

县村级档案室建设工作报告 村级妇联工作报告 村级妇女工作报告(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

县村级档案室建设工作报告篇一

xx乡有17个村委会、1个社区,通过换届新一届的妇代会(社区妇联)成员平均年龄为40岁,其中最年轻26岁。18名妇代会主任、有8名党员,文化程度也有所提高了,17名妇代会主任、1名社区妇联主席是大学生,高中文化有4人,初中文化有13人。全乡17个村1个(社区)都组建了妇代会(妇联),妇女组织组建率达到100%;村级妇代会主任进“两委”班子的有8人,进“两委”班子率58%;妇女参政议政比例比上届有所提高,实现了100%村(社区)“两委”班子中至少有一名以上妇女干部,妇女村民代表占村民代表的三分之一以上。

本届村妇代会换届选举与以往选举相比,呈现出以下几个明显的特点:

- 1、乡、村两级党组织的高度重视。乡党委、政府专门就村妇代会换届选举作了布置,还委派了驻村干部和村干部指导。各村党支部都把妇代会换届选举工作列入重要议事日程,精心组织,周密安排,就妇代会的代表、候选人产生选举程序、办法,召开专题会议研究,并到会主持、致辞,使村妇代会换届选举顺利完成。

- 2、妇代会主任的素质有了新的改善和提高。一是文化程度明显提高,初中生11名,比上届增长33%。二是年龄结构趋于年

轻。

3、妇女代表的参政议政意识增强。村(社区)妇代会是妇女群众的最基层组织，最贴近妇女，最关心妇女。因此，各村(社区)妇女代表都非常关注妇代会的换届选举，参与的积极性和要求明显提高。全乡每个妇代会召开妇女代表大会到会率均在98%以上，从另一个侧面也可以看出妇女代表的参政议政意识明显增强。

(一)调查摸底，做好培训工作。

通过调查摸底，掌握候选人情况，及时培训，提升能力素质。并做好妇女代表、主任(主席)候选人的推荐工作。

(二)成立组织，加强领导。

为了加强对各村妇代会(社区妇联)换届选举工作的领导，乡妇联及时成立了村妇代会(社区妇联)换届选举领导小组，全面负责各村妇代会(社区妇联)换届选举工作，并转发了【关于认真做好20xx年村妇代会换届工作的实施意见】。

(三)广泛动员，营造氛围。

通过召开村(社区)妇女干部会议，发放宣传资料，张贴换届标语等形式传达村妇代会(社区妇联)换届工作重要性，动员广大妇女积极参与村(社区)“两委”换届选举工作。

(四)精心筹备，周密部署。

乡妇联以两委换届为契机，走访了解各村妇代会及妇女工作情况在充分掌握分析情况基础上，对全乡17个村、1个社区妇代会进行了换届时间安排，并将情况复杂的村向党委汇报好，切实做好村妇代会换届相关工作。

(五)严格把关，现场指导。

乡妇联对每一个阶段都严格程序、严格操作、严格把关，对于个别情况较复杂的重点村、难点村，如墙干村、社区，乡领导及妇联频频关注，多次到村现场指导，并及时与联系村领导进行沟通，争取重视。在重点村、难点村，乡领导及妇联都亲临会场，严把程序，控制局势，依法选举，使这些村的换届选举工作顺利完成。

