

# 司机自我鉴定(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 司机自我鉴定篇一

我于xxxx年x月xx日进入公司，担任行政司机一职，负责公司客户，领导层及各部门的用车需求，以及负责在公司内本部门的后勤保障工作。现试用期已满，申请成为中亦安图科技发展（北京）有限公司的正式员工。

自入职以来，在公司的严格要求下，各级领导热心帮助指导下，我不断的学习公司各项规章制度、流程，了解企业文化，熟悉作为一名合格行政司机的工作职责和内容，对公司的风格和自己的本职工作已经有了深刻的理解和认识，明白作为一个行政司机的全部职责所在。公司温馨融洽的工作氛围，务实向上的工作作风让我很快融入到这个集体中来。

还记得入职第一天，当自己迈进咱们公司大门的时刻，自己的心情可以说是诚惶诚恐。但当人力资源的同事热情地为我介绍公司同事时候；当部门主管亲切的带我熟悉工作环境的时候；当公司邮箱里出现的那一封封欢迎新同事入职的时候，自己突然感觉到是那么的温馨，那么的温暖，使我决心要以百倍的信心投入到本职工作当中去，只有努力工作才能是我成为咱们中亦大家庭一员的唯一途径。带着对公司初步的认识，我一直在勤勤恳恳的工作。期间部门领导方序也经常找我谈话，及时了解我的近期工作及思想方面的认识，并及时纠正我在工作中的错误，在历时近两个月的时间里，使我变得更加的成熟、干练。同时，公司严谨、细致的工作风格让我再次对这个团队有了更加深刻的认识。也使我在工作的同

时有更多的时间体会公司的文化和风格。严谨，细致，高效是我对公司的认识，这也是我个人职业素质的追求。

经过两个月的努力工作，和我对公司的了解，我认为在工作中我还需要更加的细致认真，还需要多加思考，考虑问题尽量周全，才能把工作开展的尽善尽美。同时，工作中放开手脚，以更加职业的眼光和标准要求自已，是我今后工作中需要改进和提高的地方。加强学习专业技能，提高安全、服务、纪律、时间、保密等意识，也是我今后工作的重点及提升空间。所以，在今后的工作学习中，我会继续虚心向领导及同事们学习请教专业及非专业的问题，不断用企业文化精髓武装自己的头脑，继续提高充实自己，希望能更快的独挡一面，担起公司赋予我的重任，为公司贡献自己更大的力量。在此，我要特别感谢我的直接领导方序及高级经理乔举对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这些都给了我莫大的支持与鼓励！正是因为这份关怀，让我勇于面对挑战，更有信心面对未来的工作！

这两个月的工作让我倍感欣喜。我为能够加入到这样一个蓬勃壮大的精英团队感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，同时也希望公司领导能给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将会以饱满的工作热情和百倍的工作干劲来努力做好我的本职工作，为公司的发展增砖添瓦，同公司一起完成一同看海的夙愿！

## 司机自我鉴定篇二

本人从xx年11月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习、勤奋工作。在这三个月的工作中能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在领导需要时

不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言，较好的完成了领导所交付的一切任务，得到了领导的肯定。

在今后的工作中，我会认真学习业务知识，不断提高驾驶技能。在本岗位上，按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。平时做到严格遵守各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，随叫随到，服从调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保今后安全行车无事故。

为公司利益着想，在日常的行车、保养方面为节能降耗多作积极的工作。认真保养车辆，经常保持车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”为原则而达到厉行节约的目的。使车辆性能保持最佳状态，随时听后安排调遣。

以上是我的工作总结和今后的工作态度，请领导们审查核实。

鉴定人□xxx

### 司机自我鉴定篇三

时间过得真快，转眼间试用期就要过了，这半年里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，实习培训中，各位领导、同事和师傅们对我这位异地来的新人亲切有加，公司对我进行了初期的理论教育，然后是几个月的跟车实践学习，现在我能独立操作，一些小毛病也能及时找出并排除。

本人一直勤勤恳恳地工作，严格要求自己，虚心向前辈请教，作为一名驾驶员，我们应该作到一爱车如己；二检修车辆；三安全第一；四作好本职工作。

领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒适感和踏实感，‘企业文化’氛围给了我工作的信心，我知道，我还有很多不足的地方，但我坚信自己能在今后的工作中表现得更好。

## 司机自我鉴定篇四

本人从年11月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习、勤奋工作。在这三个月的工作中能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在领导需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言，较好的完成了领导所交付的一切任务，得到了领导的肯定。在今后的工作中，我会认真学习业务知识，不断提高驾驶技能。在本岗位上，按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。平时做到严格遵守各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，随叫随到，服从调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。听从交通指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保今后安全行车无事故。为公司利益着想，在日常的行车、保养方面为节能降耗多作积极的工作。认真保养车辆，经常保持车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”为原则而达到厉行节约的目的。使车辆性能保持最佳状态，随时听候安排调遣。工作总结和今后的工作态度，请领导们审查核实，批准转正。

