

最新党委会议纪要格式(优秀6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

党委会议纪要格式篇一

会议时间□20xx年1月5日下午

会议地点□xx县规划管理局会议室

会议议题：1)传达1月市规划局小组长会议的内容

2)20xx年工作总结

3)20xx年工作计划

会议内容：

首先，周xx组长传达市局开会的有关指示和要求，特别针对xx在座乡村规划师每个人有关的内容，进行着重说明。提醒大家注意考核制度的变化，注意考勤。另外，欢迎大家反馈每季度一次的市局培训会想要培训的内容。

然后，周xx组长，先对整个20xx年xx县乡村规划的工作进行了总结，然后第二批乡村规划师分别对所在乡镇20xx年的发展情况和自身的工作情况进行了总结，衡量了是否完成20xx年初的工作计划，总结了工作上的不足和亮点。

其次，大家仔细讨论了20xx年的工作计划，包括整个金堂县的总体情况以及每个镇的工作计划。创新性的提出，应强调

乡村规划师小组的技术力量，进行重点科研课题的研究，以第二批乡村规划师到期的20xx年10月为限，提炼三至四个跟xx县以及下属乡镇息息相关的，同时具有科研意义的重点课题，明确每个课题的时间节点和课题负责人。于是，会议上，每位乡村规划师提出三个研究课题，并由张xx同志进行汇总归纳。最后，初步提出以下汇总课题：

- 1) 沱江旅游发展带的保护与发展，包括城镇化、历史文化的保护与发展、自然资源的保护与发展、现代农业与旅游业的发展等。
- 2) xx山以西地区的旅游服务集散中心的建立，官仓镇如何加强旅游服务配套设置和体育休闲设置的建立，如何成为旅游服务集散中心。
- 3) 产城互动以及四化建设在金堂各个乡镇是如何体现和实现的。
- 4) 新农村综合体，聚居点如何和现代农业结合，如何进行整治。

然后，曾科长、罗局长和欧局长进行了讲话。指出，乡村规划师如何发挥好自已的职能，建议把整个金堂县划分为几个区域，每个区域由乡村规划师带领乡村规划管理员，形成哪几个小小组，以片区为单位来完成工作；科研课题要对地方有指导意义，兼具可发表的优秀论文的功能；规划要反思，要打破传统，法定规划应向实施规划转移，要以小组的名义，从规划反思的思路，寻找现有规划的不足及其产生的原因，寻找更良好的发展途径，提出更有针对性、时效性、落地性的实施规划；建议每个乡镇做一个更有实施性的今年的规划。为在座的乡村规划师的工作提出了新的要求，也更有启发性。

(20xx年第七次会议)

江南青年城业主委员会20xx年第七次会议于3月29日晚在业委会办公室召开。会议对以下问题进行了讨论：

1□ b4栋化粪池问题

2、 物业选聘问题

经会议研究决定做出以下决议并公示：

1□b4栋化粪池近日准备施工，对小区业主出入有一定的影响，望广大业主给予谅解。

2、 选聘物业工作于3月29日晚结束，在青和、舜天、佐齐三家物业公司中经过三天7个小区实地考察和竞标文件中价格的评选，由业主代表综合打分，最后选出青和物业为本小区的服务公司。会上，全体选聘小组人员选择青和物业主要原因为舜天和佐齐物业价格偏高(小区业主不可能同意)，并且对青和物业前段时间的工作提出了严厉的批评以及提出以后工作的具体要求，具体内容一并写入小区的服务合同，征求广大业主意见后再签订合同。

党委会议纪要格式篇二

20__年12月17日，省文化厅办公室主任陈立华同志主持召开厅综合办公楼装修工程工作小组在厅四楼会议室召开工作会议，讨论办公楼地面金刚板供应单位的内部招标事项。根据厅领导要求地面金刚板从工程的总包中剥离出来，由甲方负责其颜色、品牌及价格的选定，具体质量方面由监理负责检测。经过甲、乙及监理三方的一致同意，会议决定如下：

一、在转数9000转以上、甲醛含量、耐磨性等质量指标符合国家标准的基础上，会议同意，经由施工方推荐的三家金刚板品牌作为本次招标的备选单位，分别为永林蓝豹、广东吉

象和福州金刚妹三家品牌。

二、会议采取临时到位，当场向工作小组报价的办法。三家报价分别为永林蓝豹77元/m²、金刚妹98元/m²、吉象105元/m²。会议认为，在质量保证、规格统一的基础上，主要视价格而定，因此会议决定由永林蓝豹为本工程地面金刚板的供应商。

