

最新大学生礼仪规范论文(优质9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学生礼仪规范论文篇一

“完美形象，从头开始”。在了解自己的头发发质后，要做的就是对头发的护理和保养。日常的护理主要包括正确洗发，适时护发，梳理头发适度按摩。还可借助摩丝、发胶、电吹风等给头发造型，进行发型修饰。

最好半个月左右理一次发。平日，不管是何种发型，都应该把头发梳理得井然有序，不可蓬乱不堪。要知道“蓬头”、“垢面”从来都是被相提并论的仪容不整洁的重要表现。

2、面部修饰

男士面部除了护肤之外就是要剃须，除了具有特殊的宗教信仰与风俗习惯者之外，男士是不宜蓄留胡须的，这既是为了清洁，也是对交往对象的一种尊重。哪怕胡须并没有长长，也尽量每天剃一次，必要时还须增加次数，绝对不能胡子拉碴地去上班或会面。

再次就是修剪鼻毛，平日，许多人不把自己的鼻毛当成一个问题，那是因为他自己看不到或者根本从未有过这种意识。但是这并不等于鼻毛不会生长，更不等于他人注意不到。在人际交往中，偶尔有鼻毛黑糊糊地“外出”，是很破坏他人对自己的看法的。

3、四肢修饰

男士四肢修饰是指胳膊和腿部的修饰，应该特别注意的是腿毛，腋毛和汗毛。这些在别人眼里是毫无美感可言的，必须加以掩饰。

大学生礼仪规范论文篇二

作为政务人员应该选择适合自己职业的发型，即自然清新、文雅端庄、朴素利落，这也是反映旅游接待人员内地气质、文化素养、内心情感的发型。

2、面部修饰

政务人员在工作场合应该以淡妆为主，不应该浓妆艳抹，也不应该一点妆也不化。化妆是一门技术，也是一门艺术，适度得体的妆容可以展现个人风采，化妆在礼仪文化中起着重要作用，政务人员在工作中化妆一方面表示他人的尊重，另一方面也展示自己的健康精神。

英国有这样一句谚语：“当你与他人打交道时，他注意你的面部这很正常。可是他要是过多的打量你身体的其他部位，那就有一些不正常了。”因此，仪容的重点应是美容化妆。

3、手臂的修饰

女士手臂的修饰包括手掌和汗毛，在日常生活中，手是接触其他人、其他物体最多的部位，处于清洁、卫生、健康的角度考虑，手应当勤于清洗。手指甲应定期修剪，不要长时间不剪指甲，否则使其看上去脏兮兮、黑乎乎的。给人不美观、不卫生的印象，修剪指甲，应令其不超过手指指尖为宜。

因个人生理条件的不同，有个别女士手臂上汗毛也生长得过浓、过重或过长，建议女性朋友最好采用适当的方法进行脱毛。在他人面前，尤其是在外人或异性面前，腋毛是不应为

对方所见的。根据现代人着装的具体情况，女士要特别注意这一点。

大学生礼仪规范论文篇三

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。从个人修养的角度来看，礼仪是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际的角度来看，礼仪是人际交往中适用的一种艺术、一种交际方式或交际方法，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

礼仪越来越受大学生关注，大学生学习礼仪知识，有利于提高自身文明礼仪素质，促进校园精神文明建设，对创建文明健康校园文化，构建和谐校园具有重要意义。

1. 见到老师应主动问好。
2. 衣着得体，形象良好，符合社交场合。
3. 言谈举止符合自身文化修养和道德水平，做到谈吐优雅、得体。
4. 交谈时，学会倾听与肯定他人，不随意打断别人的谈话，不强加自身观点，不干涉他人私事。
5. 懂得尊重礼让，不以自我为中心。目中有人，善于使用目光交流，一般交往中都要平视对方。
6. 拜访他人时，要事先约好，临时拜访、做不速之客不礼貌。
7. 拨打他人电话前，要短信预先询问是否方便接听电话。给他人发短信或微信消息时，应主动自我介绍，礼貌问好再进

行聊天。

8. 进入老师办公室或宿舍时，应先敲门或喊报告，经允许后方可进入。

9. 未经许可不动用他人的私人物品或翻阅他人日记、信件等。

10. 为人正直，坚持原则、底线，遵守法律和学校规定。

大学生礼仪规范论文篇四

以下是本站小编为大家整理的大学生礼仪规范的知识，供大家参考！

礼仪是对礼节、礼貌和仪式的统称。

1、礼貌是指人们在相互交往过程中表示敬重和友好的行为规范。

2、礼节是人们在日常生活中，特别是在交际场合中相互表示尊敬、祝颂、问候、致意、哀悼、慰问以及给予必要协助和照料的惯用形式。如：握手、鞠躬、拥抱、接吻、致意、微笑等都属于礼节。不同民族、国家有不同礼节，礼节也随时代发展而发展。

