

2023年检查员年终总结报告 督导检查工作报告(汇总6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

检查员年终总结报告篇一

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推动“双减”工作取得阶段性成效。

(一)加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等

区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二) 健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训科，创建“五员”管理模式、采取“资金监管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险控制，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三) 多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作

为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

(四) 强化执法检查，推动工作落实

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三)对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四)区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一)要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二)要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三)要进一步加强工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强对培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

(四)要进一步强化对学校“双减”工作的管理、指导和服务，不断增强工作实效

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

检查员年终总结报告篇二

根据市安委会《关于贯彻落实国务院进一步加强安全生产工作的方案》和区安委会《关于贯彻落实国务院会议精神进一步加强安全生产工作方案实施细则》的精神，按照区安监分局的工作要求，自20xx年**月下旬开始，区质监办协同市质监局，联合对我区的企业进行了特种设备安全检查活动。现总结报告如下：

种设备管理使用上存在的问题，进一步完善了特种设备管理机制。

二、巩固成果，杜绝违规使用。区质监办配合市质监局，对

各企业使用的登记在册气瓶的使用情况进行了专项检查，重点检查气瓶条码的管理登记、气瓶的检验检测记录、以及是否存在违规使用情况，督促企业加强气瓶流通、储存、使用环节的管理。至12月中旬，共检查气瓶使用企业13家，检查气瓶38个，未发现没有办理注册登记或违规使用的情况。通过此次专项检查，巩固了我区气瓶普查整治的成果，加强了用气瓶的安全管理，杜绝了过期瓶、报废瓶违规充装、使用现象。

三、加强培训，提高安全意识。要搞好特种设备安全工作，根本在企业。为了提高企业特种设备操作人员的安全责任意识，区质监办联合市质监局，举办了起重机械、叉车的作业人员培训班，聘请业内专家进行指导，进行熟悉作业设备、学习操作规程、培训应急能力等学习，并重点安排事故案例讲解，培养操作人员的安全责任意识，让操作人员树立“在岗有责，上岗持证”的思想。通过培训，基本杜绝了我区企业特种设备随意操作的现象，消除了安全隐患。

**区管委会质量技术监督办公室

二〇**年**月**日

检查员年终总结报告篇三

1、师生按时返校情况。各校都能及时召开班子会议、班主任会议、全体教职工会议，安排部署各项开学工作[]20xx年2月12日，各校全体教职工都能按照教育局要求，正式到校上岗开展形式多样的集中备课，签到考勤规范。学生都能于2月20日及时返校，按时上课，开学规范有序。

2、收费公示情况。学校严格执行上级有关文件规定，认真做好春季开学收费工作，设立收费公示牌，按标准收费，有专人负责本校收费公示栏的制作和维护，并接受社会监督。

3、规范办学行为方面。各学校严格按照国家教育规定，实行就近入学，按时开学，依规收费，杜绝乱办学、乱办班现象；按照一教一辅，学生自愿订评议教辅，不存在乱订教辅现象。建立有完善的留守儿童档案。

4、后勤保障情况。学校网络、多媒体设备、智慧学校设备及相关应用系统、在线课堂设备、教学终端等各种教学设施设备及相关生活设施设备经过检修维护，饮食、住宿、水电暖等各项后勤保障工作到位，教材按时到校，教材和教辅材料符合国家相关规定，没有非评议教材进校园。

5、学校各功能室维护使用情况。各功能室整洁有序、窗明几净，无卫生死角，建立健全功能室管理使用制度，有完整的功能室使用记录，有完整的功能室使用课程表。

6、文明创建工作情况。各学校文明创建工作都能有序开展，图片、资料整理规范完整。围绕文明创建工作开展了一系列活动：围绕校风、教风、学风建设开展主题教育活动。利用重大节庆日，设计、开展丰富多彩的活动；注重教育教学活动和团队活动的有机结合，充分调动学生的积极性、主动性和创造性；重视校园绿化、净化、美化和人文环境建设情况，努力创设良好的育人氛围和环境，围绕文明校园的“六好”制定出具体的实施方案，开展系列活动，围绕“我的中国梦、扣好人生第一粒扣子、美德少年评选”广泛开展教育活动等。

7、校舍隐患排查情况。各校建立有校舍安全年检制度，经常性开展校舍安全隐患排查，各级各类学校d级危房基本全部拆除。

8、学校安全工作情况。各校都能利用开学第一课、开学典礼等对学生集中安全教育，内容包括交通安全、消防安全、食品安全、防毒品侵害、防传销、防电信金融诈骗等，开展学生心理、行为咨询和矫治教育，加强食品安全和卫生防疫工作，不断完善学校食品安全管理制度和食堂就餐环境。

9、校园欺凌工作治理情况。各校都有实施方案和应急预案，都能开展以校园欺凌治理为主题的专题教育，建立了学生欺凌防治工作长效机制，每月都上报具体情况。

1、部分学校仍存在卫生死角。虽然大部分学校都能及时组织师生大扫除但有些学校仍存在卫生死角等，学校美化亮化需进一步加强。

2、学校基础设施建设有待完善。阜阳二中综合楼至今未能投入使用。阜阳七中没有学生运动场地，泉北中心校、中市中心校受校舍场地限制功能室少，各项社团活动不能合理有效开展。北京路一小的操场需要整修，民族幼儿园的门头需要整修。泉北小学是借校址办校，无活动场地，无功能室，无法开展各种活动及校兴趣小组活动。

