

# 2023年工程项目管理计划书(优质5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工程项目管理计划书篇一

在建筑装饰装修施工过程中，企业应树立正确的施工管理观念，在日常工作中，应制定完善的工作方案，及时发现其中存在的问题，采取合理的措施解决问题，通过施工管理的方式进行协调控制，统一施工规范标准，达到预期的工作目的。具体施工管理措施为：

(1) 施工前的准备工作要充分，设计要细致。在工程施工之前，企业需做好准备工作，细致的进行设计，保证提升施工管理效果，满足当前的工程施工需求。第一，应保证准备工作的充分性，在装饰装修的时候，使用先进技术方式，对材料的质量提出要求，在中间插件程序合理处理的情况下，加大成品的保护力度，结合工程特点进行装饰装修的准备，提升整体工作完善性。在此期间还需对照设计图纸开展工作，要求施工人员进行施工与设计图纸的仔细分析，在各类装饰装修工程中，都要筛选最佳的设计方案。且在工作中还需明确经营目标，针对性的进行规划管理，在出现突发事故之后可以使用合理方式解决问题。第二，施工人员应结合核心内容，促进各个部门之间的合作，在协作开展工作的情况下，完善施工管理体系，加大项目监督管理力度，保证施工与技术人员都能按照要求开展工程的管理活动，在每个岗位中都要结合具体工作要求进行处理。管理人员还需明确工作范围与规范要求，熟悉各类工作内容，提升管理工作调度工作的合理性。第三，在技术准备的过程中，企业应筛选新工艺技

术开展工作，认真的核对设计图纸，在发现潜在问题之后，可以归纳总结工作，并编制完善的工作方案，按时完成每个环节的任务，确保提升工程质量。第四，在原材料与机械设备管理过程中，需制定完善的采购计划方案，提升准备工作的合理性与科学性，安排专业人员负责技术管理任务，在相互协调的情况下，使用合理的方式准备高质量材料与机械设备，使得工作人员在施工管理期间提升整体工程的建设效果，满足综合发展方面的要求，达到预期的工作目的。

□3□bim技术应用于深基坑监测中是通过将基坑的形状、支护结构、周围的环境和各类监测点建立三维模型，再将实时的数据导入模型中，并通过检测模型的5d动画模拟（三维模型+时间轴+变形色谱云图），就可以直观的展示出基坑变形的细微程度，从而分析和预测重要节点部位和潜在的问题，排除施工过程中的风险，消除危险节点，进行不同施工方案的比较分析。

参考文献：

## 工程项目管理计划书篇二

以《\_隧道集团20\_—20\_年企业文化建设实施意见》为统领，紧紧围绕项目企业文化建设实际，突出抓好“三个手册”的贯彻落实，达到培育员工队伍、促进项目管理、建设精品工程、锻造企业品牌、提升企业形象的目的，为干好在建项目拓展市场不懈努力。

### 二、遵循原则

坚持集团理念统领项目建设全过程的原则，坚持行为识别系统规范项目和员工行为的原则，坚持视觉识别系统统一鲜明的原则，坚持与思想政治工作相结合的原则，坚持与施工生产同部署、同检查、同奖惩的原则，坚持过程控制提高执行力的原则。

### 三、策划内容

- 1、策划并进行理念识别系统宣贯。
- 2、策划并进行行为识别系统宣贯。
- 3、策划并进行视觉识别系统宣贯。
- 4、遵循集团理念确定项目建设指导思想，以优良管理、优秀队伍、优质工程践行企业理念。
- 5、开展项目建设指导思想和形势任务教育。
- 6、整合优化项目规章制度，规范岗位行为。
- 7、制定员工培训规划，开展业务技术培训。
- 8、规范并开展项目和员工礼仪活动。
- 9、设计制作项目团队手册/员工手册。
- 10、执行工程总公司企业文化有关要求。
- 11、加强外协队伍企业文化建设统筹。
- 12、开展项目特色企业文化建设活动。

