

最新年度工作报告总结语 社会组织年度 工作报告精彩(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

年度工作报告总结语篇一

培育和发展社区社会组织，是加强社会建设、构建和谐社会的重要内容，也是保障改善民生、提供公共服务、加强社会管理、完善社区自治的重要保证。20__年，社区根据上级指示精神，不断发展壮大社会组织，共新成立备案社会组织23个，这些社会组织在社区建设和居民生活中影响日益明显、作用日益凸显。

一、目前现状

目前，我社区新备案的23个社会组织中，涉及社区管理、志愿服务、公益服务、文化体育、社区教育、养老助残、困难救助等诸多领域，初步形成自主发展、门类多样、不同层次、覆盖广泛、作用明显的社区社会组织体系。目前社区社会组织备案人员共计1400余人，其中党员100人，社团类组织的负责人多为居委会工作人员或一直关心社区建设的志愿者，这些社区社会组织大部分在社区活动室内开展服务活动。从活动开展情况看，上半年，社区提供开展服务10余次，参与活动的群众累计600余人。

二、主要问题

目前，社区社会组织在参与社区管理、改善民生、提供公共

服务等诸多方面都发挥着积极作用，特别是在提供社区服务、方便居民生活，参与社区管理、推进社区自治，组织文体娱乐、丰富居民生活，开展志愿服务、弘扬文明风尚，推动公益慈善、促进社区和谐，反映利益诉求、化解社会矛盾等方面都做了大量富有成效的工作，为社会和谐稳定和科学发展做出了应有贡献。尽管如此，社区社会组织处于初级发展阶段，还面临许多亟待解决的实际困难和问题。突出表现为，活动场地有限、资金扶持力度不足、自身发展能力较弱等。

三、发展趋势

社区将继续打造书画社等社区风采展示特色组织，发展直接服务于养老、助残、救助、文体活动等基层急需的社区社会组织，创新管理服务，满足社区居民日益增长的多样化多层次服务需求；支持和鼓励社区社会组织参与社区服务、社区管理和社区自治，扩大社区民主参与渠道，使其真正成为积极推进和谐社区建设的重要力量。

年度工作报告总结语篇二

近期，突然觉得社区社会组织的话题变得十分的火热。不仅是政府在讨论这个问题，甚至居民都开始关心北京社区社会组织建设，这与我们的生活水平日益提高，与居民的精神文明水准日益提高密切相关。

社区社会组织与一般的社会组织不同，它的地域性更强而且规模相对更小。本次的研讨会，听取了很多前辈和专家的发言，学习了很多。在这里，提出我个人一些不成熟的观点，以求推进社区社会组织的更好更快发展。

一、当前社区社会组织建设中存在的问题

1、社区社会组织的发展与政府经费逐年投入有一定差距。目前，大部分社区社会组织基本没有固定的经费投入，而且社

区工作自筹经费十分有限，也抑制了社区为民服务的范围，影响了社区居民的积极性，更难以吸引高素质人才。

2、社区发展不平衡，硬件设施建设水平参差不齐。部分社区办公条件虽有改善，但社区活动用房严重不足，公共服务设施不够完善，开展较大的活动往往受到限制。影响了社区服务工作的开展。

3、社区社会组织水平有待进一步提高。一是社区的社区组织大多数为社区内的中老年人，年轻人较少，因此根据我国教育水平，大多数社会组织成员的文化水平普遍不高；二是社区服务项目较少，难以对居民群众形成吸引力。

二、加强社区社会组织建设的意见和建议

2、加强领导，逐步建立良好的社区社会组织机制。社区社会组织建设是一项繁杂的社会系统工程，绝非一蹴而就。要切实加强社区居委会对社区社会组织改制的领导，认真研究解决社区社会组织建设中存在的重点和难点问题，整合社区资源，实行资源共享。同时制定相关政策，明确赋予社区社会组织一定的自主权、协管权、监督权，为社区工作的顺利开展创造条件。

3、加强管理，进一步优化社区社会组织的力量。一是要加强社区社会组织的人员素质，鼓励有特长的居民加入行列当中，改善社区社会组织人员的结构。二是要加强对社区社会组织人员综合素质的培训。每年至少一次的集中培训，适当地聘请一些专业人士讲课等。

