

党建年度工作计划表(通用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

党建年度工作计划表篇一

首先，我们秘书处对我们经济管理学院学生会各项的资料(手稿、电子稿)进行妥善的保管和整理，安排每次会议的内容、时间、地点、考勤;在接到主席团的任务和会议任务提前通知各部门负责人准时到会!做好每次会议、集体活动大的记录和工作总结!负责本部门的各项工作有秩序的开展，接受主席团的工作考核和成绩的评审!以及加强对学生会各部门的工作咨询和新成员的注册管理选拔!收集和整理主席团、各部门的工作计划和工作总结，作为我们选拔优秀干部的前提和基础;每个星期作一次秘书处座谈会，交流工作情况和思想交流、总结经验!每月对秘书处的工作进行汇总，并收集主席团、各部门的工作记录;对于秘书处的工作我们定期向主席团汇报!

其次：秘书处五层次管理方法：

第三：秘书处发展的中期战略规划(学生会的发展的方向问题)；

第五：评审各部门工作的执行力度和工作考评向主席团汇报；

三、干部培养建设方案：

1、合作制度：加强对内、对外的合作联系，提升本身的实力和影响力；

- 2、决策制度：分工协作、明确工作目标和任务；
- 3、激励制度：严格执行工作目标和奖励制度；
- 4、自律制度：学会自我反省、自我总结、不断提升自己的修养；
- 5、反馈制度：学会发现工作中的问题和解决问题、总结落实责任；

四、我们秘书处在每个星期的座谈会中，遵循：“服务为先、自我管理”的工作理念，按照“指导思想明确、工作思路清晰、工作作风形成、工作重点突出、工作机制创新、工作方法科学”六点工作要求；总结工作经验的同时，还要通过与其他部门的开展联谊活动来加强我们学生会的团结！对于我们不管是在工作中还是学习生活中，我们都要虚心的学习，彼此养成工作的协同默契！只有我们大家把学生会当着我们自己的家去建设，一起共同的努力、一起奋斗，我们才会打造属于我们的发展平台！我们要坚持到底，永不言弃，在湖南科技经贸学院留下我们工作的足迹和身影！这是我初步的工作设想，只有在实践的工作中，我们灵活的处理，争取做一名合格的学生会干部！

年度工作计划表格范文二

一、具体业务开展。

1. 对该工作计划方案的实施过程中出现的各种问题及时反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。
2. 对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。

3. 对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅, 批准通过。

4. 进行下一个工作计划。

注意: 在实施上述工作计划的过程中, 该人事主管所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。

5. 在征得人力资源部经理同意的前提下, 找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单, 对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉, 对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解, 对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。

6. 对照人事主管的职位说明书, 就人事主管工作范围内人力资源管理工作中某些环节发现的问题, 按照轻重缓急进行分等, 对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案, 和人力资源部经理进行沟通, 征得人力资源部经理的同意。

7. 根据上述提案制定多项工作计划方案, 包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

8. 和下属沟通这些工作计划方案, 对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见, 修改完善这些工作计划方案, 获取下属的支持。

9. 和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论, 并征求其意见, 征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。

10. 召集下属开会, 在了解其各自职位说明书的前提下, 明确各自的工作任务, 及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中

所扮演的重要角色、工作的时间表等,共同推进工作计划的实施。

二、定期总结和改进工作。

1. 按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划,审阅报告报备人力资源部经理,听取其对报告的指导意见。

2. 对上述的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结,并提交给人力资源部经理审阅,充分听取其对工作的各项指导意见。

三、注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人力资源工作在公司内部属于一项服务支援性工作,对主要的业务流程提供人力资源规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持,保障主要业务流程顺利进行,实现公司的保值增值。

