花

欣赏自己的创作和优秀的文学作品。

4、开心乐园

精彩的小品，相声，笑话，幽默故事等。

每周1——4晚餐后17：20——17：30

站长：杨思捷副站长：荆英

组员：马家荣

星期一：六一中队

星期二：六二中队

星期三：五一中队

星期四：五二中队

1、每次设编辑、播音员2——3人。

2、播音员必须在播音前提前十分钟进播音室做准备工作。

3、编辑的文字必须无病句，无错别字。播音员必须用流利、清楚、响亮的普通话播音。

4、播音的内容要真实，有资料可查。

- 5、播音员和编辑必须在播音前一周准备好广播稿。
- 6、播音结束后，播音员要收拾好设备。填好播音记载。方可离开。
- 7、一学期结束后，评选优秀播音员和编辑，给予奖励。

下半年工作计划篇四

校园广播站是学校宣传工作的重要载体，一切工作本着为学生服务、为学校宣传的宗旨。主要目的是：加强学生思想教育，陶冶学生的情操，增进师生交流，并给有才华的同学提供展示的平台，从而在校园内形成一种积极向上、健康快乐的和谐氛围。

广播站设有广播站站长、编辑、播音员等工作人员。

1、站长（学生自荐，学校选拔）：

全面负责广播站的日常事务。

日常事务包括播音、编辑安排、考勤、节目的总策划、播音设备管理及维护、组织及主持会议、活动并做好详细记录等。

2、编辑

负责当天站内所有栏目稿件的收稿、审编，包括栏目的增补。

3、播音员

负责日常广播的播音，包括稿件的播报、音乐的放送。

广播站工作人员要正确处理好工作与学习的关系，力争做到学习、工作两不误。须规范日常行为，以良好的精神面貌面

向全校师生。

5、指导老师：郑桔燕

1、《校园快讯》：报道校园新闻，通知本周校园工作重点以及师生共同关心的事情，或者校园新闻、学校新风尚、班队活动、先进事迹、好人好事等。让学生们及时了解校园动态，关注发生在我们身边的真人真事。（可介绍好人好事、不良现象、卫生检查情况、路队行走情况等，要求：语言简洁、字数限制在100字左右）它将以新闻报道的形式提醒师生及时了解校园动态，弘扬真善美、鞭挞假丑恶。

2、《新闻点击》：国内外新近发生的重大新闻事实。

3、《文苑漫步》：朗诵名家名篇及哲理故事。

4、《璀璨星河》：通过讲述生活中的感人故事，动人事迹，激励学生反省自我、思考人生。

5、《学海拾贝》：主要是各科学习的方法和窍门，介绍和大家学习生活息息相关的各种小知识。

6、《心灵驿站》：解答学生在生活和学习中遇到的一些思想上、心理上、情感上的问题，进行心理辅导。

周二《校园快讯》、《璀璨星河》

周三：《音乐在线》、《心灵驿站》

周四：《校园快讯》、《学海拾贝》

（一）稿件来源

1、投稿面向全体同学。

2、各班通讯员负责收集本班的稿件并交给广播站编辑部以便进行编辑整理。

3、稿件不足时由编辑部成员自行撰写或收集，保证播音工作正常进行。

（二）投稿要求

1、投稿一律用稿纸，字迹工整，不能有涂抹。

2、稿件内容要求思想健康、积极向上，与学习、生活紧密结合。可参照广播站栏目编撰。

3、在稿纸第一行上写上班级、姓名。

4、稿件递交地点：政教处办公室门口“广播站投稿箱”。

1、校园广播站要有固定的开始曲、结束曲，形成特色。

2、播音时，必须按照规定操作仪器，不得损坏。

3、固定时间开展工作，播音员若无法正常播音，需向站长提前报告及请假。

4、播音稿在播出前一天必须交指导老师。

5、每天播音完毕，当值编辑、播音员要做好记录。

1、期末评选出优秀编辑、播音员，并给予适当奖励。工作人员若工作不令人满意或严重违反校规校纪，经开会商讨后，可予以替换。

2、投稿并采用的班级，给予加分奖励。广播站会将投稿及采用稿情况进行登记，并将每周投稿及采用稿的数量进行累计，以年级为单位，投稿排前六名的班级，分别在各班级常规评

比栏“附加分”中加3分、2.5分、2分、1.5分、1分、0.5分；采用稿一篇加0.5分，以此累计。

3、每周投稿数与稿件采用数将在下周升旗仪式中通报表扬，对优秀投稿学生在学期末将给予表彰，期末颁发“最佳投稿班级奖”

下半年工作计划篇五

1、基本业务工作完成情况

民政与残疾人工作：按照“三严”标准，即严格执行专项政策、严格履行工作程序、严格审核复核，通过安排发放专项资金，发挥政策兜底功能，积极帮扶弱势群体。截至x月底，共取消不符合条件低保户xx户，申报残疾人各类专项帮扶xxx户，向弱势困难群体xxxx余人，按时足额发放各类民政资金xxxxxx元、残疾人专项资金x.x万元。

卫生与计生工作：重要工作指标均已完成过半。截至x月底，新生婴儿xxx人，死亡xx人，违法生育x例，%，考核目标不低于xx%□%□考核目标不高于x.x%□完成免费孕前优生健康检查数xx对，全年目标为xx对，完成率为xx%□参加义务献血活动合格xxx人，总计献血量xxxxxml□目标任务xxxxxml□

教育工作：完成进城务工人员随迁子女审核登记xx人，完成小学一年级新生xxx人的入学登记工作，完成xxx人的幼儿园入园登记工作和摸号分配工作，适龄儿童入园率和小学毕业率预计完成率xxx%□配合职能部门共同开展校园周边专项整治活动，对全街道教育机构开展专项安全检查x次，积极开展成人教育，开展各类培训xxx人次。

