

最新局长讲话读后感(汇总8篇)

写读后感绝不是对原文的抄录或简单地复述，不能脱离原文任意发挥，应以写“体会”为主。读后感对于我们来说是非常有帮助的，那么我们该如何写好一篇读后感呢？下面是小编带来的优秀读后感范文，希望大家能够喜欢！

局长讲话读后感篇一

在读完王建华董事长在新员工入职培训会议上的讲话之后，认识到了很多以前没有思考过的问题并获得很多启发，加上这段时间公司对新职工进行的企业文化等知识培训和在井下实习的经历，让自己对所在单位和山东黄金的认识更进了一步，产生的感想也有许多，对于未来的认识也清晰了许多。这份饱含热情和厚望的演讲稿让我感受到了企业领导对我们新职工的殷切关怀和深深期望。

从走出学校的大门,踏进单位的大门那天起,自己的生活便在悄然的发生着细微的变化。如何能够顺利并快速的转变自身的观念并实现个人能力的提高,成为一名合格的山金人是我应该认真思考并为之努力的问题。搞清楚了自己所面对的问题,就需要根据自身的实际定下计划和目标并持之以恒的为之努力。

企业的责任就是以盈利为目的,这同时也是企业的属性。这句话道出了企业的特点和本质,刚入职的我们短期内不能创造利润,也就是不能为企业盈利做出贡献。我的劳动和企业发给我的工资是否能够达到平衡,也是一个应该认识到并需要思考的问题。是国家财富的创造者还是国家财富的消耗者,牵扯到个人尊严的基本底线。认识到这些问题的切实存在才会有压力,有了压力也就有动力,才能尽快的让自己从一个财富的消耗者转变为财富的创造者。只有当个人有了剩余价值,这个时候才是公司真正的员工。国有企业容易养成吃大

锅饭的习惯，为了能够获得更好、更长远的发展，必须积极主动的去面对工作中遇到的各种问题。只有个人能力提高了，能够为公司创造很多的剩余价值，公司才会热烈欢迎，并优待这样的员工。

实践是学习，是很重要的学习。要深入具体的实践，将所学到的理论知识和实践结合起来，才是真正的学习。以前读过的一个故事可以很好的说明实践的重要性。故事内容是一对夫妻和他们的儿子三人在一个山谷里游玩，突发山洪。丈夫在情急之下，抱起儿子飞速的跑出了山谷。回到村里时，村民听说了事情的经过，并对此议论纷纷。有人说：最好先救儿子，妻子没了，可以再娶一个新的。也有人说：最好是先救妻子，儿子没了，可以再生一个。就这样，持两种意见的人们相互争执不下，都认为自己的选择是正确的、最好的。而这个还处在浓烈悲痛之中的男人说了一句话，就让这些人静了下来。他说：“当时洪水来的很急，我根本就没有时间考虑去救谁，儿子离我最近，我就抱住他飞快的逃了出来”。这就好比求解最优问题，理论知识可能会告诉我们这样一种情况下这样做结果最理想，可是在处理现实问题时，客观条件并不是易于辨认的，而是复杂多变且难以分辨。在学校所学习的理论知识中很大一部分是在理想的状态下提出并论述的，现实生产和生活中，和问题有关的条件和状态是不断变化的，不同的因素相互结合以后，后续的发展状态就变得扑朔迷离，不可能套用一个公式轻松的得出结果来。如何能够将所学知识尽快的和生产实际相结合是一个要好好思考的问题。为了能够更好的将说学知识和和实践相结合，在自己生产实践经验不丰富的情况下，应该认真接受老职工的指导并虚心的认真向他们请教自己不了解、不清楚的问题。并认真思考遇到的新问题，增强自己的主动性和积极性，保持学习的热情，争取在实践中做到学和习更好的结合。在实践与学习中，不断的去积累经验，增强自身能力，争取做一名合格的能够为企业创造大量剩余价值的员工。

艰苦劳动，艰苦的脑力劳动和体力劳动。在学校里的学习，

已经尝到了一丝脑力劳动的艰苦。如何能在踏入工作岗位后，在艰苦的工作环境里，继续坚持艰苦的脑力劳动和体力劳动，并将两者科学合理的结合，是新步入工作岗位的我应该思考并为之做出努力的问题。新时代的发展，促进了企业发展的步伐。原有的企业模式正在时代号角的急鸣中不断地推陈出新，企业的风貌也悄然的发生变化。脑力劳动所体现的价值将会越来越高，也越来越重要，但并不能因此而轻视体力劳动。体力劳动是脑力劳动成果实现和转化的基础，只有将体力劳动和脑力劳动结合好了，才能创造出更多的价值，才会在新的的时代中所向披靡，勇往直前。

