

2023年基础部教学管理工作计划(精选8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

基础部教学管理工作计划篇一

为配合教师们把教学工作搞好，仪器管理工作跟上教学进度，本学期工作将如下开展：

一、工作目标

为充分发挥仪器功能，使之有用武之地，使各使用者能有效使用，本学期工作目标为：

- 1、搞好仪器的借出、回收、维护工作。作到借还有记录，维修有登记；
- 2、力求仪器的使用率达100%，损耗率控制在1-3%，充分利用仪器的使用率。

二、日常管理

要达到目标，须有一个较完善的管理制度，而管理制度完善了，则还须在日常管理工作中认真执行实施。本学期日常工作拟作如下开展：

- 1、建立教学仪器设备的借用制度。
- 2、搞好仪器设备的日常维护、维修保养工作。

- 3、定期清理仪器，清产核资，做到帐、物、卡相符。
- 4、搞好仪器的损耗报损和申报汇报工作。
- 5、及时做好账目工作。

三、主要措施

为确保管理工作的顺利进行，将采取如下措施：

- 1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。
- 2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。
- 3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。
- 4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。
- 5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。
- 6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。
- 7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪器设备的使用率，
- 8、做好防盗、防火等安全工作。

为使工作开展得更好，本计划有不当之处，欢迎各同仁批评

指出。

基础部教学管理工作计划篇二

本学期班主任工作重点为加强班风学风建设，采取严管、常抓、细导的原则，以此来促进推动年级教育教学质量的全面提高和学生个体素质的整体提升。

1、加强班主任业务学习和横向交流，不断提高班主任素质，努力使每一个学生都能享受良好的教育服务。推动年级组健康有序发展，重视本组班主任教师队伍尤其是年轻班主任的培养，为每一位班主任搭建、提供展示自己的舞台。

2、认真开好每一次主题班会，每一堂班会必须先做好充分准备，并做到主题明、条理清、针对强。让学生能受到心灵的启迪，有所收获，真正做好帮助教育的作用。

3、各班主任配合体育教师抓好各班早操、课间操的快、静、齐，对上操纪律散漫、偷懒的学生严肃处理。

4、抓好年级各班的学习、卫生和纪律工作。

5、搞好班级文化建设，班级黑板报、宣传栏有专人负责，要保证质量，使班级文化气息浓厚，给学生以熏陶与教育。

6、及时开好家长会，加强家校联系，促进年级管理，提高学生综合素质。

7、加大安全教育，杜绝重大安全事故发生。

1、备好课是基础，上好课是关键，及时批改和订正作业是保证，实行班级、年级把关制。对每次考试的测试内容进行探讨研究，提高学生的综合能力。

2、合理安排作业量，在保证成绩的前提下适当减轻学生负担。课前精心备课，课堂教学做到精讲巧练，课后加强辅导。努力提高学生的学习兴趣。各任课教师都有责任正确引导学生养成良好的学习习惯，全面提升学生的自主学习能力。

3、重视培优补差工作；各老师应根据本班的实际情况，针对学生的特点，分层辅导，补差工作要求教师要思想重视，情感投入，分类评价，及时激励，把辅导一个差生与培养一个优生同等看待，因为只有这样，才能提高年级及格率，从而进一步提高平均分，提高竞争力。

