

# 合同审批权限表 采购合同的审批权限(优质5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 合同审批权限表篇一

王卫洲

关于国家征收集体土地的审批权限，笔者依据《中华人民共和国土地管理法》《基本农田保护条例》等有关规定进行简单的分析并对相关法律进行解释，希望对农民朋友理解征地批准权限有所帮助。

按照土地管理法的规定，我国征地批准机关为国务院和省级人民政府。

一、下列情形中由国务院批准征收。

(一) 1、征收基本农田的或者征收的土地中含有基本农田的。

土地管理法中土地征收审批权限的问题规定为“基本农田”但是实际上在征收土地中若经国务院批准应当一并由国务院批准而不是只有基本农田部分由国务院批准，所以在土地征收时只要被征收的土地含有基本农田就应当由国务院来批准。

2、什么类型的土地是基本农田。

基本农田是特殊的耕地，是指按照一定时期人口和社会经济发展对农产品的需求，依据土地利用总体规划确定的不得占

用的耕地。一般在基本农田集中地地方会设有的基本农田的保护区。按照我国法律的规定基本农田应当占省级行政区域内耕地总面积的百分之八十以上，也就是说在省级行政区域内百分之八十以上的耕地属于基本农田。

按照我国现行法律的规定，基本农田主要包括下列类型耕地：

- （三）蔬菜生产基地；
- （四）农业科研、教学试验田。
- （五）国务院规定应当划入基本农田保护区的其他耕地。
- （二）基本农田以外的耕地超过三十五公顷的。
- （三）其他类型的土地超过七十公顷的。

即征收土地若超过七十公顷无论是什么类型都必须由国务院来批准征收，（）包括了耕地之外的所有土地，同时也包括征用耕地35公顷以下其他土地70公顷以下，两项之和超过70公顷的。

（四）、省、自治区、直辖市人民政府批准的道路、管线工程和大型基础设施建设项目、国务院批准的建设项目占用土地，涉及农用地的。

按照土地管理法的规定，省、自治区、直辖市人民政府批准的道路、管线工程和大型基础设施建设项目、国务院批准的建设项目占用土地，涉及农用地涉及农用地转用的，农用地转用应当有国务院批准，而土地管理法第四十五条规定经国务院批准农用地转用的，同时办理征地审批手续，不再另行办理征地审批，故在征收农用地的若用地项目属于省、自治区、直辖市人民政府批准的道路、管线工程和大型基础设施建设项目、国务院批准的建设项目则征地审批实际上也应当

由国务院批准。

## 二、省级人民政府的征地审批权限。

基本农田以外的耕地35公顷以下的，其他土地70公顷以下的，包括基本农田以外的耕地和其他土地之和不足70公顷的。由省级人民政府批准。省政府批准征地的同时需要报国务院备案。

## 合同审批权限表篇二

某公司财务管理制度之“关于总公司财务审批权限的规定”

### 第一章

### 总

### 则

### 第一条

为促进总公司各项工作的顺利开展，明确职责权限，增强事业心和责任感，特制订本规定。

### 第二条

本规定适用于总公司。第二章

### 总公司费用开支

### 第三条

总公司各部门在日常费用开支中，要本着少花钱、多办事的原则，尽量为总公司节约开支。

## 第四条

总公司各部门的费用开支按预算定额办法执行，年初总预算由财务本部平衡后报总公司总经理办公会讨论，通过后由总经理签批。原则上半年做一次预算调整。

## 第五条

各部门的日常费用开支中，属预算内的，由各部门正职签字，报财务本部审核并按下列权限签批：一次开支300元以下的，由财务本部会计处经理审批；一次开支300~50000元的，由会计处经理审核后报财务本部总经理签批；一次开支50000元以上的，由会计处经理审核，财务本部总经理复核后报总公司主管财务领导签批。属预算外的费用开支，必须提前报财务本部，财务本部审核后报总公司总经理签批。

## 第六条

投资项目用款

## 第七条

总公司及各所属企业公司的大型投资项目用款，必须按年、季、月上报用款计划，由总公司平衡后于年初下达资金计划，并在实际执行过程中根据实际情况进行适当调整。

## 第八条

大型投资项目向总公司申请的计划内用款，一次用款100万元以内（不含）的，必须将用款申请及款项用途明细报总公司投资管理部和财务本部共同审批；一次用款100~1000万元（不含）的，必须将用款申请及款项用途明细报总公司投资管理部和财务本部审核，然后报总公司总经理签批；一次用款1000~5000万元（不含）的、必须将用款申请及款项用途

明细报总公司投资管理部和财务本部审核、然后报总公司主管领导和总经理两人共同签批；一次用款在5000万元以上（含）的，必须将用款申请及款项用途明细报总公司投资管理部和财务本部审核，然后报总公司总经理办公会，并经总公司副总经理（助理总经理）两人以上和总经理共同签批。

