

旷工保证书(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

旷工保证书篇一

为使住宿环境清洁、卫生、安全，给员工一个良好之休息场所，所有住宿员工均作如下保证：

1、安全用电：遵守公司相关规定，在宿舍指定电源处用电，不乱接电线，不使用大功率电器，安全节能，人走关灯。

2、防火防盗：不在宿舍区吸烟，不在宿舍内使用明火，不存放易燃、易爆等危险物品。个人贵重物品现金妥善保存，以防丢失。不擅自在宿舍留宿他人。

3、行政治安：不在宿舍大声喧哗和大声播放音乐，不做影响他人的事。不在宿舍酗酒、赌博、打架、斗殴、私藏凶器。

【公司员工住宿保证书模板】公司员工住宿保证书模板。不做任何违法乱纪的事。配合管理部门完成各项表格登记，和安全检查。

1、个人卫生：个人被褥叠放整齐，枕巾床单，清洁卫生，床下物品摆放有序，散乱衣物装箱存放，不得乱拉绳索，乱扔乱挂。自觉将室内物品摆放整齐。

2、公共卫生：自觉爱护公物，维护公共卫生。不乱堆乱放东西，不随手乱丢废弃物，保持公厕卫生，便后冲水。小心使用洗浴设施，自觉节约用水。

1、设宿舍主管一名，管理住宿相关事宜，并对住宿人员违纪违规行使管理权，对不服从管理者，取消其住宿资格，（可清出宿舍）。

2、施行宿舍长负责制。每个宿舍设宿舍长一名。

3、建立卫生值日制度，每室每天有人负责本舍卫生。

4、所有人员应在23：00前返回宿舍（因公司工作安排而临时不能归宿者除外），超过23:00不归者视为夜不归宿。有三次以上夜不归宿者，将取消住宿资格。如员工有私事而不能按时归的，需向舍长或主管提前说明。

5、公司将不定期抽查各宿舍卫生、安全情况，住宿员工必须配合。

1、员工对所居住宿舍，保持原有结构的安全完整，不得随意改造或变更房舍。

2、有关宿舍现有的器具设备，本公司以完好状态交予员工使用，如有疏于管理或恶意破坏，酌情由现住人员负担该项修理费或赔偿费，并视情节轻重论处。

签 字：

年 月 日

为保证住宿环境清洁、卫生、安全，给员工一个良好之休息场所，特制订如下管理制度：

1、室内个人用具摆放有序，不得乱拉绳索、订铁钉，严禁在室内外乱写乱画、乱接电线。

2、保持室内外及公厕卫生，自觉节约水电，爱护公物，损坏（浪费）公物按价赔偿。

3、自觉将室内物品摆放整齐。

4、有下列行为之一者以开除论处，情节严重者将依法追究其法律责任。

(1) 在宿舍偷窃他人财物者。

(2) 在宿舍打架、斗殴者。

(3) 在宿舍内吸毒、赌博、嫖等不法行为者。

(4) 在宿舍私藏凶器、易燃、易爆等危险物品者。

(5) 留宿外来人员者。

5、施行宿舍长负责制。每个宿舍设宿舍长一名。

6、住宿人员注意事项：

(1) 宿舍房间内的清洁卫生工作由宿舍员工负责，确保宿舍整洁卫生。

(2) 经常清理屋顶的蜘蛛网。

(3) 各人床铺应摆放整齐。

(4) 节水节电，对宿舍的用电器，煤气，饮用水及时检查更新。

(5) 做好宿舍的安全保卫工作，出入房间随手关门，注意安全防盗。

(6) 出门前应检查各用电器是否处于开启、待机状态，应及时关闭，以免发生火灾。

(7) 出门前应关闭水阀，以免因长流水造成水资源浪费。

(8) 宿舍仅限本公司员工住宿，未经许可一律不得容留非本寝人员造访。

(9) 所有人员应在22:00前返回宿舍(因公司工作安排而临时不能归寝者除外)，超过22:00不归者视为夜不归寝。一个月内有4次以上夜不归寝者，公司将取消其免费住宿的福利待遇，由其本人自行解决住宿问题。

7、公司将不定期抽查各寝室卫生、安全情况。

宿舍是我家，清洁、卫生、安全靠大家。 以上是员工寝室管理制度，住宿员工必须遵守。

签 字:

年 月 日

旷工保证书篇二

上班工作保证书

尊敬的领导:

今天，我怀着愧疚和懊悔给您写下这份检讨书，以向您表示我上班的不良行为，深刻认识改正错误的决心。我非常羞愧，平时对这件事的认识不深，导致这件事的发生，在写这份检讨的同时，我真正意识到了这件事情的严重性和我的错误，违犯了公司(厂)规定，再次，我这种行为还在公司同事之间造成了极其坏的影响，破坏了公司的形象。做为公司一员工，应该遵守公司规定，服从组织，而我这种表现，给同事们带了一个坏头，不利于公司的厂风建设。领导是多么重视厂风和纪律。而我却给领导找烦恼，添麻烦，所以我今后要遵守公司规定，听从领导安排，充分领会理解领导对我的要求，并保

证不会(有类似)的事情发生. 望领导给我改过自新的机会. 通过这件事情我深刻的感受到领导对我这种败坏厂风的行为心情, 使我心理感到非常的愧疚, 我太感谢领导对我这次深刻的教育。

望领导能念在我是初犯, 我保证以后不再有类似的情况发生, 我真诚地接受批评, 并愿意接受处理。对于这一切我还将进一步深入总结, 深刻反省, 恳请领导相信我能够记取教训、改正错误!