集团的价值观：关怀，公平、忠诚、责任，简单的八个字，却蕴含了深刻的含义。董事长所举的几个例子，让我认识到了集团朴素而又崇高的价值观贯穿于生活的方方面面。不积跬步，无以至千里。要想实现企业和个人的飞速发展，就必须从小事做起，做足细节，才能将前进中遇到的问题处理好。

当今世界饿不死、冻不死，但可能会被物质利益诱-惑死。现代的生活变得丰富多彩，如何在选择如此之多的时代里健康的成长，开心的度过每一天是每一个人都要面对而又不大注意的问题。时代的发展过程总会有一些起伏和拐点，在这些点上会有很突出的特色。处于时代转折点的我们应该认清所处的时代大背景，深刻剖析好自己的个人追求。在生活中要做到简单，只有这样才能有时间去学习，去提高，才能够有时间去放松。古语说：一张一弛，文武之道，这句话在今天变得更加重要。

“慷慨付出的一个理念就是不相信别人的成功是因为机遇好”这句话告诉我们：成功没有捷径可走，不是轻轻松松就可以取得的。在面对和经受失败的时候，不能怨天尤人，不能一味的强调客观原因而忽略了自己的主观能动性。在以后奋斗的路上肯定会遇到这样或那样的挫折和失败，在遭受挫折和失败之后，我们不能怨天尤人，更不能一蹶不振，要有坚持不懈、永不言败、不怕吃苦的精神。总之就是要时刻注

意自己对生活的看法和态度。一个人只有对生活有了正确的认识，那么他才能够朝着正确的方向前进。

局长讲话读后感篇二

态度决定一切——任正非讲话读后感华为总裁任正非在《什么样的人才能当干部——对镜自照，你能行吗？》中对合格的干部提出了以下四个方面的基本要求：干部要长期艰苦奋斗，干部要聚焦在工作上，干部要有敬业精神和奉献精神，干部要敢于负责。在干部的选拔与任用方面，任正非提出：“把有高度责任心、有强烈使命感、有组织与工作能力、善于团结合作、大公无私的员工作提拔上来，形成一个宏大的、有效有序的管理队伍。要动员那些得过且过、明哲保身的干部下岗；动员那些文过饰非、粉饰太平的干部下岗。”对照讲话精神，结合我个人的理解，我认为一个合格的干部就是忠于职守、爱岗敬业、用于担责的基本素质，归根结底就是要有端正的工作态度，一句话：态度决定一切。华润三九的干部应该做到以下几点：

无论是决策者，还是具体落实者，工作能否取得绩效，关键取决于内在的主观因素。想不想干是第一位的，其次才是能不能干，最后才是干得怎么样。在任正非指出的对干部的四个要求可谓“一针见血”。纵观全公司，确有少数干部“在其位不谋其政”，缺乏激情和朝气。当前，集团和公司各项重点工作十分明确，关键是要各级组织和干部抓好落实。落实的前提，就是要有干事创业的热情，要有主人翁的意识，遇事不推、不扯、不拖，主动、积极、创造性地开展工作。唯有如此，方能践行“思想决定行动、态度决定一切”的责任诺言。

实际工作中，有时感觉到，同一样工作，不同的人完成的效果不一样。可能有的人也投入很多的精力，但比较起来，还是有些差距。究其原因，往往是做工作自我衡量的标准不一

致。做工作有三种境界：一是用力做，叫完成；二是用情做，叫做好；三是用心做，叫完美。记得有位领导说过，检验做工作的标准其实很简单：一是你做的工作超过了别人的预期；二是领导经常把难事交给你做的时候，说明领导对你所做的工作予以肯定和信任。我觉得这两句简单而朴实的话语，在开展责任主题教育活动的今天，更值得很好的品味。

人管人、管死人；制度管人，管灵魂。相信通过责任主题教育活动的开展，定会在全公司形成浓厚的责任文化氛围。但更为重要的，还是要健全“没有借口、不能说不”的工作机制，进一步健全奖勤罚懒的有效制度，让各级组织和干部不愿、不想、不敢、不能懈怠，在全公司各部门和干部中形成“立马就办、立即就办、立刻就办”的责任文化体系，让“责任比能力更重要、敬业比水平更重要”的理念入耳入脑入心。