4. 教学质量是学校的生存所在，每个老师务必保持清醒头脑，唯有争光，唯有拼搏，才能有所作为。并积极参加好本学期教导处、教研组组织的教研教改活动。

5、做好考试成绩分析工作，科任教师配合学校做好出卷、评卷工作，做好考试成绩分析工作，以便班主任和教师通过成绩分析对本班学生近期的学习做及时了解。。

严格年级组管理，激发老师的工作热情，充分发挥年级组的全体教师的团结精神，齐心协力，达成共识，形成合力。

总之，本学期工作任重而道远，质量是学校的生存所在，我们需要用质量提高声誉，用成绩扩大影响，在重点建设的起点上昂首阔步前行，前进。

基础部教学管理工作计划篇三

的工作要着力做好教学管理工作和科研创新并举，现将工作计划如下：

1、做好疫情防控期间实验室管理工作，完成设备管理和安全消防管理。（3月—12月）

2、做好常规性授课工作，重点抓学生考勤和平时成绩，为期末考试做好基础性材料的准备工作，做好教学检查各项工作。（3月—12月）

3、做好全国计算机等级考试相关考务工作。（3月、9月）

4、做好新闻稿件的撰写工作。（3月—12月）

5、做好等级考试证书的发放工作。（3月—12月）

6、做好工学部软件工程专业毕业生论文设计指导工作（3月—5月）

1、做好郑州市社科联和河南省社科联项目申报工作。（3月）

2、做好项目材料的搜集整理和调查研究工作。（3月—12月）

3、做好全国计算机等级考试相关考务工作。（3月、9月）

4、做好新闻稿件的撰写工作。（3月—12月）

5、做好等级考试证书的发放工作。（3月—12月）

6、做好工学部软件工程专业毕业生论文设计指导工作（3月—5月）

基础部教学管理工作计划篇四

我校的多媒体教学工作，结合我校实际和学校总体安排，为保证学校多媒体教室的使用效率和设备的'安全，更好的为教育教学服务，推动素质教育更上一个台阶。本学期特制定如下使用计划：

按照学校总的规定和课时安排（45岁以下教师每月至少上一

节电教课），合理使用设备，方便教育教学工作，设备使用计划如下：

1、使用前必须检查设备的安全状况，掌握设施设备的各项性能指标。上课教师能熟练掌握设备的使用方法、步骤，严格按照使用规程操作（在适当时候进行多媒体教学使用培训）。

2、使用过程中不得进行非法操作和损坏设备。

3、设备使用结束后，认真检查设备性能和完好情况，并作好记录。

4、保持好设备的清洁卫生，及时检查设备运行状况，发现故障及时上报处理。

5、加强管理，每天检查，防火防盗防尘。

6、每天连续使用设备不超过8小时。

1、严格按学校规定上课。上课提前一天向使用多媒体教室管理员老师提前申请。

2、上课的任课教师应提前将要用的课件交管理员登记、杀毒，并在下课后认真填写登记表。

3、学生进出教室要排队，并保持教室的清洁卫生，不大声喧哗，听从安排。

4、爱护室内的所有设施设备，如有损坏，则照价赔偿。

5、教学时师生应互动，及时进行辅导和总结。

基础部教学管理工作计划篇五

思想政治工作计划

向其他优秀教师认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

热爱自己的事业，关心爱护每一个幼儿，把爱心献给孩子，让孩子把幼儿园当作自己的另一个家，把老师当作妈妈一样亲。让家长放心的把自己的孩子带到幼儿园。对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

教育教学工作计划

在班级工作中如有不明白的地方，及时向李老师请教并学习，认真学习幼教理论，作到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。多读书，多看报，不断充实自己，提高自身素质水平，为做一个合格的幼儿教师打好基础。

学校安全卫生工作计划

每天早晨通风，下班清洁地面。

饭前桌面消毒，幼儿洗手，脸面清洁，提醒幼儿要饭前洗手，饭后漱口。

时刻保持教室干净整洁。

注意孩子的一举一动，保证孩子的安全。

家长工作计划

多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意

见或建议，满足家长的合理需求。努力缩短家长和老师之间的距离。

总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为幼儿园尽自己的一分力量，愿我们的幼儿园会越来越好！

基础部教学管理工作计划篇六

由于我园幼儿从未接触过蒙氏教育，所以活动时常规较差，动手能力有所欠缺，自理能力较弱，需要老师特别关爱和照顾。还有个别幼儿安全意识较差，要特别引导和关注。

本学期以蒙氏教学为中心，结合《幼儿园教育纲要》的精神实质，通过多种途径对幼儿进行体，智，德，美全面教育，使每个幼儿在原有基础上得以提高。

（一）体能健康

- 1、积极主动参加各项体育活动，走、跑、跳跃、平衡、投掷、钻爬、攀登等基础动作发展协调、灵敏、姿势正确。
- 2、会正确使用铅笔、蜡笔书写和绘画，使用小工具进行操作活动。
- 3、有粗浅的卫生知识，有良好的生活卫生习惯，能保持公共场所的卫生。
- 4、会独立自穿戴整齐，整理床铺，桌椅，玩具，有一定的生活自理能力。
- 5、能注意安全，有初步的自我保护能力。

