

# 2023年社会工作实务计划(优质8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 社会工作实务计划篇一

三年以上工作经验|男|26岁(1989年8月2日)

居住地：北京

电话：190\*\*\*\*\* (手机)

e-mail□

最近工作[1年6个月]

公司□xxx贸易有限公司

行业：贸易/进出口

职位：高级企业社会责任专员

最高学历

学历：本科

专业：社会学

学校：中国社会科学院

自我评价

我友善正直乐观向上，勤奋执着责任心强，学习能力强，易于接收新事物，组织协调能力强，具有较强的团队合作意识。较强的逻辑思维能力和严谨稳重的作风。社会实践经历丰富，并有社会调查的组织参与经验。兴趣广泛，尤其爱好阅读，更以中外名著中的思想精髓、伦理道德标准自察自省，以求不断提高自身修养。

求职意向

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：贸易/进出口

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：高级企业社会责任专员

工作经验

/3—至今□xxx贸易有限公司[1年6个月]

所属行业：贸易/进出口

产品保障部高级企业社会责任专员

1. 建立及完善公司整体环保计划及实施细则；
2. 通过培训及现场评审的方式确保供应商了解审核标准；
3. 协助供应商获得相关认证以符合公司及相关客户要求。

/7—2013/3□xxx出口贸易有限公司[1年6个月]

所属行业：贸易/进出口

社会责任审核审核员

1. 预约工厂，为下一步工厂审核进行行程安排；
2. 按照国家和地方法律法规，对供应商的社会责任状况进行突击/正常审核；
3. 对持有wrap/sa8000认证证书的供应商随机抽查，判断其是否持续有效性；
4. 根据审核情况，现场给予审核结论；
5. 审核供应商厂纪厂规，规章制度，以及操作过程中是否按照要求执行；
6. 关注供应商提交的工资和工作时间的“透明性”；
7. 及时更新ffc系统。

教育经历

/9--2011/7中国社会科学院社会学本科

证书

/6大学英语六级

/12大学英语四级

语言能力

英语(熟练)听说(熟练), 读写(熟练)

## 社会工作实务计划篇二

### 一、目的要求:

毕业实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分,也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革,拓宽就业渠道;有利于学生融入社会,适应工作岗位作好准备,有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才,也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证毕业实习的顺利进行,加强毕业生实习管理、确保毕业实习质量、不断提高学生的就业竞争力,特制定本实习计划。

毕业实习是教学内容的重要部份,是教学计划规定的一项重要实践课程。目的是为了提高学生的思想品德素质,规范学生的从业言行,巩固学生的专业知识和扩大社会知识面,提高学生的职业技能和综合素质,促使学生加强理论联系实际,成为德才兼备、有理论、能操作、会管理的实用人才。每位学生都必须按照教学计划要求参加毕业实习。

### 二、实习内容:

(一)做好当前社会经济热点问题和企业经营管理方面的专题调查研究。

(二)参加各单位财务会计工作,审计工作及统计工作及其他经济管理工作。具体内容如下:

1、企业生产管理。了解企业生产运作战略,生产运作系统设计,参与企业生产运作过程组织、生产运作系统设施选址与布置,流水生产组织,生产运作计划,制造资源计划。能够根据工作现场的.实际需要设计出满足要求的生产管理系统,

提高系统设计能力。

2、企业财务管理。了解企业财务管理各环节的运作方式，掌握会计核算方法，熟悉填制原始凭证、编制记账凭证、登记日记账、明细账及总账等的会计核算基础工作，能够编制资产负债表、利润表并进行常规报表分析。了解企业融资渠道，银行、证券公司等金融机构动作方式。

3、企业物流管理。进一步理解物流的内涵、功能以及物流管理的内容与技术方法；了解物流的运输、保管、包装、装卸搬运、配送、流通加工和信息处理等环节的运作方式，了解各环节如何进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督，掌握某些环节的基层管理技能。