## 司机自我鉴定篇五

首先，感谢你们给我一个施展才能的机会，加盟到贵公司任人力资源部经理的工作。我于元月30日到岗试用已满一个月，在这充实又具有挑战性的一个月里，在王总、陈副总的热情帮助和指导下，我以高度的责任感，履行好自己的职责，凭着对这份工作的热爱和从事多年办公室工作和人力工作经验的积累的特有优势，工作效率提高较快，按时完成了领导交

办的各项工作和起草撰写各种综合性文件，并且结合公司的实际情况，积极主动将自己的见解和工作想法向领导汇报，并取得领导的支持。整理完善了一套规章制度，合理科学的修改和规范了人事方面的各种表格，修改了公司员工手册相关的内容，撰写绩效考核方案和培训计划等，还根据部门需求的人员，2次到人才市场招聘和面试，补充了一些部门员工的不足。

到新的环境要接受新的东西，为了能更好地适应工作要求，我还抽时间阅读公司的相关信息和书刊，经常深入各部门，与员工进行沟通和交流，不断学习，不断完善自己，促使自己以较快的速度适应了这一角色的同时，我还注重自身的综合素质，处处以身作则，严格遵守公司的各项规章和保密制度，不迟到、不早退，充分利用好八小时。同时，尊重领导，团结同志，始终保持良好的工作作风和与人为善的良好心态。此外，还根据实际情况，调整制定了轮流值日的相关规定，我还利用休息时间，对长期无人打扫的死角进行清扫，亲自带领六楼宿舍员工打扫卫生，并制定xx值日制度，亲自带领技术部员工，打扫院内停车场和地下停车场，使整个办公区域保持良好的卫生环境。并且还主动与xx相关人员沟通，关于通道堆放东西的问题，他们也同意妥善处理。

过去并不代表未来，我还需继续努力，将所掌握的知识运用到今后的实际工作中，抓好员工培训，绩效考核等人事工作，完成领导交办的工作，为领导决策当好参谋和助手，团结大家一道为公司的辉煌，尽职尽责，将所积累的经验倾注到我所热爱的工作中。根据本人的工作能力和综合素质，特申请给予转正。

## 司机自我鉴定篇六

本人从xx年11月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立

足本职工作，努力学习、勤奋工作。在这三个月的工作中能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在领导需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言，较好的完成了领导所交付的一切任务，得到了领导的肯定。

在今后的工作中，我会认真学习业务知识，不断提高驾驶技能。在本岗位上，按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。平时做到严格遵守各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，随叫随到，服从调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保今后安全行车无事故。

为公司利益着想，在日常的行车、保养方面为节能降耗多作积极的工作。认真保养车辆，经常保持车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”为原则而达到厉行节约的目的。使车辆性能保持最佳状态，随时听后安排调遣。

以上是我的工作总结和今后的工作态度，请领导们审查核实。

鉴定人□xxx

## 司机自我鉴定篇七

进入公司至今，已有\_\_个多月的时间，回首20\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20\_\_年的工作情况，做如下自我鉴定：

### 一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐

步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

## 二、工作中存在的不足：

1、理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

3、在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一；有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局；遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”，没有从自身根子上找问题；有时事情不象自己想象那样就情绪化。

## 三、今后努力的方向

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍信用社政策的贯彻执行，损害信用社和人民的的关系，影响信合干部在群众中的威信。

## 司机自我鉴定篇八

试用期认识了很多的同事，并且懂得做为一名企业的驾驶员，要很好的为领导和同事服务，促进着企业工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、有时间观念，服从领导，随叫随到，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、确保行车存车安全。不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱护车辆，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。及时打扫车辆，保持卫生。对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。

4、行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

本人从\*\*\*年11月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的'热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习、勤奋工作。在这三个月的工作中能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在领导需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言，较好的完成了领导所交付的一切任务，得到了领导的肯定。

在今后的工作中，我会认真学习业务知识，不断提高驾驶技能。在本岗位上，按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。平时做到严格遵守各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，随叫随到，服从调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。听从交通\*\*\*指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保今后安全行车无事故。

为公司利益着想，在日常的行车、保养方面为节能降耗多作积极的工作。认真保养车辆，经常保持车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”为原则而达到厉行节约的目的。

使车辆性能保持最佳状态，随时听后安排调遣。

以上是我的工作总结和今后的工作态度，请领导们审查核实。