20__年元月18日省厅综合办公楼工程领导小组在厅监察室办公室召开会议，商议金刚板供应方(永林蓝豹)提出的以下几方面意见：

- 1、产品免检；
- 2、货款由甲方直接支付；
- 3、产品款项的支付方式和额度。

会议针对以上情况，为了确保装修工程顺利实施和如期完成，会议决定：

一、金刚板必须根据国家有关规定进行检测。同时考虑工程进度，可以采用货先进场，并在开始施工的同时对产品进行抽检，如果出现产品不合格情况，则供应方需负赔偿责任。

二、同意货款由我方直接支付，具体额度分别为厂家进货时支付30%，送检合格时支付至75%，待铺设完毕并验收合格时付至95%。

出席会议人员：

列席人员：

党委会议纪要格式篇三

xxx信访领导小组 会议纪要

20xx年x月xx日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长xxx主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：（会议纪要）

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，

构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

- 1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。
- 2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

20xx年x月xx日

抄报：县委、县人大、县政府、县政协、市信访局

抄送：县信访领导小组成员单位，重点涉访单位

党委会议纪要格式篇四

会议地点：集团公司五层总经理办公室

主持人：

参会人员：、

记录人：

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题

会议内容：

20xx年x月x日，副董事长和总经理，召集总工程师、经营副总、基建副总、总经理助理在五层总经理办公室开会，研究明确了优化组合后工资发放和员工工休等问题，会议形成如下意见：

一、关于优化组合后工薪发放问题

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

(1) 各矿副矿级以上人员和公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

(2) 公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部(科)长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4)集团公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份公司要对工薪实行考核发放制。

3. 公司副处级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

会议明确，各矿因自然灾害等不可抗力原因而造成停产的，公司暂按如下原则办理：

(1)在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

(2)在停产期间，为了启动、恢复生产积极工作(如设备安装、调试)的，整个矿井领导的工薪根据工作的实际效果按80%、85%或90%发放。

5. 关于公司机关值班及下井补助标准

(1)参加公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2)集团公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

二、关于下一步绩效考核办法

1. 公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

三、关于员工工休问题

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，对超出天数按当月日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，公司副总、各矿矿长(副矿长)、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元;两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照公司相关规定执行。

四、重申机关、矿级、安全生产系统领导下井次数 根据国家和地方政府对集团公司、矿级、安全生产系统领导带跟班、与工人同上同下制度的要求，各级领导要认真落实此项制度，具体要求为：

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

xx年x月x日

主题词： 优化组合 工资 工休 确定 纪要

呈 报： 郭董事长

主 送： 各煤业公司、机关各部门

抄 送： 公司各副总 留 存 共印1 6 份

签发人： 工作例会纪要字()第1号

20xx年x月x日上午，集团公司在公司办公室召开了高层干部第一次工作例会。会议由公司董事长主持，石油设备总经理宋树茂、工贸总经理□x公司总经理、化工总经理□qiyong 总经理及集团人事保障部总经理、投资融资部总经理吕书红负参加了会议。会议首先由董事长就个人及集团公司相关情况做了分析说明，各企业负责人对上半年的工作情况作了汇报，董事长在听取大家的汇报后对工作完成情况较好的给予了肯定，不足之处提出了具体要求，会议同时对下一步的工作进行了研究部署。现将会议的有关内容纪要如下：

一、董事长表达了对于企业发展的信心及对办好企业的决心，董事长希望通过大家的努力家一起把企业做大做强，让企业不但成为事业发展的平台，更能成为每个人实现自我价值的平台；会议指出企业高层是企业发展的关键，所以企业负责人工作更要有计划性。

二、会议决定，集团高层工作例会每月召开两次，会议时间分别为每月1号和15号；并要求把会议内容形成一个制度性的文件。

会议认识到每月例会的重要意义，集团公司已成立将近十年的时间，现已进入快速发展期，集团发展的过程也是一个学

习的过程，每月工作例会可以为企业高层提供一个沟通平台，通过交流提高知识面，通过交流提高人事、生产、销售、经营、成本控制等管理水平。

会议要求，每月例会汇报内容应包含以下三个方面：1、上半月工作总结，其中涵盖生产、市场、人事三个方面；2、下半月工作计划，其中涵盖生产、市场、人事三个方面；3、运营管理过程中面临的困难及需要集团公司的支持、对于集团公司的建议。

三、会议明确了集团公司的领导体制，即为董事会领导下的总经理负责制。集团公司下属共有七个企业，其中五个公司正常运营，两个公司正在筹建中；每个公司有三个股东，共计二十一个股东，由这些股东中产生董事，原则上每年召开一次董事会会议；会议着重说明了投资公司成立的意义及运营模式；同时会议指出，股东是保持集团公司稳定性的关键；会议强调，要为公司能做事的人提供一个能尽情发挥的平台。