1、看法,让他们多提意见、多提建议。

2. 注重和上级领导的沟通,深入了解上级领导对自己各项工作的看法,让上级领导对自己的工作多多提出意见,让自身工作中尽量少范错误、不范错误。

3. 注重和公司内部其他部门的沟通,充分听取各部门对人力资源部门各项工作的意见,有则改之,无则加勉。

四、充分深入地了解公司情况。

我要了解的公司信息主要包括公司的愿景、发展战略、管理理念、企业文化等,公司的主营业务、各项工作流程、组织结构等。

获取信息的方式如下:

1. 通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。

通过公司的新员工入职培训,我可以对公司的企业文化、管理制度等有初步的了解。

2. 请教老员工,与老员工交流。

通过和老员工的交流,可以了解公司的发展背景、发展路径等,熟悉公司的发展脉络。

3. 在征得人力资源部经理批准的前提下,从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。

4. 在征得人力资源部经理同意的前提下,到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章,进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。

5. 查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要媒体对公司的报道,来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及媒体公众对企业的看法等。

五、深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后,我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1. 查阅人力资源管理的相关制度和 workflows,进一步明确自己在工作中的主要职责。

2. 在征得人力资源部经理同意的前提下,查阅人事主管的职位说明书,并就其中载明的相关职责、权力、工作汇报关系、沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。

3. 同时, 还需要了解下属的职位说明书, 并就下属职位说明书中载明的相关要求和其日常工作方面进行充分的沟通。

六、在以上两方面的基础上, 找准自己的工作定位, 进而制定工作目标和工作重点。

在了解了公司的愿景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上, 对自己的工作进行定位, 按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点, 并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

目前公司发展情况良好, 我希望在新的一年里, 公司能够顶住金融危机的压力, 开创公司更美好的前景! 当然只有希望是没有用的, 只有自己不断的努力, 才会取得成绩, 这些年来, 我已经知道了很多很多, 公司发展的前景并没有想象中那么的良好, 稍有不慎就会出现重大失误, 这也是我多年以来一直很注重的事情。

不过我相信, 只要肯努力, 机会就会来到你的身边。

20xx年是一个充满挑战、机遇与压力的一年。

对于当今的金融危机, 就业竞争激烈而且是一个非常现实的社会, 想让自己成为一个真正有实力的管理者, 为了自己的未来, 有着重要的战略意义。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。

公司在不断改革, 订立了新的规定, 作为公司一名工作人员, 必须以身作责, 在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责, 其工作

任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2. 制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约束自己工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训部门，让培训工作成为2015年个人工作计划的重点，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向,正确认识自己,纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作技能,充分发挥自己的能力,让自己真正走上管理道路。

我也会向其它同事学习,取长补短,相互交流好的工作经验,共同进步。

征取更好的工作成绩。

党建年度工作计划表篇二

年末追随着年头的到来，来看看新年的工作计划如何制定吧！下面是本站小编收集整理20xx年度工作计划，欢迎阅读。

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、具体实施方案：

1. xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2. xx年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

三、实施目标需注意事项：

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛

盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展；但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

四、目标责任人：

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

五、实施目标需支持与配合和事项和部门：

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助；

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

20xx年我镇计划生育工作要认真落实上级计生部门人口计生会议和旗委十四届二次全委会议精神，坚持计划生育基本国策，严格执行现行生育政策，以稳定低生育水平为根本，以提高出生人口素质和综合治理出生人口性别比偏高问题为重

点，坚持以人为本的理念，坚持实行目标责任制管理的工作方法，全面提升人口和计划生育整体工作水平，为薛家湾镇的经济快速发展创造良好的人口环境。

严格按照薛家湾镇《人口与计划生育目标管理责任书》，实行领导包片、一般干部包村责任制，认真落实计划生育各项工作，促进相关部门从根本上重视人口和计划生育工作，不断增强统筹解决人口和计划生育工作的自觉性，形成齐抓共管，综合治理的有效工作机制。

二、全面落实国家、自治区、市、旗制定的各项惠民政策。积极探索建立新的优生优惠政策。深入开展“幸福家庭创建活动”