4、理清社区资源，实行资源共享。搞好社区与驻区单位的关系，实行资源共享，是双赢的项目。这样也能减轻社区的行政负担，为和谐建设的顺利推进创造一个良好的体制环境。

以上就是我的一些浅薄讲解，不足之处，希望领导和各位同

事指正。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的5篇《2022年社会组织年度工作报告》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

年度工作报告总结语篇三

现将我县20__年社会组织年检工作情况总结报告如下：

一、基本情况

根据国务院《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理暂行条例》规定及省、市有关社会组织管理精神，我局从3月1日起，对全县20__年6月30日之前登记的社会团体和民办非企业单位开展了年检工作，应参加本年度年检的社会组织93家，（其中社会团体85家，年检合格的77家，未参加本年度年检的2家，连续两年未参加年检的6家；应参加年检的民办非企业单位8家，年检合格的8家。）

根据《社会团体登记管理条例》第六章第三十二条、第三十三条、第三十四条的规定及《____县民政局关于对未按规定期限参加年检的社会团体民办非企业单位限期整改的公告》的相关内容，对鱼洞子乡木家河农业科技协会等12个社会团体连续两年或两年以上没有按照要求参加年度检查，也无人办理注销手续的做出了撤销决定。

二、主要做法

（一）精心组织，促进年检。下发了《关于开展20__年度社会组织年检工作的通知》，对年检的对象、内容、上报材料、时间、程序、标准等进行了明确的规定。针对年检工作时间紧，任务重的实际情况，县民政局及时采取多种通知方式，确保通知到每一家参检单位。电话、手机短信及qq等多种方

式通知参检单位依法做好年检准备工作。同时部门之间相互联动，发文至各业务主管单位，加强对年检报告的初审，提高年检质量。

（二）严格把关，规范年检。对社会组织提交的材料进行严格审查，确保年检材料准确真实，年检等次评定合理，防止年检流于形式。对归纳总结查找出的问题，迅速通报相关的社会组织及业务主管单位，限期进行整改，有效地增强了社会组织遵纪守法、规范活动的自律意识，为今后社会组织更好地依法开展活动奠定了良好基础。

（三）强化服务，优质年检。在年检工作中，结合“党的群众路线教育实践活动”转变作风、服务群众，改变了年检工作方式，针对部分社会组织地处偏远乡镇交通不便，专门为他们提供了预约服务、延迟下班时间。对初次参加年检的，耐心解答年检相关问题，方便参检单位了解年检的要求，指导填写年检报告书，了解社会组织的运行情况 and 存在的问题，积极加强监督管理，用热情的服务推动年检开展。

（四）创新方式，推进年检。5月底年检结束后，针对24家社会团体多次通知无反应，不及时参加年检的情况，印制了年检告知书24份，发放到业务主管单位14家，并张贴了未按规定期限参加年检的社会组织限期整改的公告，通过此措施，促进13家社会组织补办了年检。

三、今后工作重点

认真领会《汉中市民政局转发省民政厅关于加强和创新社会组织建设与管理意见的通知》，结合我县实际，建立健全相关制度，构建服务到位、监管有效、多方参与的社会组织管理服务格局，切实发挥社会组织在建设和谐社会中的积极作用。

（一）加强学习宣传力度。利用新闻报刊、广播电视、网络

信息等平台，加大对社会组织相关政策理论知识的宣传力度，以提高社会公众对社会组织登记管理工作的认识，为今后社会组织的健康、有序发展创造良好的社会环境和氛围。

（二）规范社会组织年检工作。在今后的年检工作中，既要重视在法定时间内的时点性检查，又要加强动态监管，对社会组织按照章程开展工作情况进行日常监管。

（三）强化部门协作管理。认真落实《____县社会组织管理工作联席会议制度(试行)》，定期组织召开社会组织联席会议。督促各业务主管部门抓好社会组织的具体管理工作，对社会组织进行统一管理、统一协调，对存在的问题统一收集处理。

（四）加强社会组织依法管理。对活动不规范、不按时参加年检或及时办理登记事项变更的社会组织，给予书面警告并通报其业务主管单位、由民政部门暂扣《社会团体法人证书》或《民办非企业单位证书》及印章，责令限期整改。对拒不改正的，撤销登记。