您的属下

xxx 年月日

个人工作保证书

尊敬的领导:

我怀着万分忏悔的心情向你递交这份保证书, 在与您的交谈和教诲中, 我深刻地认识到了在工作中的不负责任, 给公司和自身以后的发展造成的严重影响。在听完您的教诲后, 想到的唯一一句话就是“知错能改 善莫大焉”。也感谢领导给我一个改过自新, 并重新认识自己的机会。

岁末年尾。在即将过去的一年当中, 我在公司领导和同事的教诲和帮助下, 我在不断的成长, 也在不段的犯错误。在公司以一位老员工并没有起来带头作用, 我深感惭愧。所以感谢大家对我在即将过去一年之中屡屡犯下的错误和给工作带来的不便给予我的包容。在包容中, 我也看到了一个公司一个集体在发展过程中团结的重要性。真的很谢谢大家。

接下来的日子里, 我保证一定会改掉以往对工作的懒散和不负责, 尽心尽力做好自己的本职工作。一定外树形象, 内树素质, 不断开拓创新, 让大家看到一个不一样的自己。在新

的一年工作当中，恳请领导和同志们给予监督。如果在外有犯影响公司形象，在公司违犯公司规章制度的行为。敬请公司严厉处分，绝无怨言。

这是我第一次写合保证，我也坚信这是最后一次。

您的属下

xxx 年月日

旷工保证书篇三

保证书是以集体或个人名义以一种较为强烈的态度向上级组织、领导或个人表决心下保证时所使用的一种书信。本文是本站小编为大家整理的员工工作保证书范文，仅供参考。

(此表于员工入职，正式上班报到的第一天，经知悉并同意后，须签立此员工保证书后，才可成为公司正职员工。)

本人：于 年 月 日起,正式入职于上海双箭齐发文化传播有限公司任职,

本人保证在职期间自愿遵守以下规定,若有违背,同意接受公司按《公司管理制度章程法》及《财务管理制度章程法》的各项规定实施,本人同意配合。

行政命令及《公司管理制度章程法》及《财务管理制度章程法》管理条例和贯彻执行部门内 各项系统作业制度。

二、 保证在职期间,不会发生徇私舞弊、侵吞公款、侵占公物、渎职、怠忽职责及私下与他人 买卖图利或收取客户回扣等所有不正当行为。

三、 保证在职期间不得有恶意破坏公物及在公开场合中有顶撞上司、言语漫骂上司、

私下造谣生非、成立小圈圈、排挤他人、中伤他人及任何破坏团队精神的行为或言语。

四、 保证在职期间，不会对外泄露公司所有业务上之机密，包含文件、图案、样本、业务资料、 客户档案、商业报表、联单资料、各式企划、计划书等。

不得于在职时或离职后携出公司、拷贝使用、转借他人、贩卖出租或展示。

※本人若有违反上述各项事项及内容，愿接受法律上之任何制裁与判决。 保 证 人 签 名：

(盖 章)： .

身 份 证 字 号： .

户 籍 地 址： .

本人_____，为 公 司 部员工，因岗位的特殊性，现做出庄严承诺：

1、 在本公司工作期间，严格遵守国家的法律法规及公司各项规章制度、财务制度、《员工手册》、《岗位职责汇编》。

2、 不论在职或离职后，均不泄露本公司的商业机密，不侵犯公司知识产权、不损害公司合法利益，严格遵守公司制度。

3、 在印章的管理和使用过程中，将克己奉公，严格遵守印章管理使用规定。

4、 因工作及职务上的需要所持有或保管的一切记录着公司

秘密信息的文件、资料、财务报表、图表、客户信息资料、笔记、报告、信件、传真、磁盘、仪器以及其它任何形式的载体，均归公司所有，本人保证相关资料、物品的安全及合理使用。

若本人违犯以上承诺，导致公司利益受到的损害，愿承担一切经济和法律上的责任，并赔偿由此造成的公司损失。

承诺人： 年 月 日

本人_____自愿入职_____有限公司任
职_____，入职期间本人一定遵守公司的各项管理制度，服从安排，努力工作，如在工作期间违反规定，本人愿接受公司的任何处罚。