4、人力资源管理。参与企业职务分析与岗位设计、人力资源计划的编制、员工的招聘与甄选、员工的使用与管理、绩效考评、薪酬设计与管理、员工培训与开发，掌握职务分析，人力资源计划，员工的招聘、培训、使用、考评等基本方法。

## 社会工作实务计划篇三

### 一、社区工作者的准备阶段

心理准备——应社区居委会邀请，由社区出面解决社区邻里关系，并促进社区活动的开展。

实际准备（物质，技巧等）——社区社会工作专业理念和工作技巧

二、社区分析阶段——介入社区的起点由两名社工对以下内容进行调查访问

#### （一）社区分析内容之

## 一：社区基本情况

### 1、社区类型分析——

商品住宅区

2、社区的地理区域、面积及地理环境资料南开区，交通便利

### 3、人口资料

200户家庭，不足一千人

### 4、社区文化的特色

邻里之间沟通较少，矛盾较多

### 6、社区的权力结构——居委会

（二）社区分析内容之二：社区基本情况、社区资源分析社区资源的类型：

人力资源——居委会，志愿者，社工

财力资源——居委会、物业提供资金人文资源

人缘资源

### （三）社区分析内容之

## 三：社区问题/需要分析

社工及志愿者两人一组访问社区住户（因住户较多，暂时访问三十户），了解社区居民的想法及需求，从而确定社区问题及解决策略。社工一起讨论社区问题并制定问题解决策略。

## 1、社区问题的分析

### a社区内共同性问题的分析

邻里间或者矛盾冲突不断，或者彼此互不相识互不沟通，关系默然，社区活动无人参与，小区没有任何活力，社区居民普遍认为小区活动不具有吸引力，对小区没有信心，这些均不利于居委会小区工作的开展

### b社区内群体性问题的分析

## 2、社区需求的分析需求类型：

## 三、建立专业关系阶段

此过程在社工进行住户访问时需完成，每户派一名代表参与小组第一次活动，社工与社区成员一起共同制定解决机制。以一组作为个案演示，主演专业关系的建立阶段，需一名社工一名案主。

## 四、制定计划阶段

介入策略——一个案+小组工作

协同工作的单位——居委会

实施计划地具体行动方案以及资源和资金的使用方案工作程序

订立工作目标：服务对象、服务（活动）的内容、期望的服务成效

选择可行方案：整合不同方案的实际性、可行性、弹性等，确定最终方案。

## 五、实施计划阶段

## （一）资源准备阶段

- 1、发动群众
- 2、挖掘资源
- 3、建立新组织
- 4、联系旧组织

## （二）行动阶段小组计划方案：

**b**对服务资料及时归档

**c**对专业社会工作者和志愿者进行表彰六、撤离、评估和反思

## （一）撤离工作现场

## （二）评估执行效果

方案成效评估和方案过程评估评估的过程五步骤：

**a**界定评估目标

**b**建立成果评估方法定量评估和定性评估

**c**选择适当的研究设计

**d**选择适当的收集资料的方法

**e**使用综合分析方法



## 社会工作实务计划篇四

20xx年6月，我通过层层考试竞聘成为调度所的一名学习列车调度员。学习期间，我多看多思，通过用心阅读《技规》、《行规》、《调规》、《事规》等铁路专业技术规章，提高了工作能力。在师傅的潜心教导和用心培养下我的个人业务能力有了很大提高。在学习中认真琢磨、勤于思考，多观察师傅的言行，多思考师傅言行的理由，从思考中查找自身的不足和差距，借鉴师傅的做法和成功经验，努力提高自身综合素质和能力。

### 学习收到的效果

#### 1、掌握基础工作理论知识

学习、了解和掌握调度的基础知识及调度所的管理制度，并背诵了大量的规章规定。通过半年的学习，扩展了自己的理论知识覆盖面，提高自己的理论水平。列车调度员工作需要广泛的理论知识做基础，所以我对车、机、工、电、辆等知识均进行了学习了解，并在工作中做到熟练应用。同时，对调度工作的各项规定进行了详细了解，并在学习和工作认真服从制度规定、坚决执行命令。