（二）蒙氏数学

- 1、兴趣广泛，能钻心地参加各项学习活动。
- 2、能运用多种感官感知事物特征，知道一些常见事物的关系和联系。
- 3、爱动脑筋，会发现问题，喜欢尝试，操作，寻找问题答案。
- 4、掌握10以内的点数，并能正确书写1-10以及进行10以内数的倒着数。
- 5、能根据物体的特征分类，会通过比较将物体按一定规律排序。
- 6、具有初步的空间概念，如：区别上中下。
- 7、认识基本的几何图形，如半圆形、椭圆形、梯形。

（三）蒙氏阅读

- 1、学习独立的阅读方式，有一定的阅读兴趣。
- 2、能有顺序地一页一页翻书，用手指点读图画内容及文字。
- 3、能看懂并理解画面内容，能根据画面运用较连贯语言进行大胆描述。
- 4、能在图书中读出自己认识的、简单的汉字。
- 5、能注意倾听他人的讲话。
- 6、能根据作品提供的线索，尝试仿编诗歌和散文等。
- 7、会有表情的朗诵诗歌和讲述故事，并能复述、扮演完整的或部分的故事情节。

（四）洪恩幼儿英语

- 1、会说常见事物的有关单词。
- 2、学会英文字母，以及它们的韵律儿歌。
- 3、会唱8首英文歌曲。

（五）艺术表现

- 1、积极参加唱歌，舞蹈，表演等活动。
- 2、能大胆地在集体面前表演，能按音乐节奏协调地做动作，并能和同伴合作，协同表演。
- 3、每周学会一首歌曲，每两周学会一个舞蹈组合。
- 4、会用绘画、折叠等技能表现事物的基本特征和某简单细节。
- 5、能根据自己生活印象或故事，诗歌的内容，画简单情节画，会根据画画内容选择，搭配颜色。
- 6、喜欢欣赏易于理解的音乐，绘画，工艺美术等作品，较客观地评价自己和同伴的作品或表演。
- 7、活动中有一定的想象力，创造力，对自己的表现充满信心

文档为doc格式

基础部教学管理工作计划篇七

一、前期物业工作主要有如下四方面：

（一）、参与规划设计、施工跟进

1、规划设计

(1)、参与目的：使设计在满足技术、规范要求下要同时满足便于使用、易于维护、运行可靠、安全，使用和维护费用低的要求。

(2)、阶段划分：第一阶段是参与提供方案设计条件；第二阶段是参与初步设计的审核，主要工作是查看设计条件的落实情况，及对各细部进一步研究并提出建议；三是参与施工图纸会审，审核设计条件和建议落实情况和对设计进一步的审核。

(3)、时间及重点：规划设计阶段的参与主要是跟随工程的规划设计实际进度进行。物业参与的重点是设施设备和公共部位的质量保证。

为保证工作质量，应该对工程的每个分部工程进行分析，提供相应的建议。

2、施工跟进

(1)、目的：熟悉土建、设施设备、管路的敷设情况，为以后管理打下基础；二是参与工程的验收工作，控制工程的施工质量，确保工程的使用功能，减少工程维修量和费用支出，避免造成使用纠纷；三是收集各种工程技术资料。