宣传工作：积极开展对外宣传，截至x月底上报宣传新闻信息稿件xx篇，其中市级采用x篇，官方新浪微博发布信息xxxx条，

转发xxxx条。处理网络舆情x次，无不良反馈。切实落实“两学一做”活动专项宣传工作，共开展广播宣传xx余次、张贴标语xxx余张，悬挂横幅x条。

食品安全工作：安排专人值守，全面完成中考保障任务。

认真开展专项检查整治工作，配合食药监局开展了保健品食品专项检查、生鲜猪肉质量安全专项整治等xx次专项整治活动。出动人员xx余人次，责令整改单位xx家。积极营造创建国家食品安全城市良好氛围，共开展专项宣传活动x次，发放食品宣传读本xxxx余本，食品安全手袋xxx个，围裙xxx条，制作宣传横幅xx条。

2、民生工作开展情况

严格落实惠民政策：严格落实快速救助、临时救助、殡葬补助、流浪乞讨人员救助、医疗救助和重大疾病救助等惠民政策。截至x月底，共发放快速救助资金xxxx元，临时救助资金xxxxx元，殡葬补助资金xxxxx元，元，救助流浪人员x人。

扎实开展惠民工作：截至x月底，发放独生子女父母奖励金xxxxxx元，全面完成春节慰问，慰问各类群众xxx人，发放实物和现金共计xxxxxx元，发放独生子女父母奖励金xxxxxx元，发放计生手术后遗症人员专项补助xxxxx元。完成重点人群健康体检xxxx人，xx周岁以上人群肺炎接种xxxx人，全街道居民健康档案建档xxxxx份。出具《免费技术服务介绍信》xx份。完成白内障复明手术xx人。

3、农村五大工作目标完成情况

对照直管区农村工作五项目标任务分解方案表和农业农村发展目标任务分解表自查，截至x月，完成情况如下：困难人口救助率完成xxx%□义务教育阶段入学率完成xxx%□农民培训：

本部门完成农村实用技术培训xxx人次，配合其他部门完成xxxx人次，目标任务为xxxx人次；精准扶贫：将xx户精准扶贫户纳入低保，实施政策兜底。

4、驻村和重点工作完成情况

一是协调联系，通过实施村社干部包人包户的办法，对xxxxx部队便道施工阻扰的x户农户进行说服劝解，现已恢复施工。二是共同参与，积极配合完成新建幼儿园的前期选址和青苗赔付工作。三是认真反思，积极落实盛华村居家养老服务中心和村卫生站的整改工作，已对相关单位提出具体整改要求□x月底前必须完成。四是敬老院二期改造工程现已完成招标代理程序，预计x月下旬开始施工。五是完成x所新建居家养老服务中心的选址工作，计划在茅香村和梅家村实施。

5、主要工作措施

第一，构建工作网络。无论是民政工作还是食安工作，我们都坚持按照“镇包村、村包社、社包户”的责任机制，层层推进落实工作。

第二，购买社会服务。引入社会组织购买外包服务，弥补了行政机构在个别工作上专业性的缺失，也有利于缓解干群矛盾，方便推进工作。我们已引入社会组织对“失独家庭”进行关爱帮扶，前期效果良好。

我办按照街道统一要求，对涉及到的单位：中小学、幼儿园、医院和社区，按照目标分解表的要求，将具体工作要求细化分解到相关单位，将责任落实到人。经实地走访查看，已基本准备到位，对发现的问题已要求立即整改。

因为办公室工作人员不足，造成个别工作只能维持基本运转，难以保持工作质量。

一是要狠抓创新工作：积极试点“前端预防，田园养老”

的医养结合新模式。利用茅香村村卫生站标准化建设契机，充分整合医疗资源和养老资源，打造村卫生站和日间养老照料中心为一体的村级服务载体，通过建立健康档案、开展疾病调查、引进社会组织等工作手段，为茅香村xxx名老年人提供优质医疗及居家养老服务，探索田园养老模式。创新关爱“失独”方式，率先引入社会组织。上半年已引入社会组织对全街道“失独家庭”进行关爱帮扶，通过建立联系人机制，弥补了村妇女主任身兼数职造成的不足，通过收集反馈情况，前期开展工作效果良好，已获得社事局的肯定和推广。我们下一步要继续深入推进，发挥街道帮扶兜底功能，与社会组织帮扶形成合力，把该项工作做实做好，挖掘工作亮点认真总结提炼，形成专门经验材料上报。

二是要积极推进落实重点工作：继续深化落实盛华村居家养老服务中心和村卫生站的整改工作，打造工作亮点；快速推进敬老院二期改造、居家养老服务中心新改建等工程建设，按时完成工作任务；积极对上衔接，尽快启动白沙小学迁建程序；提前谋划，摸清底数，确保完成村社换届选举工作；配合相关部门，做好x村阵地建设和幼儿园建设。

三是要确保完成关键目标：确保完成计划生育率、孕前优生健康检查率、适龄儿童入园入学率、农民实用技术培训等重点工作指标；确保各类专项资金及时到位、使用有序；确保低保动态管理，应保尽保。

四是要落实具体措施：要加强目标管理，落实责任。要把与各村（社区）签订的目标责任书进一步细化，确保针对性强，可操作性强，确保奖惩一定兑现，坚决不走过场，把责任落在实处。要加强办公室管理，搞好团结。在认真落实工作纪律和工作责任的基础上，做好对办公室成员的关心关怀，调动大家的积极性和创造性。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());