具体到我个人的本职工作，在自己的岗位，我通过努力，工作上虽然有了一定的起色，但是离一个合格的干部要求还有很大差距，工作中也存在许多不足。一是对业务知识的学习还不够，自身业务素质有待于进一步增强；二是运用理论分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高；三是组织协调、团结合作的能力有待加强；四是勇于接受挑战、承担责任的主观能动性不高。上述是本人在工作中有待改进的地方，在今后的的工作中，我将不断加强理论和业务学习，从而提高自身分析、解决实际问题的能力，同时在工作中实践“忠诚、敬业、责任”的理念，具体在以下几个方面开展改进。

一是自觉学习《会计法》、《会计从业人员职业道德规范》等财务专业知识，不断提高会计核算的能力，做好会计事务管理工作。二是认真学习公文写作及公文处理相关知识，不断提高公文写作能力。

司各项工作顺利开展。顺应服务对象及环境的变化，不断改

进工作作风，不断更新服务理念，转变服务方式，注重服务细节，提升服务水平，提高工作能力，体现到立足本职岗位、努力做好工作上。

1、增强责任意识，弘扬奉献精神就是要增强工作的主动性。在工作中，努力做到眼勤、脑勤、嘴勤、手勤、脚勤，养成主动工作的习惯，及时发现问题，多思考，多请教，按时完成工作任务。

2、增强责任意识，弘扬奉献精神就是要增强大局意识。每个人都工作于一个集体，这就要求我们既要对岗位工作负责，更要对整体工作负责，意识到自己是整个工作责任链上的一个节点，注意相互配合、精诚协作、尽职尽责，充分发挥各自的能量，促进集体目标的实现。

工作和生活需要热情和行动，需要努力，需要一种积极主动、自动自发的精神，这就要求我们以积极的态度对待工作对待他人对待生活。有积极的态度才能够担负起责任，才能够团结，才能够开拓创新，才能够应对各种复杂的问题。态度决定选择，态度决定思路，态度决定一切。让我们从现在开始，以积极的态度来勇于超越自我，不断完善自我，丰富我们的人生吧！

局长讲话读后感篇三

俗话说，“养兵千日，用兵一时。”打战如此，写文章同样如此。“巧妇难为无米之炊”，如果没有平时的日积月累，储备不足，肚子里没货，一旦接到文稿任务，决不可能很好地满足工作要求。从这个意义上说，一篇讲话稿的写作，并不是从接受任务这一刻才开始的，此前的一系列日常工作都属于酝酿准备阶段，是必不可少的程序。对一个优秀的秘书而言，秘书工作辛苦，这是一个重要的体现。当然，从另一个角度说，秘书工作轻松，也体现于其中。因为平日花了功夫，关键时刻就能从容应对，显得“清闲”，反之，平时积

累不够，面对文稿则会一筹莫展，折腾来折腾去，总写也不对路。平时的积累主要在于三个方面，一是阅读文件报刊。广泛阅读文件报刊，有助于及时领会上级精神，学习外地经验做法，把握上情、了解外情。目前已步入网络时代，要学会利用网络拓宽视野、增长见识。“好记性不如烂笔头”，要善于作笔记，把有价值的信息摘录下来，以备将来拿来为己所用。二是深入调查研究。领导讲话稿是对当地工作的要求、布置，必须紧密联系实际，突出针对性。调查研究是谋事之道、成事之基，要掌握本地实际情况，不能不经常性地开展调查研究。要围绕上级精神的贯彻落实和本地重点工作，深入基层调研，并形成理论调研文章，其中的素材在今后的讲话稿中常常能派上用场三是学会“听会”。讲话稿如何把握领导的思路，贴近领导，“听会”是重要渠道。实际上，领导在大型会议上所作的讲话，往往是前一阶段点滴观点的“集成”，而这些观点主要体现于平时小型会议领导的即兴讲话中。要善于在“听会”中捕捉有价值的信息，记录下来，有些具有较大利用可能性的内容予以标注，以便需要及时、迅速地查找。上述工作做好了，就为既快又好地写作讲话稿奠定了坚实基础，稿子不仅有望早日拿出来，而且比较容易实现上情与下情的结合，创造性地落实上级方针政策，正确体现领导者的意图。

