

最新商场楼管自我工作评价 主管自我鉴定 (实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

商场楼管自我工作评价篇一

本人有良好的学习和领悟能力，并具有一定的创新意识和创新能力，具有扎实的旅游、酒店管理知识，善于融会贯通，学以致用；兴趣广泛；性格随和，自信乐观，热情开朗，善于与人沟通协作，有良好的团队合作精神；社会责任感强，诚实稳重，踏实肯干；具有广泛的适应性和发展潜力。在大学期间特别注意各方面的均衡发展，一直以培养自己的综合素质、提高自己协调协作等各方面的能力为出发点，积极的参加学校、学生会和各个社团组织的各种活动。通过锻炼，使自己获得了很多受益终生的知识和经验。“有志者，事竟成”是我的信念，在未来的挑战中，我相信只要努力，怀着自己的信念，坚定不移地向前走，一定会成功。愿通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中做出最大的贡献。面对社会的竞争和压力，我对未来充满信心。

商场楼管自我工作评价篇二

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自超市这个大家庭，为超市明年更好的发展尽自己的全力是义不容辞的责任。

现将自己200x的工作总结如下：

一、xx市场大厦工作阶段

xx年春节后，我依旧负责xx市场大厦的各项经营工作，在与翟经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对xx市场进行了一定的布局调整。3月份xx市场超市开始构想到4月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下□xx市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市最新的业务知识又得了系统的强化。

负责xx市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但xx市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然xx市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但xx市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在xx市场工作得到的最深刻认识。同时□xx市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在xx市场工作得到的收获。

二、超市工作阶段

6月份因工作的需要，我被调到超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了超市这个大家庭，对超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上毕竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向刘总李店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心协力努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

三、人员管理培训工作

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立

明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自xx市场的50余名员工到xx市场超市的30名员工再到8月份超市六部门乙班40余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

商场楼管自我工作评价篇三

兴趣与爱好：

音乐不同的音乐给人不同的感受和心情，可以用音乐进行自我心理调节。打乒乓球运动可以使人保持强健的'体魄及充沛的精力以便更好的投入工作。

阅读阅读可以开阔视野，激发灵感并且丰富知识结构，使之在广度上更好的平衡。

爱好广泛。喜欢交朋友！

个人素质：

乐观自信，待人诚恳，敢于创新

具有灵活的沟通和应变能力

具有较强的团队合作精神

肯吃苦!

商场楼管自我工作评价篇四

本人沉着稳重，性格外向，学习能力强有较强的组织能力。能熟练运用办公软件/erp操作等，了解基础的市场营销学和一些经济方面的知识，在这一年的工作中积累一些仓库管理方面的知识。

专业知识扎实，学习成绩优异;有较强的组织协调能力、活动策划能力和公关能力;具有良好的团队精神，善于与人沟通和协作;社会实践能力强，对新事物接受能力快;具有良好的思想品质，爱好广泛，为人诚实守信;善于交际，有较好的语言表达能力，能很好的用英语同外国人士流畅交流;思维敏捷;工作主动性高，做事认真负责，有吃苦耐劳的精神。

自学能力强，善于思考，吃苦耐劳，有良好的沟通能力，善于与他人相处，富有团队合作精神，热爱运动。但人非完人，自己在某些方面还是有一定的不足，比如知识，社会经验等;不过我相信这些都是可以通过自己努力的学习来提高的，我也正朝着这个方向努力!

毕业的钟声即将响起，迎来的是实习的考验，在实习当中才发现，社会并不是想象中的那么简单。在面临第一份工作的时候，来不及多虑就要坦然面对，克服从中的种种困难。

盘点工作对于一个仓库管理员来说并不陌生，因为那是每个月都必定要完成的工作。另每个人都不能有大意的心态，因为关系到公司高层对公司资产的了解及新年能有更好的开始，也是对我的一个肯定。

盘点前，我像热锅上的蚂蚁一样，每天都为实物、卡、帐是

否一致而忙碌着。不过我的忙碌都是值得的，我的工作是被别人所肯定的，因为我的盘点工作进行得很顺利，这也是我应该值得骄傲的，如果平时工作做的不好，盘点前再急再忙也没有用。虽然这次盘店结束了，很多好的方面都是我要继续沿用下去的。

在整理当中，学问也是很大，刚接触这份工作的我，在同事们的细心教导下，认真的做到将必需与非必需品分开，在岗位上只放必需品所谓必需品，是指经常必须使用的物品，如果没有它，就必须购入替代品，否则就会影响工作。凡是它的使用频率为每小时或每天都要用到的，就称为必需品。它的处理方法就是放在经常使用的地方，如电话机；或是随身携带，如笔。因此，理理的关键在于使用频率即使用次数为判断基准，再做到把非必需物品按照有使用价值、无使用价值分别整理。

我能做到第二项“整顿”，就是必须分类货物进出频率，并按轻重缓急，建立进货、出货、盘点等作业的标准作业操作化和制度化，并严格按标准化、制度化进行操作；对仓库里的储位如何利用进行分析，即仓库空间利用的最大化、出入库效率最大化，进而提高公司服务形象，跟上市场营销现代化的节奏。

工作期间始终以认真，刻苦，不怕苦的’心态做事，与同事之间的关系也很友好，能够团结一致。遵守公司的规章制度，服从领导的安排，从未出现偷懒，迟到，早退等不良现象。

来到公司，对与起初的不了解到现在的融入其中成为一份子，在这几个月中让我学到了很多的东西，这在以前的学校工作中是完全不一样的，公司在逐渐的成长，我也随着它逐渐长大学到很多知识，这是大家都很欣慰的。

接下来就是对仓库货物的收取，发送、拣货、及库存入库、盘仓清点等。这些都是仓管工作的重中之重，收错货，发错

货、拣错货，归错货，盘错仓都会导致整个仓库管理工作的错乱，会给后续工作带来很大压力，严重的还会使公司利益与形象受损。因此在货物的收取，发放，拣取，存放，盘仓清点等都要看好实物、对准确编码批号，数准数量，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误。虽然单纯的收货，发货，拣货，归位好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率，要用为公司服务的理念去工作，把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所。另外作为一个合格的仓管员还需要了解、多关注仓库的各种信息，如当日的货物整体存放情况以确保仓库是否有足够的库存。当然也得认真的听取上级领导的正确安排与教导。要知道仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。

当然在实习中，一开始我也碰到了不少的困难，但也就是因为这样，我又是一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实训期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的工作也会有很大的帮助。总之经过这次实习，我相信，在以后的工作中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种心态与斗志，积极向上，我在今后的工作上一定会有更大的收获。

商场楼管自我工作评价篇五

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量鉴定工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备□xxx年仓库管理年终鉴定报告

如下：

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以xxx的形式转交给xxx部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不贴合的情景，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件到达最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

20xx年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作

中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾20xx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，异常是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态坚持下去。