(一)完善和落实好现有的奖励优惠政策，做到宣传到位，确定到位，发放到位，管理到位，切实解决好计划生育家庭养老的后顾之忧。要按政策和程序足额落实兑现当年独生子女父母奖励费和“养老保险金”补贴，计划生育手术奖励费，放弃生育指标奖励费，国家计划生育“三项制度”奖励费。

(二)深入开展“幸福家庭创建活动”，提高家庭发展能力，促进家庭和谐幸福。

(三)按照上级人口和计划生育会议精神，努力推动人口计生利益导向政策与各项惠民政策相互兼容、相互衔接、相互促进，积极探索建立新的优生优惠政策。进一步深化服务计生家庭的民生意识，不断转变育龄群众的婚育观念。

三、坚持以人为本，切实提高出生人口素质，推进优生促进工程，全面实施“三大工程”，搞好“五个服务”

(一)对婚育人群进行优生优育科普知识和出生缺陷预防知识宣传,做好优生优育指导和监控工作,加大出生缺陷干预力度。

(二)通过计卫联手,在免费婚检、免费孕检的基础上,免费进行孕前优质健康检查、孕中监测;为符合政策生育的夫妇免费发放叶酸、福斯福;继续推进“一杯奶”生育关怀行动,建立出生缺陷档案,实现跟踪服务。

(三)协调有关部门和社会力量落实好住院分娩补贴制度,深化和完善0-3岁婴幼儿早教工作,做好青春期健康教育等工作。

(四)要搞好政策服务,生殖健康服务,药具宣传服务,随访亲情服务,一条热线释疑解惑服务,推广“三大工程”(避孕节育优质服务工程、出生缺陷干预工程、生殖道感染干预工程)。

(一)各村、相关部门要认真履行所签订的《人口与计划生育目标管理责任书》,定期召开计划生育工作协调会,充分发挥各相关部门的协调配合作用,加强行政指导与监督,更好的服务群众。

(二)建立完善流动人口协管工作制度,每300-500名流动已婚育龄妇女配备一名流动人口协管员。建立流动人口服务窗口,为流动人口提供全方位优质服务。积极开展流动人口公共服务均等化试点工作,巩固和完善流动人口“一盘棋”工作格局。

(三)以全国流动人口信息平台 and 人口文化活动为工作载体,以查验流动人口《婚育证明》为主线,利用人口学校和人口文化活动阵地进行计划生育各项政策、优生优育及健康知识宣传,对流动人口开展人性化真情服务。

五、加强人口统计工作,全面完成全员人口信息建设工作

做好全员人口信息的收集、更新,补录、复查、逻辑审核及纠正录入错误(如居住性质、结婚日期)等相关工作,确保数据准确,提高统计报表质量。

同时，上报的全员人口信息资源库数据要与20xx年底上报的报表数据进行对比，重点分析总人口数和出生人口情况，对有出入的数据要填写《内蒙古自治区全员人口数据采集规范》附件一的《清理复查人员情况表》和《清理户籍情况表》进行汇总，并将汇总情况进行详细说明。

六、综合治理出生人口性别比偏高,深入开展整治“两非”专项行动

(一)充分发挥宣传教育的先导作用，营造浓厚的社会舆论氛围。加强孕产期全程服务管理，从源头防范选择性别生育。

(二)完善利益导向政策体系，继续实施关爱女孩行动，提高计划生育女孩家庭的社会地位。

共2页，当前第1页12

党建年度工作计划表篇三

(三)与监察、卫生、工商、公安等相关部门密切配合,联合开展整治“两非”专项行动。严厉打击溺弃女婴行为,组织开展实名登记工作。

七、稳定低生育水平,坚持依法行政,完善村民自治工作机制,认真执行计划生育政策和法规,严格控制非政策生育,维护好计生合法权益。

(一)深入贯彻落实人口和计划生育“一法三规”,加强对再生育审批的监督和管理。我们要认真落实行政执法责任制,加大对计生违纪违法行为的查处力度,按照《社会抚养费征收管理办法》和我旗关于社会抚养费征收范围标准和要求,及时足额的征收社会抚养费,做到管理制度健全,征收程序规范。重点要查处往年非政策生育情况,规范依法行政卷宗.档案和各类

