

# 最新平房疫情管控方案(优秀5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 平房疫情管控方案篇一

为认真贯彻落实《关于进一步加强建筑工地疫情防控措施的通知》(沪建办综[20xx]3号)和《关于进一步统筹推进建筑工地疫情防控和复工复产工作的通知》(沪建办综[20xx]4号)，进一步做好疫情防控和复工管理工作，特制定本方案。具体如下：

全市所有在监房屋建筑和市政非交通类工程建筑工地。

3月10日起至疫情结束，每周三天(周二、周三和周四)。

1. 疫情防控措施落实情况
2. 人员到岗履职情况
3. 复工条件落实和保持情况

以上内容详见督查表(附表一)

1、督查共分12个检查组，每组2-3人，由上海市建设工程安全质量监督总站(以下简称“总站”)、上海市建筑建材业市场管理总站(以下简称“管理总站”)、上海市住房和城乡建设管理委员会行政服务中心(以下简称“行政服务中心”)、上海市建设工程设计文件审查管理事务中心(以下简称“审图中心”)等单位抽调人员组成，其中管理总站、行政服务中心、

审图中心等共计8人，总站不少于16人(巡查科3人、质量、安全各2人、市场科、技信科、执法科各抽1人、监管科不少于6人等)搭配组成。

2、第一到第九组各对口一片区域(见下表)，第十到十二组直接对口总站直管工程。

3、总站负责将各组片区内复工工地详细清单分发到各组组长，管理总站、行政服务中心、审图中心联系人每周五向总站提供下周二三四参与督查人员名单和联系电话，服从督查安排。

4、组长科室负责本组督察实施，行政措施单开具，每日情况快报；检查数据汇总和检查情况总结工作。

组别组长组员对口区域

第一组总站安全科总站巡查科闵行、自贸区

第二组总站安全科管理总站浦东、临港

第三组总站质量科管理总站长宁、松江

第四组总站质量科管理总站黄浦、崇明

第五组总站巡查科管理总站杨浦、奉贤

第六组总站巡查科行政服务中心静安、金山

第七组总站市场科行政服务中心虹口、青浦

第八组总站技信科行政服务中心普陀、宝山

第九组总站执法科审图中心徐汇、嘉定

第十组总站监管科总站监管科总站直管工程

第十一组总站监管科总站监管科总站直管工程

第十二组总站监管科总站监管科总站直管工程

各组每天抽查2-3个工地直至疫情结束，每个行政(功能)区必须覆盖。

1、各组长科室确定一名联系人，每天四点前将当天督察表传至安全科(赵伟豪)，安全科汇总完成后每天五天前报站领导。

2、每周四检查结束检查完成后，上报本周拟通报工地，参建单位，责任人名单。

3、各组长科室负责所查工地的证据固定、立案、总结等后续处置，每月报立案工地数和月度小结，安全科每月底汇总完成报站领导。

4、检查完成后，按要求整理检查档案报总师室归档。

因疫情防控不力而被通报的建筑工地整改完成，提交整改报告后，列入下一月必查工地，进行督查回头看，如果整改不力，将进一步严肃处理。

2、市区抽查工地回683号就餐，在郊区时则在对应区站就餐。

## 平房疫情管控方案篇二

为加强对新型冠状病毒疫情的应对准备，指导和规范辖区新型冠状病毒疫情的.应急处置等工作，最大程度地减少新型冠状病毒疫情对公众健康与生命安全造成的危害，保障辖区经济社会健康发展。

(1)依法防控，科学应对。

依据相关法律法规和本预案规定，规范开展新型冠状病毒疫情应急工作。充分发挥专业作用，运用先进科学技术，提高防控水平。

(2) 预防为主，有效处置。

不断健全新型冠状病毒疫情应急体系和防控机制，做好人员、技术、物资等应急准备，落实各项防控措施。加强监测，及时研判新型冠状病毒疫情风险；适时预警，及早响应，快速处置。