年度工作报告总结语篇四

2011年也是经济金融形势复杂多变，不稳定不确定因素明显增多的一年。我国经济运行中的困难增加，经济下行压力加大，企业经营困难增多，金融领域潜在风险增加。

欣喜的是，中国农业银行股改方案获得国务院的批准，终于让我们踏上了建设股份制商业银行的新征程。

一年来，在州分行党委特别是分管行长的高度重视、正确领导和大力支持下，在省分行垂直业务部门的帮助下，在各位同事的配合下，我按照上级行及本行领导赋予会计结算部的工作职责，团结和带领我部员工恪尽职守，努力工作，圆满完成了全年各项工作任务。现将一年来的主要工作情况汇报如下：

一、认真贯彻落实会计基础管理工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困扰我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

会后不久，会计结算部正式单设。作为会计结算部的负责人，我把贯彻落实会计基础管理工作会议精神作为首要任务和工作切入点，并从以下几个方面开展了工作：

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门（职能所在部门）负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人处理。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分建议52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持

续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

州分行会计结算部分设后，我对会计监管系统的在线值班非常重视，明确责任到人并严格执行值班员每日在线值班监控预警信息，督促网点机构会计主管按时核销预警信息。对督办信息及时分配给包片监管员进行核实回复。节假日轮流值班，值班员轮班或休假交接时，通过“值班交接”功能进行交接。值班工作的加强，直接促进了我行预警信息核销效率的提高，更重要的是对会计人员产生了一种持续的强大的监督和震慑作用。

4、注重提高会计主管的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环，2011年，我认真贯彻落实会计主管委派制，倡导提高会计主管待遇，加大考核力度，提高会计主管履职能力。2011年，我督促对在同一机构履职满一年的会计主管进行轮换调整，全州九个营业机构共轮换会计主管六名，新委派会计主管三名，增派会计副主管两名。我按月组织召开由分管行领导、直管网点会计主管、会计结算部人员、网点负责人等人员参加的会计主管例会，分析内控形势，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会代训，提高会计主管的业务素质与履职能力。

二、深入学习实践报告科学发展观，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

1、深入学习实践科学发展观。深入学习实践科学发展观活动是适应新形势，完成新任务，实现新发展的需要，对于推动我行业务经营又好又快发展具有极其重要的历史意义和现实意义。通过认真的思考、学习和实践，我认为我行会计工作要贯彻落实科学发展观，让会计工作上水平，为我行经营改

改革发展大局做出应有的贡献，着重应做好以下几点：

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是科学发展观的本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续的发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作落实科学发展观，必须坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野；所谓“协调”，就是要使会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，必须坚持精细化管理和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员管理要常抓不懈。要通过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别能力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。农业银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展非常重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务

标准，提升全行金融服务水平；有助于防范合规风险和操作风险；有利于推动全行合规文化建设。为达到规范行为、培育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国农业银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，积极组织我部员工和业务条线积极参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

我本人参加了省分行开展《员工行为守则》教育检查活动视频会议。反复学习了褚行长“一把手”所作的“学习第一、认真第一、责任第一”的精彩而语重心长的讲课。通过会计主管例会和部务会等多种形式组织员工集体学习《员工行为守则》并讨论交流学习心得。组织部室员工参加网上测试并全部顺利通过。我还公开在部室内进行了述合规，自觉接受大家的监督，同时组织部室员工进行对照检查评分，签署了《承诺书》，教育检查活动所形成的材料已整理移交办公室。

通过集中系统的《员工行为守则》教育检查活动，让我更加深刻地理解了《守则》的内在涵义，更准确地把握《守则》具体条文与精神实质，让我知晓何事可为、何事不可为，自觉用《守则》标准规范自身行为。我决心认真执行《守则》，率先垂范，力求在部室内和条线上形成守法合规氛围。

三、加强金库管理，规范金库运转。根据总行和省分行对金库管理体制的改革和日趋严格的管理要求，我按照分管领导的安排，牵头组织成立州分行现金管理中心，在人员极其有限的情况下，通过合理设置岗位、对金库门进行技术改造等措施最大限度地保障了按照制度要求对中心金库实行专业化管理的需要。对不符合保留条件的兰坪金顶营业所金库积极组织撤并。按制度要求监督并亲自参与查库，把金库管理作为每次会计监管的重点内容之一。