### 四、策划实施

1、成立项目企业文化建设推进领导小组，组成人员：项目部经理、专职党工委书记或副书记、工会工委主任、团工委书记、经营财务部部长、工程部部长、办公室秘书，工区主任、党组织负责人、工会负责人、团组织负责人。

职责：(1)党政领导共同负责，工会“三工”建设和团组织的

文化活动纳入项目企业文化建设，不具备设立专职人员的必须配备兼职人员负责日常工作。项目党政共同负责项目企业文化建设，项目经理是第一责任人，党工委负责日常工作，工区主任是第一执行人。(2)统一规划项目企业文化建设，确立目标和发展方向。(3)指导、组织、规范项目企业文化实施活动。(4)对工区企业文化建设进行检查、指导。(5)结合宣传思想政治工作组织多种形式的企业文化建设活动。(6)协调、组织项目内部和外部企业文化交流。(7)及时处理有损项目企业文化建设的行为。(8)对工区企业文化建设进行奖惩。

## 2、领取集团企业文化建设“三个手册”

a类项目向集团公司片区指挥部领劝三个手册”□b□z类项目向具体承担施工任务的子分公司领劝三个手册”。集团公司企业文化部将建立不同类别的项目企业文化建设操作模块，领取方式另行通知。

## 3、规划项目企业文化建设实施方案

a类项目企业文化建设实施方案确定后，报片区指挥部批复，项目企业文化建设推进领导小组组织实施□b□z类项目企业文化建设实施方案确定后，报具体承担施工任务的子分公司批复，报片区指挥部备案，项目企业文化建设推进领导小组组织实施。

## 4、过程控制

项目企业文化建设纳入企业党、政、工、团工作考核目标，使项目企业文化建设与项目生产经营融为一体，做到同步策划、同步实施、同步检查、同步奖惩，相互促进、共同发展。

集团公司和各子分公司企业文化部是项目企业文化建设的业务主管部门，要从内容和设施建设上加强指导监督，发挥好系统管理作用，并适时抽查方案实施情况。对于影响重大的

工程项目，集团公司视情况采取片区指挥部、子分公司、项目协同联动的方式共同做好工作。

集团公司片区指挥部负有统一协调项目企业文化建设实施、督促、检查、考核的职责，对项目企业文化建设实施方案要认真审核，科学论证，及时批复，并每半年组织一次检查，有关情况报集团公司企业文化委员会办公室。

项目部是项目企业文化建设的实施主体，要据实规划好实施方案，对关键环节、主要问题一抓到底，确保方案实施。项目部每季度组织一次对工区的检查考核，有关情况报片区指挥部。企业文化建设经费列入项目建设规划，项目部本着节俭实效的原则进行统筹管理。

工区要具体规范操作好实施方案，坚持项目企业文化建设与施工生产任务共同安排、共同考核，将项目企业文化建设内容纳入各项竞赛、评比之中，因地制宜地开展各项特色活动。工区将每个月的自查情况报项目部。

## 5、考核表彰

按照工区每月自查、项目部每月检查、片区指挥部每半年考核、集团公司适时抽查年度评选的程序抓好过程控制，集团公司企业文化建设委员会每年评选表彰一次“企业文化建设先进单位”。子分公司、片区指挥部、项目部根据情况，负责项目企业文化建设的经验总结和先进单位的推荐上报工作。

## 五、策划细目

### （一）项目概述

1、项目背景情况。

2、项目工程基本情况。

- 3、项目目标任务和主要履约内容。
- 4、项目重点难点工作。
- 5、项目企业文化建设推进领导小组和职能。
- 6、项目企业文化建设总体规划。

## （二）执行mi手册，理念塑造品质

### 1、论证并确定项目建设指导思想

在遵循集团理念的前提下，围绕安全、质量、效益、环保、工期等项目重点，突出项目特点论证并确定项目建设指导思想，统一项目和员工的价值取向，统领项目各项工作。

### 2、结合思想政治工作针对性抓好理念宣贯

（1）开工前的形势任务教育。重点通过“干最难的，交的”企业宗旨教育，向员工讲清项目的概况、意义、施组安排及工程所在地的社情、民情等内容，使员工了解即将面临的任务，增强紧迫感、使命感，做好准备，干好工程。

