

# 最新药店试用期转正员工自我评价(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 药店试用期转正员工自我评价篇一

首先，不得不说的是，对于能进入腾讯公司并在qqlive职位上工作感到非常的荣幸和开心。还记得曾经网上非常流行这么一句话“to the world you are a person but to a person you are the world!”虽然到这句话的第一感觉都会让我们想起恋人之间的亲密关系，但是我想说的是，这句话同样适用于公司和我之间的关系。或许，对于公司来说，我只是成为了第多少号员工而已，但是，对我来说，这份工作，已经成了我世界中最重要的一部分。

从1月12日进入公司到现在已经差不多两个月了，回顾这两个月的工作，无论是思想意识上，还是工作业务上，都让我得到了很多很多。在领导和同事们的帮助下，已经能较好地完成自己的本职工作。马克思主义哲学认为，主观和客观是辩证统一的关系，客观决定主观，主观反映客观，并能能动地反作用于客观。对于工作而言，我认为精神层面以及思想意识都可归结于主观，而具体的工作业务技巧则可以归于客观方面。人区别于动物的最明显之处就是人具有强烈的主观能动性，因此，从某种程度上来讲，我们的思想意识、精神状态比业务技巧更为重要。下面，我就从这两方面分别阐述两个月来对于工作的认识和总结。

一、客观方面，即实际工作事务的增长；

刚进公司的时候是light的建议是协助jeko做一些关于电视剧电影审核方面的事情，后来，由于lu\_ia这边碟片拷贝和转码任务比较重，因此，两个月大部分的工作内容是转码部分，当然，后来因为周末值班的关系，也接触到了一部分综艺相关方面的东西。无论是审核还是转码、综艺，我感受最为深刻的一点就是经历了“陌生——了解——理解”的这么一个过程。就拿转码来说吧，看到一堆碟片的时候，最原始的想法就是认为其简单、轻松。当慢慢地开始接触并且实际操作以后，才发现表面看上去简单的事情其实并不一定是简单的，相反，其中稍显繁杂的工序和需要借助的各项工具都有可能因为一些不可控的或者认为的因素而出现问题。刚开始lu\_ia让我接触的只有硬字幕的电视剧和电影，由于其特质的关系，因此，无论是其拷贝还是格式转换都相对来说比较简单。慢慢地，想转码过程中需要用的各项工具基本熟悉以后，工作的内容变成了软字幕的碟片处理。相比之于硬字幕来说，软字幕介质的电影或电视剧更为复杂，也更容易出错。无论是其视频流、音频流还是其单独的字幕，都会因为一些人为的或者非人为的因素而导致出现的结果并不是我们想要的。当然，在lu\_ia的悉心指导，以及个人的努力学习下，经历了一个知其然并且知其所以然的过程，现在已经基本熟悉转码这一块的具体业务了。

总的来说，两个月来，主要接触的工作内容有以下三方面：

1、内容审核；

2、碟片转码；

这是近段时期主要的工作内容。由刚开始的硬字幕电视剧电影的拷贝处理，到软字幕的处理，到现在的电视剧电影高码备份，其业务流程已经相关的原理知识，都有了比较全面的了解，已经基本可以单独操作相关工具进行碟片的处理。

3、综艺节目处理；

节目内容的审核，资料的填写，以及节目的录制转码。由于接触综艺节目制作和处理的时间不是很长，因此，很多细节方面的东西还需要在以后的工作中多多注意和向同事学习。

二、主观方面，即精神状态和人际关系的处理；

1、精神状态的改变；

其实，无论是工作还是生活，乐观的心态和积极的状态都是保证事情正常运转的必要条件，而在具体的工作中，心态和认识则发挥着更为明显的作用。一直以来，我自认为是一个稳重细心的人。然而到了公司才发现，自己所谓的稳定细心是多么的微不足道。和light[jeko]等处理事情的态度和能力相比，自己需要改进的太多了。还好，让人欣慰的是，在同事的影响以及自己的努力改进下，现在做事情的心态比以前更淡定，更从容了。遇到问题不会毛毛躁躁或者是茫茫然，学会了冷静对待和处理，更学会了再处理过程中汲取更多的知识。我想，从同事们身上学到的这点，不仅仅让我的工作业务能力有了很大的增长，对于以后的生活，也能让我受益无穷。

2、人际关系的处理；

其实这是我第一次原生态地接触到工作中的办公室，一切都是那么的新奇和懵懂。不过，令我感到非常开心的是，在腾讯公司，在qqqlive内容运营组，我没有看到传说中的“办公室文化”，满满地感受到的全是领导的关怀和同事的和善。我想自己从来都不是一个非常胆小的人，但是进入公司的那一天，看到如此大的场面已经这么多的同事，还是有点点懵懵的不知所然的感觉。然而，在慢慢地和同事们的接触过程中发现，其实一切都没有想象中的那么恐怖，相反是如此的亲昵和美好。在这里，不仅知道了该如何在实际生活中和同事交往，还学会了如何在网络以及电话中和同事沟通，一句“好吧”和“好的”的区别，让我明白了其中的诸多事宜。