此外，在分管领导的重视下，我行查库“飞行队”的工作得到加强，一是调整充实了人员，二是先后组织了20余次突击查库活动，检查了辖内大小所有金库，通过专项督导，诸如

损伤券解缴人行、假币收缴流程不清、库存登记簿券别与实物券别不符等问题得到及时纠正，金库门不合规等问题得到及时解决，进一步强化对全辖库款安全管理，健全金库管理制度。

四、配合风险资产管理部（资产处置部）做好不良资产剥离各环节工作，确保剥离数据准确无误，做到了应剥尽剥，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算。

不良资产剥离是农行财务重组的重要环节，其中与我部工作联系紧密的是剥离前对拟剥离不良资产的核对确认工作和剥离时对在剥离范围内但不符合自动剥离条件的资产进行手工录入剥离以及剥离后续账务处理几项。

为确保整个剥离工作万无一失，对以上工作我都主动学习、主动参与，及时指导辖属机构对拟剥离不良贷款按户逐笔进行核对，确保cms贷款凭证号与cas贷款账号建立正确的对应关系，确保两系统户名、基准日余额和当前余额一致，不一致的，查明原因，按要求做了整改。对拟剥离非信贷不良资产，按照剥离要求，认真及时组织有关支行做好拟剥离非信贷不良资产账务划转信息的准备工作，逐个账户填写《非信贷不良资产账务划转信息清单》，规范填写账户合并、拆分信息表，确保剥离日成功划转。

根据财政部最后确定的剥离要求，财政部只对基准日本金支付对价款，对基准日表内外利息和基准日后新产生的表内外利息，都不再支付对价款，需要无偿剥离，并且基准日后收回的表内外利息需无偿剥给委托处置行。因此，要对系统已自动进行账务处理，但不符合财政部要求的部分账务进行冲正，同时，还要对系统未能自动完成账务处理的部分账务进行手工处理，才能最终完成不良资产剥离的全部账务处理。我和我部员工在资产处置部和各经营机构同事的配合支持下，在十分紧张的时限要求内，准确无误地完成了所有后续账务处理，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算，为剥离工

作划上了一个完美的休止符。

五、做好外部审计信息申报表的填报和新会计准则报表转换工作

2011里，总行继续聘请外部审计机构对我行2007年年末和2011年中期进行全面审计，因两轮外部审计不同于以往的外部审计，审计结果将对各项战略举措产生重要影响，其时间的要求是刚性的，贯穿于审计工作的计划、实施、汇总沟通等各阶段。时间紧、任务重，为了不給县支行及基层营业网点增加负担，我把绝大部分的信息申报表填报任务自己承担了下来，以高度的责任感和使命感，按时按质按量完成任务。

与此同时，实施新会计准则是我行完善公司治理结构、提高管理水平的重要举措，是当前我行股份制改革的重要基础性工作之一。2011年，我一是按照上级行统一部署，完成2007年度全行会计报表转换的信息采集工作。二是定期做好2011年中期（季度、半年度）及年度会计报表转换。三是在四季度，陆续完成了新旧准则差异的落账调整，实现在会计报告和会计核算层面与新准则对接。

六、组织会计核算清理，净化账面数据。为建立清晰、严明、规范、有效的会计核算新秩序，确保会计信息的真实、完整、合规，为股份公司发展奠定会计核算基础，同时也是落实外审管理建议，按照总行的统一部署，我积极组织辖内各县支行、各营业机构就存款、贷款等方面不规范、不真实的会计信息进行彻底整改，补充、完善和改进不完整、不精细的会计信息，提高会计核算工作的合规性、真实性。

七、推广上线指纹认证系统、集中对账管理系统和会计档案管理系统等一批新系统，管理手段得到创新和加强。

针对基层网点“明码、飞卡”的问题，推广上线“柜员指纹

认证系统”，实现柜员身份的活体认证，通过技术手段解决“明码、飞卡”问题。针对对账管理不到位，对账率偏低的问题，在对全州单位结算账户摸底清查的基础上，推广电子对账管理系统，进行集中对账，实现对账、记账的分离，提升对账管理层次，增强对账工作的及时性、真实性。