制度，做好依法行政工作。

(二)村委要开展人口和计划生育民主管理及民主监督,建立和完善计划生育村民自治制度,深入开展“阳光计生”行动,让育龄群众真正成为计划生育的主人。

(三)加强信访工作,强化对矛盾纠纷的排查、化解工作。

八、加大宣传力度,积极构建人口计生宣传工作新格局。

抓好群众宣传、社会宣传和阵地宣传,完成上级下达的宣传教育工作任务。强化人口文化建设,形成“大宣传、大联合、出精品”的宣传教育格局。

九、加强人口和计划生育干部队伍建设,提高人民群众对人口和计生工作的满意度

认真落实市、旗对人口和计划生育管理及技术人员的培训工作。通过理论学习、业务知识培训和实践锻炼,切实转变工作作风,不断提升干部整体素质和综合服务能力,继续组织开展请“农民兄弟姐妹评计生”和“流动人口评计生”的“双评活动”和“下评上”活动。

计划生育工作是一项政策性很强的工作。为进一步贯彻上级有关计划生育工作会议精神,落实计生工作的各项任务、措施、目标,切实抓好我系统计划生育工作,确保全系统计生工作顺利达标。结合系统实际,制定本年度工作计划及方案。

一、健全工作机构,落实工作责任

计划生育工作是教育系统队伍建设的一项重要工作,为进一步加大计生工作力度,明确计生工作责任,经研究,今年调整健全教育系统计划生育工作领导小组,由裴诚局长任领导小组组长、纪委书记李联生为副组长,魏新萍、各股室负责

人为成员。领导小组全面负责教育系统计划生育工作，计划生育日常工作由魏新萍同志负责，并将系统内计划生育工作列入年终目标考评内容，实行一票否决，各地校要成立相应的工作机构，并指定专人负责具体抓好本单位全年计划生育工作。

二、完善各项制度，落实计生措施

1、建立计生调查制度。一是各校要在年初对本单位的育龄夫妇计划生育情况进行一次摸底调查，掌握实情；二是县教体局每半年对全系统干部职工及流动人口育龄夫妇计划生育情况进行跟踪调查，发现问题，及时拟出处理意见，并向领导如实汇报情况。

2、建立责任追究制度。各校校长是本单位计划生育工作的第一责任人，计生专干是直接责任人，如有违反计划生育现象，将追究当事人、单位负责人和相关责任人的责任，按政策严肃处理。

3、建立宣传教育制度。坚持计生宣传教育工作，宣传计生政策和法律条规，宣传教育干部职工育龄夫妇要认真执行计生工作要求，做到持证怀孕、凭证生育、杜绝计划外生育。

4、坚持定期孕检。要严格按照县计生部门的要求，积极配合，认真参加环孕检，如出现计划外怀孕现象，将按国家有关规定严肃处理。

5、严格节育规定。各校要认真抓好干部职工育龄夫妇的节育工作。严格执行节育有关规定，不得利用结扎、上环弄虚作假，否则按违反计划生育规定处罚。

6、坚决禁止选择性别妊娠。凡妊娠16周以上医学原因需要进行终止妊娠手术的，必须经县计生委批准，到指定计生服务机构或医疗保健机构施行。凡符合生育政策怀孕后未经计划

生育部门批准而擅自进行选择性别终止妊娠的夫妻，一律取消生育指标，且不再安排生育指标，如果再行生育，视作计划外生育，按规定给予相应的行政和经济处罚。

三、落实利益导向，实行奖励机制。

积极向系统内干部职工流动人口宣传计生政策导向，引导育龄青年干部职工自觉计划生育，鼓励申领办理《独生子女父母光荣证》，并落实奖励措施，按照《条例》规定，对贫困的独生子女学生实行优先照顾减免学杂费。

