

2023年出纳工作的自我评价 工作态度自我评价(实用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

出纳工作的自我评价篇一

积极进取、工作态度认真、塌实肯干、责任心强、并有很强的团队合作精神与合作能力、注重工作效率、个性独立、性格开朗、做事果断有主见、时间观念强。且具备优秀的表达能力，具有较好的学习能力和接受新鲜事物的能力，富有开拓意识，注意细节，有很好的心理承受能力。

出纳工作的自我评价篇二

该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！该员工平时工作认真，有高速高效率高质量的'工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

出纳工作的自我评价篇三

回顾这两年来我的工作，我在公司领导及各位同仁的支持与帮助下，严格要求自己，按照企业不断创新的要求，较好地完成了自己的本职工作，为安装项经部执行企业的管理目标作出了应有贡献。通过这些年来工作和学习，使我在工作模式上有了新的突破和进步。

在平凡普通的岗位上，我虽然只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理。只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为企业发展壮大的坚实基础，我会把自己的理想、信念、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的成功同时也是我们每一个员工的成功！

在思想上，我坚持自我反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上要求自己。遵守职业道德是能胜任自身工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实地遵守它。另外，爱岗敬业是能做好工作的关键。爱岗敬业就是要做好本职工作，把一点一滴的小事做好。在工作上，我关心集体，团结同仁，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。除了要有专业的知识和技能外，责任心是非常重要的。在项目上我的主要任务是管理安装工程施工的安全、进度、质量，参与成本控制和组织协调。作为一个施工员，必须做到多想、多说、多看、多总结。这样才会发现问题，才会去解决问题。我们的施工质量及安全也是要求在过程中不断跟踪和控制。细节差之毫厘，结果谬之千里，我认为无论是做事还是做人都应奉行细节决定成败的思想。

当然回顾我一年来的工作，也有一些缺点和失误，如在与承包商的组织协调方面还缺少一些管理艺术，在对现场材料的使用和保管还不够仔细。企业给了我这么高的荣誉更加坚定了我不断努力进步、求真务实的动力！坚定了我坚持“勤学创新、奉献兢业、和谐友爱、求索不懈”的企业文化理念。我坚信：在x总的领导下同仁们的努力下xx的明天会更加辉煌！

积极进取、工作态度认真、塌实肯干、职责心强、并有很强的团队合作精神和合作潜力、注重工作效率、个性独立、性格开朗、做事果断有主见、时间观念强。且具备优秀的表达潜力，具有较好的学习潜力和理解新鲜事物的潜力，富有开拓意识，注意细节，有很好的心理承受潜力。

在工作上，本人吃苦耐劳，有必须的社会实践工作经验。责任心强、适应潜力强、态度热忱、做事细心，会很努力的完成领导安排的任务工作。

在学业上，有着扎实的会计知识，熟悉一般的账务处理，熟悉税法制度。会操作word□excel□ppt办公软件以及u8用友财务软件。

出纳工作的自我评价篇四

201_年度是__团支部快速提高的一年，在实业公司团委的正确领导下，在分公司的大力支持下，分公司团支部牢牢抓住“团结、朝气、向上、奉献”的工作主题，开展了一系列有益员工身心健康、彰显企业文化、展示青年形象的活动，取得了良好效果，现总结汇报如下：

一、精心组织，制订详细的年度工作计划，明确了工作目标
分公司团支部于2月25日召开了团支部年度工作会议。围绕实业公司团委和永州分公司制订的年度工作发展方针，明确了“团结、朝气、向上、奉献”的工作主题，制订了201_年度空港实业永州分公司团支部重点工作活动计划，计划组织了一系列旨在提高团员青年们的政治思想教育、业务技能培训的学习活动，以彰显团员青年们朝气蓬勃向上的精神面貌，鼓励爱岗敬业奉献的企业文化。

二、建立了“永州机场青年服务qq群”

研究到年轻人喜欢上网且电脑操作熟练的特点，引导并组织分公司团员青年们一齐组建了“永州机场青年服务qq群”。充分发挥网络传播速度快、资讯丰富的优势，鼓励青年团员们以此qq群做为分公司团员青年们的学习交流和展示宣传平台。学习、宣传并分享集团公司班组建设文化、感恩文化以及其他兄弟单位的好的工作经验，并长期以此平台，组织开展永州机场航班信息的宣传发布和市场促销活动，为永州一

长沙航班客座率的提升起到了助推作用。

三、组织开展可持续性的“导师带徒”活动工作

从今年3月份开始，充分发挥一线青年岗位能手的“传、帮、带”作用，进取探索和丰富团员青年们的岗位技能培训，进取开展“导师带徒”的培训活动，截止目前，经过师徒双方的双向选择，分公司团支部已正式促成师徒结对进行全方位培养的组合共有五对，并鼓励青年员工们进取参加各类资质认定考试，先后有两名青年员工经过了中级经济师和会计统考。

