

最新仓储物流年度工作计划表(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

仓储物流年度工作计划表篇一

回顾xx年年走过的历程，不禁感慨万千。展望未来，在2011年的工作中，物流部将继往开来全体员工围绕着公司的发展。以“中国名牌产品”称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作：

一、继续提高员工素质：我部门坚持组织学习、教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

二、加强部门服务水平：为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

三、不断完善管理制度：由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的.员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

四、加快管理岗位建设：目前部门各岗人员54人，其中后勤

人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

五、降低运营成本核算：为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了最佳的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

仓储物流年度工作计划表篇二

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极

性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

1、收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2、每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3、每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4、每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5、对工作中出现的问题、困难提出可执行方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心

尽力者给予表扬或奖励。

6、各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7、严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9、仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账，凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号，尺码，价格)，凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。

10、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。

11、库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题，及时的用书面的形式向有关部门汇报。

12、合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

13、仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

14、提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它

部门做好衔接安排。

15、了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

1、对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。

2、对库房货物的管理，做到货物标识齐全、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。

仓储物流年度工作计划表篇三

一. 人员安排

1. 根据库房分类库房分为:原材料库、包材库、成品库、收货员。

根据工作强度和工作时间需要原材料库设1人, 负责日常事务。

成品库设2人:2人负责日常事务, 不分主次。

包材库设2人:2人负责日常事务, 不分主次。

另设2人负责协助库管搞好库房的日常搬运和清点, 各库房来回调度。

二. 人员工作职责

1. 原材料库管负责原材料的日常事务。包括库房的布局、原材料的收货入库、原材料的发放、物品的码放、货物的分类、库房日常卫生。库房的布局要科学合理,货物码放整齐,类别清晰,量大且常用物品设置垛位卡,小且散的物品上架存放并设置标签。对于每日收发原材料要准确开具收货单和领料单。根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片、当日收发应当日登记明细帐,明细帐必须工整清晰,每日下班前做收发存日报表,保证日报表与事物与台帐三者数量相符。生产车间必须根据生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量,并严格控制各类物资的库存量;仓库管理员必须定期进行各类存货的分类整理,对存放期限较长,逾期失效等不良存货,要按月编制报表,报送领导及财务人员.

2. 包材库管负责包材库的收发及日常事务。包括库房的布局、材料的收货如库、材料的发放、物品的码放、货物的分类、库房日常卫生。库房的布局要科学合理,货物码放整齐,类别清晰,所有物品一律设置垛位卡,当日下班之前对加班所用小并且散的物品必须整理出来,以备晚上加班人员单独工作。对于每日收发材料要准确开具收货单和领料单。当日收发应当日登记台帐,台帐必须工整清晰,每日下班前做收发存日报表,保证日报表与台帐与实际库存数量相符。鉴于包材库工作量大,要清点的货物多等原因,库房设置2人协助库管整理物品。根据工作需要可以在三个库房间来回调度。

3. 成品库管负责成品库的日常事物。包括库房的布局、成品的收货入库、成品的发放、物品的码放、货物的分类、库房日常卫生。库房的布局要科学合理,货物码放整齐,类别清晰,所有物品一律设置垛位卡,当日下班之前对加班所用物品必须整理出来,以备晚上加班人员单独工作。对于每日收发材料要准确开具收货单和领料单。当日收发应当日登记台帐,台帐必须工整清晰,每日下班前做收发存日报表,保证日报表与台帐与实际库存数量相符。

成品库又分成品和产成品两类,产成品出库要开出库单同时要
与送货员开的送货单核对,并签字定货厂部根据产品规格,结
合销售合同定货量,计算原材料与包材的需求量。由采购部实
施。

仓储物流年度工作计划表篇四

落实和加强叉车日常安全操作及管理,完善叉车日常管理制度
和操作规程,叉车工季度安全培训工作计划和提高叉车维
修水平与质量。

“加强安全意识教育、提高操作技能和水平,全员参与、提
高质量、降低成本”的要求!全班人员通过自身努力,安全
意识、操作技能不断地提高。并落实了叉车班仓管员班前会
与及叉车班组工作总结会。落实了班组季度现场培训、技能
技术演练和叉车技能竞赛活动与及对新员工重点安全教育培
训,有明显的成效。