xx乡村(社区)妇代会换届选举工作总体上呈现健康、平稳、有序的发展态势，但也出现了一些新情况、新问题，有认识上问题，有基层操作的问题。具体表现在以下几个方面：

一是思想认识未完全到位。有的村党支部认为，村妇代会主任反正是村“两委”中的女性所兼，认为召不召开妇女代表会问题不大；还有的是怕烦。

二是选举程序把关不够严。在选举中，带有一定的随意性，操作不规范的现象。

三是妇女参政水平偏低，缺少主观竞争意识。

四是年老的妇代会主任比较难于替换，因为现行的选举办法很难把年轻的优秀妇女选上来。

五、今后打算

1、加强培训，尽快进入角色，顺接各项工作，使各项工作正常开展起来。

2、加强指导，使各项工作都能走上正常轨道。

3、加强联系，互帮互学，使全乡妇代会的工作在纵、横两方面都得到推进和提高。

4、加强团结，带领广大农村妇女投身建设社会主义新农村的伟大实践中，发挥更加突出的作用。

5、乡妇联率先起好表晒作用，用榜样的力量带动好工作。

县村级档案室建设工作报告篇二

xx年xx月响应xx省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区()网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们的。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况□xx月份对社区治安，进行了抽样调查□xx月份对xx镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现

场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

xx月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以

主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

县村级档案室建设工作报告篇三

本人现任村妇女主任，工作几年来，在镇委、镇政府和村支部的领导下，带领全村群众，壮大团体经济，改变村容村貌，提高生活质量，使全村经济快速发展。现简要总结如下：

在处理村计划生育事务过程中，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、出租车费，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，异常是在当前以经济为先导的形势下，能正确处理国家、团体、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后，不以权谋私。

尤其是计生对象户、独生子女困难户、残疾村民家庭，我们进行了走访慰问，我们将团体的温暖送到需要帮忙的村民之中，使他们感到计划生育工作的思路和工作方法在不断改善，变得更加贴进群众、贴进生活了。同时营造一人有难，众人相助的良好社会风气。以上是我简单的汇报，作为一名党员干部，我始终坚信要多记“廉洁账”，自觉实践“三个代表”要求，学习科学发展观，从自身做起，从一点一滴做起，向人民交一张满意的答卷。

县村级档案室建设工作报告篇四

如下：

**乡有17个村委会、1个社区，通过换届新一届的妇代会(社

区妇联)成员平均年龄为40岁,其中最年轻26岁。18名妇代会主任、有8名党员,文化程度也有所提高了,17名妇代会主任、1名社区妇联**是大学生,高中文化有4人,初中文化有13人。全乡17个村1个(社区)都组建了妇代会(妇联),妇女组织组建率达到100%;村级妇代会主任进“两委”班子的有8人,进“两委”班子率58%;妇女参政议政比例比上届有所提高,实现了100%村(社区)“两委”班子中至少有一名以上妇女干部,妇女村民代表占村民代表的三分之一以上。

本届村妇代会换届选举与以往选举相比,呈现出以下几个明显的特点:

1、乡、村两级党组织的高度重视。乡党委、政府专门就村妇代会换届选举作了布置,还委派了驻村干部和村干部指导。各村党支部都把妇代会换届选举工作列入重要议事日程,精心组织,周密安排,就妇代会的代表、候选人产生选举程序、办法,召开专题会议研究,并到会主持、致辞,使村妇代会换届选举顺利完成。

2、妇代会主任的素质有了新的改善和提高。一是文化程度明显提高,初中生11名,比上届增长33%。二是年龄结构趋于年轻。

3、妇女代表的参政议政意识增强。村(社区)妇代会是妇女群众的最基层组织,最贴近妇女,最关心妇女。因此,各村(社区)妇女代表都非常关注妇代会的换届选举,参与的积极性和要求明显提高。全乡每个妇代会召开妇女代表大会到会率均在98%以上,从另一个侧面也可以看出妇女代表的参政议政意识明显增强。

(一)调查摸底,做好培训工作。

通过调查摸底,掌握候选人情况,及时培训,提升能力素质。并做好妇女代表、主任(**)候选人的推荐工作。

(二) 成立组织，加强领导。

为了加强对各村妇代会(社区妇联)换届选举工作的领导，乡妇联及时成立了村妇代会(社区妇联)换届选举领导小组，全面负责各村妇代会(社区妇联)换届选举工作，并转发了【关于做好20**年村妇代会换届工作的实施意见】。