## 第九条

贸易项目用款

## 第十条

各所属企业需总公司提供资金和资金担保的贸易项目，凡一次所需资金或资金担保在100万元以下的，须报总公司法规室和财务本部审批；100~500万元的，须报总公司法规室和财务本部审查，报总公司总经理签批；500万元以上的，须报总公司计划部、法规室和财务本部审查，报总公司主管领导及总经理共同签批。

## 第十一条

日常资金调动

## 第十二条

总公司与所属企业之间的日常资金调动，凡一次调动资金在100万元以下（含）的，由总公司财务本部总经理签批；凡一次调动资金在100万元以上的，则须报总公司主管财务领导签批。

## 第十三条

附

则第十四条

本规定由财务本部负责解释和修订。

## 合同审批权限表篇三

《关于投资体制改革的决定》（国发〔2004〕20号）、《关于加强和规范新开工项目管理的通知》（国办发〔2007〕64号）、《重庆市的市政府投资项目管理办法》（重庆市的市政府令第161号）、《重庆市关于加强和改善宏观调控和监督管理的意见》（渝府发〔20xx〕108号）、《重庆市建设领域行政审批制度改革试点立项环节（试行）》（渝发改法〔2007〕293号）

### 三、申报材料

2. 项目单位自行编制或委托有相应资质的机构编制的项目建议书（原件1份）；
3. 已落实建设资金来源的有效证明文件；（复印件1份，原件备查）；
4. 项目单位组织机构代码证（复印件1份，原件备查）；
5. 其他需要提供的材料。

### 四、办理流程

1. 项目单位向县行政服务中心发改委窗口提交立项申请及相关资料；
2. 窗口初审、受理；
3. 按有关规定征求行政管理部門的专业审查意见；
4. 按规定权限审批或转报。

## 五、承诺时间

5个工作日（不含征求行政管理部门意见时间）。材料不符合要求的，2个工作日内一次性告知申请单位。（相关部门审查所需时间不计在内）。

## 六、收费标准

免费

文档为doc格式

## 合同审批权限表篇四

第一章总则第一条为了加强固定资产管理，提高使用效益，保护公有财产安全，促进管理工作和业务活动的开展，根据国家有关财务制度的规定，制定本办法，

某公司财务管理制度之“固定资产管理办法”

。第二条本办法适用于总公司和各专业公司（不包括有独立人事管理权的专业公司，下同），其它所属企业可参照执行或另行制订管理办法并报总公司财务本部备案。第二章固定资产及其分类第三条固定资产是指使用期限在一年以上、在使用过程中保持原有物质形态的房屋建筑物、机器设备、运输设备以及其他与生产经营有关的设备、器具、工具等；不属于生产经营设备的物品，单位价值在元以上、使用期限超过两年的，也应作为固定资产。总公司财务本部根据实际情况，制定固定资产目录。第四条固定资产分类按国家相关行业财务制度规定执行。第三章固定资产的计价第五条固定资产计价的原则和方法：（一）购人的固定资产，以其购人价加由公司负担的运输、装卸、安装调试、运输途中保险费及其他附加费用计价，国外购人的还应包括进口税金；（二）自制、自建的固定资产，按建造过程中的实际支出计价；

（三）在原有固定资产基础上进行改建、扩建的，按固定资产原值，加上改建扩建发生的实际支出计价。（四）投资者投入的固定资产，按评估确认或按合同、协议约定的价格计价。（五）接受捐赠、从境外调入或引进的固定资产，以所附单据确定的金额加上由公司负担的运输费、保险费、安装调试费、缴纳的税金等计价；无所附单据的，按照同类固定资产现行市场价格计算；（六）盘盈的固定资产，按照同类固定资产的重置完全价值计价；公司购建固定资产缴纳的固定资产投资方向调节税、耕地占用税计入固定资产的价值。公司可依法对固定资产进行有偿转让、出租、变卖、抵押借款、对外投资，企业兼并、投资、变卖、租赁、清算时，应依法对固定资产进行评估。第四章固定资产折旧第六条公司固定资产提取折旧的范围和折旧年限按国家规定范围执行。第七条公司计算提取固定资产折旧，采用平均年限法（下称直线法）。净残值率按3%计算。当月增加的固定资产当月不提折旧，当月减少的固定资产当月照提折旧。第八条直线法的折旧额按下列公式计算：（一）固定资产年折旧额=（固定资产原值-净残值）/预计使用年限（二）固定资产年折旧率=固定资产年折旧额/固定资产原值（三）固定资产月折旧额=（固定资产原值×固定资产年折旧率）/12第五章固定资产购置、报废与管理第九条总公司各部门和各专业公司的年度预算应包括固定资产购置计划和预算，

## 合同审批权限表篇五

由经企业授权的分支机构（区域公司）物资部门会同合约商务部门负责编制采购合同，并组织相关部门进行合同评审，由经企业授权的分支机构（区域公司）经理批准实施。

（3）授权项目经理部采购。由项目物资部门会同项目商务部门共同编制采购合同，经相关部门进行合同评审，项目商务经理审核，项目经理批准后实施。