体会之二：前开后聚合，放收两相宜

任何文章的写作都有两个运思过程，即起笔时的发散性运思和定稿时的收敛性运思。在面对讲话稿时，要先根据会议主题、讲话场合、参会对象等，明确具体要求，在此基础上大胆地“放”，打开思路“胡思乱想”，罗列出与主题相关的讲话观点及相应素材。这些内容准备好了之后，接下来就是予以整合，紧扣主题确定可用的材料，并按照一定的布局形成写作提纲，作一些展开即成为富有条理的文章，这个过程就是“收”，也是正式行文。人们常说“文无定法”，这是不错的，但写作大体上还是有一定的规律，这就是所谓的“文章无法又有法”。讲话稿的结构，一般有两类。一

是3w承接式。即为什么□why□□做什么□what□□怎么做□how□□也就是重要性、具体措施、保障条件。比如一篇谈领导干部事业心的讲话稿，分三个层次，第一层是“具有强烈的事业心，是对每一个领导干部最起码、最根本的要求，是加快发展的迫切需要”；第二层是“强烈的事业心，最终要体现在励精图治、加快发展上”；第三层是“增强事业心，需要加强学习和党性锻炼，需要营造干事业的良好环境”。这是最为常见的三段论模式。二是观点并列式。即以几个并行的观点统领内容，组合成篇。比如一篇谈树立和落实科学发展观的讲话稿，分别从科学发展观的四项内容，即“发展这个第一要义”、“统筹兼顾这一根本要求”、“以人为本这个核心”、“坚持科学发展观与正确政绩观的统一”四方面展开。“放”和“收”是辩证统一的，“放得开”才能有话可说，“收得拢”才能说所当说。一“放”一“收”，是讲话稿写作中必须认真把握的两个过程。

局长讲话读后感篇四

近日，公司召开的会议上，董事长以《总结经验，准备战斗》为题作了发言，指出公司以规划为依据，以制度创新为动力，以功能培育为基础，以加强5tm管理为保证，以推动科学发展、打造优良企业文化为主题，以发展方式转变、各部门形成良性互动为主线，痛下决心，狠下功夫，坚决打好埋头苦干、抓机遇、求发展这场硬仗。

董事长一语中的的分析了当前动荡竞争激烈的市场上，华仁药业在上市之后所带来的机遇和挑战，精辟且透彻入理的分析了华仁药业在资金、在发展的手段和措施、所采取扩张动作的资本、已经开始行动的市场动作等方面所面临的机遇和发展的形势，这是每一名身为华仁药业员工的骄傲。的确如此，一个企业要做大、想做强，首先要自己求发展，要在理念上有新提升，思路上有新拓展，目标上有新定位，措施上有新突破，走经济高效、文化繁荣、竞争激烈、力争上进的路子，这才会使发展的步子更大、速度更快、水平更高、

效果更好。

在十大总结中，董事长提出了“企业文化”，企业文化即大家在一起共事，一起生活，共同形成的一种习惯，一种共识。良好的企业文化可推动企业的迅速发展，各方面形成一盘棋的思想，相互配合，加强协调，形成强大合力，以良好的作风形成强大合力，促进企业的进一步发展。本企业如今实行5tm管理□5tm管理是全员的绩效管理，全员全过程全方位的质量管理，全面预算管理，全程的erp管理，全过程的营销管理。

董事长的话语，让我们员工普遍认识到，当前市场竞争的激烈，让我们进一步增强了紧迫感、危机感和责任感，也使我们进一步增强了奋发进取、开拓创新的精神。通过细心体会董事长的讲话，我觉得主要有一下感想，需要我们公司每一名员工为之共同努力和奋斗。作为一名化验员，我将努力做到以下几点：

第一、奉献爱心。应时刻保持一份爱心，与周围的同事友好相处，以感恩的心态来报答华仁所给予自己的一次机会，以良好的心态来对待工作。

第二、不懈学习。每一个理论知识学的扎扎实实，脚踏实地，埋头苦干，抓住每一份机遇，多做“打基础、利长远”的工作。

第三、全程追踪。每一次实验过程中的取检台账、实验记录、仪器使用记录、试剂领用及其配制记录、样品销毁台帐等等全方位的落实、逐一核对起来。

第四、细节管理。注重细节、控制过程、缔造结果，把细心放在首位，心思要缜密、部署要全面，以良好的姿态来迎接新的挑战。

我们相信，在以董事长为首的公司领导集体的带领下，经过全体员工的不懈努力和长期奋斗，我们公司一定会实现长远健康的发展，一定会在同类企业中脱颖而出，蓬勃壮大。这也是我们华仁药业每一名员工的共同理想，这将是我們坚持不懈奋斗的源泉和动力。