(3) 加强宣教，社会参与。

加强宣传教育，提高公众自我防护能力和社会责任意识。加快新型冠状病毒疫情应急知识普及，积极组织、动员公众参与新型冠状病毒疫情应对防控和应急处置等活动。及时、主动引导社会舆论，维护社会稳定。

## 1、新型冠状病毒疫情防控小组

组长□xxx(负责医院全面工作)

副组长：孙xx(负责临床感控工作)

张x(负责后勤保障工作)

王xx(负责辖区内疫情上报、跟踪工作)

成员：刘x(救护转运、预检分诊、传染病分诊、防控物资调配)

林xx(乡村医生防控指挥、流行病学调查)

孙x(检验科)

李xx(药品供应)

刘xx(院内消杀)

李xx(放射科)

## 2、应对准备

### 2.1预案及方案制定

领导小组负责制定总体预案并根据对疾病的认知情况及时调整防控对策，其他各工作组根据职责分工组织制订相应的新型冠状病毒疫情防控应急预案、工作方案和技术规范。

### 2.2定期定时群内上报

动员乡村医生收集上报回乡人员，特别是重点地区人员回乡情况的收集上报，重点监控。

### 2.3妥善做好病例转运

要做好人员、设备、设施、药品、防护物品等准备，做到及时、科学、规范洗消，工作人员按规定做好自身防护。要做好病例转运交接记录，并及时上报卫生行政部门。

### 2.4宣传教育

积极宣传报道和舆论引导，相关部门做好信息发布、宣传教育等工作。负责开展新型冠状病毒疫情应急知识普及工作的技术支持。

### 2.5督导与评估

根据职责分工，开展新型冠状病毒疫情准备工作的自我评估

与检查。

## 平房疫情管控方案篇三

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

工作小组办公室设在教务处，教务处处长任办公室主任，负责期末考试疫情防控工作的统筹、协调和组织实施。

负责制定期末考试疫情防控工作实施方案，并做好相关职能部门工作协调，做好疫情防控的相关工作，同时做好考试期间的违纪调查工作。各系部负责向学生、监考教师做好宣传，同时做好疫情考试工作的组织实施。

（一）对参与组考、监考环节的工作人员和考生，在期间要求每天进行日常体温测量和身体健康状况监测，做好每天体温测量并记录，确保考试时身体状况良好。

（二）考试期间上午8:00，下午14:00，晚上19:00前考生必须配合班委进行体温测量，班主任通过班级qq群督促检查考生是否按时如实上报体温，如考试前3天有发热症状不得参加考试，由系部办理缓考审批手续，如出现不提交体温或超过37.3℃，均不能进入考场。各系设置体温异常者复检点，供待检和复检人员复核时使用。

（四）原则上每个系设2个备用隔离考场并安排专人。当考试过程中发现有发热、咳嗽等呼吸道症状的考生，由分院疫情防控工作小组进行个案研判，具备继续完成考试条件的考生，启用备用隔离考场。原则上必须一人一间，备用隔离考场不够用时，可采取最前排、坐最后一排或四角排位的方式多人共

用一间考场（最多不超过四人）。考生从普通考场转移至备用隔离考场所耽误的时间，予以补齐。隔离考场学生上交的试卷需单独包装送总务处消毒后再装订批改。

（五）每天考试前，总务处对考场公共区域进行全面环境卫生清洁与消毒，各班学生对教室每天进行卫生大扫除和至少一次预防性消毒，消毒后要进行通风。每天考试结束后，对考场再做一次预防性消毒。消毒工作由班主任监督，并做好记录。

（六）监考老师在监考期间，确保每个考场考试期间必须打开门窗，保证考场的正常通风。

（七）所有考生和考试工作人员进入考场前要佩戴口罩。进入考场就座后，学生需摘除口罩配合监考教师进行身份核查，此外可以自主决定是否佩戴，备用隔离考场的考生，要全程佩戴口罩，工作人员和监考人员全程佩戴口罩，隔离考场的监考人员及工作人员须穿戴工作服、医用防护口罩和一次性手套等。