3、仪式是一种正式的礼节形式，是指为表示礼貌和尊重在一定场合举行的、具有专门程序、规范化的活动。

礼仪是一个人乃至一个民族、一个国家文化修养和道德修养的外在表现形式，是做人的基本要求。中华民族自古以来就非常崇尚礼仪，孔夫子曾说过：“不学礼，无以立。”就是说一个人要有所成就，就必须从学礼开始。在现代社会，虽然一个国家、一个民族的综合国力所包含的内容十分广泛，但在评价一

个国家、一个民族时,通常是从这个国家、这个民族人们的言行举止、文明习惯所体现的公民素质与精神面貌入手的。因为,从国家和民族的角度讲,礼仪是一个国家、一个民族,社会风貌、道德水准、文明程度、公民素质的重要标志。从个体的角度说,礼仪是一个人思想觉悟、道德修养、精神面貌和文化教养的综合反映。通过一个人在社会生活中对礼仪运用的程度,可以察知其教养的高低、文明的程度和道德的水准。可见,礼仪学习对形成文明有礼、道德高尚的高素质人才有着十分重要的意义。

近年来,大学生礼仪失范的现象日益突出,认真剖析其产生的根源,我们以为主要体现在如下几个方面。

1. 学校教育的欠缺

在我国片面追求升学率尚未得到彻底改造的大背景下中小学领导与教师们主要想的是如何提高学生的应试水平,不断提高升学率。由于学生课余时间基本都用在学习书本知识上,与他人、社会缺乏必要的、充分的交往与接触,所以礼仪修养的不足难以暴露于世,自然也就不易引起人们的注意。当他们步入开放的大学生活阶段,其缺乏礼仪教养而留下的隐患,在某些不良社会风气的诱导下,就可能转化成为现实的失礼行为,甚至一失足而留下千古恨。

2. 家庭教育的偏失

当代大学生其父辈母辈,不少人都有过一段蹉跎岁月,由此他们把全身心的爱倾注在子女身上,望子成龙,望女成凤,在教育方式上,缺乏理性和正确的导向,将孩子视为掌上明珠,百般呵护,使孩子逐渐养成“以我为中心”的意识,同礼仪的核心思想——尊重、关爱他人、严于律己是格格不入,从而使其在思想品格上过早地出现某种缺陷,形成一种对礼仪的抵制性;在一些独生子女家庭中,当孩子被当作“小皇帝”供养的时候,上述状况更为严重。在教育内容上,则存在一

定的片面性与盲目性，急功近利。家长们主要想的是如何使孩子进重点小学、升重点中学、考入重点大学，放松乃至放弃了孩子家庭教育中礼仪这个重要内容。

3. 社会的负面影响

知失调和心态失衡。同时，也存在着大学生的一些礼仪行为在一些缺乏礼仪规范的社交中暂时吃亏，或被认为犯傻而不被理解。如，一些大学生抱怨在公车上主动让座，常被另眼相看，因此，即使让座，也要看人，要么就不让。这种情况在很大程度上影响大学生礼仪修养的积极性。

4. 自身修养的不足

当今社会是一个高度重视形象的时代，当代大学生对自身形象非常关注，他们强化各种能力的培养，追求时髦得体的着装，但却没有认识到用符合礼仪要求的方式表达自己更为重要，因而放松了对礼仪的修养。有的大学生虽然认识到了礼仪的重要性或对礼仪知识有一定的甚至较高的认识，但缺乏在实践中的规范训练和持之以恒的培养，使之成为个人的礼仪习惯，因此也时常出现失礼的言行。甚至还存在一些错误认识：以为身着奇装异服就是追求“酷”，平时故意讲脏话，觉得才够“爽”，把讲文明礼貌看成是“小儿科行为”，为朋友两肋插刀才是“大侠”风范等等。这也是大学生礼仪失范的又一重要原因。

1. 礼仪教育是培养大学生道德素质的起点。礼仪本身是一种既具有内在道德要求，又具有外在表现形式的行为规范。谦恭的态度、文明礼貌的语言、优雅得体的举止等方面表现出来的，是人的内在文化修养、道德品质、精神气质和思想境界等。没有内在的修养，外在的形式就失去了根基。内在的良好道德品质、文化修养只有通过一定的外在形式表现出来，才能在现实的社会生活中具有实际的意义和作用，离开了一定的外在表现形式的抽象道德理论和思想是空洞和无用的。所以礼仪教