局长讲话读后感篇五

华为总裁任正非在《什么样的人才能当干部——对镜自照，你能行吗？》中对合格的干部提出了以下四个方面的基本要求：干部要长期艰苦奋斗，干部要聚焦在工作上，干部要有敬业精神和献身精神，干部要敢于负责。在干部的选拔与任用方面，任正非提出：“把有高度责任心、有强烈使命感、有组织与工作能力、善于团结合作、大公无私的員工提拔上来，形成一个宏大的、有效有序的管理队伍。要动员那些得过且过、明哲保身的干部下岗；动员那些文过饰非、粉饰太平的干部下岗。”对照讲话精神，结合我个人的理解，我认为一个合格的干部就是忠于职守、爱岗敬业、用于担责的基本素质，归根结底就是要有端正的工作态度，一句话：态度决定一切。华润三九的干部应该做到以下几点：

第一，要有干事创业的热情。

无论是决策者，还是具体落实者，工作能否取得绩效，关键取决于内在的主观因素。想不想干是第一位的，其次才是能不能干，最后才是干得怎么样。在任正非指出的对干部的要求可谓“一针见血”。纵观全公司，确有少数干部“在其位不谋其政”，缺乏激情和朝气。当前，集团和公司各项重点工作十分明确，关键是要各级组织和干部抓好落实。落实的前提，就是要有干事创业的热情，要有主人翁的意识，遇事不推、不扯、不拖，主动、积极、创造性地开展工作。唯有如此，方能践行“思想决定行动、态度决定一切”的责任诺言。

第二，要有自我衡量的标准。

实际工作中，有时感觉到，同一样工作，不同的人完成的效果不一样。可能有的人也投入很多的精力，但比较起来，还是有些差距。究其原因，往往是做工作自我衡量的标准不一致。

做工作有三种境界：

一是用力做，叫完成；

二是用情做，叫做好；

三是用心做，叫完美。

记得有位领导说过，检验做工作的标准其实很简单：一是你做的工作超过了别人的预期；二是领导经常把难事交给你做的时候，说明领导对你所做的工作予以肯定和信任。我觉得这两句简单而朴实的话语，在开展责任主题教育活动的今天，更值得很好的品味。

第三，要有责任落实的机制。

人管人、管死人；制度管人，管灵魂。相信通过责任主题教育的开展，定会在全公司形成浓厚的责任文化氛围。但更为重要的，还是要健全“没有借口、不能说不”的工作机制，进一步健全奖勤罚懒的有效制度，让各级组织和干部不愿、不想、不敢、不能懈怠，在全公司各部门和干部中形成“立马就办、立即就办、立刻就办”的责任文化体系，让“责任比能力更重要、敬业比水平更重要”的理念入耳入脑入心。

具体到我个人的本职工作，在自己的岗位，我通过努力，工作上虽然有了一定的起色，但是离一个合格的干部要求还有很大差距，工作中也存在许多不足。

一是对业务知识的学习还不够，自身业务素质有待于进一步增强；

二是运用理论分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高；

三是组织协调、团结合作的能力有待加强；四是勇于接受挑战、承担责任的主观能动性不高。

上述是本人在工作中有待改进的地方，在今后的工作中，我将不断加强理论和业务学习，从而提高自身分析、解决实际问题的能力，同时在工作中实践“忠诚、敬业、责任”的理念，具体在以下几个方面开展改进。

一、加强业务学习，为提高实践理想信念的本领夯实基础。

一是自觉学习《会计法》、《会计从业人员职业道德规范》等财务专业知识，不断提高会计核算的能力，做好会计事务管理工作。

二是认真学习公文写作及公文处理相关知识，不断提高公文写作能力。

二、增强服务意识，切实履行“爱岗敬业”的承诺

爱岗敬业最直接的表现就是为服务对象提供优质的服务。财务成本核算的主要目的是为企业生产决策提供参考依据。作为成本主观，我要做好本职工作，落实敬业精神，确保公司各项工作顺利开展。顺应服务对象及环境的变化，不断改进工作作风，不断更新服务理念，转变服务方式，注重服务细节，提升服务水平，提高工作能力，体现到立足本职岗位、努力做好工作上。