如果说我的努力对会计工作有所推动的话，那最重要的不是我做了什么；重要的是我知道，我们还有什么没做。

在今后的工作中，我将按照褚行长提出的“学习第一、认真第一、责任第一”的要求加强自我管理，提升自身修养，把“一种根植于内心的素养，一种处处为他人着想的善良，一种不需要他人提醒的自觉，一种以承认约束为前提的自由”最为不懈的追求。

在管理上，坚持以科学发展观统领全局，进一步加强制度建设、系统建设和队伍建设，夯实会计管理基础，创新内控管理技术手段，强化会计内控管理，提高清算业务处理能力，认真推进新会计准则实施，严格控制会计操作风险，努力适应农业银行股改需要，保障业务经营顺利进行。

年度工作报告总结语篇五

我们根据区委区政府的社区工作的总体部署，加强__市容和环境卫生管理，为社区居民营造一个清洁干净，优美良好的卫生环境，社区的环境卫生工作委员会和护绿保洁队做了超多的工作，取得了可喜的成绩。

20__年我们在社区成立了社区环境卫生工作委员会和社区志愿者保洁队伍，制定了社区绿化环境卫生工作制度，工作计划。各楼道的清洁制度，社区袋装垃圾房，公厕的管理制度，社区除四害工作制度，社区花草树木的护养，浇水，施肥管理制度等，有了这些管理制度，社区负责环境卫生的管理员，按照制度每一天坚持检查一次环境卫生各方面的工作。

为确保社区，环境卫生一向持续下去，同时社区居委会也指定了对，保洁员工作的每月考核评比，评比小组由社区居委会主任，环境卫生管理员，保洁员这方面参加，针对他们的工作进行考核评比，对工作好的给予奖励，对工作不认真提出批评，并责令及时整改。

社区的绿化环境工作光靠社区居委会一方面是不行的，为此我们在社区动员社区居民参与到保护环境卫生的活动中来，20__年社区居住在一楼的居民基本上都参加了树木认领的活动中，自从他们对社区树木认领后，他们每一天都能看到他们对认领的树木进行浇水，修剪，对歪到的树木进行扶正，对社区内的花草进行养护，对死树及时砍除，对病树进行打药灭虫，社区内的花草树木长的十分的旺盛，有了居民的认养，对社区树木的保护社区居民看到了实情，得到了实惠，有了较高的保护意识，在建立环保绿色小区的活动中，社区有85%以上居民都参加到了这项活动中来，每一天早晨都能看到社区居民打扫楼道与花前树后的卫生，清理白色垃圾等。

20__年我们社区进行了施工改造，为让社区居民在一个环境整洁，干净中生活，在小区施工改造的同时，对社区的37栋楼房进行了统一的粉刷，您只要一走到__塔河路一眼就能看到社区一栋楼排列整齐，粉刷一新的楼房，它就给你带来了一种整洁，干净，舒心的感觉，走进社区内，环境卫生干净，无污水，废物，无流动商贩，无交通杂声，无随意抛扔垃圾，看到的是绿树丛丛，花香宜人，一片绿色景象，给你一种温心的感觉。

社区的环境保护工作，是造福人类持续生态环境的一件大事，今后我们还要加大这方面的教育，把社区环境卫生工作做的更好，让社区的居民在一个环境优美的社区中生活。

做好灭四害工作，灭四害的达标是建立国家卫生城市的重要工作，为使这项工作做到细致，彻底，__区爱委会决定在全

区范围内开展大面积的灭鼠，灭蟑投药工作，我们向辖区广大居民宣传，给居民投放药物并做好了居民投放药物登记，有放的控制了老鼠，蟑螂的蔓延，加强居民自我保护意识，预防和减少疾病的发生，从而提高居民的健康生活水平。在今后的工作中，我们继续以居民满意是标准，加强自身素质的训练，提高整体素质，为创造完美的居住小区，为把小区建立环境优美的温馨家园。