育是培养大学生高尚道德品质的和道德情操的起点。没有对礼仪的正确认识,对礼仪精神内涵的深刻理解和把握,就不可能产生积极的道德情感和正确的道德判断能力。

2. 礼仪教育能提高大学生的人际关系的处理能力。

礼仪最初的功能就是用以规范社会秩序和协调人们之间的关系。礼仪学习中的重要内容就是关于人际交往态度、方式、方法、礼节的学习,如何介绍自己、如何与他人交往等等,这对大学生而言是他们走向社会必须掌握的“通行证”,否则他们将“无礼而寸步难行”。良好的人际关系表现出宽容、豁达的胸怀,与人为善、助人为乐的品格,进退自如的交往艺术,善于与各种类型的人融洽相处,能够在自己周围聚集起一大批志同道合,互帮互促的事业盟友。现代社会的一个显著特点,就是人与人之间的相互依存性越来越强。任何一个人的成功,都离不开他人的帮助与协作。而要得到别人的帮助,就必首先帮助别人,善结良缘,“助人即助己”,这是一条黄金规则。美国的《福布斯》杂志每年都要公布400位巨富的排行榜。这400位巨富各式各样的人都有,然而,他们都拥有一个共同点:优秀的人格素质。美国心理学家韦克斯勒总结了40余名诺贝尔奖得主,发现他们在儿童时期的智商大都为中等或中偏上,并非神童,后天的成才主要取决于良好的人格素质。有关学者认为,21世纪,在高等教育基本普及,人的文化素质普遍提高的情况下,对人才的选择主要看其人格素质的优劣。由此看来,作为一个现代人,应当具备三本护照,即学术方面的、职业方面的和人格素质方面的。只有这样,才以适应当前高技术化、竞争激烈和人际互动频繁的社会需要。而礼仪正是塑造高品质、高素质人格的重要途径。

3. 礼仪学习能提高大学生的心理素质。

礼仪自古以来就被用来为君子的修身养性之道。古人学礼的目的有三:所谓的“修身、治国、平天下”,修身便是其中的第一目的。而良好的性情修养就是一种良好心理的体现,表现

为客观成熟的心态,较强的自我调适和自我控制能力,能够恰当确切地摆正自己的位置,并以此为出发点有效地规范行为,体现出良好的自我意识和妥善的处世风格:表现为有理性,有较强的控制力。其中理性是事业成功的重要素质。一些大学生在学习和生活中由于缺乏礼仪修养加之青年气盛往往很难控制自己的情绪,有的同学拳头挥向同学之后往往很懊悔,当时没有控制自己的情绪。而在礼仪学习中能很好地培养学生的自控力。孔子的“非礼勿视,非礼勿听,非礼勿言。”都是培养人的理性。良好的礼仪风范是在克制并渐渐消除自己不良的习性、欲望,天长日久磨炼形成,自然地流露出来的。

4. 礼仪学习能提高大学生的职业素质。

职业素质是职业人必备的思想、知识、技巧等,包括职业道德、职业礼仪、职业知识、职业技巧等。大学生在平时的专业课程里往往很少学习到,而这在他们的职业生涯中却是必不可少的。礼仪学习能为他们补上这一课。现代社会是一个开放和全球一体化的社会,特别是在中国加入wto后的今天,我们的礼仪也正日益与国际接轨,我们的大学生必须能够按照标准的礼仪规范站、坐、行、打电话、掌握办公礼仪、会谈礼仪、庆典礼仪等。只有这样才能适应社会的需要。良好的礼仪修养能增强学生的竞争能力。礼仪在今天,不仅是现代职业人员必备的知识,也是必备的素质。因此许多用人单位在招聘面试时都在礼仪方面进行考察。考察学生的仪表仪容、言谈举止,往往还在学生不经意处设置礼仪考题,考核学生的礼仪修养。金利来公司的曾宪梓先生在招聘员工进行面试时,看其能否将放在门口地上的扫帚捡起放好。

5、礼仪是组织形象的根本保证

礼仪是影响社会组织得失成败的重要因素。一个人的言行举止,衣帽修饰,不仅反映他个人,更主要的是代表他所在的集体,是组织形象的重要窗口。假如你代表某个单位去作接待工作,有来访者会对你的彬彬有礼留下深刻的印象。相反,

如果你行为无礼，蓬头垢面，他可能就会认为你所在单位的人员素质低下，进而怀疑整个组织形象和实力。（举例我系同学要搞活动去拉赞助时的形象问题）例如九十年代初，一位外商到我国北方某省与一位县长讨论投资建设一制药厂的可行性。在签订协议之前，外商提出参观一下制药车间，就在进入厂房的瞬间，县长将一口浓痰。啪嗒。一声吐在了厂门口，引起了外商的恶心与反感，于是收回了投资的承诺。在归途中，外商给县长写了一封语重心长的信，信中说：“你作为一县之长都这么没有修养，很难想象你的‘臣民’会是什么样子？建药厂是为了治病救人，而不讲卫生，则可能造成‘谋财害命’的结果。很细微的表现，会造成你意想不到的结果”。对于这个问题，我们毕业班的同学应当是体会最深的了。