四、与机场派出所组建了青年篮球队

为丰富青年员工们的业余生活，提高员工们的身体素质，远离亚健康，展现湖南空港年轻人朝气蓬勃的形象，分公司团支部与机场派出所共同组建了一支青年篮球队，制订了严格的训练计划(每周的团体训练时间不低于8小时)，并与驻场部队及政府单位组织了友谊篮球赛6场，虽屡战屡败，但青年球员们拼搏精神获得了一致好评，增进了友谊的同时，青年员工们的归属感和团体荣誉更强了。

五、与永州机场派出所，共建了一支青年治安联防队。针对201_年度暴恐事件频发，安全压力骤增的情景，根据“平安机场”建设专项行动的工作要求，由分公司团支部发起，与机场派出所共同组建了一支青年治安联防队，由机场派出所负责对队员进行相关法律法规、反恐器械、可疑人员车辆识别及处置等相关资料的培训，并取得了很好的效果，联防队成功处置了7月26日、9月19日、10月25日三起在候机楼发生的诈骗治安事件。

六、进取组织开展专项主题活动，彰显企业文化，凝聚团队战斗力

201_年度分公司先后举办了“勇攀高峰，唱响梦想”户外拓展、“欢乐空港人”象棋、军棋、跳棋、乒乓球、卡拉ok等一系列群众文体活动，增进了团员青年们的友谊，丰富了团员青年们的生活，充分彰显了湖南空港企业文化。

七、进取开展公益活动

为弘扬中华民族“一方有难、八方支援”的传统美德，为用实际行动支持湘西的抗洪救灾活动，7月24日分公司团支部在机场候机楼开展了献爱心募捐活动，得到广大旅客和员工的支持，筹得善款1240元全部捐献灾区。

回顾201_年度的分公司团支部工作，在组织建设和开展工作上还存在经验不足、方式单一、创新不够等问题，在即将到来的201_年度，永州分公司团支部将继续按照实业公司团委的统一部署，以充分发挥团员青年们的进取性、主动性、创造性为目标，开展一系列有益员工身心健康的活动，不断提高青年员工们的劳动技能和安全服务意识，充分展示团员青年们的智慧与风采，将永州分公司团支部打造成一支学习型、服务型、战斗型的队伍。

出纳工作的自我评价篇五

自xx年7月21日加入重庆道同股权投资基金管理有限公司以来，在公司领导与同事的教导、培养及帮助下，使得我在思想、工作、学习各方面都得到了不同程度的提高。以前的一些工作经验以及学校的相关锻炼对我从事如今的这份工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会。学习和实践相互融合才能产出成果，这都离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，对此我由衷的表示感激。现将本人试用期以来的相关工作情况简要总结如下：

1. 费用报销：严格按照财务制度的要求，办理费用报销事项，处理现金、网银、支票的收付业务，做到现金日清月结，报

销出账准确，且特殊情况，特殊处理。

2. 软件记账：及时在财务软件上登记现金、银行存款账，收付准确，并与银行账户定期核对。
3. 报表：按周出资金报表，按月根据需要编制余额调节表。
4. 库存现金、票据、支票与证件管理：现金及票据管理妥当、完善，票据及证件领用及时登记，做到有据可循。
5. 工资发放：每月工资发放及时、准确。
6. 银行事项：日常银行业务办理，主要包括备用金支取，银行账户开户，理财产品购买，对公对私款项收付，月末回单及月初银行对账单的打印，批量办理工资卡、信用卡等等的与银行对接事项。
7. 固定资产管理：做到软件卡片录入及时、准确，入账时实物盘点，并定期清查。
8. 财务相关制度修改、排版，根据公司相关财务制度文件，制作财务费用报销流程(visio图)及相应ppt
9. 根据经营中心需要，领导要求，收集并整理财务分析报告所需数据、制作相应图表及格式排版。
10. 及时、高效的完成领导交待的其他工作，协助部门其他人员做好相关财务工作。

经过三个月的试用期，我在工作中学到的很多东西。财务出纳工作看似简单，做起来却需要很大的细心和耐心，而且更需谨慎。对于每一笔款项的报销出账，小心谨慎，严格遵照公司的相关财务制度，并依程序执行，如遇到特殊情况则特殊处理，以确保公司的正常运行。要作好出纳工作绝不可以用