三、增强责任意识，弘扬奉献精神

1、增强责任意识，弘扬奉献精神就是要增强工作的主动性。在工作中，努力做到眼勤、脑勤、嘴勤、手勤、脚勤，养成主动工作的习惯，及时发现问题，多思考，多请教，按时完成工作任务。

2、增强责任意识，弘扬奉献精神就是要增强大局意识。每个人都工作于一个集体，这就要求我们既要对岗位工作负责，更要对整体工作负责，意识到自己是整个工作责任链上的一个节点，注意相互配合、精诚协作、尽职尽责，充分发挥各自的能量，促进集体目标的实现。

工作和生活需要热情和行动，需要努力，需要一种积极主动、自动自发的精神，这就要求我们以积极的态度对待工作对待他人对待生活。有积极的态度才能够担负起责任，才能够团结，才能够开拓创新，才能够应对各种复杂的问题。态度决定选择，态度决定思路，态度决定一切。让我们从现在开始，以积极的态度来勇于超越自我，不断完善自我，丰富我们的人生吧！

局长讲话读后感篇六

怎样才能使我们的公司快速和谐地发展？怎样才可以使我们个人能够在公司里得到发展和领导的重视？我想我们在对赵总的讲话学习中可以深切地体会和明白这个道理，那就是我们在工作中要努力地奋斗，努力地工作，为公司的发展做出自己的奉献，并推动我们公司和我们个人的发展。

我们身为我们车间里生产一线的员工，只有在平时的工作中严格地要求自己努力工作，刻苦奋斗才能体现自己在工作中的劳动价值，才能体现我们个人的价值。我们是生产一线的员工，我们在公司车间里工作和存在的价值就是在自己的工作岗位上努力地工作和奋斗，为我们的车间生产和创造出更多、更好的产品。所以我们在日常的工作中，就应该积极地要求自己努力地工作，让自己在工作的生产中创造更多的财

富，从而使自己在车间里的劳动价值得以体现。

身为车间里的职工，我认为要想做好奉献，推动发展就必须努力学习。因为我们的工作技术含量高，我们必须学习好各种操作知识和安全技能。只有学习好了安全操作知识，我们才可以知道如何操作和保证好我们在操作过程中的设备安全和人身安全等。保证我们在生产中能够放心地生产和劳动，以及我们个人的人身安全。其次，我们要加强学习生产技术的操作技能。我们不能满足和停留在目前这个阶段，更不能驻足不前。我们要更随着时代和生产技术的进步和更新而努力地进取，去追赶和超越别人。因此我们在工作的生产中要努力地学习操作技术和技能，这样我们才能一方面可以提高我们工作的效率，保证生产出更好、更高、更多的产品，另一方面，我们可以在工作中发现工作的乐趣，使我们的工作充满活力和快乐。

同时，我们还要在工作中积极地去努力工作和进取。我们在工作中要积极努力地工作，去帮助别人。什么是我们的工作，怎样才能完成我们的工作？凡是车间里的事情和任务都是我们的工作，都是我们应尽的责任和义务。我们只有努力地去实施和去做才能保证我们自己完成我们的工作。所以当我们遇到工作任务和难题时，就不能躲避，更不能推脱，要积极地着手去完成我们的工作。并在工作时带动自己身边人的工作积极性，保证我们的工作可以快速、高效地完成，使我们的领导满意。

另外，我们还要善于发现问题。我们不能仅学会动手，还要学会动脑子。我们车间里的工作需要我们去认真的考虑和思考，主动地去发现里面的不足、缺陷、安全隐患。所以我们要在工作中努力地思考，去积极地发现问题和解决问题。从而提高我们的工作效益和工作效率。在这一点上，我很佩服周克成同志，因为他的合理化建议大大提高了我们车间的效率，节省了车间的生产成本。所以我觉得我在以后的工作中应该多向他认真学习。