日本一家公司，由于扩大经营，需要买一块居民区的地皮。通过做工作，其他住户全搬走了，但只有一位老太太表示不愿意离开自己居住多年的老屋，她要在这里度完余生，公司毫无办法。当老太太决定到公司表明态度时，公司一位小姐的接待使她改变了初衷。小姐见到她，即向她鞠躬表示欢迎，老太太表明来意后，小姐领老太太去总经理办公室。在日本，进房间通常是要脱鞋子的。当老太太把鞋子脱下时，小姐连忙把自己的鞋子让给她穿，因为当时天气很冷，便搀扶着老太太上楼。正是这位小姐高尚的礼仪修养改变了固执的老人。组织中极简单的礼节所起的作用是相当不简单的，小到一个商店，一个家庭，一个公司，大到一个国家，轻视礼仪就会损伤组织形象。为组织、国家带来不良影响，组织就无法立足于社会，国家也无法立足于世界。现在社会上不少企业不惜花费重金聘请或评选“形象大使”、“品牌代言人”，为自己的企业树立公众形象，由于这些“形象大使”、“品牌代言人”品貌端庄、言谈有节、积极向上，颇得公众的认可和赏识。于是，企业的知名度也大大提高。可见，礼仪对组织形象的重要性。

1、自觉接受和学习礼仪教育，从思想上提高礼仪修养水平

在人际交往中，礼仪不仅反映着一个人的交际技巧和能力，更反映着一个人的气质、风度和教养。

通过学习礼仪，可以提高自身的道德修养和文明程度，更好地显示自身的优雅风度和良好形象。一个彬彬有礼、言谈有致的人，他的人生道路上将是春风拂面，受到人们的尊重和赞扬，而且他自己就是一片春光，给别人、给社会带来温暖和欢乐。人的自觉性不是先天就有的，而是要依靠教师的指点、依靠不断的培养，靠社会健康的舆论导向和良好的环境习染，礼仪教育是使礼仪修养充实完美的先决条件。通过礼仪教育和培训，可以分清是非，明辨美丑，懂得常识，树立标准，这使人们礼仪行为的形成有了外因条件，为进一步的自我修养的内因创造了条件。通过这一重要条件，促使大学生经过努力，不断磨练，养成并产生强烈的自我修养的愿望，最后达到处处讲究礼仪的目的。古人强调“吾日三省吾身”说明提高个人修养必须注意反躬自省。同样，学习礼仪，也应处处时时注意自我检查。这样，将有助于发现缺点找出不足，不断总结技巧，自我提高。

2、通过书籍、网络等途径广泛阅读艺术作品和科学文化知识，使自己博闻多识

加强文化艺术方面的修养，对提高礼仪素质大有裨益。而文化艺术修养的提高可以大大丰富礼仪修养的内涵，提升礼仪品位，并使礼仪水平不断提高。

一般来说，讲文明、懂礼貌、有教养的人大多是科学文化知识丰富的人。这种人逻辑思维能力强，考虑问题周密，分析事物较为透彻，处理事件较为得当，在人际交往时能显示出独有的魅力而不显得呆板。

我国素有“礼仪之邦”之称，古代、近代、现代的典籍载有浩繁的有关礼仪的知识，随着我国加入WTO，我国对外交往更加频繁。世界各国的礼仪风俗千差万别，大学生有必要注意搜

集、整理、学习和领会，以利于在实践中运用，久而久之，能使自己的礼仪修养提到新的高度。

3、积极参加社交实践活动，逐步提高礼仪修养

现代社会，人际交往越来越广泛，仅仅从理论上弄清礼仪的含义和内容，而不去在实践中运用是远远不够的，礼仪修养关键在于实践。修养修养，既要修炼又要培养，离开实践，修养就成为无源之水，无本之木。在培养礼仪修养时，要以主动积极的态度，坚持理论联系实际，将自己学到的礼貌礼节知识积极地应用于社会生活实践的各个方面、要在学校、家庭、社会等场合中，时时处处自觉地从大处着眼，小处着手，以礼仪的准则来规范自己的言谈举止、如不随地吐痰、乱扔纸屑、不在宿舍酗酒、深夜大声喧哗或放音响以及在购物付款、银行存款或候车排队时遵守公共秩序，依次而行。这样持之以恒，就会逐渐增强文明意识、培养礼貌行为、涤荡粗俗不雅等不良习惯，成为一个有礼仪修养的人。多实践，就不要怕出“洋相”，通过各种人际交往的接触强化，不断锻炼提高。要注意既要克服妄自尊大，不屑一顾的顽症，也要克服自卑自怯，不敢涉足的通病。我们潮汕地区有一个礼节就是：当有客人来家作客时，要冲工夫茶给客人喝，而有些同学因不会或不熟而不敢冲茶招待客人，这显然是不太礼貌的。其实，假如我们努力去尝试，即使我们做得不好，客人也会被我们的真诚所感动的。有些普通同学遇到老师或领导时，认为对方不认识自己甚至不会理自己，不敢跟老师或领导打招呼，其实，没有一个老师或领导会莫名其妙地不理跟自己打招呼的学生。