(2)、要设计出相应的表格和工作程序来保证施工跟进的工作质量，

(二)、确定物业公司运行所需文案

鉴于公司预在本项目建立正规的物业管理模式，因此，公司的架构和运行模式需要重新建立。

1、运行模式：新的公司运行模式采用iso9001□20--版的模式

建立。

2、具体内容：新的运行模式的文件共分成如下三个层次

(1)、质量管理手册： 主要包括公司的质量方针和质量目标，组织机构设置，各部门、岗位职责、权限及沟通，相互关系。

(2)、程序性文件： 针对公司各部门的具体工作编制相应的程序性文件进行控制。

(3)、第三层次性文件 主要指对部门的各质量活动和操作进行描述和规定的详细作业文件，包括质量记录、相关标准和制度等。

根据上述方案，由顾问公司根据我公司的实际情况，提供相关文案，经审核通过后，作为公司的正式文件。

为确保顾问公司提供文案的进度和质量，编制顾问进度计划，经双方确认后执行。每项工作按照如下程序进行：根据进度计划确定工作内容——我方提出编写要求——按要求提供资料——我方审核通过后批准执行。

根据开发商提供的的项目计划完成时间在20--年6月，以上文案在20--年2月末以前完成。

(三)、筹备设施设备采购、人员招聘及培训

1、依据：根据确定的岗位说明书、人员到岗计划及办公计划进行。

2、时间：20--年3月进行人员招聘，4、5月人员培训。

3、时间可根据实际情况进行调整。

(四)、接管验收、物业公司正式运行及改进

- 1、按照规定对物业进行接管验收。
- 2、公司按照既定模式运行。
- 3、在实际运行过程中持续改进。

二、公司人员需求计划

1、20--年3月前，共需三人，项目负责人一人、内业资料一人、工程负责人一人(暂定名)。

2、分工：

(1)、项目负责人：参与以上四个方面工作的全部工作，重点负责2、3、4方面工作，并对规划设计、施工跟进工作进行指导和监督。

(2)、内业人员：直接受项目负责人领导，协助项目负责人进行工作，熟悉相关工作内容，对工作过程中的资料进行规范管理，完成领导交办的工作。

(3)、工程负责人：直接受项目负责人领导，负责第一部分工作。

3、20--年3月以后人员根据实际情况另行确定。

基础部教学管理工作计划篇八

(1) 聚焦课堂，从细节抓起，从上课前、课堂上抓起，从教师自身抓起。开展各种形式的听评课活动，提高课堂教学的实效性，提高教师业务能力，在教学研究中提高教师队伍的整体素质。

(2) 坚持听常规课的制度，加强听评课活动。结合学校本学

期的领导分工，以集中和分散相结合的方式开展对教师的常规听评课活动，即在学校统一部署下各分管领导对所分管的学段或者学科进行听评课主抓。做到日日进课堂，天天有交流。同时结合教师的个案跟踪有重点、有针对性的进行常规听评课活动。

教师一学期听各级各类课不少于15节，45周岁以上教师听课不少于10节。

(3) 组织扎实的教学活动，学生活动重心下移，突出教研组的功能。学校组织的学生活动少而精，大约在3次左右。日常性学生评比活动继续由教研组组织，学期初由各教研组制定计划，报学校教务处，由学校教务处负责活动的监督与协调。

(4) 学生作业的检查力度。本学期将实施学生作业领导跟踪制，每位分管领导对所分管的年级进行一定周期的学科作业关注和指导。力求使作业布置在数量和质量上上新的台阶。注重特色作业的布置和反馈。同时，加强同轨班任课教师交流，重视单元检测，淡化终结性考试。

(5) 组织好十一月初的第五届“创新杯”青年教师智能大赛，本届大赛在比赛的方式方法上将进行全新的改革，力求为全体教师提供锤炼自己业务的机会和展示个人能力的平台。同时总结上学期的教师说课大赛经验教训，组织进行第二届“精彩一刻”说课大赛。

依托“单元主题教学”模式，学校教研组“课例研究”

实践主题校本教研活动。单元主题教学模式引领的课堂教学在我校实施一个学期以来，深受大多数教师的认同，本学期将继续依此为引领，在教研组内开展扎实有效的“课例研究”活动。教研组内教师继续分二部分齐头并进，一部分骨干教师在进行自我的教育科研的同时，引领组内的教师进行小课题研究和课例研讨；另一部分教师以课例研讨的形式研