保证人(签名按指模)： _____

旷工保证书篇四

保证书是以集体或个人名义以一种较为强烈的态度向上级组织、领导或个人表决心下保证时所使用的一种书信。它在一定程度上对立誓者形成一种制约和鞭策。所以具有誓言性的特征。本文是本站小编为大家整理的公司员工保证书范文，仅供参考。

(此表于员工入职，正式上班报到的第一天，经知悉并同意后，须签订此员工保证书后，才可成为公司正职员工。)

本人： 于 年 月 日起,正式入职于上海双箭齐发文化传播有限公司任职,

本人保证在职期间自愿遵守以下规定,若有违背,同意接受公司按《公司管理制度章程法》及《财务管理制度章程法》的

各项规定实施，本人同意配合。

一、 保证在职期间，一定遵守公司企业文化、团队精神及各项营销政策、革新制度、公告发布、行政命令及《公司管理制度章程法》及《财务管理制度章程法》管理条例和贯彻执行部门内 各项系统作业制度。

二、 保证在职期间，不会发生徇私舞弊、侵吞公款、侵占公物、渎职、怠忽职责及私下与他人 买卖图利或收取客户回扣等所有不正当行为。

三、 保证在职期间不得有恶意破坏公物及在公开场合中有顶撞上司、言语漫骂上司、私下造谣生非、成立小圈圈、排挤他人、中伤他人及任何破坏团队精神的行为或言语。

四、 保证在职期间，不会对外泄露公司所有业务上之机密，包含文件、图案、样本、业务资料、 客户档案、商业报表、联单资料、各式企划、计划书等。

不得于在职时或离职后携出公司、拷贝使用、转借他人、贩卖出租或展示。

※本人若有违反上述各项事项及内容，愿接受法律上之任何制裁与判决。 保 证 人 签 名：

(盖 章)： .

身 份 证 字 号： .

户 籍 地 址： .

本人_____，为 公 司 部 员 工，因岗位的特殊性，现做出庄严保证：

1、 在本公司工作期间，严格遵守国家的法律法规及公司各

项规章制度、财务制度、《员工手册》、《岗位职责汇编》。

2、 不论在职或离职后，均不泄露本公司的商业机密，不侵犯公司知识产权、不损害公司合法利益，严格遵守公司制度。

3、 在印章的管理和使用过程中，将克己奉公，严格遵守印章管理使用规定。

4、 因工作及职务上的需要所持有或保管的一切记录着公司秘密信息的文件、资料、财务报表、图表、客户信息资料、笔记、报告、信件、传真、磁盘、仪器以及其它任何形式的载体，均归公司所有，本人保证相关资料、物品的安全及合理使用。

若本人违犯以上保证，导致公司利益受到的损害，愿承担一切经济和法律上责任，并赔偿由此造成的公司损失。

保证人：

xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我怀着万分忏悔的心情向你递交这份保证书,在与您的交谈和教诲中，我深刻地认识到了在工作中的不负责任，给公司和自身以后的发展造成的严重影响。在听完领导的教诲后，想到的唯一一句话就是“知错能改 善莫大焉”。也感谢领导给我一个改过自新，并重新认识自己的机会。

为了能更好的做好我的工作，对我今后的工作做以下保证：

第一，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第二，要自觉学习业务，学习公司的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。第三，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，自愿遵守公司制订的各项规章制度□

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟练操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。我将重新开始工作，我保证一定会改掉以往对工作的懒散和不负责，尽心尽力做好自己的本职工作。一定外树形象，内树素质，不断开拓创新，让大家看到一个不一样的自己。在以后工作当中，恳请领导和同志们给予监督。如果在外有犯影响公司形象，在公司违犯公司规章制度的行为。敬请公司严厉处分，绝无怨言。

最后，我希望广大员工以我做反面材料，对照自己，检查自己。希望在以后的工作中，能从领导身上得到更多的智慧，得到你们的教诲和帮助，并且保证以后不会在出现类似的错误，如有在犯，请领导重罚。

这是我第一次写保证书，我也坚信这是最后一次。

保证人：

xx年xx月xx日

旷工保证书篇五

为了保证社会的和谐与稳定，家庭的幸福与安康，*年“节”期间，我保证做到：

1、树立首都意识，增强法律观念。认真学习道路安全法及有

关的法律法规，模范遵守各项有关规章制度，增强自我保护意识和自我的约束能力。

2、行车中做到中速行驶，安全礼让。不尾随和穿插有警车护卫的车队，不强行超车，不闯红灯，不酒后驾车，不开带病车辆上路，确保行车安全。

3、出行时带齐有关证件以备查验，发生交通违法行为时，虚心接受交通民警的教育与处罚，一旦发生交通事故，及时拨打报警并积极抢救伤者。

4、行人在出行时要注意交通安全，认真遵守交通法规，确保人身安全。

5、有私家车同志，出行前对车辆进行检查，确保车辆安全运行。

6、开车时系好安全带，并线时打转向灯，行车时注意礼让行人。

保证人：

日期□xx年xx月xx日