新的一年开始了，新的希望和计划都是美好的，我会在这一年里努力地工作，好好地奉献。为我们车间，我们公司和自己的发展而付出自己的努力。功夫在平时，闲在不闲间。

俗话说，“养兵千日，用兵一时。”打战如此，写文章同样如此。“巧妇难为无米之炊”，如果没有平时的日积月累，储备不足，肚子里没货，一旦接到文稿任务，决不可能很好地满足工作要求。从这个意义上说，一篇讲话稿的写作，并不是从接受任务这一刻才开始的，此前的一系列日常工作都属于酝酿准备阶段，是必不可少的程序。对一个优秀的秘书而言，秘书工作辛苦，这是一个重要的体现。当然，从另一个角度说，秘书工作轻松，也体现于其中。因为平日花了功夫，关键时刻就能从容应对，显得“清闲”，反之，平时积累不够，面对文稿则会一筹莫展，折腾来折腾去，总写也不对路。平时的积累主要在于三个方面，一是阅读文件报刊。广泛阅读文件报刊，有助于及时领会上级精神，学习外地经验做法，把握上情、了解外情。目前已步入网络时代，要学会利用网络拓宽视野、增长见识。“好记性不如烂笔头”，要善于作笔记，把有价值的信息摘录下来，以备将来拿来为己所用。二是深入调查研究。领导讲话稿是对当地工作的要求、布置，必须紧密联系实际，突出针对性。调查研究是谋事之道、成事之基，要掌握本地实际情况，不能不经常性地开展调查研究。要围绕上级精神的贯彻落实和本地重点工作，深入基层调研，并形成理论调研文章，其中的素材在今后的讲话稿中常常能派上用场。三是学会“听会”。讲话稿如何把握领导的思路，贴近领导，“听会”是重要渠道。实际上，领导在大型会议上所作的讲话，往往是前一阶段点滴观点的“集成”，而这些观点主要体现于平时小型会议领导的即兴讲话中。要善于在“听会”中捕捉有价值的信息，记录下来，有些具有较大利用可能性的内容予以标注，以便需要及时、迅速地查找。上述工作做好了，就为既快又好地写作讲话稿奠定了坚实基础，稿子不仅有望早日拿出来，而且比较容易实现上情与下情的结合，创造性地落实上级方针政策，正确体现领导者的意图。

局长讲话读后感篇七

做为一名泰格的普通士兵，我在销售一线构筑的市场战壕中与敌人短兵相接。公司印友三处传达的吴董长在11.14的讲话。让身处北方寒天，却感受到春天气息与温暖。

吴董长的讲话，为集团的发展展示出一幅波澜壮阔的优美长卷，同时，指出的各种现象，对工作也更是一种鞭策。作为普通一兵，才能在集团发展的长卷上留下自己的汗水一笔。

通过对吴董长讲话的反复学习，愈发感到董事长的居安思危之情。要做百年企业，更要居安思危。讲话中，董事长语重心长地指出了当前形势下的，存在的一些问题，这些问题，如不认真面对，而是讳疾忌医，势必影响到泰格的健康发展，影响到董事长率领泰格向国际化一流企业进军的进程。董事长以他敏锐的眼光，指出了当前存在那些短木板，并谆谆教导我们务必居安思危，反思自省，在发展的道路上保持清醒的认识。

对照吴董事长的讲话，我深刻认识到自己工作中的不足，与董事长的打造泰格员工的标准要求还存在差距。而通过学习后的实践，缩小这种差距，务实求真地开展工作，对个人是一种素养上的提升，对于工作，更是受益无穷。

首先，在销售工作上战略上未能充分藐视敌人，在战术上准备不充分。从而导致实际工作中瞻前顾后，闯劲不足。记得初下山东市场，面对包装市场的形势，印友三处的领导再三告诫，并未雨绸缪地指出：要预见到市场在下半年的变化，进一步把客户工作做到客户企业的一线，既要抓大，也要抓小的关键客户。但在具体的落实执行过程中，面对现实情况，头脑中仍有“大客户至上”的错误思想，总是担心开发一些新的客户会得罪客户；对于“承兑汇票”的比例控制也要求不严。其实，只要艺术地处理，用对企业负责的态度去面对，加强与客户的沟通，还是可以有进上步的希望。通过学习

董事长的讲话，我感受到，下一阶段的销售是“网络为王”的渠道之争、品牌之争；更是销售人员市场素质、接单能力之争。在市场布局、报价艺术上等方面暴露出的不足，说明我的闯劲不足，恰恰是自我修养不足造成的工作上的“短板”。现在，我深刻地感受到销售工作的特殊性，面对客户，我是企业利益的捍卫者；面对市场，我与客户是利益同盟者，要帮助他们谋取市场收益。既要艺术地处理好与客户市场维护有关系，又要策略地扩大企业产品的销售量与市场占有率。