加强对叉车和人员日常操作管理、监督和现场巡查、保养与
及维修。从而,进一步地提高整体工作效率,杜绝人为事故
发生,与及降低车辆维修成本。叉车班的全体人员通过一年
的共同努力,胜利地完成了全年工作任务和计划。绩效如下:

- 1、全年培训合格率98%。
- 2、叉车安全事故率为0。
- 3、人员流动率为6%。
- 4、叉车使用率95%以上。
- 5、叉车出入库运载量1——11月份为:支装水xx万箱。五加
仑xx万桶。空卡板/架xx万次。

6、叉车月度突发故障率控制在5%以下。

7、日常保养和定期保养与及年审计划完成率100%。

8、叉车年度费用：

a□林德叉车未包括（2台广州电瓶车□□xx万元，比去年下降44%。

b□杭州、丰田叉车□xx万元，比去下降5%。

c□柴油□20xx年产值比09年产值高5%情况下；叉车/发电机用油量为xx万升，比去年下降了4%。节约费用为□xx万元。

2、完善叉车操作规程，杜绝违规操作，严厉禁止酒后开车，疲劳驾驶，患病操作的规定。

3、在日常运作中，设备管理员应不定时地巡查，抽检车辆，如发现故障时，应迅速查明原因并及时排除故障。

4、叉车除了日常保养外，我们制定了；车辆定期保养，车前故障风险预测，并对车辆故障维修、保养做数据记录。

5、严格监管；禁止无国家颁发的特种设备操作证人员和非叉车司机驾驶叉车，以免导致不必要的机械事故和安全事故的发生。因此，制定了班前车辆分配责任人，负责当班叉车使用情况的监督并做记录。

6、为进一步加强叉车现场管理，及时纠正叉车在日常操作中的乱开、乱放问题和设备故障分析与及人为事故责任人评定准确性。在20xx年中我们已经落实了叉车随车记录卡，主要确定叉车使用人和车辆运行时间。以便领班，维修人员随时快速知道设备运行情况和操作人员是否按照要求做到：定人、定岗、定车操作。

7、费用控制与措施：

a□车辆故障判断，要求准确性100%。

b□对车辆消耗品质量，易损件磨损率的分析判断要求达到95%。

c□车辆零件质量控制，我们要求做到：有疑点的件不要，材料差的件不用为原则。在使用车辆配件时，部分配件必须有保养期限，目的：确保配件因质量问题再次发生费用。

d□在叉车配件性价比上，尽力配合协作采购员对配件价格的评定。

e□对于部分配件可经维修或加工再生利用率要求达到100%。

1□20xx年新员工的技能培训和安全生产培训内容不够丰富。

2、在运作中，存在一些违规操作现象。

3、团队协作精神不尽人意。

20xx年，我们叉车班在今年各项工作已经取得较好成绩的基础上，结合现场运作管理实际出发，通过深入开展“比安全超技能”活动，着力在叉车安全操作管理和队伍建设上细化规程及标准，努力降低维修成本，提高队伍素质、建设安全、无事故、稳定的叉车队伍。以及进一步明确班组工作职责，任务和目标，为打造一个优秀团队而努力。

（一）叉车班管理。

1、进一步提高20xx年度维修质量，减少维修费用，加强叉车现场操作管理与及设备使用管理。

- 2、优化叉车操作规程和要求。
- 3、加大对叉车设备现场巡查的力度，与及叉车技能操作的监督。
- 4、加强对叉车司机技能操作的指导。
- 5、落实叉车司机班组周会。
- 6、落实季度、年度叉车技能安全操作理论培训。

（二）计划工作。

具体执行目标（计划）：

a□短期计划（周计划）。

b□中期计划（月计划）。

c□长期计划（年计划）。

以上是我叉车度的工作计划。我相信通过大家共同努力下，班组各项工作一定会落到实处，一定会呈现出一种良好的风貌，一定会更上一层楼，我将会用实际行动带领叉车班为这个目标努力而奋斗！

仓储物流年度工作计划表篇五

仓储实训报告：浅谈现代化仓储管理的发展 浅谈现代化仓储管理的发展 --自动化立体仓储的发展 报告简要：仓储是现代物流的一个重要组成部分，在物流系统中起着至关重要的作用，是厂商研究和规划的重点。当仓储业作为一个业态存在的时候，物流是其实现增值服务的有效手段；而在物流业中，仓储是其不可或缺的一个重要节点。高效合理的仓储可

以帮助厂商加快物资流动的速度，降低成本，保障生产的顺利进行，并可以实现对资源有效控 ...