以上，我们一起讨论了什么是礼仪、大学生礼仪失范的原因，以及社交礼仪在我们日常生活中有哪些重要作用，接着，我们谈了该怎样提高我们的礼仪修养，也就是培养礼仪修养的途径。也许不太全面，但希望多少对大家有所帮助，也是对大家提一个醒。当然，我们今天所谈的都是比较理论性的东西，接下来，我们会找时间给大家(大一新生)放一些针对各

种具体场合礼仪讲座的光盘，来学习具体的礼仪知识。

大学生礼仪规范论文篇五

大学生作为初入职场的群体，对职场的来了解可以说是一片空白的，但是职场礼仪又不可不学。所以今天本站小编就给大家整理了大学生职场礼仪规范，大家一起来看看吧。

着装

男士穿西装要遵循三色原则，上衣，裤子，衬衫，领带，鞋袜，不应超过三种颜色。三一律就是鞋子，腰带公文包必须是一种颜色。女士职场着装必须符合个性、体态特征、职位、企业文化、办公环境，志趣等等。

女性的穿着打扮应该灵活有弹性，要学会怎样搭配衣服、鞋子、发型、首饰、化妆，使之完美和谐。最终被别人称赞，应该夸你漂亮而不是说你的衣服好看或鞋子漂亮，那只是东西好看，不是穿着好。

见面礼仪

打招呼

打招呼在人际关系建立之初，能发挥润滑剂的功效。在和上司、同事还不熟络的时候，就从打招呼开始吧。

每天一进公司，可以对所有同事说，“早上好！”相信同事回报你的一定是微笑。如果面对客户，打招呼之后可以补上一句“又来打扰，不好意思”之类的客气话；很久没见面的客户，可以加句“久未联系，请别介意”或者“别来无恙”等话语，如此细腻的问候一定可以留给对方深刻的印象。

和人打招呼时，一定要注意：1、说话时注视对方；2、保持微笑；3、专注地聆听；4. 偶而变化话题和说话方式。

递名片

递送名片时，应用双手拇指和食指执名片两角，让文字正面朝向对方。接名片时要用双手，并认真看一遍上面的内容。如果接下来与对方谈话，不要将名片收起来，应该放在桌子上，并保证不被其他东西压起来。参加会议时，应该在会前或会后交换名片，不要在会中擅自与别人交换名片。

介绍

介绍的原则是将级别低的介绍给级别高的；将年轻的介绍给年长的，将未婚的介绍给已婚的，将男性介绍给女性，将本国介绍给外国人。

迎送

客人来访时，应主动从座位上站起来，引领客人进入会客厅或者公共接待区，并为其送上饮料。如果是在自己的座位上交谈，注意声音不要过大，以免影响周围同事。

谈话礼仪

尊重他人，谈话中一些细小的地方，也应当体现对他人的尊重。谈话中使用外语和方言，需要顾及谈话的对象以及在场的其他人。假如有人听不懂，那就最好别用。不然就会使他人感到是故意卖弄学问或有意不让他听懂。

有人谈话得理不让人，天生喜欢抬杠；有人则专好打破砂锅问到底，没有什么是不敢谈、不敢问的。这样做都是失礼的。在谈话时要温文尔雅，不要恶语伤人，讽刺谩骂，高声辩论，纠缠不休。在这种情况下即使占了上风，也是得不偿失的。

餐桌礼仪

主客优先。主客还未动筷之前，不可以先吃；每道菜都等主客先夹菜，其他人才依序动手。有人夹菜时，不可以转动桌上的转盘；有人转动转盘时，要留意有无刮到桌上的餐具或菜肴。不可一人独占喜爱的食物。避免使用太多餐具。中华料理的精神就是边吃边聊，众人同乐，只要遵守基本礼仪，可以尽情地聊天。

电话礼仪

有来电时，应尽快接起。不让电话响超过三声。拿起电话首先报出自己的公司或部门名称，再问对方是谁。待对方报出身份后，最好确认一次，复述说“您是某某公司的某某某，是吗？”左手持听筒，右手随时笔记，听不清楚时请对方再说一次。对方交待的事项，要详细记录下来，并复述一次，确认无误。对方如指名听电话，先说声“您稍等一下”，立即呼唤被指名的人。通话结束时，要先说谢谢，听到对方挂话筒时才挂上话筒。

电梯礼仪

电梯谁都会乘，但进入职场后，就连电梯也大有学问。陪伴客人或长辈乘电梯，电梯门打开时，可先行进入电梯，一手按开门按钮，另一手按住电梯侧门，请客人们先进；进入电梯后，按下客人要去的楼层按钮；行进中有其他人员进入，可主动询问要去几楼，帮忙按下。

