

# 最新特种设备安全检查工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 特种设备安全检查工作总结篇一

凡属特种设备均应由使用部门提出购置计划，经相关部门审核并报单位领导批准后，由设备科负责购买持有国家相应制造许可证的生产单位制造的符合质量技术监督管理规范的特种设备。

2□

特种设备安装前，设备科会同使用科室先确定具体有国家相应安装许可的单位负责安装工作，开工前应照规定向特种设备安全监察部门办理开工告知手续。

3□

安装完后，由销售单位向相关特种设备检验检测机构申报验收检验。

4□

对各类特种设备进行注册登记。特种设备在投入使用前或者投入使用后30天内，由设备科负责向质量技术监督部门办理注册登记，登记标志以及检验合格标志应当置于或者附着于该设

备的显著位置。

5□

特种设备管理人员应明确所有设备的安装位置、使用情况、操作人员、管理人员及安全状况, 并负责制定相关的管理制度和安全技术操作规程。

6□

特种设备档案资料的管理、特种设备技术档案应当包括以下内容: 特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证、使用维护说明书等文件及安装技术文件和资料等; 特种设备运行管理文件包括: 特种设备的定期检验和定期自行检查的记录; 特种设备的日常使用状况记录(运行记录); 特种设备及其安全附件、安全保护装置。测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录; 特种设备运行故障和事故记录等。

## 特种设备安全检查工作总结篇二

一般每季度召开一次, 由安全管理负责人召集, 并将例会内容、时间、地点提前通知与会人员。

2□

与会人员一般应有本单位安全管理机构的负责人和本单位各下属机构安全管理负责人参加。根据会议内容, 也可安排其他人员参加。

3□

议事内容: 传达贯彻上级指示和有关会议精神, 分析、布置、督促、检查本单位特种设备安全管理工作, 宣传落实质量技术监督部门的政策和重要措施、方案, 总结安全管理工作,

布置有关专项活动，讨论商定本单位的特种设备安全管理各项制度等，研究特种设备安全管理工作其他事项。

4□

与会人员应当准备好相关材料，准时参加。因故不能参加者，应事先办好请假手续，并委托其他人员参加。

5□

与会人员应根据会议议程汇报有关工作内容，并积极参与讨论、研究，提出建议等。

6□

与会人员会后应及时将例会会议精神传达到有关人员，并组织贯彻落实。并将落实情况及时向市局安全监察机构汇报。

7□

除正常的例会外，安全管理负责人可视工作需要临时召集会议。

## **特种设备安全检查工作总结篇三**

1□

为进一步加强企业特种设备安全管理,消除事故隐患,预防事故的发生,确保人身和资产安全。本单位法定代表人要与各特种设备使用部门的负责人签订特种设备安全使用承诺书。

2□

作为本单位法人代表人,要对本单位的特种设备安全工作负全

面责任。要成立特种设备安全管理机构,任命专、兼职特种设备管理人员协助管理特种设备日常安全工作。

### 3□

本单位法人代表人要督促特种设备安全管理机构或专、兼职特种设备管理人员做好以下工作:1、组织制订本单位特种设备各项安全管理制度,以及各类特种设备操作规程;2、对本单位使用的所有特种设备进行注册登记;3、对特种设备作业人员进行培训,取得资格证后才能上岗;4、定期对特种设备设备进行检查,并做好检查记录。

### 4□

本单位法人代表人要保证特种设备安全使用期间的投入,落实各类设备的定期检验、维修保养和安全附件、安全保护装置定期校验等工作的经费,确保特种设备安全运行。

### 5□

各特种设备使用部门的负责人作为特种设备的一线管理者,要带头严格执行国家有关的法律、法规、本单位的特种设备安全管理制度和特种设备的安全操作规程。

各特种设备使用部门的负责人要在思想上保持高度警惕,每天定时巡查本部门使用的特种设备,督促职工执行特种设备安全管理制度和各自操作设备的操作规程,发现违章操作要立即指正,发现事故隐患要及时处理。

### 6□

各特种设备使用部门的负责人要对本部门的特种设备管理工作献计献策,提出合建议和意见,并积极与有关监督管理部门沟通,提高管理水平。

70

各特种设备使用部门的负责人绝对不得隐瞒本部门发生的特种设备安全事故, 有重要事故隐患要及时向本单位法人代表人报告。

## 特种设备安全检查工作总结篇四

特种设备事故按照所造成的人员伤亡和破坏程度, 分为特别重大事故、重大事故、较大事故和一般事故。

20

特种设备事故报告、统计、调查和处理工作必须坚持实事求是, 尊重科学的原则。

30

特种设备事故发生后, 事故现场有关人员应立即(直接或逐级)报告企业负责人, 情况紧急时, 可直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和质检部门报告。

40

企业负责人接到事故报告后, 应立即赶到现场, 指挥事故处理工作, 并于1小时内向事故发生地县给以人民政府安全生产监督管理部门和质检部门。

50

发生死亡、重大伤亡事故的, 应当保护好事故现场, 并迅速采取必要措施抢救人员和财产, 防止事故扩大。

# 特种设备安全检查工作总结篇五

1□

根据国家〈特种作业人员专业性技术考核管理规则〉的有关规定，为了加强公司从事特种作业人员的管理和教育及特种作业人员的培训和复审工作，提高安全生产技术知识和安全技术素质及实际操作技能，养活和避免工伤事故的发生及职业危害，保障职我的安全和健康，实现安全生产，特制定本制度。

2□

按上岗要求，技术业务理论考核和实际操作技能考核合格并取得地、市以上劳动部门颁发的特种作业人员操作证，做到持证上岗。

3□

进行特种作业的人员，必须经过安全技术培训，考试合格，取行操作证后，方可上岗作业，无操作证者，严禁上岗作业。

4□

特种作业人员要佩证上岗，并按“操作证”限定的作业内容操作，任何单位和个人不得违犯规定，强迫非特种作业人员从事特种作业。

5□

是从事特种作业人员的资格证要妥善保管，不准涂改、转借，操作证如有遗失要及时向公司报告，声明作废。

6□

外单位来公司作业的特种作业人员要服从公司的管理。

7□

凡有特种作业人员的分公司要建立特种作业人员档案，进行动态管理，应保持特种作业人员相对稳定。

8□

特种作业人员脱岗一年以上，再上岗时需重新进行安全技术教育，考核合格后，方可上岗作业。