共2页，当前第2页12

党建年度工作计划表篇四

工作计划网发布2019年政府机关年度工作计划范本，更多2019年政府机关年度工作计划范本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年政府机关年度工作计划范本的文章，希望大家能够喜欢！

一、加强学习教育，优化队伍结构，员工整体素质全面提升

一方面加强员工政治教育。坚持每周交班会制度，及时传达上级和公司有关重要文件精神，并通过支部“三会一课”、室务会等形式，特别加强员工思想政治教育，进一步提高了全体员工的政治理论水平。加强党风廉政教育，筑牢思想防线，全年杜绝了任何路风不良反映。加强对骨干分子的培养教育，先后有名同志考察合格转为正式党员，名同志被吸收为*预备党员，1名同志被确定为建党培养对象，名同志被提级。一方面加强员工业务学习。创造条件选派员工参加各级组织的专业培训和专题调研活动，其中“两办”干部培训1人次、应用写作培训人次、档案管理人次，计划生育管理人次，提高了员

工业务能力水平，队伍整体素质有较大提高。同时，优化队伍结构，调整秘书人次，更新了血液，秘书队伍更加年轻化。事实证明，我们现在的这支队伍，较之前年，思想更成熟，经验更丰富，能力更全面，都能在分管的'工作上独挡一面，分扛一面旗。

二、围绕中心工作，规范运作程序，参谋助手作用发挥良好

一是积极参政议政。围绕公司中心工作，充分发挥办公室“综合部、参谋部”的综合协调作用，协调沟通相关部门，积极出谋献策，科学制定措施，抓好督促落实。如：针对下半年增收节支形势严峻的实际，我们积极协调有关部门，综合整理出增收节支攻关措施，并督促检查落实，取得了较好效果。加强信息调研，收集掌握运输经营信息，深入开展了构建安全落实机制和总结、规划公司年度工作的调研，为领导决策提供了依据。并认真做好值班信息、信息专报、情况通报的采编工作，全年共编发各类信息期(条)，集团公司转发公司信息条。

二是改进办文质量。依据集团公司最新公文处理办法，结合公司实际，制定出台了《公司公文处理实施办法》，进一步规范了办文程序，规范了公文处理，结束了一直以来公司公文处理较为混杂的局面。落实《公司公文处理实施办法》，严把公文质量关，不办、不收不规范性公文，先后退回事业部重办的不规范性公文件。坚持文秘人员严格核稿，确保办文质量，全年审核各部门文电余件，没有发生大的差错。坚持“文以载道”，全年拟制涉及全局性工作的各类规范性文电件，认真起草公司各类汇报、领导讲话稿余篇，较好地发挥了“以文辅政”的参谋助手作用。

三是增强办会效果。认真做好会议准备工作，切实提高办会水平，全年没有在会务工作上发生失误。专门发出通知，进一步规范总经理办公会议题的收集，并认真落实议题报审制度，不属办公会议事内容的，做到坚决不上会，有效提高了

会议效率。切实抓好会后信息、纪要的整理工作，对会议精神进行传达贯彻。抓好会议决定事项的督促落实，保证会议取得实效。办公室承办的领导干部会议、信访工作会议等均取得了预期效果。

党建年度工作计划表篇五

委机关工会工作指导思想：以“_____”重要思想为指导，认真贯彻党的十_大和十_届_中全会精神，按照市建委突出解决“出行难、住房难”矛盾，加快构建资源节约、环境友好、经济高效、社会和谐的人居环境城市的总体要求。努力履行工会职责，不断创新工作理念，转变服务方式，增强干部职工的凝聚力和亲和力，把机关工会工作提高到一个新的水平。