四、会议通报了各公司的大体运营状况；x公司运营良好，利润可观；x公司处在投资建设期；x公司工作思路正确，同时强调，养活职工不是目的，更重要的是创造利润；工贸订单充足，应在产值方面突破；和考核指标难以确定，原因是数据掌握不准确。

五、会议听取了各子公司及集团公司部门上半年的工作汇报，并针对各公司及各部门情况提出了具体要求。

1□x公司面临产量少，资金紧张，市场行情不了的解困难，职工相对稳定；

2、工贸职工稳定、产值基本完成、订单较多；

3、化工由于市场价格上涨、质量稳定，利润相对稳定，可能面临原材料不充足的的困难；

4□x公司项目进度推迟，面临资金紧张的困难；

5、投资融资部为降低融资成本，保证各分公司的资金流通，为完工提供充分的融资支持。

6、人事保障部要求对分公司环保手续，安全应急预案，安全意识重视起来。对于各公司工作情况，会议提出具体要求：

1、计划性不够，分公司应该拥有长期的战略性规划及短期的工作计划；

2、工作要具有突破性，可以在价格、技术、人际关系这些方面寻求突破；

4、要具有市场规划；

5、生产方面要通过一些措施来降低成本，同时提升产值，寻找利润的空间；

6、注重细节管理，严格的管理可以提高个人威信和维持全面的关系；

7、强调了人事保障部职责：人事管理、企业规划、制度建设及完善。

集团公司人事保障部

20xx年x月x日

党委会议纪要格式篇五

会议纪要一般采用第三人称写法。由于会议纪要反映的是与会人员的集体意志和意向，常以“会议”作为表述主

体，“会议认为”、“会议指出”、“会议决定”、“会议要求”、“会议号召”等就是称谓特殊性的表现。下面是本站小编为你带来的会议纪要格式范文，欢迎参阅。

专题会议纪要

xx月xx日上午,调研员在府城镇政府三楼会议室,主持召开新校区征地工作协调会。会议听取了该项目建设有关情况汇报,以及与会职能部门的意见和建议,并就相关问题达成共识,副区长出席了会议,经研究,纪要如下:

一、关于新校区项目用地范围内尚未搬迁的三户被征收户的征收问题

新校区项目用地范围内尚有三户未接受征收搬迁,影响了项目建设进度。这三户被征收户的房屋情况较为复杂,涉及上世纪九十年代的土地征用遗留问题,户主情绪行为过激,不易接触,工作存在一定难度。为进一步推进该项目的建设,确保正常施工,会议确定采取以下三种途径对上述三户被征收户的房屋及土地进行征收:一是进行民事诉讼。鉴于琼山侨中已取得土地使用权,尚未搬迁的三户所住房屋实属侵权行为,可依法提起民事诉讼,申请法院追究这三户户主在学校所有土地上侵权盖房的行为。二是按《国有土地上房屋征收与补偿条例》规定的程序进行征收。为争取时间与征收费用,业主单位琼应尽快协调市教育局,向市政府申请将上述这三户追加纳入市保障性住房(凤翔花园)周边路网范围,一并征收安置。三是从拆违角度进行征收。由城管部门介入,府城镇、住建局等部门协同配合,先对上述三户的土地使用情况进行取证调查,查处其违建行为,为下步推动工作打下基础。

二、关于成立征收工作领导小组的问题

为有效推动新校区项目的征收工作,成立征收工作领导小组,其组成人员如下:组长调研员;副组长副区长;成员:府城镇、

区住建局, 区司法局, 区城管执法局, 区教育局, 琼山法院波, 区法制办。

三、关于明确责任及时间节点的问题。

会议要求各部门积极配合, 把握好时间节点。琼山侨中备齐有关诉讼材料, 于一周内向法院申请执行; 由凤翔花园周边路网业主单位区住建局委托拆迁公司作出征收补偿方案; 再由府城镇派出一个现场工作组, 入户做好被征收户的思想工作, 同时尽快查清该宗地和三户被征收户的历史情况, 掌握充分证据, 以便有利于开展下步工作。

参会人员:

记录:

组织生活会议记录

会议议题

2、刘应迁主任作工作安排。

3、讨论表态

参会人员:

缺席人员:

记录内容:

一、组织学习国家电网公司部门文件营销客户【】21号: 《关于吸取xx大面积停电事故教训做好供电保障工作的紧急通知》。

二、组织委徐成组织学习中共xx县供电公司委员会关于开

展“比能力、比作风、比精神、比业绩”主题教育活动的通知(市公司纪委下发的传真)。

四、刘主任作工作安排：

- 1、切实提高台区总表远抄成功率，对远抄不成功的台区总表进行整改；
- 2、组织员工发放《客户经理联系卡》。
- 3、开展营业自查自纠迎接并配合市公司对中心营业大普查。
- 4、落实和履行党员干部“一岗双责”相关要求，党支部完成与全体党员签订了xx年度党风廉政建设目标责任书□
- 5、完成中港小区户表工程。
- 6、采取多种措施，推进电费“绿卡村”建设工作，切实做好用户资料收集、签约、办卡、归档。工作时，要耐心、细心，不要出任何差错。
- 7、做好优质服务工作，规范工作行为，提升用户满意度。

三是深化反腐倡廉建设，不发生违法违纪问题和损害中心形象事件，确保中心风正气顺，健康发展。

五、参会人员表态发言

：我认为今天的会议开得很好，我将深刻领会会议精神，用会议精神统一全体员工的思想和行动全力抓好本人分管的各项工作，按会议安排完成好本月工作任务。

：我从今天起一要坚持学习，二要爱岗敬业，三要遵章守纪，四要提高安全意识，做员工的带头人。

：表示一定要加强学习，认真领会会议的重要意义和目的，加大力度，下定决心，下大功夫，下大力气，扎扎实实搞好党建工作。

：要严格落实党风廉政建设责任制，要求党支部将党风廉政建设纳入本人业绩考核，推行全员“一岗双责”，促进了党风廉政建设深入开展。深入开展反腐倡廉教育，通过各大会小会、学习、培训、自学等多种形式，认真学习反腐倡廉文件精神，教育引导党员和班组职工廉洁从业。

居民点建设会议纪要

会议听取了玻纤工业基地一、二期拆迁安置进展情况汇报，并就当前村居民点建设需要协调的事项和问题进行了专门讨论和研究，会议最后确定了以下事项：

一、村居民点建设管理严格按照九府厅抄字号文件执行。

二、一期30亩(a□b□c栋农民公寓及已建单体建筑)的建设：

考虑全部用于玻纤基地拆迁安置，基础设施配套费用和主体建设费用由庐山区玻纤基地和莲花镇支付。

三、一期农民公寓c栋建设：

尽快启动后期土地丈量工作，土地丈量协调工作由村负责。

四、居民点新村服务场所壹栋由村承建，享受新村居民点同等待遇。

五、后期居民点建设问题：

由镇、村两级共同建设管理，投入和受益按5:5比例，财务列入村财乡管，出纳工作由村负责。

党委会议纪要格式篇六

会议时间：××××年××月××日

会议地点：×××

主持人：×××

记录人：×××

应出席有表决权正式党员××人，实到××人(因事因病请假名)分别为：××××××

应到会预备党员××人，实到××人(因事因病请假名)。分别为：无

会议内容：

一、主持人宣布会议议题：

讨论预备党员×××等一位同志转为中国共产党预备党员

二、主持人×××宣布到会党员情况

本支部共有党员××名，其中有表决权的正式党员××名，本次会议应到会正式党员××名。出席今天大会的共有党员××名，其中有表决权的正式党员××名。有表决权的正式党员到会人数超过应到会人员的2/3，符合有关规定，可以开会。

三、逐个讨论、审议发展对象的入党问题

1、讨论×××同志转正

(1)郭宇同志宣读《转正申请书》

(2) 两位培养人介绍一年来培养情况。

(3) ×××汇报支委会审查情况

(4) 支部内讨论

×××：本人同意其转为中国共产党正式党员。

×××：本人同意其转为中国共产党正式党员。

×××：本人同意其转为中国共产党正式党员。

(5) 有表决权的正式党员以举手表决(到会××人全部通过表决)。

(6) 支部书记宣读支部决议：

决议：同意×××同志转为中国共产党正式党员。

2、讨论接收×××同志转正

×××：×××同学积极参加各项班级、×××院文体活动，起到了党员的带头表率作用。

×××：×××在日常学习生活中能够团结同学，对待班级活动热心，积极参加各项活动，起到了党员的先进作用。

×××：×××同学非常积极参加各项学校班级活动，虽不是班委成员，但对班级活动非常热心，在各方面都起到了良好的带头作用。

四、党支部书记讲话

今天，我们中又一位预备党员转正。经过了一年的预备党员考察期，×××同学表现优秀，完全符合一名正式党员的要

求，今天成为一名正式党员。希望×××同学继续努力，牢记党员的责任和使命，做一名优秀的共产党员。

五、毕会

××××级××班党支部

××××年××月××日