当然，尽管我在努力的跟进业务方面的知识增长以及心态和改变，但是由于时间的原因以及自身性格方面的关系，需要改进的地方还有很多。业务方面，基本问题现在可以单独处理和解决，但是如果遇到了比较棘手的或者是没有见过的问题，还需要寻求同事的帮助；工作状态方面，尽管自己认为两个月前的自己和两个月后的自己，心态已经发生了翻天覆地的变化，但是，和同事们相比，还有着不小的差距，处理事情的心态平和和稳重都还需要好好改善和磨砺。

总之，就我个人而言，我非常感谢公司给我提供的进步和发挥能力的舞台，在未来的工作生涯中，我会督促自己加倍努力，争取在工作业务上和工作状态以及心态培养上取得更为满意的进步，不断地从问题中总结并力求减少问题出现的频率，切实保证工作的效率，做一名合格的腾讯人，在提升自己的同时为公司创造更大的价值。

## 药店试用期转正员工自我评价篇二

我于\_\_\_\_年5月4日成为\_\_\_\_公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》

(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《\_\_\_\_年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说,这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中,我严格要求自己,认真及时做好主任布置的每一项任务,碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时,我也积极学习新知识,新技能,注重自身发展和进步,不断提高和充实自己,希望能尽早独立承担完整的项目,在工作中独挡一面,为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此,我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助,感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长,但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理,工作环境宽松,在这样的氛围中,可以极大地激发我的自身潜力,使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑,不仅需要有耐心、细致的工作态度,还要具有较强的责任心,能够为自己所编辑的书籍负起全部责任,并在工作中不断进取,努力提高自己的业务素质和专业素质,力争使书籍的质量登上一个新的台阶,为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多,感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景,我感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳

请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 药店试用期转正员工自我评价篇三

在\_\_\_\_厂\_\_\_\_个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这\_\_\_\_个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是\_\_\_\_专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到\_\_\_\_项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

(一)对厂里流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差。

(二)对厂里的工作任务能认真完成，但积极性不够。

(三)与厂里里的领导和同事们思想和工作业务交流不够。

(四)自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的\_\_\_\_个月，是不断学习、不断充实的\_\_\_\_个月，是积极探索、逐步成长的\_\_\_\_个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢厂里领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为厂里作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

## 药店试用期转正员工自我评价篇四

我于今年\_月进入公司，从事人事部助理岗位一职，如今工作时间已满两个月。在这段工作的时间里，兢兢业业，出色的完成了公司下达的每一项工作，部门领导看在我的表现出色的份上，决定将我提前转正，下个星期起，我就是公司里的正式一员了。不禁有些感慨，时间过的真快，每天都在工作里度过，日出而作，日落而息。有些繁忙，但也感觉很充实。下面是我对于这段时间里，我的一些工作总结：

### 一、工作态度

我是个闲不下来的人，工作里有时候可以偷偷懒，但我却依旧忙个不停。我不想把时间浪费在无用的地方，我宁可花这些时间去提升自己，把自己的能力提升的更强。在我上班的这段时间里，我每天都按时完成了部门下发的任务，没有一天迟交。也没有一天请假的记录，按时上班，不迟到不早退。严格遵守了公司的规章制度，没有一次违反公司规定的行为。

对于工作上的事情，很多时候需要我们主动去学习，主动去工作，才能有更大的进步与收获。

## 二、同事相处

部门里的同事，大家抬头不见低头见。所以有一个很和谐的工作氛围很重要。我在上班的时候，在他们每个人的桌子上都放了一小盆的多肉植物，当做小礼物。和部门里的同事们一起进行培养。有时候和他们探讨一下养育心得，如今，办公室里的多肉们都开出了花。很难想象外表普普通通的多肉，竟能开除如此好看的花朵。

## 三、学习进步

乘着新时代新青年的思想，我在试用期这段时间里，每天都在努力工作，我是个追求上进的人，只是在办公室里混混度日不是我的生活态度。要么不做，要么做好。这八个字是我的座右铭。除开工作里需要做的，我常常会虚心向部门里其他的老员工们请教学习，有不懂的地方就去问，有着探究到底、坚持不懈、不达目的不罢休的精神。除此之外，我还在网上找了一些同行分享的经验，从他们这里进行学习，再结合自身的情况，并加以应用，有了不小的收获。

这段时间的工作，让我学习了很多知识，但我知道，这些知识还远远不够。如果只是想要成为一名合格的、优秀公司职员，我认为凭借现在的我，是能满足的。但如果放在其他的一些大公司里，像世界五百强那样的企业，我还远远不够。所以，我还会继续努力下去。

## 药店试用期转正员工自我评价篇五

试用期结束了，现对试用期工作总结如下。

x月的需要，我被调到xx超市任店面经理兼非食品经理。在工



作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了xx超市这个大家庭，对xx超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向x总xx请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长xx深入交流。

在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。

在xx升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了的接触，在严格要求的基础之上，给员工的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。

在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自xx市场的xx员工到xx市场超市的xx工再到x份xx员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。

一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学

问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与把控有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量。

总之，在新的一年里我更加努力的投入到为之奋斗的xx超市事业中去，用发展用效益来回报公司，实现自身的人生价值。

前台试用期转正个人总结

客服试用期转正个人总结范文

公司试用期转正个人工作总结