一、深入学习，全面提高机关干部职工素质

1、配合机关党组织抓好理论教育学习。抓好党的十_届_中全会精神、国民经济和社会发展的“十一五”规划、《党章》、《公务员法》等学习。通过集中学习、讨论交流、图片展览等各种学习方式，深化理论学习效果，努力提_部职工的思想素质。

2、贯彻《全民道德纲要》，开展社会主义荣辱观教育。配合机关党组织抓好干部职工的《纲要》学习，全面了解《纲要》内容和要求。在机关工作人员中突出开展社会主义荣辱观教育，积极参加文明城市、文明机关、文明处室、文明岗位的创建活动，使干部职工在建设创新型机关，服务型机关，构建和谐机关中做好表率、带好头。下半年，举办一次《公务礼仪》专题讲座。

3、搭建学习-平台，努力营造学习氛围。在开展“学习型”机关创建活动中，根据干部职工的知识结构和工作生活需求，采取多种渠道，不断丰富学习内容。一是开辟学习场所，建立机关阅览室；二是充分发挥网络优势，开通建委工会网页，

发布活动信息，交流工作，征求意见等，实现机关干部职工资资源共享；三是创办机关工会工作简报，坚持二个月出刊一期。

《简报》以“维护职工权益，共创和谐机关”为主线，开辟工会信息、维权职能、文体活动、机关动态、保健知识等栏目。

二、齐心协力，切实增强工会组织的凝聚力

4、充分发扬民主，增强干部职工的参与积极性。组织机关干部职工参与事务管理，实行民主监督，保证他们的知情权和参与决定权。年内将组织召开部分机关干部职工座谈会，听取和尊重他们的意见，全面促进工会工作的健康发展。

5、开展民心工程，关心困难职工。组织开展“送温暖，献爱心”活动，对生活困难和生病住院的职工坚持“五必访”，建立困难职工档案，实行“一帮一”结对工程。继续做好干部职工的医疗互助保障、夏日送饮凉、走访慰问等工作。组织机关干部职工参加慈善一日捐、结对帮扶、向受灾地区捐衣物、捐书等活动，为构建和谐社会发挥自己的作用。

6、积极做好机关干部的疗休养工作。在机关工作任务重、压力大的情况下，倡导干部职工休假，领导带头休假，在休息中养心健体。继续做好职工的体检和疗养工作，积极推动机关工作人员休养制度，出台《机关工会会员休养暂行办法》，建立职工疗养档案，合理安排休养人员，以良好的心态、充沛的精力做好各项工作。

三、丰富活动内容，全面推动机关文化体育事业

7、努力提高_部职工的生活质量。以提高机关干部职工的生活质量为目标，加强健康教育，强化健康意识，继续贯彻“健康工作、快乐生活”的思路。上半年请专家进行健康、艺术等方面的知识讲座，引导大家建立科学健康的生活质量。

8、运用多种形式，开展各项文体活动。

一是积极参加第三届市直机关运动会。根据市直机关设置的运动项目，动员干部职工积极报名，主动参与，形成人人爱运动、个个重健身的活动氛围。上半年，委机关工会组织一次轻武器射击活动；年内请专家进行体育活动辅导，如太极拳、军体拳等。

二是组织外出考察活动。为提高城市建设工作水平，拓宽视野，扩大活动外延，不断丰富委机关干部职工的业余生活。今年将组织机关干部职工参观市重点建设工程、周边城市建设等考察活动。

三是举办联欢会、书画展活动。为充分展示机关干部职工的业余才能，提高艺术品位。委机关工会将举办文艺联欢会、摄影书画展等活动。

四、强化工会自身建设，提高工会整体服务水平

9、建立学习制度。机关工会主席会议坚持每月研究工作和每季集中学习一次制度。强化学习意识，加强自身修养，提高服务能力，做好带头作用。

10、加强工会干部的队伍建设。工会干部要深入处室，深入职工，善于与大家共事，虚心听取会员的意见，切实解决干部职工的实际困难。工会干部要树立“三心”（工会工作要热心、倾听意见要虚心、思想工作要贴心），提高“四种”能力（学习研究的能力、出谋划策的能力、沟通协调的能力、组织活动的的能力）。从今年起，机关工会要分期分批建立会员档案制度。