#### 2、掌握了本列调台的基础资料知识

通过学习，对京哈线14个车站和唐遵线9个车站的基本设备情况及所属车务段和工务段情况有了全面了解，熟知管辖区段内的机车交路和运用方法。熟悉本台管辖的京哈线上的分项位置及供电范围。熟记了本台管辖区段客货列车区间运行时分，区段内7处2级防洪处所，以及可以接超长列车车站和线路。

#### 3、掌握了基本的工作程序

工作中,接触到不少人和事,思考了许多问题,在为自己的成长欢欣鼓舞的同时,也明白自己身上还存在着许多的缺点和不足。做的比较好的有:

第一,工作充满激情。因为有激情,我敢于承担责任,极力追求完美。激情能帮助我认真细致地工作,不断创新,追求卓越,不断追求完美,把工作做好。

第二,严格要求自己。无论是工作还是做人,我都时刻提醒自己要对自己严格要求。要不断向其他优秀的同事学习,工作认真细致,不断提高自己的工作水平,力求能把负责的工作做到尽善尽美。

第三,厚德载物,宽以待人。平时我注意跟同事和谐相处,经常换位思考,体谅别人难处。

1、理论知识还存在的欠缺识还有欠缺。通过半年的学习,我了解到列车调度员需要广阔的理论基础知识,铁路及相关的各种知识都需要熟知或了解,才能熟练行使调度能力确保调度指挥安全和畅通。

2、工作能力和技巧还有很大欠缺。在日常的工作中我的工作能力不高,指挥工作缺乏技巧;调度指挥过程中存在不细致谨慎的现象;与现场沟通协调不及时顺畅甚至出现给车站布置不合理的计划现象。

3、应急处理能力经验欠缺。对出现的应急情况反应不够迅速准确,信息记录及通报还会出现一些失误,速报填写语言组织表达不够合理。

今后的学习方向

今后,我将继续巩固学习中收获的成果,扩充理论知识水平,提高调度指挥能力,掌握调度指挥技巧,不断探索、全面充

实、弥补能力、技巧、审慎方面存在的不足，争取早日成为一名合格的列车调度员，在平凡的工作岗位上取得优异的成绩。

## 社会工作实务计划篇五

教育实习是教师教育培养计划的重要组成部分，是教师教育贯彻理论联系实际原则、巩固我们学生专业思想、对我们进行教育教学技能训练、培养合格教师的一个重要措施，范文之工作计划:实习生个人工作计划。为了规范本次教育实习活动，确保教育实习质量，本人结合了本人的实际情况及要求，特制定了此个人跟班学习计划□

### 一、见习阶段的工作及学习要求(1-2周)

- 1、严格遵守琼台师专和顶岗实习学校——龙楼中心小学的纪律及规章制度，认真完成各项学习任务。
- 2、认真作好见习听课记录,学习科任教师的教学方法,制定自己在实习阶段符合本班的教学方案.
- 3、注意观察自己所跟的班级学生情况,为接下来的实习工作打好铺垫,针对学生来教好自己的每一节课.
- 4、虚心向科任教师请教实习阶段将要接触的的教学内容,认真的备好以后所要教的教学教案,再交于科任教师给予指导、修改.
- 5、认真写好见习阶段的每天见习心得体会,最后总结每天的心得体会,写好自己本次的见习总结.