通过对吴董事长讲话的学习，对照现象。我决心在实践中不断改进缺点，在集团企业文化的引导下，以讲话为指针，在印友三处领导的帮助下，努力工作。我发誓要做到以下几点。

第一：在思想上坚决与以吴董事长为核心的集团保持一致。不折不扣地落实印友三处领导的工作布置。配合好同事的工作。

第二：比照现象，对号入座。有则改之，自我鞭策。

第三：以业绩体现对泰格的忠诚，以言行表达对工作的责任感。

在集团换届的这一历史时刻，吴董事长正扬鞭策马，带领意气风发的泰格人前进。普通一兵的我，定将紧随泰格红旗，鼓足干劲前进，和战友们一道努力，把象征胜利的泰格之旗树立市场潮头。

局长讲话读后感篇八

体会之一：功夫在平时，闲在不闲间

肚子里没货，一旦接到文稿任务，决不可能很好地满足工作

要求。从这个意义上说，一篇讲话稿的写作，并不是从接受任务这一刻才开始的，此前的一系列日常工作都属于酝酿准备阶段，是必不可少的程序。对一个优秀的秘书而言，秘书工作辛苦，这是一个重要的体现。当然，从另一个角度说，秘书工作轻松，也体现于其中。因为平日花了功夫，关键时刻就能从容应对，显得“清闲”，反之，平时积累不够，面对文稿则会一筹莫展，折腾来折腾去，总写也不对路。平时的积累主要在于三个方面，一是阅读文件报刊。广泛阅读文件报刊，有助于及时领会上级精神，学习外地经验做法，把握上情、了解外情。目前已步入网络时代，要学会利用网络拓宽视野、增长见识。“好记性不如烂笔头”，要善于作笔记，把有价值的信息摘录下来，以备将来拿来为己所用。二是深入调查研究。领导讲话稿是对当地工作的要求、布置，必须紧密联系实际，突出针对性。调查研究是谋事之道、成事之基，要掌握本地实际情况，不能不经常性地开展调查研究。要围绕上级精神的贯彻落实和本地重点工作，深入基层调研，并形成理论调研文章，其中的素材在今后的讲话稿中常常能派上用常三是学会“听会”。讲话稿如何把握领导的思路，贴近领导，“听会”是重要渠道。实际上，领导在大型会议上所作的讲话，往往是前一阶段点滴观点的“集成”，而这些观点主要体现于平时小型会议领导的即兴讲话中。要善于在“听会”中捕捉有价值的信息，记录下来，有些具有较大利用可能性的内容予以标注，以便需要时及时、迅速地查找。上述工作做好了，就为既快又好地写作讲话稿奠定了坚实基础，稿子不仅有望早日拿出来，而且比较容易实现上情与下情的结合，创造性地落实上级方针政策，正确体现领导者的意图。

体会之二：前开后聚合，放收两相宜

任何文章的写作都有两个运思过程，即起笔时的发散性运思和定稿时的收敛性运思。在面对讲话稿时，要先根据会议主题、讲话场合、参会对象等，明确具体要求，在此基础上大胆地“放”，打开思路“胡思乱想”，罗列出与主题相关的

讲话观点及相应素材。这些内容准备好了之后，接下来就是予以整合，紧扣主题确定可用的材料，并按照一定的布局形成写作提纲，作一些展开即成为富有条理的文章，这个过程就是“收”，也是正式行文。人们常说“文无定法”，这是不错的，但写作大体上还是有一定的规律，这就是所谓的“文章无法又有法”。讲话稿的结构，一般有两类。一是3w承接式。即为什么(why)做什么(what)怎么做(how)也就是重要性、具体措施、保障条件。比如一篇谈领导干部事业心的讲话稿，分三个层次，第一层是“具有强烈的事业心，是对每一个领导干部最起码、最根本的要求，是加快发展的迫切需要”；第二层是“强烈的事业心，最终要体现在励精图治、加快发展上”；第三层是“增强事业心，需要加强学习和党性锻炼，需要营造干事业的良好环境”。这是最为常见的三段论模式。二是观点并列式。即以几个并行的观点统领内容，组合成篇。比如一篇谈树立和落实科学发展观的讲话稿，分别从科学发展观的四项内容，即“发展这个第一要义”、“统筹兼顾这一根本要求”、“以人为本这个核心”、“坚持科学发展观与正确政绩观的统一”四方面展开。“放”和“收”是辩证统一的，“放得开”才能有话可说，“收得拢”才能说所当说。一“放”一“收”，是讲话稿写作中必须认真把握的两个过程。