（2）施工中的艰苦奋斗教育。重点通过“效益是企业成长和繁荣的前提”的效益观教育，向员工讲清弘扬艰苦朴素、勤俭兴企的精神，磨练艰苦奋斗的意志，激励奋发向上、无私奉献的精神，增强项目创效能力，促进企业长远发展，增加员工收入。

（3）决战时的攻坚克难教育。重点通过“攻坚克难，创造明天”的企业使命教育，向员工讲清施工进入攻坚决战时刻所遇到的困难和压力比平时要更大，增强员工树立科学施工、敢打硬拼、决战决胜的信心与决心。

(4) 撤场前的连续作战教育。重点通过“精益求精做好每件事”的职责观教育，向员工讲清项目进入收尾阶段容易出现麻痹思想，加强工期意识、连续作战勇夺全胜的精神教育，加强安全工作，保持队伍稳定，快速收尾。

(5) 全过程的安全质量和环境保护教育。重点通过“不断改善我们的安全和健康环境”的安全观、“做最难的，交的”质量观、“建设绿色工程”的环保观教育，向员工讲清安全质量和环境保护是社会、企业实现可持续发展和员工个人实现价值的前提与基础，弘扬“至精、至诚，更优、更新”的企业精神，牢固树立安全质量和环境保护意识，锻造企业品牌，创树企业信誉。

### 3、实践阐释理念

通过项目企业文化实践，用项目优良行为、员工先进事迹阐释理念，提升员工理念价值认同，深化员工理念认知。

### 4、编制项目团队手册

以集团和项目指导思想、项目目标（总体目标、工期目标、安全目标、质量目标、环保目标、效益目标）、工程概况、参建单位队伍、企业形象用语、员工誓词等为主要内容编制。

### 5、升旗宣誓

每月第一个星期一的7：30组织全体员工举行升国旗、总公司旗、集团旗仪式，员工统一着装列成方阵，指定护旗手，先升国旗、奏《国歌》，之后另两面旗帜同时升起，全体合唱《\_之歌》，员工面对旗帜进行宣誓。

### 6、开展特色活动

利用网络、广播、专栏等传媒，运用理念故事、报告会、座

谈会、演讲等形式，采取悬挂理念套图、图示、标语等氛围烘托的方式，结合思想政治工作、“三工”建设和青年员工文化活动，卓有成效地开展好理念宣贯。

### （三）执行bi手册，行为规范全员

#### 1、教育培训

树立“培训对员工是福利”的培训理念。围绕项目背景和意义、工程特点和性质、企业理念和行为规范、施工安全质量和环保、工艺操作和要求、工期控制和节点目标等方面内容进行全员培训。本着缺什么补什么的原则，采取多种方法，通过不同途径抓好过程培训，做到培训目标具体化、工作经常化、内容丰富化。

#### 2、整合管理规范

针对人事、财务、物资、设备、安全质量、环保、绩效考核等系统管理，建立流程管理规范。

#### 3、整合岗位规范

在明确岗位和持证上岗的基础上，确定岗位应知应会、技术要求、操作流程和目标责任，制定岗位职业道德规范，开展岗位技能培训和比武活动，树立员工爱岗敬业精神，立足岗位争创一流业绩。

