

2023年监理例会会议纪要(通用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

监理例会会议纪要篇一

20xx年xx月xx日

xx项目部会议室

检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

xxx

xxx

一标段：计划两日内xx□xx□xx楼完成x层顶混凝土浇筑；xx□xx楼完成x层楼板安装；xx楼完成x层砌体；幼儿园完成基础浇筑。

二标段：计划下周xx楼达到x层支圈梁、模板；xx楼达到柱支模。望劳务公司在材料周转方面能做好配合工作，争取xx□xx楼年前尽快封顶。

三标段：计划xx楼十天后进行混凝土浇筑；xx□xx楼二十三号完成主体封顶。

1、安全方面：部分外架搭设仍不到位，项目部下午派人逐个楼号进行检查落实，外架未搭设一定高度禁止斜屋面施工，确保无任何安全问题。

2、每栋楼的楼梯阳台临边必须进行防护，保证施工工人的生命安全。

3、各标段负责人及安全科长应对塔吊、提升机及施工用电情况进行定期检查；严禁在室内生火取暖。

4、现在安全文明工地的申请已经开始，望项目部努力做好安全文明施工工作。现场清理工作要及时，材料堆放整齐，成品料与非成品料要分开归类。

5、质量方面：跃层及天沟模板必须支设牢固，技术管理人员应严格检查，不得有遗漏现象；屋面施工项目部对工人应有详细的技术交底，避免返工。

6、水电安装和内粉要配合好，在水电安装之前，尽量完成卫生间内粉工作，并做好成品保护。目前，下水管破坏比较严重，如再有类似现象出现将给予严厉的处罚。

7、最近天气温度较低，若施工单位进行内粉施工，一定要采取相应保温措施，严格禁止无保温措施情况下进行内粉施工。

8、进度方面：年前所有楼号确保主体封顶，项目部与劳务队要密切配合好，共同努力，争取年前早日完成所有楼号主体封顶任务，幼儿园和社区中心都要完成正负零。

9、楼内外所有能施工的项目应尽量完成，为下步工作创造有利条件。

1、各施工队提前做好工资分配。

2、安全方面，要求各级管理人员要坚守岗位，尽到职责，严禁脱岗、离岗，避免返工及安全隐患。

监理例会会议纪要篇二

监理例会

XXXX年XX月XX日

公安厅特侦队会议室

建设单位：

相应单位人员

主持人：

一、上次会议决议落实情况(由监理单位针对上次会议纪要询问与会各方完成落实情况，并记录)。

二、施工单位(总结上周工程情况，介绍本周工程计划，均需描述安全、质量、进度及需协调问题等，这些内容在会议中由监理单位要求施工单位必须介绍，会议要求施工单位项目经理参加并介绍)。

三、监理单位(由监理单位各工程师总结上周工程情况，并对工程安全、质量、进度及需协调问题等提出监理要求，最后由总监总结、补充介绍)。

四、建设单位(由各负责工程师(含工程总监)回复施工协调问题、评述，并提要求)。

五、会议决议(由总监理工程师对照上述问题总结并形成决议)。

监理例会会议纪要篇三

时 间：

地 点： 监理会议室

参加人员： 监理去体员工、工程部全体员工、

主 持□xxx

记 录□xxx

会议内容

x经理：

- 1、 上周会议上说完各施工单位，把你们的施工组织设计，可还有的到现在也没交上来，一定要抓紧时间。
- 2、 安监站来工地提出的问题你们要抓紧时间整改由其电缆，不戴安全帽的是最好办的。可每次检查都有，对安全问题一定要当头等事来抓。
- 3、 如果图纸有问题请今天都提出来30号，要送到设计单位。各专业要按图施工，如果相互有矛盾时要以土建为主。
- 4、 工程质量，这几天干砖砌筑的问题是少了。但还是存在这个问题，对拉结筋没设，长度不够的，一根顶两根用的。
- 5、 砼工程：水灰比不合理，水分大，砼稀，当时施工省力，可结果造成梁板出现不规格的问题，望各位施工单位在搅拌砼时一定要找好水灰比。
- 6、 电闸箱问题，1. 无过梁，2. 有过梁无进线孔。

7、钢筋工程：各单位都在钢筋的绑扎排放不均，误差太大，分部筋间距超出设计尺寸，有的达到300mm间距，加强筋不垫铁马，到浇筑时人踩，砼压就变成一层钢筋，保护层垫块太少，钢筋贴在模板上，望施工单位一定要克服以上通知。