（一）各系要在思想上高度重视，管理上严格要求，工作上抓好落实。

（二）各系部做好考前动员，认真组织学习分院考试管理规定，需将疫情防控方案传达到参与考试工作的全体师生，并严格遵照执行。

（三）教师在近期严禁去人员较聚集的公共场所。如与高风险地区来滇人员有接触史的要如实申报。教师每天进校扫描“云南健康码”必须为绿码。如考试前3天有发热症状的老师不得参加考试工作，由各系部根据情况预备一定数量的备用人员。

（四）各系将备用考场和备考人员休息室于9月9日前上交教

务处。

（五）考试其他要求按照学校考试管理规定执行。

## 平房疫情管控方案篇四

20xx年春季开学的防控疫情工作，要坚持“切断传染源头、阻断传播途径、保护易感人群”的工作指导思想，贯彻坚持“统一指挥、全员防控、及时处置”的工作原则，严格落实开学后日常防控措施，强化人力、物力、财力储备，精心做好开学前各项准备工作，确保假期返校与开学工作衔接顺畅有序，确保各项防疫保障措施落实到位。

开学前拟在原防控新型冠状病毒感染肺炎疫情领导小组基础上，学校成立卫生安全防疫工作领导小组，主要负责开学前后和整个学期的卫生安全防疫各项工作制度的落实。小组在校委会直接领导下开展工作。其成员构成如下：

组长□xx

副组长□xxx

成员组成：小组成员根据情况吸收食堂、超市和保洁相关人员参加。

小组工作地点暂在设立在校办公室，校办指定一名人员值班。

学校安全防疫小组采取分工负责制，具体组织学校的各项防疫工作措施与制度的落实。学生处组织各班主任做好学生的防控与防护、宣传教育与日常管理、疫情检查与疫情监测，每日上报各类各项情况统计等工作。教务处主要负责组织老师的安全防护与管理，安排老师与班主任协调一致做好学生疫情防控工作，每日上报日常监测结果等工作。后勤处主要负责学校教职工、经营单位、食堂的安全防控工作落实，并



负责全校疫情防控工作器材的保障。同时负责组织安排学校的日常消毒工作。

学校安全防疫小组办公设立在校办公室，每日各处向安全小组书面汇报疫情防控工作情况。

### (一)严格按教育局统一部署的开学时间组织实施开学

学校根据教育局统一部署的开学时间，计划安排学校的开学工作。严格按教育局通知的时间教职工返校，安排好学生返校前的各项准备工作，学生在教职工返校一周后返校学习。

### (二)结合当前疫情防控做好学生返校前的准备工作

1、做好校园内的全面消毒工作。重点是：学生宿舍、教室、食堂、超市。

2、储备必要的卫生防疫用品。一是一次性口罩储备1700只。现缺口罩1500只(已报请教育局协调，因目前市场短缺)；二是手持额温枪4个；消毒液50瓶；医用酒精若干瓶；消毒工具2套(喷雾器)；防护服2套(已报教育局协调，因目前市场短缺)；护目镜2付。

3、电话和网上通知家长学生返校注意事项。

4、做好教职工和学生返校后的健康调查和排查各项准备工作(报到时，均应携带填写好的健康状况调查表)，学校亦准备相应的各类调查表与登记表，用于学生返校后的`每日调查登记和向教育局相关部门报备时使用。

5、拟制人员返校疫情防控应急预案

#### (一)做好防控疫情措施的落实工作

1、做好人员返校后的健康调查与排查。在开学前的疫情防控

准备工作基础上，开展学生返校后的健康调查和登记工作，排查所有师生员工健康状况，包括学校保安、保洁、厨工等。调查主要内容主要包括：自身和家庭(同住人员)健康状况，返校乘坐的交通工具，近期是否到过疫区，近期是否与疫区人员有接触等。