(三) 广泛动员，营造氛围。

通过召开村(社区)妇女干部会议，发放宣传资料，张贴换届标语等形式传达村妇代会(社区妇联)换届工作重要性，动员广大妇女积极参与村(社区)“两委”换届选举工作。

(四) 精心筹备，周密部署。

乡妇联以两委换届为契机，走访了解各村妇代会及妇女工作情况在充分掌握分析情况基础上，对全乡17个村、1个社区妇代会进行了换届时间安排，并将情况复杂的村向党委汇报好，切实做好村妇代会换届相关工作。

(五) 严格把关，现场指导。

乡妇联对每一个阶段都严格程序、严格操作、严格把关，对于个别情况较复杂的重点村、难点村，如墙干村、社区，乡领导及妇联频频关注，多次到村现场指导，并及时与联系村领导进行沟通，争取重视。在重点村、难点村，乡领导及妇联都亲临会场，严把程序，控制局势，依法选举，使这些村的换届选举工作顺利完成。

**乡村(社区)妇代会换届选举工作总体上呈现健康、平稳、有序的发展态势，但也出现了一些新情况、新问题，有认识上问题，有基层操作的问题。具体表现在以下几个方面：

一是思想认识未完全到位。有的村党支部认为，村妇代会主

任反正是村“两委”中的女性所兼，认为召不召开妇女代表会问题不大；还有的是怕烦。

二是选举程序把关不够严。在选举中，带有一定的随意性，操作不规范的现象。

三是妇女参政水平偏低，缺少主观竞争意识。

四是年老的妇代会主任比较难于替换，因为现行的选举办法很难把年轻的优秀妇女选上来。

五、今后打算

1、加强培训，尽快进入角色，顺接各项工作，使各项工作正常开展起来。

2、加强指导，使各项工作都能走上正常轨道。

3、加强联系，互帮互学，使全乡妇代会的工作在纵、横两方面都得到推进和提高。

4、加强团结，带领广大农村妇女投身建设社会主义新农村的伟大实践中，发挥更加突出的作用。

5、乡妇联率先起好表率作用，用榜样的力量带动好工作。

县村级档案室建设工作报告篇五

为加强我乡财务管理，规范合理使用资金，确保政府各项工作的顺利进行，按照财经法规和制度的有关要求，特制定以下财务管理制度：

一、支出管理制度

严肃财经纪律，坚守原则底线。财政支出实行乡长“一支笔”签字制度，所有开支构成的发票等支出单据先由经办人签字并注明用途，再由部门负责人、分管领导复核签字确认，经乡长签字审批后方可到乡财政所报账。

二、专项资金的管理。

凡有主管部门下拨的专项资金，由对口经办人员或办公室负责完成工作项目并掌握资金的使用，协助财政所管理好专项资金；在项目实施中涉及资金往来的有关资料，经办人交一份原始资料到财政所存入会计档案；凡涉及按合同规定条款付款的，需交一份原始合同到财政所，以便财政所掌握有关付款的规定，并将原始合同作为付款依据收集归档。

三、差旅费管理制度

对经批准因公出差、参加短期培训或进修人员，其差旅费凭通知据实报销。所有自修、自学、函授的一切费用自理。

四、接待费用管理规定

上级来人因工作需要安排就餐的，须经乡长批准，实行对口接待，由党政办公室按规定标准开具《就餐通知单》，一律在乡食堂安排就餐。就餐单必须详细，有标准、数量、陪餐人签字。

五、政府采购管理规定

为了规范政府采购行为，做好我乡政府采购工作，严格遵照市政府有关文件执行。

六、财务章及银行支出票据的管理

为严格支出的内部审核，会计服务中心对印章按规定分开管

理，财务人员各人管理自我的印章并对印章负责，会计负责管理财务公章；银行支出票据由出纳具体负责管理。

七、财会档案的管理

每年年初会计服务中心会计人员对上年的财会档案进行收集、整理、归档，由专人负责管理。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)