电梯内尽量侧身面对客人。到达目的楼层，一手按住开门按钮，另一手做出请出的动作。客人走出电梯后，自己立刻步出电梯，并热情引导行进的方向。

拒绝礼仪

拒绝，与公众交往，难免会发生一些矛盾，有时会碰到一些不合理的要求，需要我们说“不”字。为此我们要讲究一些拒绝的技巧，做到婉拒他人而又不失礼貌。

“位置置换法”

有的时候要拒绝对方时，可以朋友的口吻相待，将自己的难处讲出，请对方站在自己的角度体察和谅解。只要你态度诚恳，对方便不会再计较。

“先肯定再否定”

当对方提出的问题所需要你明确地表示“否定”的，你可先选取一个局部的枝节方面予以肯定，然后再对问题的主要方面提出否定，因为不是采用一口否定的形式，使对方有一个下台的机会，对方也就比较容易接受了。

“让我考虑一下”

拒绝别人时，最好不要太快，稍微拖延一段时间，让气氛缓和些较好，若能避免当面拒绝则更好。这样做，不仅可以避免当面拒绝时的尴尬，又可使对方觉得你对他提出的问题，确实是经过慎重考虑才作出了回答。

其他礼仪

在公司讲私人电话已经很不应该，要是还肆无忌惮高谈阔论，更会让老板抓狂，也影响同事工作。在公司讲私人电话已经很不应该，要是还肆无忌惮高谈阔论，更会让老板抓狂，也影响同事工作。

跟老板出门洽商时，提物等动作你要尽量代劳，让老板也跟你一起提一半的东西，是很不礼貌的。另外，男同事跟女同事一起出门，男士们若能表现绅士风范，帮女性提提东西，

开关车门，这项贴心的举手之劳，将会为你赢得更多人缘。

一、着装的基本原则

(一)是要根据自己的年龄、性别、体型、职业、身份等，使着装为自己扬美显善、避短藏拙。

(二)是要合乎规范，注意搭配。

(三)是在不同的场合穿不同的衣服，公务场合要传统、保守，社交场合要时尚、漂亮，休闲场合要舒适、自然。

二、问路应注意的礼貌?

向别人问路时，要热情、有礼貌，并根据对方的年龄、性别、身份作适当称呼。当对方告知应走的路线后，要表示感谢。如果对方不能回答，也要表示感谢。

三、饮酒应保持的正确态度

客人喝不喝酒悉听尊便;喝什么酒，喝多少，主随客意;主人敬酒不劝酒，更不搅酒、闹酒;喜庆节日饮酒不过量。

四、公共场所主要是指

主要指影剧院、体育场(馆)、歌舞厅、商场、医院、旅游景点、会场(会议室)、图书馆、阅览室、候车室、候机室和汽车上、火车上、轮船上、飞机上等场所。

五、如何做讲文明懂礼貌的合格公民

语言美、心灵美;谦逊礼让，虚心进取;谈吐文雅，自然大方;衣着得体，举止端庄;作客文雅，遵纪守时;讲究卫生，注重健康;文明通知，提高觉悟;公共场所，文明礼貌。

六、作为市民和参观者应如何爱护绿地

- (一)是不要进入绿地拍照、游玩、踏坐。
- (二)是不要抛掷瓜皮、果核、烟头、纸屑等废弃物。
- (三)要爱护绿地配套设施，保持其完整和清洁。

七、如何做文明乘客

- (一)是要自觉排队，按顺序上下，不拥挤。
- (二)是自觉为不方便的乘客让座位。
- (三)是要保持卫生。四是不带易燃、易爆等危险品。

八、文明使用手机

- (一)是手机宜放在公文包或专门的手机包中携带，不要以手相握，招摇过市。
- (二)是用手机时，不宜在人面前大喊大叫。
- (三)是在开会、观看演出时应关闭手机，在飞机上，医院等特定场所，使用手机有碍安全，应停止使用。

九、保持公共场所环境卫生

不随地吐痰，不随地乱丢果皮、纸屑、杂物等；不在禁止吸烟的场所吸烟；保持公共设施清洁。

十、做到不乱丢杂物

在公共场所最好不吃带核、壳、皮的食物，如果要吃，应将皮、核装袋放在垃圾筒内。包装纸、盒、杯等应放进果皮箱

内。商店、个体摊贩、卖菜的农民和商贩都应设置专门容器，为顾客提供方便。沿街机关商店和市民居住区的生活垃圾，应按规定的时间、方式倒在指定的地点，以便清运。

十一、做到不随地吐痰

在设有痰盂的公共场所，要把痰吐到痰盂里，在没有设备痰盂的场所，要把痰吐到手帕里，或吐在随身携带的卫生纸里，放在垃圾筒内，任何情况下都不能把痰吐到地上，也不能把痰吐到阴暗角落、绿化草坪、人行道树坑里。