3、教师缺编情况严重。全区各级各类学校存在教师缺编情况，不能按国家要求配足配齐教师，如二实小缺教师50名，海亮上府分园、金色港湾幼儿园共缺教师14名，范庄小学6个班只有9名教师，姜堂中心校、苏集等各中心校也存在不同程度上的教师缺编或结构性缺编问题。

4、大班额情况依然存在。大班额集中分布在城区及镇上中心学校，短期内未有明显改善，教育资源均衡有待进一步加强。

5、学校安全保障有待进一步加强。有些学校存在安全隐患，如九中存在危化品、区直幼儿园校园上空有高压电线等。

6、收费不够规范。部分学校在财务管理方面存在不足，如苏屯中学教辅材料收费台账混乱。苏屯中学收费公示张贴不够规范。苏屯小学宣传栏内容、标识牌破损严重，未能及时更换。二实小的收费公示栏没有在显著位置，北京路一小、三里小学、二实小教辅材料公布不具体。北京路一小公示中作业本费小学10元，应不包含1、2年级等。

7、学校设施设备需及时配置和更新。如阜阳七中没有实验仪器设备，部分学校多媒体、实验仪器设备陈旧，图书短缺等。

8、部分学校周边存在违规补课和小饭桌行为。

1、对于个别学校存在卫生、安全问题，学校应及时组织相关人员清理卫生死角、排除安全隐患，确保学校干净、安全、舒适，为学生提供良好的学习环境。

2、针对学校收费公示不够规范问题，建议学校应严格按照文件要求执行，加大文件学习力度，按要求在醒目位置张贴收费标准，及时更新宣传收费栏内容，有专人维护，接受社会监督。

3、针对教育发展不均衡、“择校热”等问题，建议通过裁撤并学校进一步整合资源，加大对农村学校的投入力度，以集团化办学等模式不断缩小校际差距、均衡教育资源等。

4、针对“大班额”、基础设施需要完善等问题，建议不断加大资金、用地上的投入，根据实际需要新建、改扩建学校，以提供足够的学位满足入学需求。同时应不断加快在建项目实施进度，完善已有学校基础设施建设，应充分发挥学校少年宫、功能室作用，避免造成已有资源浪费。

5、针对教师缺编问题，建议加大教师招聘力度，不断需要通过统招、选调、回籍等方式补充教师数量，同时建议学校应积极创造条件留住教师，给予教师更多物质上的保障和精神上的关怀。

6、对于部分学校周边存在违规补课和小饭桌行为。建议相关部门严查严管，严禁教师私自补课，乱办小饭桌，切实保证学生安全，减轻学生过重的课业负担。

7、对于部分学校电脑、电路、监控、网络设备陈旧老化或损

毁问题。建议学校和相关部门及时更新设备，添置器材，确保教学和管理正常运行。

检查员年终总结报告篇四

根据教育局开学检查整改意见通知书的要求，结合我校实际情况，罗卜田中学于20xx年9月22日前对学校四个方面存在的问题进行了集中整改，现将整改工作总结如下：

学校实验室中已设专柜将危险化学品药品分类进行上架管理，管理制度已上墙、柜子已上锁并建有使用台账，由专人保管。

一方面，学校教科室已召集全体教师对导学案的编写进行了培训性的指导，在导学案的编写上，做到导与学并重，统考科目与非统考科目一致规范；另一方面，不够详实的几份班主任计划已重新制定，已将计划具体到每周的活动安排，以此促进班级活动的有序进行。

我校教导处已重新设置了中学课表。将国防教育、环保及法制教育列入了课表中，并安排了相应教师上课。

为进一步为学生创设良好的学习环境，各班主任已将教室里一些老化无法使用的宣传牌更换。

20xx年9月24日

检查员年终总结报告篇五

为了加强厅直单位的财务管理，提高会计工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，根据《关于开展厅直单位财务检查的通知》，我处*月1*日至20*月*日组织对厅直单位进行了财务检查。此次财务检查的重点内容是会计核算的真实性、准确性、及时性；会计基础工作情况；财务制度及内控制度建立及执行情况。现将检查情况汇报如下：

一、基本情况

我厅有行政机关*户，事业单位*户，单独设立会计机构*户，共有*名会计人员。

从检查情况看各单位都能严格按照《会计法》和相关会计准则的规定，认真执行国家规定会计制度，依法设置帐簿，根据实际发生的经济业务事项，及时、真实、准确的填制凭证登记会计帐簿，编制财务会计报表。并严格执行收支两条线的财务规定，较好地坚持了财务“一支笔”的审批制度，按照规定保管会计档案，并建立完善的内部控制制度和监督制度，大部分单位能按照财政要求全面实行电算化管理，能执行现金管理和核算制度，无设立小金库的现象。**单位能认真做好会计基础工作，凭证装订整齐，现金日记账做到日清月结，账款、帐实相符，特别值得肯定的是财务科长或会计做好银行对帐调节表的做法及固定资产做到三级明细账的建立，反应出会计基础工作较为扎实，内部控制制度较为健全；**单位也能做到现金日记账日清月结。