2、做好开学后每日健康监测防控工作。加强学校日常卫生防疫管理。固定专职人员(门卫)在员工每天进校时及下午下班时分别测量一次体温，做好每日缺勤、早退、请假记录，因病请假或缺勤的要了解其病因。学生处指定专职老师(班主任)每天对学生进行体温监测，做好记录。当发现有发热和可疑症状的人员应及时安排就医和上报和采取相应的隔离措施。

3、加强门卫管制，做好学校全封闭管理工作。严禁无关的'外来人员进入校园，校内一律不会客。外来的来访人员，确需要入校，在做好登记和相应措施前提下，由接待者陪同到指定场所并在会客结束后送出校园。开学三周内，禁止学生外出。三周之后严格控制按相应比例外出。外出回来后要简要汇报外出情况。

4、做好校园内部不同功能区域(教学区、宿舍区、楼道)的卫生防疫管理，尽量减少楼层之间的人员流动。学后返校后暂不组织大型集体活动(如开学典礼、每年的迎新学期文艺演出、每日集合全体学生的晚点名)，减少师生聚集，采用灵活分散的方式进行教育与管理。

5、坚持做好每日对学校所有教学场地设施的消毒工作。并做好消毒记录备查。

6、开展卫生防疫常识教育。拟购买和网上收集相关的新冠肺炎的防疫知识和手册，摘其要点进行有计划的宣传教育。并将相关知识纳入下课教育当中。

(一)疫情虽得到控制情况下我们开学，但仍要正确认识当前

形势和任务，继续强化“疫情就是命令，防控就是责任”的  
使命担当意识，加强日常监测与管控，实施科学防治。

(二)落实责任、工作到位，切实由疫情自我隔离状态进入工  
作状态，积极开展各项工作，积极配合，确保完成好各项防  
控疫情工作和教学工作。

(三)开学后，全体教职工，要服从组织安排，绝不推诿退缩，  
扎实工作，各项任务不打折扣，按要求把各类情况摸排清、  
数据上报要及时、准确。

(四)学校所有人员全天24小时手机开机，确保通讯畅通，随  
时关注学校官方微信动态，及时响应学校在群内发布的各类  
事项，特殊情况及时向学校汇报。扎实做好20xx年春季开学  
疫情防控工作和教学工作。

## 平房疫情管控方案篇五

为切实做好20xx年秋冬季新冠肺炎疫情防控工作，落实“四  
早”措施，压实“四方责任”，进一步强化我镇疫情常态化  
防控举措，根据省、市、县会议精神和县委县政府主要负责  
同志指示要求，现就全镇20xx年冬季新冠肺炎疫情防控工作  
开展专项督查，特制定方案如下。

即日起，常态化定期督查，具体时间见督查排班表。

本镇辖区内各村（社区）服务大厅、镇直单位、企业、农贸  
市场、冷链食品经营场所、商场、超市、药店、银行、饭店、  
宾馆、网吧等重点场所。

由镇疫情防控指挥部成员单位轮班开展督查，通过实地督查，  
随机抽查、查阅资料、明察暗访等形式开展督导工作，对工  
作落实不力，措施不到位等情况，及时提出整改意见，督促  
其立即整改落实。

1、重点场所防控情况：商超、医院、敬老院、农贸市场，密闭空间等重点场所第35号公告落实情况，查看口罩佩戴情况，测温、扫码执行情况；查看员工测温登记情况，公共区域消毒消杀记录。

2、重点人员防控情况：境外返回人员、国内中高风险地区返回人员、发热病人、购买各类退烧药人员、快递从业人员、冷链行业从业人员、各村（社区）省外务工返乡人员管控情况。

督查组由镇疫情防控成员单位按照排班表完成督查，督查人员要以认真负责的态度严格按照疫情防控要求开展督查，不能流于形式，督查日对每个不同类型单位及重点场所至少要督查一个。督查组在当天督查结束后，将督查表纸质版报送至镇防控指挥部办公室。联系人：，联系电话：