### 二、实习阶段的工作及学习要求(3-18周)

- 1、严格遵守琼台师专和顶岗实习学校——龙楼中心小学的纪律及规章制度，认真完成各项学习任务，工作计划《实习生个人工作计划》。
- 2、虚心接受指导老师的指导，主动与指导老师交流沟通，建交构建师徒关系。
- 3、我会以最快的速度来了解我所带的班级学生情况，尽快的适应教学。
- 4、我会尽自己最大的努力教好自己所带的班级，在课余时间多关注学困生，让他们也尽快能赶上来。
- 5、在进入实习工作后，认真批改每一位学生的作业，按时给学生讲解。
- 6、认真完成自己的实习任务，如：（1）完成听课记录，点评；（2）每周自评本周学习体会；（3）认真写好教学教案。（4）在实习学校做一些教育调查。
- 7、能与指导老师交流心得体会，建交今后联系的网络学习。

### 三、实习及学习目标

- 1通过带班教学及学习，领略实习学校的教育理念，见识科学规范的教育治理，感受实习学校教育的教学特色。
- 2在两个多月的实习中，自己能在多次的听课中，学习到老前辈丰富的教育经验。
- 3在自己的实习教学中，所带的班级学生能和自己一起成长、一起进步。
- 4在这实习期间，能学会与人的相处，提高自己的人际交往能力。

5了解最新的教改动态，收获有丰富经验的教学观念，拓展教学视角，提高教育教学水平，为以后成为一名优秀的人民教师做好最好的铺垫。

1、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。

2、帮助学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。通过实践环节，检查学生对所学知识的理解程度、掌握程度和实际应用能力。

3、有针对性地锻炼学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，促进学生将所学理论与实践相结合，培养他们脚踏实地、扎扎实实的工作作风，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

二、将有那些实习内容，学生通过一段时间在相关岗位上的具体操作练习，应了解实际工作中具体作业流程及不同模式，从而使已学过的专业知识与实践相结合。本实习原则上应选择与市场营销专业知识相关的部门进行，内容包括商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。毕业实习的基本内容：

1、收集实习岗位相关资料，了解实习单位的组织机构，尤其是旅游企业管理组织机构的设立及其职责权限的划分情况。

2、参与实习单位的工作过程。

3、观摹实习单位的工作活动。包括：商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。

4、在实习报告中分析评价实习单位管理制度的制定和执行情况与不足，并提出合理化改进意见。

通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。本次实习，学生要自主选择一个具体领域，深入到其内部进行实践，将所掌握的旅游管理专业的综合知识运用到该行业中，提高在相关领域的实际技术水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

9月18日出发到实习学校安排协助队员购买日用品，安排食宿，各宿舍开展清洁卫生工作，以及打扫办公室，试讲地点。晚上与学校领导见面，确定各队友所带班级及指导老师，做好第一周听课安排。

## (二) 见习阶段(9月20日—9月30日)

### 1. 教学见习

4) 把握任课班级成绩情况，制定教学计划，因材施教。

### 2. 班主任工作见习

1) 熟悉小榄二中作息时间表，初三级课表，校规、班规

2) 了解班主任工作，主动问班主任指导老师

3) 了解班委、课代表负责的工作

4) 在班主任指导下，开展班主任日常工作。

5) 3天记住全班学生，了解他们的家庭情况，学习情况，思想

状况。确定几名待进生，从各方面帮助此生。

### 3. 教育调查

1) 10月1日前实习队员根据实习学校具体情况确定教育调查内容，进行工作分配。

2) 确定调查课题，进行可行性分析；

3) 围绕课题查找资料，阅读资料，做好笔记，思考问题，设计问卷；

### (三). 实习阶段(10月1日至11月8日)

#### 1、教学实习

1. 争取早上课、多上课，鼓励不同科组的同学互相听课作好记录，沟通交流共同进步；

2. 同科组的同学最好轮流负责，集体备课；

4. 争取在10月份下旬开公开课。

#### 2. 班主任工作实习

1. 熟悉班主任常规工作，拟定班主任工作计划；

2. 独立处理班上问题，深入学生，向指导老师请教学习，经常与指导老师沟通；

3. 设计主题班会方案，设计第二课堂活动；

4. 为实习学校开展一个趣味运动会或其他课外比赛，丰富学生文化生活。

### 3. 教育调查

1. 完成教育调研方案和调查问卷的设计与修改工作;(10月8日前)
2. 进行调查,如召开学生座谈会、教师座谈会,采访学校老师、领导,查找、研读资料等,请求实习学校配合,保证不影响实习学校师生教学工作;(10月8日——11月1日)
3. 做好问卷的统计工作;(10月26日——10月30日) 4. 做好座谈、采访等调查活动的资料整理工作;(10月31日——11月1日)
5. 分析调查所得数据与资料,撰写调查报告;(11月1日——11月8日)