十二、日常交际的礼节

(一)握手礼：握手时宜让女士、长辈、上级先伸手，以示尊重。通常是右手相握，有时也可左手加握。

(二)鞠躬礼：在庄重场合下三鞠躬，在一般场合下一鞠躬。

(三)点头礼：微微点头，以对人表示礼貌，适用于比较随便的场合。

(四)注目礼：行注目礼时应脱帽、立正、挺胸、抬头，目光平视前方或受礼者。

(五)招手礼：招手时为空手，并可同时说“您好”、“再见”等问候语、告别语。

(六)鼓掌礼：一般表示欢迎、祝贺、赞同、致谢等意。

(七)致意礼：在公共场合远距离遇到相识的人，一般举右手并点头致意。

(八)拥抱礼：在与外国朋友交往时，对方主动拥抱时，可“随俗”。

大学生礼仪规范论文篇六

仪容干净就是要勤洗澡、勤洗脸，脖颈、手都应要干干净净，并经常注意去除眼角、口角及鼻孔的分泌物。要换衣服，消除身体异味，有狐臭要搽药品或及早治疗。

2、仪容卫生

平时，国家公务员的仪容应当卫生。要求其仪容应当要卫生，主要就是要在日常生活中注意健康，防止疾病，善待和爱护自己的仪容。

3、仪容整洁

平时，公务员的仪容应当整洁。要求其仪容整洁，就是尽可能地使之整整齐齐、清爽干净，不可杂乱无章、邋邋遢遢。应当坚持定期理发，最好半个月左右理上一次。平日，无论自己做的是何种发型，都要把头发梳理得井然有序、整整齐齐，绝对不允许蓬乱不堪。不要忘了，“蓬头”与“垢面”从来被相提并论的’仪容不整洁的重要表现。

4、仪容端庄

平时，公务员的仪容应当端庄。要求其仪容应当端庄，就是要公务员在修饰、整理仪容时使之端正、庄重、斯文、雅气，而不允许把仪容搞得花哨、俏丽、轻浮、怪异、荒诞。假设公务员的仪容五花八门、花枝招展，那么社会公众一定会有看法，会不以为然。

5、仪容简约

平时，公务员的仪容应当简约。要求其仪容应当要简约，就是要国家公务员在整理、修饰仪容时力戒过度雕琢，不搞烦琐哲学，而是要使之简练、明快、方便、朴素。

大学生礼仪规范论文篇七

社交礼仪作为一个刚刚学习过社交礼仪的大学生，我觉得受益匪浅。社交礼仪使我懂得了如何与他人建立良好的人际关系，形成和谐的心理氛围，促使我的身心健康。

任何社会交际活动都离不开礼仪，而且人类越进步，社会生活越社会化，人们也就越需要礼仪来调节社会生活。礼仪是人际交往的前提条件，是交际生活的钥匙。

作为一名大学生，随着年龄的增长和生活环境的变化，自我意识有了新的发展，每个人都非常渴望获得真正的友谊，进而更多的情感交流。现在的大学生都远离父母，过着集体生活，与别人处在平等位置，以前那种对父母的依赖已经不存在。通过人际交往活动，并在交往中获得友谊，是适应大学生活环境的需要，是发展成“独立”的人的需要，也是我们成功走上社会的需要。事实上，在大学期间，能否与他人建立良好的人际关系，对每一个人的成长和学习有着十分重要的影响。渴望友谊和情感交流是大学生心理的一个重要特点。

所以，社交礼仪的基本规范和知识，帮助我掌握交际技巧，积累交流经验，在交往过程中学会遵循相互尊重，诚信真挚，言行适度的原则，就能很快与交往对象接近，使他们觉得我是熟悉他们，理解他们，尊重他们的。因此我们之间建立真挚深厚的友情。

事实表明，在日常生活中，良好的人际交往有助于提高我们的自信和自尊，降低挫折感，缓解内心的冲突和苦闷、烦恼，宣泄愤怒，压抑和痛苦，减少孤独，寂寞，空虚。这些都是十分有益于我们身心健康，而且也会使我们最大限度地避免不良情绪的产生，即使产生也能够得到有效的排遣。

同时，我感觉社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让我们用社交礼仪的基本知识和规范，去顺利地开启交际活动的'大门，

让我们建立和谐融洽的人际关系. 这样，不仅是形成良好社会心理氛围的主要途径，而且对我自己来说，也具有极其重要的心理保健功能.

总之，学习社交礼仪知识使我受益匪浅.