#### 4、整合奖惩规范

依据项目目标、岗位规范、工作业绩等内容整合奖惩管理规范，注重项目目标与员工个人目标、物质激励与精神激励相结合，奖励为主、惩罚为辅，严格考核、奖惩兑现。

#### 5、整合员工手册

本着实用、简洁、易记的原则，将培训、管理、岗位、奖惩、员工行为守则、礼仪规范等内容整合为《员工手册》，也可与《团队手册》合并编制。

## 6、坚持班前讲话班后总结

以工艺流程、安全质量操作、成本控制、工序衔接等为主要内容，坚持做到班前讲话、班中指导、班后总结。

## 7、整合礼仪规范

以庆典、表彰、开工竣工、新闻发布、办公和员工个人礼仪为重点，结合安全质量标准工地、党建思想政治工作、“三工”建设和青年员工文化活动、文明施工、文明寝室等方面规定、办法，引导教育员工遵守礼仪规范，尊重当地民俗民风，开展企地共建，内鼓士气外树形象。员工工作时间统一着装和佩带上岗证。

## 8、整合新闻信息规范

- (1) 建立项目新闻发言人制度。
  - (2) 建立项目新闻信息、影像资料管理办法。
  - (3) 确定项目拟发布信息内容及媒体。
  - (4) 建立与传媒机构的沟通合作。
- (四) 执行vi手册，视觉展现风采

### 1、项目区域

(1) 彩门(即vi手册中b506-507以下均指手册)。通往项目施工现场的重要交通路段，尤其是进入施工管段及驻地，设

立彩门和指示路牌。彩门横梁根据项目特点自主设计大型喷绘画。例：正面上排徽标+中铁隧道集团，下排\_项目经理部/现场；背面上部中国铁路工程总公司徽标（下为中铁工程）+勇于跨越追求卓越。

（2）围篱(b506)□带有围篱的彩门横联参照上述。内容、画面见b506□据实增加业主、设计、监理、总公司等方面内容及集团理念、形象用语等。

（3）刀旗(b111)□通往现场驻地道路两边，办公区、生活区围篱上，施工区及重大活动，据实插设四色刀旗。

（4）路标(b801□802)□在道路交叉口、区域分界及相关处设置。

## 2、办公区域

（1）徽标、名称识别。在项目经理部醒目位置竖排项目名称牌、党工委名称牌。例：徽标（红色）+中铁隧道集团+\_项目部，白底蓝字，也可制作铜牌；“中共中铁隧道集团有限公司\_项目经理部工作委员会”，白底红字。面对，右为项目名称牌，左为党工委名称牌。

（2）旗帜、旗坛(b106)□设立在项目部/现场，旗杆为不锈钢材质，枣红色大理石台座，台座前面制作雕刻烫金的徽标+中隧集团。以旗正面为准，从右往左为总公司旗帜、2号国旗、集团旗帜。国旗由项目部、工区自行购买，总公司旗帜由集团公司企业文化部统一制作，集团旗帜由集团公司、子分公司企业文化部统一制作。

（3）看板、招牌、灯箱(b501-b504)□室内形象墙(b601)□可采取徽标+中铁隧道集团有限公司+\_项目部进行制作。

（5）宣传栏。项目部适当位置设宣传栏，版面长宽

为2.4×1.2米。内容为集团简介、工程简介、企业业绩图片、施工进度、厂务公开、工程效果图等。

(6) 会议室。会议室正面墙上悬挂雕刻粘贴板式企业徽标和企业精神。例：“至精至诚+徽标+更优更新”，可参照形象墙设计。其他墙面可悬挂工程形象进度、项目组织机构、安全质量责任机构、理念套图、与项目工程关联的图片、会议理念等图表。

(7) 办公用具。信纸(b201-b203)□便笺纸(b204)□传真纸(b205)□发文纸(b206-b207)□文件头(b208-b209)□会议纪要文头(b210)□信封(b211-b214)□文件夹(b215)□资料袋(b216)□据实制作。

(8) 交往、识别用品。名片(b301-b304)□员工证卡(b305-306)□员工胸牌(b307)□贵宾证(b309)□通行证(b310)□参观证(b309)□宣传物品(b1001-b1002)□据实制作。