11、完善工会财务制度，加强工会经费审查工作。工会经费是加强工会组织建设开展工会工作的基础和保障，要严格按照工会的财务制度来操作，勤俭持“家”，做到来往账目清

楚，财务手续规范。工会经审组织要严格履行职责，做到一年一到二次的审计，并公布于众。

12、互动互助，促进片组活动经常化。以我委和外经贸局为牵头单位，坚持每季度召开一次联席会议，交流工会工作经验和体会，探讨工作中存在的问题及研究对策，进一步加强片组之间的合作和联系，促进活动经常化。

党建年度工作计划表篇六

20__年卫生工作的总体思路是：按照县委、县政府决策部署，深入学习贯彻党的十八大和十八届三中、精神，按照国家省市卫生工作会议部署，进一步加强党风廉政建设和基层党组织建设，深入推进医药卫生体制综合改革，着力实施卫生民生工程，不断提升医疗卫生服务能力和服务质量，推进基本公共卫生服务均等化和重大疾病防控，统筹做好各项卫生工作，推进卫生事业健康可持续发展。重点做好以下工作：

(一)加强基层党建和党风廉政建设，巩固教育实践活动成果。深入贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、卫计委“九不准”规定和省市、县委有关规定精神，严格控制三公经费支出，立足卫生工作实际，着力解决群众反映强烈的突出问题。加强基层党组织建设，落实党组主体责任，坚持从严治党，认真开展“三严三实”专题教育活动，切实加强督导、落实保障，不断巩固完善党的群众路线教育实践活动成果，以良好的工作作风推动卫生事业健康发展。

(二)深入推进医药卫生体制改革，不断提升卫生服务能力。2月10日，省政府召开了全省深化医药卫生体制综合改革试点工作会议，部署启动全面深化医改试点工作。我们必须按照省市要求，切实把深化医改作为当前以及今后一段时期工作的中心任务，坚持“保基本、强基层、建机制”的原则，全面深化改革，确保医改成果惠及广大群众。一是调整基层医

改有关政策。取消基层医疗卫生机构收支两条线，推行财政经费定项补助，完善绩效考核制度，加强村医的引进和培训力度，抓好社区(村医)签约服务，逐步提升村医待遇，将新增的基本公共卫生服务补助资金，以政府购买服务方式全部用于村医，探索完善村医养老保障的有关机制。二是推进县级公立医院改革。在财政补偿、用人自主权、绩效考核和收入分配机制等方面开展探索，科学合理调整医疗服务价格，推进药品、耗材集中带量采购。三是提升卫生服务能力。以中心卫生院为重点，启动实施县域医疗服务能力提升工程三年行动计划，加快基础设施项目建设进度；适时更新、维护县乡医疗机构医疗设备；逐步实施医师多点执业，逐步建立分级诊疗制度，实行双向转诊，引导群众转变就医观念，促进有序就医。探索医联体试点，深入开展“服务百姓健康行动”、“三好一满意”等活动，加强县级医院临床医学重点专科建设，提升院前医疗急救能力，继续扩大临床路径管理、优质护理服务覆盖面，加强医疗广告监管、医院感染管理和医疗废物管理。健全完善无偿献血长效机制，保障临床用血安全。推行“先住院后付费”诊疗服务模式，推进医疗机构辅助检查结果互认。全面推进“平安医院”创建，继续推进医疗纠纷人民调解和医疗执业风险防范措施，深入开展维护医疗机构秩序打击涉医违法犯罪专项行动。进一步完善医师定期考核制度，强化在职卫生人员培训，选派卫生技术骨干到县以上医疗卫生机构进修培训，安排上级医疗机构对口扶持基层，提升现有人员的素质；多种形式引进招聘卫生专业技术人才和急需的适用型人才。做好深化医改中医药工作，重点实施中医药“三名”工程，推进基层中医药服务能力提升工程，努力实现以县为单位“100%的社区卫生服务中心和乡镇卫生院、85%以上的社区卫生服务站和村卫生室能够提供中医药服务”的总体目标。加强中医临床相关重点病种研究，组织实施名老中医专家经验学术传承活动，持续推进中医药事业发展。