以上是以个人角度来看的。从团体的角度来看，礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要部分。凡是较大的企业，对于礼仪都有高标准的要求，都把礼仪作为企业文化的重要内容，同时也是与其他企业合作成功的关键，所以学习社交礼仪，不仅是时代潮流，更是提升竞争力的需要。

纵观当今社会，社交礼仪无所不在，因为其对我们真的是很重要，是每个人都应该学习的。

这个学期很幸运地“捡到”这门公选课，每个星期一晚上我们几十个幸运儿就聚在这个小小教室里面，一点一点走进礼仪这门艺术里面。礼仪是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法；是在人际交往中进行相互沟通的技巧。现代人，不能不学礼仪。现代人，不可不接受礼仪教育。于是，对于我们这些即将踏上社会，穿梭于各种社交活动的大学生来说，这样一门课程是很有意义的。

上一篇：职场积极主动的故事下一篇：没有了

大学生礼仪规范论文篇八

仪容通常是指人的外观、外貌。其中的重点，则是指人的容貌。在人际交往中，每个人的仪容都会引起交往对方的注意。并将影响到对方对自己的整体评价。在个人的仪表问题之中，仪容是重点之中的重点。

首先，是要求仪容自然美。它是指仪容的先天条件好，天生丽质。尽管以相貌取人不合情理，但先天美好的仪容相貌，无疑会令人赏心悦目，感觉愉快。

其次，是要求仪容修饰美。它是指依照规范与个人条件，对仪容施行必要的修饰，扬其长，避其短，设计、塑造出美好的个人形象，在人际交往中尽量令自己显得有备而来，自尊自爱。

最后，是要求仪容内在美。它是指通过努力学习，不断提高个人的文化、艺术素养和思想、道德水准，培养出自己高雅的气质与美好的心灵，使自己表里如一，秀外慧中。

真正意义上的仪容美，应当是上述三个方面的高度统一。忽略其中任何一个方面，都会使仪容美失之于偏颇。

在这三者之间，仪容的内在美是最高的境界，仪容的自然美是人们的心愿，而仪容的修饰美则是仪容礼仪关注的重点。

要做到仪容修饰美，自然要注意修饰仪容。修饰仪容的基本规则，是美观、整洁、卫生、得体。

为了维护自我形象，有必要修饰仪容。是仪容要干净，要勤洗澡、勤洗脸，脖颈、手都应要干干净净，并经常注意去除眼角、口角及鼻孔的分泌物。要换衣服，消除身体异味；是仪容应当整洁。整洁，即整齐洁净、清爽。要使仪容整洁，重在重视持之以恒。

大学生礼仪规范论文篇九

个人形象可以真实地体现他的个人教养和品味；个人形象也客观地反映了他的个人精神风貌和生活态度；个人形象还如实地展现了他对待交往对象所重视的程度；那么，个人形象靠什么

来体现呢?当然是个人的仪表及言谈举止。下面是本站小编给大家搜集整理的大学生的仪表礼仪内容。

原则：1)整洁;2)自然;3)互动

具体要求：面容要修饰

1、发型

1) 整洁、规范：常洗、常理

2) 长度适中：男——前发不覆额，侧发不掩耳，后发不及领；

女——长发不过肩，不随便散开(最好束起来)

3) 款式适合自己：年龄、身份、场合

2、面部：整洁——皮肤保养，除去多余毛发(胡子、鼻毛和耳毛)

3、口部：无异味，无异物

4、手部：无污垢，不留长甲

基本要求：

1) 文明大方：忌过露、过透、过短、过紧

2) 搭配得体：完美和谐、色彩搭配、鞋袜搭配

3) 个性鲜明：与年龄、体形、职业、场合相吻合，保持自己的风格

穿着的礼仪哲学

1) tpo原则 □ time原则 □ place原则 □ occasion原则

2) 穿着与形体肤色相协调

3) 服饰的色彩哲学：同色搭配法、相似搭配法、主辅搭配法

饰品佩带礼仪：以少为佳；同质同色；符合习俗；注意搭配

具体要求：

1) 端正的站：“站如松”，端正、挺拔、优美、典雅

2) 稳重的坐：“坐如钟”，端正、稳重、温文尔雅

3) 优雅的走：“行如风”，正确、优雅、轻盈，有节奏感

4) 得体的蹲

适当运用：手势；目光；表情

控制“界域”：亲密距离、个人距离、社交距离、公众距离

交谈时要礼貌：见面问候多使用敬语诚实热情

语速、音质和声调是传递信息的符号：发音正确、清晰易懂、语速适当、语调动人

词能达意，通顺易懂；选词恰当慎用方言

避免一些无意义的口头禅

不要以自我为中心

让对方把话说完

杜绝十大校园不文明现象

一偷窃他人财物(62.5%)。

二随地吐痰、乱扔垃圾，缺乏环保意识(62.3%)。

三在会场、自习教室和图书馆内手机不设为振动或频繁接听手机、发消息，扰乱他人(62.1%)。

四语言不文明，出口成脏(59.6%)。

五用完洗手间后不冲洗(56.3%)。

六毁坏公共设施，浪费水、电、粮食(53.2%)。

七在校园公共场所，情侣过分亲密(48.6%)。

八观看和传播黄色书刊或音像制品(46.8%)。

九在宿舍打牌、唱歌、看碟时过分喧哗，影响他人正常休息(45.9%)。

十酗酒、吸烟(44.7%)。

电话礼仪

1、三要素：1)时间和空间的选择;2)通话的态度;3)通话的内容。