参观实习报告 一、实习时间 20xx年6月15日-20xx年7月3日
二、实习地点 吉林机械制动厂，长春市长久物流，京铁物流
三、实习内容 本次实习主要参观吉林机械制动厂，长春市长久物流，京铁物流，了解这些企业的业务，熟悉业务流程，对这些企业有初步的认识。 1. 吉林机械制动厂 业务流程主要有冲塑、机械加工、表面处理、物品储存。首先在工作人员的带领下，我们参观了该厂的冲塑分厂，厂房的大门上写着“冲 ...

加强管理健全制度创新超越不懈进取 xxxxx位于豫北历史文化名城xxxx市西北郊铁西工业区，紧依京广铁路，107国道自门前穿过，地理位置优越，交通非常便利□ xxxx成立于1993年，作为中央储备粮代储库，是中储粮总公司xxx分公司的签约单位，担负着国家专项储备粮的储存保管任务□xxxxxxxxx自成立以来，历经十数年风雨，逐渐发展壮大。目前□xxxxxxxxx占地 ...

物流设施设备实训报告 20xx年6月26日，学校第一次组织了我们去天华物流有限责任公司实训，我们都抱着十分的热情去等待这次的实训。学校目的在于丰富我们的专业课知识，同时要多参加社会实践，在实践中去发现问题，解决问题，并找出自身的不足，再有针对性的去提高自己。要关注最新物流动态和发展趋势。以过硬的专业知识和实践能力去竞争去弥补自身的不足，只要我们能一直以良好心态和状态去充实自己，就能给自己多一分希望 ...

销售及管理工作职业生涯规划 作为一名即将踏上社会的学生，只有在对自己充分认识与了解的基础上才能对将来有一个更加准确的把握，从而达到一种相对理想的生活和工作状态。以下是我对自己所做的一个职业生涯规划。 第一章 自我认

识 一、个人基本情况 20xx年毕业于一所普通高中院校，，高中期间曾多次利用寒暑假时间做兼职工作。 现在就读于青岛职业技术学院，在读物流管理专业，担任学生会勤工助学部部长一职，在班级不担 ...

参观考察学习物流体会 按照区政府的统一安排，十一月五日至七日，我带队到南京参观考察学习物流。分别考察了南京仙林物流市场、江苏顺源集团。参观了仙林的停车场、顺源物流的两个仓库、江宁开发区外向型加工区以及顺源集团总部，拜访了顺源集团的总裁及几个部门经理，对物流市场和物流企业的培育和设立以及运作管理进行了认真学习，收获颇大。仙林物流市场位于南京市栖霞区，处于南京市的东郊，四周高速公路多条，交通十分方 ...

物流专业实习报告 为了以后能更好的适应工作和学习，在连续几天关注的招聘信息里得知了上海xx有限公司，并且知道该公司正在招聘应届大学生 作为物流人才的培养对象，我便自信满满的填上了应聘信息。在经过了初试复试之后，顺利的进入了xx物流（上海）有限公司其 下属单位上海港程储运有限公司进行实习。 1. 实习内容 实习单位简介 上海港程国际储运有限公司，该公司成立于1998年5月31日，是中国船舶代理行 ...

稳步发展创新观念-浅论电器物流运作体会 改革开放的市场经济中，零售业连锁发展在短短十年之内，特别是电器连锁企业，经历了质的变革，赢得了意外的成绩与收获。未及庆祝，脱颖而出的电器连锁企业之间便开始了新一轮战役，正当与不正当的营销策略使广大消费群体倍受娇宠，顾客已经真正成为了‘上帝’，现今消费者对商家的要求已经不只是单纯的价格与质量的满足，随着人们观念的转变，买一个灯泡要求送货上门并不奇怪。于 ...

汽车站物流广场招商方案 发展单位:dg市**汽车客运站有限公司 支持单位:dg市**镇人民政府 协助单位:dg市xx投资实

业有限公司 **汽车站物流广场座落于有着_穗莞深重要交通枢纽. 虎门港配套产业基地. 岭南水乡生态特色镇_美誉之称的dg市**镇迎宾路 , 地理位置得天独厚. **镇毗邻珠江口, 地处粤港经济走廊腹地, 正在筹建的穗莞深城际轨道途经**, **不但是莞惠城际轨道的 起点, ...