“轻松”来形容，它是财务工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先，学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。然后，出纳人员要恪守良好的职业道德。其次，出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，又要相互牵制。最后，良好的沟通表达能力，尤其是为他人解释抑或传达相关财务事项时，好的沟通与表达能力能够减少很多中间不必要的误会，大大的提高办事效率。当然，在很多方面，由于自身专业知识、处事能力的局限性，还存在一定的不足，在今后的的工作中除了恪守以上的基本四点外，我会不断的努力学习，提高自己的专业技能，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作，与时俱进。

以上是我对本人这三个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈努力，做好本职工作，与道同公司的发展同步。同时积极协助他人，共同为公司谋发展。对于公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，我真诚的表示感谢！同时恳请公司领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会，批准我转正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值的同时，让自己迈向一个更高的台阶。

出纳工作的自我评价篇六

在_家具各位领导及各位同事的支持帮忙下，我不断加强工作本事，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自我所承担的各项工作任务，工作本事都取得了相当大的提高，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些销售工作情景评价如下：

一、认真学习，努力提高

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我此刻的工作有很大的帮忙。我必须还要很多学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重研究，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入主角。有必须的承受压力本事，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

经过一段时间的工作，我也清醒地看到自我还存在许多不足，主要是：

(一)针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

(二)由于本事有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我经过努力学习和不断摸索，收获十分大，可是也有一点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就必须能够做好。

回首_，展望20_!祝_家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!

也祝我自我在新的一年里业绩飙升!

出纳工作的自我评价篇七

- 1、具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的工作心态。性格开朗大方，有良好的沟通与表达能力，与同事相处和谐。主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务（保函，发票融资tt/lc押汇等）。对相关业务操作熟练，能够胜任。
- 2、财务实务经验，5年财务部门管理经验，熟悉财务部门管理体系，有良好的领导能力，带领财务部门监督和分析公司的财务活动。
- 3、本人能独立处理全盘会计账务，有3年外资工作经验，英文对账以及进行英文账务处理熟知国际财务报告准则，美国会计制度和中国会计准则都很了解逻辑思维能力强，大局观很强，对数据敏感性格开朗，团队合作能力强，有良好交流能力。
- 4、头脑灵活，对数据敏感，善于数据分析。熟悉sap或qad等erp管理软件。工作态度认真、踏实、积极，能良好应对工作压力。性格热情开朗，人际沟通和交流没有问题。
- 5、为人诚恳，性格开朗，积极进取，认真负责。具备扎实的专业技能，很强的团队精神和快速学习能力。在工作中遇到问题时，善于和客户沟通，解决实际碰到的问题。在审计工作中碰到的一系列问题，善于学习总结，在以后的审计中能够处理得更好。
- 6、本人性格开朗热情，诚实可靠、为人随和、有很强的责任心和进取心，有团队精神和集体意识。在工作期间表现一直良好，有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，能够服从公司领

导的安排，完成任务。

7、本人性格开朗，为人细心，做事一丝不苟，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，有较强的责任心，具有团队合作精神，又具有较强的独立工作能力，思维活跃，能独挡一面。同时本人有较强的沟通能力及管理能力，希望能尽快收到面试通知，面对面与您详细交谈，凭借多年的丰富阅历与实战经验，我敢保证，我将给您提交一份满意的答卷。主要课程有基础会计，财务会计，财务管理，税务会计，会计实习等有关会计的课程。在校期间多次获得“学业一等奖”，“三好学生”与“全勤奖”。

8、本人虽学历不高、但工作谨慎、为人诚实、善于交际、具有较强的生产安排能力、团队合作精神、技术能力在现实、实践中、有多年玩具厂任职经验,品能兼优,责任感强,实际现场管理经验.长年在工厂生产业务管理、主要负责工厂、日常生产工作安排、生产跟进质量控制、搞好厂里的各项工作、负责生产布产、排产、抓好质量提高生产效率、根据老板和客户公司下单的要求、按时交货。

出纳工作的自我评价篇八

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入主角，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真进取地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神和规章制度。及时把握政策动向，使自我在思想和行动上与全局坚持了高度一致。

二、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自我的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自我的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见和提议，不断改善工作；坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，进取维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对__年机要件进行了清理、上交。

今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。

1、对__年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

2、顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费有27000多元，没有出现过错。

3、在林科长，曹主任的帮忙下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的本事认证。

4、奥运会期间每一天向省局办公室汇报安全情景。专项整治

期间每个星期五省局上报专项整治信息。

5、在这一年当中，还担任了商检公司的会计工作。对领导分配的每项工作，我都愉快地理解，都把它看成是学习和锻炼的机会，认真去做，虚心地学习。

四、正确对待自我，找准不足之处，迎接新考验和挑战

经过一年的工作，我觉得自我还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改善，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文字综合本事，勤练多写，异常是加强主动捕捉信息的能动性。

1、工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。

2、还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自我应有的贡献。