(9) 辅助图形(a301—a304)□标志不干胶(b312)□据实使用。

### 3、生活区域

(1) 路标(b802)□生活区醒目处设置。

(2) 标牌、图例。比照办公区域相关内容据实设置。公用设施标识醒目齐全。

(3) 宣传栏。适当设置，突出员工行为守则、学习培训、文明评癣劳动竞赛等内容。

(4) 理念图示、用语及其他内容。

### 4、施工区域

## (1) 名称标牌

a□隧道及地下工程。洞门上方两排排列，上排“\_工程”，下排“中铁隧道集团承建”。

b□桥梁。在桥梁醒目位置标注“中铁隧道集团承建\_工程”。

c□其他工程参照执行。

d□字体、颜色。标准字，蓝底白字或白底红字。

e□a类、b类工程项目使用上述名称□z类项目可使用“中铁隧道集团\_有限公司承建”，但提倡使用“中铁隧道集团承建”。

f□已完工程名称标牌(b906)□可在设计许可下使用。

(2) 宣传栏、标牌、图例。比照办公区域相关内容据实设置。现场物料有醒目标牌。

(3) 车体机械设备(b901-b905)□据实制作。

(4) 衣帽。工作服(b401-b402)据实制作。安全帽(b404)颜色按规定执行，前面“中隧集团”，后面为徽标。红色、蓝色安全帽的名称、徽标印白色；白色、黄色安全帽的名称、徽标印红色。

(5) 标语。醒目处设置“勇于跨越，追求卓越”的总公司精神和集团理念、形象用语等。

## (五) 总公司精神、旗帜、标识

1、项目部驻地和施工现场，设有“勇于跨越，追求卓越”总公司企业精神的宣传标志，凡悬挂集团旗帜的要统一悬挂总公司旗帜。

- 2、各重点工程、标志性工程、城建工程施工区域出入口处设置“中铁工程”组合徽标和总公司企业精神标志，可视情况变化组合，总公司精神为魏碑字体。
- 3、设置彩门、围挡时要有“中铁工程”企业标识、企业精神。
- 4、重点工程开工、竣工仪式，应充分展示“中铁工程”标识、旗帜、企业精神。
- 5、在省部级以上新闻媒体发布新闻时，将中国铁路工程总公司置于在本企业名称前面。如“中国铁路工程总公司下辖/控股的中铁隧道集团”。
- 6、各级领导名片按总公司要求制作。
- 7、制作宣传品、纪念品、礼品等要标有总公司企业标识、企业精神。
- 8、悬挂徽标时，总公司徽标与集团徽标不得在同一水平面。可采纳“中铁工程”组合徽标+中铁隧道集团样式执行，横排、竖排均可，上下组合时“中铁工程”组合徽标在上。