#### (四). 总结阶段(11月9日至11月15日)

- 1、写工作总结和个人鉴定。
- 2、收集每位队员个人总结或专题总结、调查报告等材料,写好实习队工作总结,回校后三天内将实习队的总结以及推荐2篇写得较好的专题总结或调查报告交回教务处实习科。
- 3、组织全队同学根据《教育实习纪律、调查与总结评分标准》评定每个同学的教育实习纪律、调查与总结的成绩。
- 4、负责写出全体队员的小组鉴定,填写好队员的考勤表。
- 5、请学科指导老师肖老师和班主任指导老师杨老师写好实习生鉴定,初步评出教学和班主任工作的实习成绩,最后由实习学校签写意见和加盖公章,交领队教师带回教务处实习科。
- 6、召开总结座谈会,征求实习学校领导、师生对我校实习工作的意见,整理好送回教务处。



工作计划是一个单位或团体在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

### （一） 工作计划的格式：

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××学校团委20xx年工作计划”。
2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。
3. 最后写订立计划的日期。

### （二） 工作计划的内容。一般地讲，包括：

1. 情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。
2. 工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。
3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

### （三） 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。
7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 社会工作实务计划篇六

### 一、人员调配管理

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作，人事工作计划书。

- 1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。
- 2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

## 二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期（2年）、短期（1年）合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

## 三、人事考核评价

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

## 四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励，工作计划《人事工作计划书》。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众\*\*\*，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

## 五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，做好招聘工作计划，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能

与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

## 六、员工职称评定、职业资格证年审工作：

随着对人力资源的进一步重视，职称评定等工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

## 七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性；

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症，并做好人事部门工作总结。

## 社会工作实务计划篇七

一个人实习阶段的主要任务：

1. 完成本学期教本附科一和读本有关内容的教学任务；提高教学能力；

3. 加强备课工作，通过个人备课和集体备课相结合促进教学

效益的提高；

## 二 教育教学指导思想

结合《普通中小学各科新课程标准》的学习积极落实新课程改革的观念。培养学生具备良好的人文素养和科学素养，具备创新精神、合作意识，具备包括阅读理解与表达交流在内的多方面的基本能力，以及运用现代技术搜集材料和处理信息的能力，为升二,三,四.五.六.初一打下坚实的美术基础。

## 三 教学工作

### (一) 附科课

#### 1. 教本

(1) 附科课教本的处理，在寒假备课的前提下，根据实习学校及指导老师的`具体安排作出相应的调整，进一步完善。

#### (2) 教学内容的组织：

a. 遵从指导老师的安排，完成相应教学内容。

b. 按照专题教学要求，在教学中要突出各种文体的特点，引导学生掌握相关知识要点，并引导学生模仿和创作。把各专题内部的创作作品密切联系起来，进行比较阅读研究，从而深化对作品和专题要点的把握。每个专题的教学内容完成之后，组织并指导学生作品的完成专题练习和反馈工作，及时查漏补缺。

c. 提倡“自主、探究、合作”的学习方式。要有计划地引导学生自学，引导他们自主钻研课文，获得学习兴趣，自奋其力，自力得知；要突出研究性学习的特点，拓展课堂内容，深化课文理解；要组织合作学习小组，鼓励学生相互切磋，相互