(三)着力实施六大卫生民生工程，切实保障群众健康利益。一是完善大病保险制度。加大对商业保险公司运行补偿过程中的监管力度，真正提高大额住院病人的保障水平。二是完

善新农合制度。完成20__年筹资和信息系统录入等工作。全面推进使用二代身份证就诊。定期分析全县新农合运行情况，严格执行住院基金总额预付，落实门诊诊察费相关政策，定期组织开展病历评审工作，严格控制住院人次和次均住院费用；三是实施妇女儿童健康水平提升工程。进一步完善免费婚检，推进出生缺陷综合防治，落实好农村孕产妇住院分娩补助，完成免疫接种工作任务。四是实施重大传染病医疗救助。做好艾滋病、结核病等重大传染病的宣传教育，落实防控措施，按政策实施医疗救治。五是及时兑付县级公立医院改革零差率补助。六是深入实施基本公共卫生服务项目。落实基本公共卫生服务均等化，突出重点人群和重要项目，规范服务内容，发挥项目效益。实施好国家重大公共卫生服务项目，发挥专业公共卫生机构作用，健全基层医疗卫生机构与专业公共卫生机构分工协作机制。

(四) 抓好卫生应急和重大传染病防控，认真落实公共卫生职责。一是加强卫生应急工作。修订完善各类应急预案，强化卫生应急演练和培训，重点提升急救队伍和综合应急能力，推进卫生应急规范化，做好卫生应急知识宣传工作，及时应急处置公共卫生事件。二是加强疾病预防控制工作。重点做好艾滋病、结核病、h7n9禽流感、埃博拉出血热、甲型流感、手足口病等疾病的预防控制，规范开展免疫规划，全面推进消除疟疾，加强碘缺乏病检测等工作。三是加强妇幼保健工作。落实“两纲”及《国家贫困地区儿童发展规划》工作任务，进一步加强出生医学证明管理，落实各项妇幼公共卫生服务项目，实施好20__年新开展的贫困地区儿童营养改善项目。四是加强卫生监督执法工作。深入开展法律法规学习，监督检查重点法律、法规、规章执行情况。深入开展打击非法行医专项行动，严厉打击非法采供血。组织实施传染病防治、职业卫生、放射卫生、饮用水卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生监督及消毒产品专项监督检查。加强食品安全风险监测体系建设，进一步提高食品安全风险监测覆盖率，加强医疗机构食源性疾病预防与报告；组织开展食品安全标准的宣传贯彻。五是开展爱国卫生运动。结合“四

个示范县”建设，加大卫生创建、文明创建工作力度，深入开展爱国卫生运动，大力整治城乡环境，积极引导广大居民养成良好的健康生活方式和习惯。做好农村改水改厕和环境卫生监督工作。六是加强健康促进工作。贯彻落实安徽省《关于加强健康促进工作的指导意见》，开展健康促进创建系列活动和全民健康素养促进行动。加强医学科普宣传，引导群众养成合理用药、科学就医习惯。启动无烟生活主题宣传活动，指导各级行政机关开展无烟机关创建工作，倡议无烟卫生系统。

(五)统筹兼顾其他各项工作，促进卫生事业健康发展。统筹兼顾，抓好安全生产、信访维稳、招商引资、行政服务、血液管理、卫生信息、计划生育和卫生扶贫、统战等日常工作。