## （六）外协队伍

### 1、源头控制

将项目企业文化建设纳入合同文本，明确项目企业文化建设的重要内容及双方的责任、权利、义务。

### 2、机制约束

外协队伍企业文化建设与项目企业文化建设同时规划、同时实施、同时检查、同时考核、同时表彰。

### 3、理念引导

在集团理念统领下，突出团队观、诚信观、品牌观、道德观等理念教育，干优质工程、树良好信誉，利益共享、风险共担。

#### 4、行为规范

通过各项管理制度，规范外协队伍和员工的行为，提倡外协队伍和员工遵守集团员工行为守则、礼仪规范、升集团旗帜、唱中隧之歌。

#### 5、视觉统一

外协队伍在本项目建设中，不得使用自己的名称、旗帜、标识等，有关操作按集团视觉识别系统手册执行。

#### 6、思想教育

把宣传思想工作延伸到外协队伍，针对性地开展形势任务教育、法制宣传教育、职业道德教育、技术业务教育。

### 六、注意事项

1、本策划书适用集团所有工程项目，项目据实进行要素组合。一年以下的项目可适当简化内容。

2、以规范、美观、大方、节俭为原则，杜绝大而全，突出主题、突出特色，特别是视觉识别系统制作时充分考虑二次利用。

3、除安全图例外，红色、蓝色均指企业标准色。

4、业主、地方政府有特殊要求或联合建设的项目，在尊重、协商的前提下，突出集团企业文化特色。

5、党、工、团组织相关标牌及“红旗设备”等未具体包含

在vi手册中的要素，在遵循徽标和色值的前提下据实制作。

6、定期对设施进行维护和相关内容更新。

## 工程项目管理计划书篇三

1. 如果一个进度计划系统由总进度计划、项目子系统进度计划、项目子系统内的单项工程进度计划组成，该进度计划系统是由()的计划构成的计划系统。

a.不同功能

b.不同项目参与方

c.不同深度

d.不同周期

【答案】c

【解析】本题考查的是建设工程项目进度控制和进度控制计划系统。由不同深度的计划构成进度计划系统，包括：总进度规划、项目子系统进度规划、项目子系统内的单项工程进度计划等。

2. 项目进度控制的主要工作环节中，首先应进行的工作是()。

a.编制进度计划

b.分析和论证进度目标

c.定期跟踪进度计划的执行情况

d.采取纠偏措施

## 【答案】b

【解析】本题考查的是建设工程项目进度控制与进度计划系统。进度控制是一个动态的管理过程，包括：(1)进度目标的分析和论证，其目的是论证进度目标是否合理，进度目标有否可能实现。如果经过科学的论证，目标不可能实现，则必须调整目标；(2)在搜集资料和调查研究的基础上编制进度计划；(3)进度计划的跟踪检查与调整：包括定期跟踪检查所编制进度计划的执行情况，若其执行有偏差，则采取纠偏措施，并视为必要调整进度计划。

3. 在国际上，设计进度计划主要是各设计阶段的设计图纸(包括有关的说明)的()。

- a.出图计划
- b.交底计划
- c.数量计划
- d.专业协调计划

## 【答案】a

【解析】本题考查的是项目进度控制的任務。在国际上，设计进度计划主要是各设计阶段的设计图纸的出图计划。

4. 作为建设工程项目进度控制的依据，建设工程项目进度计划系统应()。

- a.在项目的前期决策阶段建立
- b.在项目的初步设计阶段完善

c.在项目的进展过程中逐步形成

d.在项目的准备阶段建立

【答案】c

【解析】本题考查的是建设工程项目进度控制与进度计划系统。由于各种进度计划编制所需要的必要资料是在项目进展过程中逐步形成的，因此，项目进度计划系统的建立和完善也有一个过程，它是逐步形成的。

【考点精讲】

1. 项目参建各方进度控制的目标和时间范畴并不相同。

2. 进度控制是一个动态的管理过程，包括：

(1) 进度目标的分析和论证，其目的是论证进度目标是否合理，进度目标是否可能实现；

(2) 编制进度计划；

(3) 进度计划的跟踪检查与调整。

3. 必须树立和坚持的最基本的工程管理原则，即在确保工程质量的前提下，控制工程的进度。

4. 施工进度控制并不仅关系到施工进度目标能否实现，它还直接关系到工程的质量和成本。

5. 设计方进度控制的任务是依据设计任务委托合同对设计工作进度的要求控制设计工作进度，这是设计方履行合同的义务。在国际上，设计进度计划主要是出图计划。设计方应尽可能使设计工作的进度与招标、施工和物资采购等工作进度

相协调。

6. 施工方进度控制的任务是依据施工任务委托合同对施工进度度的要求控制施工进度，这是施工方履行合同的义务。施工方应根据需要编制不同的控制性、指导性和实施性施工的进度计划，以及按不同计划周期(年度、季度、月度和旬)的施工计划等。