讨论，切实提高美术创作能力。

### (3)教材的备课

在自己备好课的前提下，根据实习学校综合组的制度与实习老师一起集体备课，向在校老师学习备课专题的重点、难点、疑点等，提高自己的备课能力。

## 2. 读本，动手，想象，画

根据教本与读本相结合的原则，做到课本、读本对应衔接；以“读，动，听，画”为主，组织学生创作与阅读和讨论交流。要在读本的阅读中体现学生的主体性；以写促读，布置读画笔记的动手能力，促进学生对读本的阅读理解；读本的“名著导读”“名画创作”部分，结合“研究性阅读”实施；在练习、检测时以读本为材料，促进学生对读本学习的兴趣。

## (二)活动想象教学

1. 依据教材编写体例，完成教本上活动的有关训练。
2. 结合指导老师的教学计划，遵从其实习工作安排，活动练习分步骤进行达标训练，要求学生逐渐达标。
3. 提高学生考场作画的完成速度，在课堂上能够在25分钟完成一幅活动作品。
4. 调动学生参与作品观察与点评，提高观察实效。
5. 作品教学重讲评，示范，通过讲评示范明得失，知方法。要引导学生自评自改。
6. 鼓励学生作品后和作品反思，做自我总结，提高作品作画的能力。

### (三) 课时进度

1) 白天听课，听指导老师的课以及各科优秀老师的课，主要是美术老师的课，从听课中吸取各种教学经验和技巧；其次修改完善自己的教案和课件等，练习试讲。

2) 协助指导老师批改学生作业，下到班级多与学生交流，熟悉班级事务，学习班主任工作的展开。

3) 做好与实习学校及队员间的沟通交流，开展两天一次的队内例会，及时了解各队员的见习情况，互相帮助。

4) 尽量争取晚上复习考研。

#### 2. 二个月二十五天：实习

1) 按照指导老师及指导班主任的安排做好教学及班主任工作的实习。争取白天做好实习事务，晚上复习考研。

2) 做好教育调研，第二课堂活动。

3) 开展每周一次的队内例会，交流实习情况，发现问题，解决问题。

#### 3. 最后十天：总结

## 社会工作实务计划篇八

具体实施时间：

根据各部门提交的人力需求汇总按公司实际人力需求情况决定。

三、员工的培训与开发并根据各部门的培训需求及企业的整

体需要建立培训计划，从基础的技能培训、质检培训、项目管理培训、团队合作培训、个人意识培训、新员工企业文化培训。

具体实施时间：

2、采用培训的形式：内部培训教材；网络培训；外聘讲师到企业授课；

3、计划培训内容：主要应重点培训企业文化与制度和岗位技能。

4、培训时间安排：内部培训时间由各部门及人事部沟通暂订每月一次培训。

#### 四、建立真正以人为本的企业文化

1、建立内部沟通机制。

建立沟通机制成败的关键是由三方构成的一个三角洲，这个三角洲的三方分别是总经理、人事部和员工部门经理。只有保证这个三角洲的稳定，才会有基本的保障。

2、通过每月举办一些中小型活动提高员工凝聚力具体实施时间：

此项工作纳入月度计划来做，但是是一个漫长持续的过程，需全体员工积极加入到建立企业文化的工作中来，共同创造，让维隆的企业文化真正的活跃起来！

#### 五、制订对外具有竞争性，对内具有公平性的薪酬结构1、薪酬制度的透明化

2、建立以人为本的薪酬方式首先要把员工作为公司经营的合作伙伴，建立员工与公司同荣俱损的薪酬制度，然后加大员工



福利和奖励的比例，使其有强烈的归属感！

3、建立对核心员工的薪酬考虑中长期薪酬方案。

具体实施时间：

## 六、员工福利与激励

1、员工福利为在公司工作满一年的员工购买社保，保障员工最基本的医疗及工伤待遇，制订年终奖制度等，让员工得到家人对公司的认同使员工有归属感。

2、计划制订激励政策：

季度优秀员工评选与表彰、年度优秀员工评选表彰、内部升迁和调薪调级制度建立、员工合理化建议(提案)奖、对部门设立年度团队精神奖、最佳创意奖，建立内部竞争机制(如末位淘汰机制)等。