监理例会会议纪要篇四

监理例会

20xx年xx月xx日

基建工程部办公室

XXX

按照建设单位要求，根据与施工方、监理方的合同约定。第二次召开物流有限公司1600kva变压器配电室工程监理例会。

- 1、施工方材料报验已完成，下周一将有关报验材料交到监理方。
- 2、施工方每分部、分项工程的技术交底已完成。
- 3、监理方要求施工方将工程资料准备齐全并提供给监理方审核。
- 4、监理方要求施工方再打混凝土之前必须将钢筋的复试报告提交给监理方，钢筋复试合格后才可打混凝土。
- 5、监理方要求施工方在做防水工程时封头必须按照规范规定尺寸留够。
- 6、建设方要求施工方尽快做出进度计划表，施工组织及施工方案，并在施工过程中对每分部分项工程要有工程资料。

7、雨季来临施工方应注意天气，合理安排工程计划别因受天气影响耽误工程进度。

8、要求施工方文明施工，注意安全避免发生不必要的冲突，施工时必须戴好安全帽。

监理例会会议纪要篇五

20xx年11月5日上午10:00

xx工地项目部办公室

检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

张xx

xxx

一标段：8#、9#楼由于人员问题，7#、10#楼由于人员和材料问题使进度滞后严重。

二标段：18#楼与计划同步，17#楼滞后两天。

三标段：计划23#楼星期三一层完成，24#楼星期五一层完成，25#星期四一层完成。

1. 安全文明没有落实到位，本周二质检站前来检查，安全文明做的极差。

2. 质量和进度是同等重要的，赶工期的同时也要注意质量，有些技术员的责任心极为不强，几次验筋都不合格，这也影响了工程进度。

3. 目前的进度很不乐观，没有达到合同中约定的工程施工进

度节点工期，现场人员不足、材料短缺是最大的问题，对此项目部要及时解决问题，并制定切实可行的进度计划。

4. 安全用电方面昨天出现的问题不仅影响了进度，也关系着施工人员的生命安危，望项目部查出原因及时处理。

5. 塔吊安全检测工作做的不到位，没有及时检测，要求项目部两日内把塔吊的安全检测工作全部完成并上报我方。

6. 特殊人员上岗证不齐全，消防设施不具备，现场垃圾没有及时清理。

1、根据委托代建协议有关要求，本地块住宅建筑不设太阳能热水系统，所以施工图纸中涉及太阳能系统的预留孔洞、管道等均取消。

2、对上次临建安全的落实情况要进行检查，安全问题要做到语言和行动一致，和标语上一样好。

3、安全用电方面要严格按照规范进行，用电设备的配备要符合规范要求，还要有足够的安全员，在这些方面，监理方要严格检查，必要时采取罚款措施。

4、在工作中建设方、监理方和施工方要配合好，发现问题及时解决，多沟通，多体谅，创建一个和睦的工作团队。

5、水泥价格已基本稳定，要联系原厂。

6、施工组织设计方案要及时上报，重新编制本项目的总的施工进度计划，回填土按设计施工。

7、进度问题还是人员的问题，目前人员严重不足，对此，项目部要采取措施，加快进度。

监理例会会议纪要篇六

XXXXXX

项目部会议室

20xx年11月16日

监理单位、施工单位、及各施工班组

见会议签到表

- 1、施工现场临时用电随意搭接较严重，配电箱无锁及警示牌。采用三相五线制，施工用电应做到一机、一闸、一箱、一保。各级配电箱的位置应按照规范要求合理布置，总配电箱内漏电保护器的反应时间应大于1s小于2s且额定电流与动作电流的额定漏电动作时间的乘积不大于3ma.s[]所有施工接电必须有持证电工的人员操作。
- 2、钢筋加工棚处材料堆放零乱，无型号标牌、成品及半成品未作防水处理。
- 3、空压机无安全防护罩。
- 4、各施工区域入口无警示标牌，请施工单位尽快落实、布置到位。
- 5、人工挖孔作业在地勘未钻探前如已施工到中风化、请嵌岩部位不作护壁处理，待地勘钻探确认是否可作持力层后再行施工。
- 6、人工挖孔作业如遇超深、地下水及地质复杂和异味，请施工单位务必做好有组织排水、结合地勘资料制定施工措施、按现行相关规范及现场实情处理，如有异味必须做活物试验、

送风，务必保证作业人员安全。

7、部分孔桩护壁厚度不够及钢筋布置不到位、孔口保护安全盖板未按规范防护，请施工单位严格按照设计图纸及国家现行相关规范、强制性条文等进行施工。

8、施工工序，分部分项工程请施工单位务必在自检合格后将报审表报我部，验收合格确认签字后方可进入下道工序施工。

9、现场签证，现场一切涉及签证工项、必须在施工作业前通知我部对整个施工过程进行全程旁站，如未通知我部自主进行施工作业工项我部拒签。施工单位需作好施工记录及相关隐蔽、影像资料作签证依据。