7. 各种进度计划编制所需要的必要资料是在项目进展过程中逐步形成的。

8. 由多个相互关联的不同计划深度的进度计划组成的计划系统：总进度规划(计划)、项目子系统进度规划(计划)、项目子系统中的单项工程进度计划。

9. 由多个相互关联的不同计划功能的进度计划组成的计划系统：控制性、指导性进度规划(计划)和实施性(操作性)进度计划。

10. 由多个相互关联的不同项目参与方的进度计划组成的计划系统：业主方、设计方、施工和设备安装方、采购和供货方进度计划。

11. 由多个相互关联的不同计划周期的进度计划组成的计划系统：5年建设进度计划和年度、季度、月度、旬计划。

12. 在建设工程项目进度计划系统中各进度计划或各子系统进度计划编制和调整时必须注意其相互间的联系和协调。

一级建造师考试网提醒您考后关注：

## 工程项目管理计划书篇四

随着我国高等教育事业的迅猛发展,高等学校占有、使用的固定资产规模也急剧增长,多年来固定资产管理工作一直是高校管理的一个薄弱环节,已不适应新形势下高校改革发展的需要.高校固定资产管理是高校管理工作的重要组成部分,因此,如何加强高校固定资产管理工作已成为高校管理工作的重要研究课题.本文分析了高校固定资产管理过程中存在的.一些问题,提出了加强高校固定资产管理的改进措施.

作者: 作者单位: 刊名: 现代商业英文刊名  
名modernbusiness年, 卷(期): 2009 “ ” (35)分类号g47  
关键词: 高校固定资产管理问题资产流失措施

## 工程项目管理计划书篇五

### 电子交易软件工程项目管理计划书

#### 1.1 项目概述

本项目要开发一个伦敦证券交易所电子交易系统,系统一共分为买入业务、卖出业务、和系统管理等多个子系统。本团队负责本系统。通过团队合作开发整个系统,使团队成员获得软件工程开发的实际经验。本系统采用目前主流的b/s开发架构。交付的产品包括可执行的文件、源代码、技术文档与用户使用手册等。本系统的开发过程中的主要工作是系统需求分析、系统总体设计、系统源代码开发、系统测试、交付组长进行最后的集成、整个系统的测试。关键里程碑是制定项目管理计划书、制定需求设计规格说明书初稿、制定系统设计报告的初稿、进行子系统运行情况的检查与测试、进行系统集成后的运行情况的检查与测试。项目所需工具是个人电脑和开发工具。进度为15周,工程量为3人/天。

## 1.2 项目范围说明

(1) 提交文档：项目管理计划、需求规格说明，设计报告、测试报告、用户使用手册和项目个人总结。其中项目总结为每人一份，每个小组所有成员的. 总结装订在一起；其余文档每组提交一份。每个团队可将各小组的文档综合到一起，各小组也可自行分开提交，具体方式由团队内部协商确定。所有文档需要提交电子版和打印稿。

(2) 源程序检查：一共两次。第一次检查每个小组的子系统运行情况。第二次检查每个团队内小组集成后完整的伦敦证券交易所电子交易系统运行情况，检查完成后需要提交程序源文件和可执行的系统。程序检查安排在上机时间进行。

## 1.3 软件项目计划书的演化

软件项目计划书在第三周周末前经由小组讨论、共同撰写、汇总整合三步骤形成初稿，第四周以后根据项目的进展可以对其进行修改，需要有组员提出修改意，在全体会上讨论通过，并由组长整理修改意见并作出相应的修改。其余组员同步获得更新稿。

## 2.1 过程模型

表1. 过程模型表

1

## 2.2 团队的分工与合作

主程序员负责制。本团队组织关系图如下。

2

## 表2 组织关系图

### 3.1 管理目标及优先级

基本管理原则：每位成员既是积极的建言者，又是负责的合作者，同时也是决策的制定者。决策应在充分的讨论基础上由大家共同做出，一旦决策做出就必须被及时有效的执行。禁止再有异议。

目标 1：按时按量完成项目的基本功能，按时发布产品及文档，这是本团队的最高目标。

目标 2：遵循规范化的项目运作标准，文档严谨完整，代码注释充分，便于后续维护，这是第二目标。

目标3：产品运行稳定，界面友好，用户易操作，尽量从用户的角度去看问题，并提出解决问题的方案。

目标4：注重团队建设，成员分工合理，团队成员合作默契，气氛融洽。每周的讨论会积极建言。在开发过程中积极协作。

目标5：项目设计和开发上尽量有创新，有亮点。