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作潜质，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位职责制后，收费员的职责得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、用心，使今年的收费工作在边改革边收费的状况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已十分巨大，而近年来计生工作亦务必严把关。在人员少、工作量大的状况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时刻为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的

高标准，我处在清扫及车队方面都试着不一样程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产潜质，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一向在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的推荐，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市建立信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。透过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费状况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的__户住户和__个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费__户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费__户，也到达了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化和办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这但是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的任务则更加艰巨。我处全体员工将继续共同发奋，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

9月份，我处进一步加强考评工作，切实抓好垃圾清运工作和公厕、垃圾站管理工作，着力抓次干道及小街小巷清扫保洁的监管，全区环境卫生工作得到平衡发展。现将本月工作简单总结如下：

一、加强考评，促进全区环境卫生质量提高

为全面提升全区道路环境卫生质量，我处进一步强化考评工作。一是加强主干道的普扫考评。处考评办每一天早上7:00-8:00对普扫完成质量，进行不定期的抽查，如发现普扫没到达要求，按照考评标准和扣款原则对清扫保洁公司进行罚款。由于普扫到位，主干道的清扫保洁作业水平整体提高。二是强化考评结果的运用。环卫处针对主干道清扫保洁人员缺岗、不作为、作业效果不理想等现象，加大考评力度，严格按照考评标准进行扣分扣款，并要求公司根据考评结果层层追究职责，按照5%、20%、50%的标准分别对业务员、班长、清扫工进行处罚。同时，区环卫处将所扣款项全额回到给清扫保洁公司，要求公司根据处、公司考评结果对工作表现突出的员工进行奖励，实现奖勤罚懒、奖优罚劣目标。透过完善考评制度，实行奖罚兑现，进一步增强了员工的责任心，极大地调动了员工的工作用心性，。三是加强对次干道及小街小巷环境卫生的监管。处考评办每一天分早、晚两个时段对合泰路、文化路、东湖路、石宋路、月塘南路、新荷东路、新荷西路、桂花路、中南市场路、大坪路、祁阳路

等路段及小街小巷进行巡查，详实记录清扫保洁人员在岗状况和路段卫生状况。考评过程中，区环卫处将清扫保洁工作中比较突出的问题，及时反馈给各街道办事处及其所管辖的清扫保洁公司，要求及时整改。考评之后，区环卫处将每一天的考评记录进行整理，出具专题报告，以便于科学评判主干道及小街小巷的清扫保洁工作。

二、强化管理，确保公厕、垃圾站管理到位

为提高公厕、垃圾站管理水平，我处进一步加强公厕、垃圾站的管理。一是加强对值守人员的教育。我处每月组织值守人员召开一次业务分析会，学习单位的规章制度，学习设备的操作规范，学习公厕、垃圾站管理的业务知识，不断提高了值守人员的整体素质。二是加大对公厕、垃圾站的巡查力度，处要求公厕、垃圾站的管理部门的工作人员每周对所有公厕、垃圾站巡查两次以上，指出工作中存在的问题，提出整改意见，做到及时发现问题，及时解决。三是加大考评力度。处考评办增加对公厕、垃圾站的考评次数，对问题较多的公厕、垃圾站进行重点考评，考评结果与绩效工资挂钩。透过加强管理，增强了值守人员的工作责任心，主动性，有效的提高了公厕、垃圾站的管理水平。四是加强设备、设施的保养工作。环卫处定期派专人指导公厕、垃圾站的值守人员对设备、设施进行检查、保养，有效的延长了设备的使用年限，减少了设施维修费用。

三、优化服务，提高垃圾清运效率

为确保垃圾清运及时，环卫处加强内部管理，不断改善工作方法。一是强化服务意识。我处要求清运公司树立优质服务意识，加强与各垃圾站点值守人员的联系，及时了解各站点垃圾收集状况，提前安排好司机和车辆，做到合理调度，科学安排。二是加强教育，提高员工素质。汽车队每周组织司机、维修人员进行业务培训，学习车辆维护、保养知识，强化安全意识。三是加强车辆保养。汽车队以“重保养少维

修”为原则，及时对车辆进行日检、日查，按时对车辆进行保养。透过加强车辆的保养，有效地减少了车辆“大毛病”，增加了出车率，提高了垃圾清运效率。