1、钢筋加工制作的材料、成品、半成品未按平面布置图堆放。无施工用料部位的标牌。钢筋所有加工机具必须定点、按规范布置电线。

2、设备安装未定点定位，多余电线盘绕用钢筋钩挂易产生磁场、发热引发火灾。抽水泵用的护导线较多，须改用缆线。

3、施工管理人员与现场施工人员打堆观看。施工人员在施工机具作业半径内。

4、浇筑砼无部位标牌及强度等级。

5、人工挖孔桩作业完后必须作安全挡板，模板封口不得缺角、四角须紧扣在空口护圈上，层板封闭须牢实。

6、土方外运造成公路残留渣土须及时清理。清理工须穿反光外套及设立安全蹲。

7、车辆必须证件齐全，场内运作、杜绝外来无关人员进场观看。

8、各班主每道工序必须报验，班主之间做到自检、互检、交接检。

9、施工区域临时用电必须全面自检、无按规范布置的须立即整改，确保用电安全。

10、孔桩护壁必须满足及符合设计要求。勘岩作业人员须戴口罩及通风、防止有毒气体及缺氧。部分孔桩遇地下水及流沙，须由专人加大巡查力度、保证施工安全。

11、下发的整改通知单必须按规定的时间内回复，如有逾期、进行罚款处理。

12、监理单位所提的问题我施工部全力整改、极力做到更优。

监理例会会议纪要篇七

20xx年xx月xx日上午10:00

x工地项目部办公室

检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

王x

一标段：结合上周计划各楼号都未完成。主要原因是1#、2#、8#楼的塔吊未升至施工面层以上一定高度；9#楼的施工人员上班不及时。需要强调的是在监理方验筋时现场没有水电工值班；预制板安装时水电工不在场导致预制板将线管压破，水电工的工作没有做到位。

二标段：上周计划滞后三天。主要在于自然因素的影响。16#、18#楼除去自然因素考虑能够赶上计划，17#楼一方面是进度慢，另一方面是木工人员没有确定。总体上说施工人员缺乏，

技术管理有待提高。

三标段：23#、24#、25#楼因天气原因停滞三天。如果天气正常赶工计划能够完成。

1、在任何情况下，项目部必须把安全工作放在第一位，安全科长加大检查力度，发现有安全隐患现象应立即制止，必要时采取罚款措施。

2、质检站安全整改通知回复单没有附带照片，监理方将不予签字认可。

3、施工现场消防安全工作不到位，现场只有北区水罐旁设有一消防设施并且设施简单不符合消防要求。

4、外架没有升至工作面一定高度，部分楼号仍旧未搭设安全通道。

5、施工现场用电不按照规范进行，线路布置凌乱，存在安全隐患。

6、下午三点监理方和项目部有关人员将对所有楼号进行安全大检查，主要针对外架搭设、施工电梯、现场用电、安全通道等方面进行严格检查。

1、1#、16#楼下周在进行一层加气块砌筑之前，必须先做锚拉筋的拉拔实验，实验合格后方可进行砌筑。

2、施工单位与实验室结合在粉刷之前确定实验室对混凝土的回弹位置。

3、16#楼的楼梯休息平台在浇筑混凝土时技术人员及施工人员不负责任模板支撑破坏，至使大量混凝土落入下层休息平台处。

4、16#楼四层顶、17#楼三层顶预制板缝未加筋，其中有些板缝中的混凝土已经达到终凝状态还未进行加筋，项目部应立即组织人员进行整改。

5、16#楼四层西、中两单元和17#楼三层东单元未进行报验就私自进行混凝土浇筑，此种现象严重违反施工程序，监理部将按照有关规定对你单位进行处罚。

6、冬季即将来临，施工过程中要注意保温防护，特别是内粉所需的水泥砂浆要用温水搅拌。粉刷后也要注意墙面的保温避免墙面发生裂缝等问题。

7、技术员要严格按照抹灰配合比进行，当日抹灰必须当日用完，不得隔日再使用。

1、周计划重复落空，能在12月31日内封顶的只有18#楼有希望。对此项目部应采取有效措施，合理安排施工进度。

2、北区六栋楼没有一栋能够按照施工计划完成的，严重影响整体施工进度。

3、冬季施工项目部要注意安抚施工人员，及时了解工人所需，解决工人遇到的困难。使工人全心投入施工中，不影响施工进度。

监理例会会议纪要篇八

会议名称：

第一次工地例会：

主持人：

参加单位及人员：

详见会议签到单：

会议地点：

会议时间□20xx年8月18日14：00

本次会议为第一次监理例会，由建设单位代表张利华主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工：

1、建设单位：

现场工程师：

2、监理单位：

总监：

水电安装监理：

土建监理：

安全监理：

3、施工单位：

项目经理：

现场技术负责：

质量员：

安全员：

施工员：

资料员：

材料员：

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权

建设单位宣布本工程全权委托正科建设监理有限公司监理，总监理工程师杨守卫全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求