1)给员工一个发展的空间和提升的平台。

建立完善的竞争机制，鼓励员工竞争上岗。

对在本岗位已经有不俗表现、能力已超越本岗位要求的员工，但暂时又还没有更高层级的岗位空缺时，对员工辅以平级轮岗，用新的岗位，新的工作，新的挑战，激起员工的工作热情，同时，也让员工学到更多的知识和技能，有效提升员工的综合素质，为该员工能胜任更高层次的工作岗位奠定基础。

2)提供有竞争力的薪酬水平。

首先，调查清楚同行及本工业区周边薪酬水平。制订出具有竞争力的薪酬制度；使公司在行业中有一定的竞争力。

具体实施时间自总经理认同核准后，人事部将制定各项福利激励制度，报审批通过后严格按照既定的目标、政策、制度进行落实。此项工作为持续性工作。并在运行后每个月度和季度内进行一次员工满意度调查。通过调查信息向公司反馈，根据调查结果和公司领导的答复对公司福利政策、激励制度再行调整和完善。

七、绩效评价体系的完善与运行绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成业务量和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法，建立公平的竞争机制，提高工作效率，培养员工工作的个人意识和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。

20xx年，人事部将通过与各部门深层次沟通，协助各部门着手进行绩效评价体系的制定与完善，并持之以恒地监督贯彻和运行。

具体实施时间

1□20xx年1月~4月这段时间内力争与各部门深层次的详细沟通，协助各部门制定绩效考核方案，最后归总形成维隆公司整体绩效考核评估系统。

2、主要工作内容：

根据制订的绩效考核大框架结合往年度绩效考核工作中存在不足，对现行制度、相关使用表单进行修改，考核结果反馈与改进情况跟踪、考核结果与薪酬体系的链接等多方面进行修改，保证绩效考核工作的良性运行。

3、推行过程是一个贯穿全年的持续工作。人事部完成此项工作目标的标准就是保证建立科学、合理、公平、有效的绩效评价体系。

## 八、人员流动与劳资关系

1、对正常人员流动的采取适度原则适度的员工流动，是保持我司人员系统更替重要方式。流动率过小，会使公司得不到新鲜的血液，影响公司的活力。但是过度的流动，尤其是向外流动，对企业来说是很大损失。

2、具体实施内容为有效控制人员流动。

对人员招聘工作进行进一步规范管理。

严格审查预聘人员的资历，人事部还要及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。并做好离职调查。

## 九、加强公司日常工作及后勤管理

1、员工：

《员工手册》初稿已完成，员工队伍正在建立中，计划在下年度十二月份整顿完毕。

2、宿舍：卫生和纪律的制度制订出台，公司人员要支持与配合，坚持执行。

3、食堂：相关食堂管理制度出台，尽力提高饭菜卫生、质量。根据就餐人数，定出一个标准，决定伙食费用的多少。同时根据厨房所用原料的市场行情，灵活调整。

4、规范清洁工工作职责，使厂区各个区域干净、整洁。

十、制度刚性执行公司过去颁布的刚性的制度已经不少，但是有些却流于形式，原因就是刚性制度没有刚性执行。

如何做到制度的刚性执行，首先管理者要以身作则常抓不懈。

对政策的执行要始终如一地坚持，工作中要做到有布置有检查，检查工作不能前紧后松，企业要想强化执行力，必须在每个方案出台时引起管理者的高度重视，凡是牵扯到管理者的方面一定要率先示范，做出表率。

具体实施时间20xx年全年度不断完善关于执行制度的制度。

### 人事工作计划篇三

一、人员调配管理本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好20xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作：随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性；

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、

财、物的交接监督，不留后遗症。