究自己课堂中困惑的问题，逐个击破，获得收获。

教研活动常规化，定时间、定地点、定人员，分管领导跟进参与，提高教研活动的实效性。

本学期的校本研修工作要在扎实开展的基础上，力求创新、实效、高效，为发掘教师主动性，促进教师向研究型教师转化推波助澜。

本学期主要涉及以下几个方面：

（1）开展形式多样的校本培训。

培训分为校外培训和校内培训。参加校外培训的领导和教师在回校后两周内，利用校内培训时间进行二次培训，传达培训的主要精神。

校内培训继续扩展以往的思路。主要安排由学校领导和骨干教师进行培训。培训主题主要涉及到教师的专业精神、课堂教室实际问题、班主任经验介绍以及教育叙事交流活动。每次培训在上学期的基础上可以增加培训教师，培训内容要精炼。培训结束后组织短时间的研讨互动，或谈收获，或谈困惑。培训要有笔记和反思，在业务笔记本上体现参加培训的记录和培训后的反思。

（2）开展以“叙述教学故事”为主要内容的教育叙事研究活动。

本学期要加强集中交流与研讨，利用校本培训时间计划安排两次集中交流研讨时间。加大对校园网教师论坛的关注程度，鼓励教师在教学论坛上多交流，多研讨。

（3）现代教育技术相关培训

本学期继续进行网页制作培训。培训时间安排在双周四下午，要求40周岁以下教师参加。

(4) 45周岁以下教师制作课件并编写课件说明不少于4个，按月上交教务处，逐步建立学校课间资源库。

为了使课题研究深入、扎实开展，计划课题组成员每月开例会一次，总结、研讨课题研究工作。对于三个省现代信息技术实验校课题、三个国家级课题和两个市级十一五课题的研究工作，在落实上突出“实”，让教育科研研究真正为我们教学服务，推动教师个人专业发展。

上学期启动的对教师和学生的“个案跟踪”活动，存在着这样或者那样的问题，但是对于学生的成长和教师的发展确实也是很有效地，所以本学期将总结上学期的经验教训，继续深入开展此项活动。具体是各分管领导指定个人跟踪的老师，被跟踪的老师在自己班内指定2个左右跟踪学生，做好跟踪记录。

本学期的校本课程有新的调整，即在全校开设硬笔书法校本课程，推广跳绳校本课程，以三、四年级为主。而剪纸将作为学校的特色社团活动开展。综合实践活动课程也有新的变动，每年级任课教师和学生是商定研究主题，并在二、三个月内完成对此主题的研究。请任教老师注意过程资料的搜集和积累。

书香校园作为我校申报的市级校园特色，已经酝酿了两个学期了，经过学校领导研究和审查，决定在本学期全面铺开。

(1) 教师读书工程。

提倡阅读，提倡积累，提倡反思，提倡实践是我们提高自身素质的有效方式。本学期计划由教务处对教师读书进行推荐，并继续组织“读书沙龙”交流活动。同时，进一步加强各种

杂志借阅的实效性，规范各教研组报刊杂志的借阅手续。

（2）学生读书工程。

读书工程在教师队伍里推行了一年半的时间，效果很好。计划本学期继续在教师队伍中开展读书工程，同时推广到学生中，在学生中也开展读书工程。具体是每个年级的学生经过商讨，确定每年级阅读主题，在此主题的引领下，教师指定必读书目，同时推荐阅读书目。让本内的绝大部分学生完成必读书目的阅读，有精力和能力的同学阅读推荐书目。结合必读书目，教师在学校规定的阅读课上或者语文课上进行导读课、精华赏析等阅读指导课，指导和帮助学生完成阅读。同时结合班级内的指定位置的展示台，展示学生的读后感、采蜜集等过程性资料。

（3）举办新年读书节。

在新年前后举办一小读书节。

具体的实施方案讨论稿在校园网上公布，请各位老师积极浏览并为讨论稿提出自己的意见建议。

以上是本学期教学计划，具体活动安排在教研组上交活动安排后统一下发，常规活动在教务处工作流程图上均有标注，在本周也将下发各位老师，以便提醒自己工作。