- 1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位；
- 2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核；
- 3、施工单位进场机械设备尽快报验；
- 4、施工单位企业资质、中标通知书、施工合同尽快报监理；
- 6、进场施工材料、构配件尽快报验；
- 7、桩基分包单位资质尽快报监理审核；
- 8、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核；
- 9、开工前其它相关资料尽快报验；
- 11、建设方提出基坑围护采用四周井点降水及中间一排井点降水的措施。

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员

- 1、建设方：现场代表；
- 2、现场全体监理人员；
- 3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点

- 1、例会召开周期：一周一次
- 2、时间为：星期一14：00
- 3、地点为：现场会议室

七、研究确定召开例会的主要议题

- 1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；
- 2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；
- 3、检查分析工程项目质量状况, 针对存在的质量问题提出改进措施；
- 4、检查工程量核定及工程款支付情况；
- 5、解决需要协调的有关事项；
- 6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

参加单位会签：

建设单位(签字盖章)：

施工单位(签字盖章)：

监理单位(签字盖章)：

20xx年8月18日

监理例会会议纪要篇九

檀柱

江若琼

(详见会议签到表)

关于现场春节安排工作

会议纪要主要内容如下

一、施工单位作出以下发言：

- 1：加强安全教育培训，提高从业人员安全意识。
- 2：施工图纸不齐全，希望建设单位尽快补充，完善图纸
- 3：施工班组中，各带班人员需要领导好施工人员做好质量工作，安全工作

二、建设单位作出以下发言：

- 1：施工单位需要按图纸设计施工，遇到工作困难需要找监理部门和建设部门协调施工

2: 根据工期要求结合目前实际情况, 根本无法保证施工工期, 要求及时增加施工人员, 特别模板工人不足严重影响施工进度。

3: 要求施工单位各个班组相互配合, 严格按设计图纸施工, 指定专业技术人员现场指定工作。

三、监理单位作出了以下发言:

1: 要求施工现场危险部位必须按要求悬挂醒目的安全警示牌, 进入施工现场必须佩戴安全帽。

2: 施工临时用电必须专人负责, 现场用电线路布置不规范, 电压器及配电箱附近杂草垃圾应及时清理。严禁电压器、配电箱附近堆放施工材料。

3: 认真开展安全隐患排查, 积极防范各种安全生产事故的发生。

4: 春节后开工项目部安全管理人员要迅速进入正常工作状态, 安全生产管理人员要始终坚持“安全生产, 预防为主, 综合治理”的方针, 不能等到造成了事故亡羊补牢, 到那时就悔之晚矣。复工前工地相关安全生产责任单位应对事故现场重点部位、重大危险源及易发生施工事故关键环节认真开展一次全面的安全隐患排查: 检查施工现场围墙、民工宿舍、板房、是否存在安全隐患, 消防器材设施配备是否符合规范要求; 临时施工用电, 线路架设是否符合要求、线路是否老化、漏电保护器是否失灵、配电箱、开关箱等是否满足用电规范要求; 机械的各种限位保险装置是否有带病作业现象; 脚手架、模板支撑体系是否严格按照方案施工; 洞口、临边等处的围护是否存在安全漏洞或不足之处。确保节后开工之前各项安全防护措施落到实处, 不留死角。项目部、各家分包队伍要对检查出的隐患逐条登记, 并安排足够的经费, 制定整

改措施安排专人负责，对查出隐患进行整改，整改完后要报监理等单位复查，合格后方可开工作业。只有事前积极做好有效的防范措施，才能把安全事故消灭在萌芽状态，确保建筑施工安全生产新年开好局、起好步。

5: 制定节日期间的巡查情况，安排人员对工地进行各项安全检查，并做好安全检查记录。

6: 节前务必要切断施工现场所有的临时用电，避免隐患发生。

监理例会会议纪要篇十

会议地点：公安厅特侦队会议室

参加人员：

建设单位：

监理单位：相应单位人员

施工单位：

主持人：

会议内容：

一、上次会议决议落实情况（由监理单位针对上次会议纪要询问与会各方完成落实情况，并记录）。

二、施工单位（总结上周工程情况，介绍本周工程计划，均需描述安全、质量、进度及需协调问题等，这些内容在会议中由监理单位要求施工单位必须介绍，会议要求施工单位项目经理参加并介绍）。

三、监理单位（由监理单位各工程师总结上周工程情况，并对工程安全、质量、进度及需协调问题等提出监理要求，最后由总监总结、补充介绍）。

四、建设单位（由各负责工程师（含工程总监）回复施工协调问题、评述，并提出要求）。

五、会议决议（由总监理工程师对照上述问题总结并形成决议）。