各单位财务处根据各单位工作实际情况，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了相对应的《财务管理制度》，各项业务事项得以有序进行；明确财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益；明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

二、检查中存在的不足

1、内部控制制度执行中存在的问题。在检查中发现大部分单位的现金报销及使用中，不能做到现金日记账日清月结，保险库内每日存放大量的现金，给我们的资金管理带来隐患。在硬件的管理上因受人员等原因的限制，硬件与票据没有进行分开管理，使资金的使用没有受到相互的制约及监督。在执行内部控制制度时存在侥幸心理，使建立的完善制度形同

虚设。

2、会计核算基础工作环节薄弱。很多单位在填制会计凭证时未能按照规定进行三级复核，并未按规定定期编制财务报告，在装订会计凭证时不能保证装订干净、整齐。

3、财务管理水平有待提高。每个单位都建立了完善的财务制度，但在执行中并没有认真遵守，很多单位受到人员的限制，使经办人与记账人、审批人的职责分工不明确，相互间没有制约，在管理中，大家都存在事不关己，高高挂起的态度，对存在的问题都回避，使我们的财务管理工作存在很大弊端。

三、进行下一步财务工作的建议

1、做好财务基础工作，提高财会人员的责任感。我们要不断加强理论知识学习，从各方面提高财会人员的自身素质，增强责任感。加强各级间的沟通和协调，全面了解和掌握直属单位经营情况，听取事业单位的意见和建议，深入一线了解情况，加强与事业单位的沟通，切实帮助他们解决实际问题。

2、建立完善的内控制度，努力做好会计核算工作。会计核算为加强财政资金收支的管理和监督，规范财务管理和会计行为，提高财政资金使用效益的重要保证。建立和完善各项制度的同时，相关人员在工作过程中要严格遵守这些规章制度，有效地实施内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强对本单位财产物资的监督和管理，杜绝各种漏洞的发生，以达到明确记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，防止舞弊。

检查员年终总结报告篇六

xx党委：

为加强单位财务管理，提高财务工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，按照xxx通知要求和xx财务工作大清查实施方案，我中心于2月上旬组织对各下属单位进行了财务检查。此次财务检查的重点内容是经费预算开支情况、会计基础工作情况和财务制度执行情况。现将检查情况汇报如下：

一、基本情况

我中心原有5个下属单位单独设立会计机构，共有5名会计人员。经xx批准同意□xx□xxx□xx□xx江4个中心的财务收回xx统管，仅保留xx中心独立财务。

为搞好此次财务检查，中心专门召开党委会进行了研究，就检查标准和检查方式进行了明确：仍有独立财务的xx中心采取现场检查的方式进行，财务工作已经统管的单位采取集中清查凭证的方式进行。经过认真检查，我们感到各单位都能按照xxx相关规定，认真执行各项财经管理制度，较好地坚持了财务“一支笔”的审批制度，大项经费开支逐级报告，填制凭证真实准确，登记会计帐簿、编制财务会计报表及时规范，能按要求执行现金管理和核算制度，按照规定保管会计档案，无设立小金库的现象，内部控制制度和监督制度建立较好。

二、检查发现的问题

1. 未办理公务卡。因种种原因，各下属单位均没有办理公务卡，平时经费结算及纳入公务卡强制目录开支的项目仍然使用现金支付，不符合相关规定。
2. 账目结算程序不够严格。部分接待费支出没有事前审批单，个别账目结算存在笼统票据和收据入账情况。
3. 资金管理规定落实不到位。部分单位有坐收坐支现象，个

别往来款项没有开具统一票据。

4. 银行账户不按规定□xx中心存在2个银行存款基本账户，原xxx的银行账户没有妥善处理。

三、整改方案

1. 加强专业学习，提升能力素质。学习是财务管理的一个重要组成部分。下一步中心将认真组织学习各类规章制度和财务管理规定，教育引导全体财会人员充分认清会计核算的重要性，自觉加强财会专业知识学习，做到“既能干事，又守规矩”，促使单位财务管理工作水平不断提升。

2. 对存在问题进行限期整改。中心要求各单位对存在问题在规定时间内进行改正，进一步强化支部理财，严格预算管控；2月底之前办完公务卡，做到办事人员人手一卡；有效控制现金使用量，完善接待费事前审批手续；加大对资金管理力度，收到现金，及时送存银行，往来款项及时入账；对单位在银行开立的账户进行清理，撤销不用的账户。

3. 认真做好财务工作指导。进一步加强中心与各级间的沟通和协调，经常性深入一线了解情况，全面掌握下属单位财务情况，积极听取各单位的意见和建议，切实帮助他们解决实际问题，从多方面加大指导和帮带的力度，切实提高单位财务管理整体水平。

特此报告。

中共xx中心委员会

二〇一五年二月十日